
**Referat fra mødet i
Systemkoordinatorforummet
den 16. august 2021, kl. 12:30
Lokale 123, Rådhuset**

Deltagere: Anette Jepsen, Morten Jessen-Hansen, Lennart Hoffmann Kastbjerg, Kristian Klitgaard, Thomas Veltz Majholt, Tora Djernæs, Joan Martinussen, Jan Blasius, Susanne Siljacks (pkt. 2), Daniel Hansen (pkt. 2) og Hans Henrik Schneider (pkt. 2).

Afbud: Marie Gravengaard, Ketty Bødker Daabeck og Jens Theodor Marthinus Hansen

1. Godkendelse af referat fra mødet den 7. juni 2021

Varighed: 5 min. v/ Jan

Referatet fra mødet den 7. juni 2021 fremlægges til endelig godkendelse.

Indstilling:

Indstilles godkendt.

Bilag:

Referat fra mødet den 7. juni 2021 er tilgængelig på [Medarbejderportalen](#).

Beslutning:

- Referat godkendt.

2. Orientering om RPA-case

Varighed: 20 min. v/ Susanne, Daniel og Hans Henrik

På mødet den 7. juni 2021 blev SKF orienteret om RPA (Robotics Process Automation) projektet i Staben. For at give en mere praksisnær indføring i RPA, gennemgår RPA-udviklerne Sanne og Daniel fra IT-Digitalisering en RPA-proces de har bygget.

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning.

Drøftelse på mødet:

- Susanne og Daniel fremviser et konkret eksempel på en RPA-proces opbygget omkring arbejdsseddel i dagplejen, med DitmerFlex og SD Løn som omdrejningspunkt. For yderligere information, tilgås vedlagte bilag.
- Efter præsentation åbnes der op for spørgsmål. Nærværende robot opdateres løbende for at sikre, at der tages højde for nyeste opdateringer samt udfald og scenarier som ikke var tænkt ind i processen fra stat. Det præciseres yderligere, at RPA-robotter som de er nu, blot efterligner en arbejdsgang som kortlægges. RPA-robotter er ganske fleksible og kan godt håndtere forskellige udfald og scenarier i en proces. For at kunne bygge en god robot er det nødvendigt at

udarbejde udførlige arbejdsgangsanalyser samt udfordre fagspecialisterne på, hvad der reelt er den optimale og mest effektive måde at løse en konkret arbejdsgang på – én opgave som fremover kommer til at ligge hos Lennart, som bliver Business Analyst.

- Morten spørger hvem og hvordan diverse ønsker til nye RPA-processer prioriteres. Der lægges op til, at det styres fra centralt hold. I den forbindelse fortæller Jan, at pointen med dagens præsentation primært har været at gøre RPA mere håndgribeligt og ikke mindst give en status på, hvor vi står lige nu ift. RPA. Han fortæller endvidere, at RPA-organisationen endnu ikke fået tilført alle nødvendige og tilstrækkelige ressourcer til, at kunne åbne op for en lind strøm af ønsker til nye RPA-processer. Derfor foreslår Morten, at SKF'erne er varsomme med at melde alt for meget ud i deres forvaltninger før set-up samt procedurer for bestilling af processer er på plads. Det synes Jan er en god idé og supplerer, at Jørgens stilling som primær udvikler er frikøbt inden længe, mens ekstra ressourcer, der kan frigøre Lennart og Jan til RPA-opgaver, forventes være klar i foråret 2022. Systemkoordinatorerne vil blive orienteret nærmere når RPA-organisationen er parat til at servicere forvaltningerne.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning. Systemkoordinatorerne afventer udmelding i egen forvaltning om mulighederne for screening og bestilling af processer, indtil ressourcer og set-up i RPA-organisationen er tilstrækkeligt på plads.

3. Evaluering af systemkoordinatorfunktionen

Varighed: 75 min v/ alle

I forlængelse af temamødet med DDS den 21. juni 2021, fremlægges den samlede rapport for evalueringen af systemkoordinatorfunktionen og SKF.

Evalueringens tre trin:

09-06 til 17-06-2021: Spørgeskema med 43 spørgsmål fordelt på fem emner.

21-06-2021: Fællestemamøde mellem DDS og SKF.

SKF 16-08-2021 og DDS 20-09-2021: Rapport baseret på spørgeskema og temadag.

På temamødet efterlyste Den Digitale Styregruppe konkrete anbefalinger fra Systemkoordinatorforummet. Disse anbefalinger indgår i den samlede rapport, der fremlægges på mødet i DDS den 20. september 2021.

Indstilling:

- SKF's medlemmer fremlægger forslag til anbefalinger.
- Det aftales hvilke anbefalinger, der skal indgå i rapporten.

Der holdes en pause når rapportens første tre emner er gennemgået.

Bilag:

[Evaluering af SKF 2021 - Rapport - 1. udgave](#)
[Drøftelse om anbefalinger til DDS](#)

Drøftelse på mødet:

- Næste skridt i processen er at udarbejde konkrete anbefalinger til DDS, men der er uenighed om på hvilket grundlag og hvordan det skal udformes. For det første argumenterer Morten for, at validiteten i rapportens kvantitative resultater er

ringe til, at vi kan konkludere noget meningsfuldt ud af dem. I stedet bør det kvalitative i rapporten, dvs. dialogen fra temamødet, samt refleksioner gennem hele forløbet, være det der primært sætter tonen for de anbefalinger der udarbejdes. Dette er der generelt enighed om, om end Jan argumenterer for, at de kvantitative bør bruges til at underbygge vores anbefalinger. For det andet argumenterer Morten og Kristian for, at rapporten bør fungere som bilagsmateriale til et dokument med prioriterede anbefalinger.

- Efter den indledende drøftelse åbnes diskussion om, hvilke anbefalinger der skal fremsendes til DDS. Grundet de indledende drøftelsers varighed, blev kun spørgsmål til to af de fem emner behandlet. Mere om de drøftede anbefalinger i det vedhæftede bilag.

Beslutning:

- Grundet tidspres besluttet det, at Jan revurderer måden hvorpå indholdet i rapporten og SKF's anbefalinger skal udarbejdes. Jan indkalder systemkoordinatorerne til et separat møde.

4. Status på FAQ om GDPR

Varighed: 15 min. v/ Tora, Thomas og Morten

Arbejdsgruppen, bestående af Tora, Thomas og Morten giver en status for arbejdet med en FAQ om GDPR.

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning.

Drøftelse på mødet:

- Der orienteres om, at der er blevet afholdt et opstartsmøde, som skulle lede videre til en arbejdsdag, som ikke er blevet afholdt endnu. Her vil arbejdsgruppen udarbejde noget materiale som efterfølgende fremstilles for SKF. Tidsramme ukendt.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning. Det besluttet, at arbejdsgruppen senest i efteråret 2021 fremlægger sit materiale for DDS. Relevante input kan sendes til Thomas.

5. Orientering om hændelser

Varighed: 10 min. v/ Thomas

Der orienteres om informationssikkerhedshændelser. Punktet er et fast dagsordenspunkt på møderne i SKF. Formålet med orienteringen er at øge kendskabet til sikkerhedshændelser, så disse kan forebygges fremadrettet.

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

[Samlet oversigt siden maj 2018](#)

Drøftelse på mødet:

- Thomas fremlægger hændelseslog; otte nye hændelser siden sidste SKF-møde. Se vedhæftet bilag.

- Igen drøftes det, hvorvidt der er behov for mere tydelige procedurer omkring orientering af Systemkoordinatorerne, når hændelser opstår ude i marken og efterfølgende meldes ind til Thomas, da flere af hændelserne ikke altid når frem til forvaltningens systemkoordinator. Derudover stiller Tora spørgsmålstejn ved, om kvittering af indberettede hændelser, ikke håndteres af andre når Thomas er på ferie, da hun i dag oplevede først at få kvittering på en hændelse indberettet for et stykke tid siden. Thomas informerer i den forbindelse om, at systemet som sender mails til ham når hændelser meldes ind kun sender mails én gang dagligt (kl. 12.00). Så indberettes en hændelse kl. 12.01 adviseres han først dagen efter. Derfor kan der være idé at kontakte Thomas eller Eva af andre kanaler ved alvorlige sikkerhedsbrud. Afslutningsvis fortæller Kristian, at han fortsat møder modstand mod at skrive hændelsesindberetninger. Der er stor enighed, at alle skal forstå, at indberetningerne er til for at man kan lære af dem.

Beslutning:

- Orientering om hændelser taget til efterretning. Thomas vil undersøge mulighederne for at optimere godkendelsen/kvitteringen af indberettede hændelser samt muligheder for at forbedre orienteringen af systemkoordinatorerne ved sikkerhedsbrud.

6. Nyt fra IT

Varighed: 5 min. v/ Jan

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning.

Drøftelse på mødet:

- Jan fortæller, at IT har ansat en ny IT-driftsleder: Kenneth Andersen, som kommer fra en tilsvarende stilling i Norddjurs Kommune. Kenneth starter den 1. september 2021 og bliver medlem af SKF. Besættelse af stillingen som IT-digitaliseringsleder er fortsat i proces.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

7. Eventuelt

Varighed: 5 min.

Drøftelse på mødet:

- Angående fordeling af postkort på institutioner ifm. informationssikkerhedskampagnen spørger Anette, om der er forslag til fordelingen. Tora og Morten fortæller, at de blot kan blive afleveret til dem, som så vil gå videre med fordelingen.