

Bilag 1A: Funktionsbeskrivelse - Acadre-ansvarlig

1. Formål

Det er den Acadre-ansvarliges formål at drive, koordinere og styre målrettede indsatser i forvaltningerne på Acadre-området.

Den Acadre-ansvarlige skal bidrage til, at potentialet og funktionaliteter i Acadre udnyttes, og at forandringer implementeres under hensyn til forvaltningernes forskellighed og øvrige aktiviteter.

Den Acadre-ansvarlige fungerer som bindeled, særligt på det strategiske område, mellem den enkelte forvaltning og IT-afdelingen, som er systemejer af Acadre.

2. Opgaver

En Acadre-ansvarlig har en bred palette af opgaver. På trods af forskelligheder forvaltningerne i mellem, varetager samtlige Acadre-ansvarlige, i varierende grad, følgende opgaver:

- Analysere forvaltningens udfordringer på udvalgte indsatsområder, særligt med udgangspunkt i Acadre-strategiens handlingsinitiativer.
- Udarbejde forslag til mål og forventede gevinster med udgangspunkt i Acadre-strategiens handlingsinitiativer, i samarbejde med DDS-repræsentanten.
- Udarbejde implementeringsplan for indsatserne i forvaltningen med aftaler om afrapportering til Acadre-strategigruppen.
- Implementere indsatserne i egen forvaltning, ofte i samarbejde med Acadre-teamet, IT-Superbrugere, undervisere, ledere og chefer.
- Lave opfølgning og evaluering af indsatser. Som værktøjer kan Power BI og Aabenraa Datakvalitet anvendes, når det er relevant.
- Mødedeltagelse:
 - Deltage i møder i Acadre-strategigruppen – et forum hvor de Acadre-ansvarlige sammen med Acadre-teamet tager initiativ til og driver udviklingsaktiviteter, som er godkendt i DDS.
 - Deltage i temamøder med DDS efter behov

Nogle Acadre-ansvarlige varetager også følgende opgaver:

- At være kompetenceperson og sparringspartner for IT-Superbrugerne i egen forvaltning.
- Facilitere IT-Superbruger- og undervisermøder internt i egen forvaltning, hvor vidensdeling og sparring er i højsædet.

3. Kompetencer

Det anbefales, at den Acadre-ansvarlige har følgende kompetencer:

- Flair for at arbejde med IT/Digitalisering.
- Har viden om Acadre på superbrugerniveau.
- Har erfaring med projektarbejde – er projektorienteret.
- Er fleksibel og i stand til at jonglere mange bolde, i en hverdag med mange forskellige opgaver.
- Besidder viden om forvaltningens forskellige arbejdsgange, eller i hvert fald har et godt indblik i forvaltningens sammensætning, da man er repræsentant for en hel forvaltning.
- Har en analytisk tilgang, som bl.a. kan benyttes til at drage slutninger af dataudtræk og koble det med forvaltningens arbejdsgange, med henblik på at understøtte strategier og iværksætte tiltag til optimering af udnyttelsen af Acadre.
- Er god til, gennem dialog med ledere og IT-Superbrugere, at forberede forvaltningen på de ændringer, der skal implementeres.
- Kan bistå i formidling af forvaltningens beslutninger på området, og være god til at formulere sig i skrift og tale.

4. Ressourcer

Den Acadre-ansvarlige refererer til forvaltningsrepræsentanten i DDS, som i samråd med forvaltningens chefgruppe skal sikre, at der skabes vilkår for udførelse af rollen, som stemmer overens med forvaltningens ambitionsniveau og målet om at arbejde effektivt og sikkert i Acadre.

5. Relationer

Den Acadre-ansvarlige er forvaltningens repræsentant i Acadre-strategiforummet, som også inkluderer Acadre-teamet, som er de der driver forummet. Udover, at den Acadre-ansvarlige bidrager til at drive strategiarbejdet, giver forummet også mulighed for sparring og samarbejde med Acadre-ansvarlige fra andre forvaltninger og Acadre-teamet.

Udover at være sparringspartner, er Acadre-teamet også den Acadre-ansvarliges livline, ift. administrative opgaver.

Yderligere foregår der intern sparring og samarbejde i forvaltningerne, om end måden hvorpå dette foregår varierer fra forvaltning til forvaltning. Den Acadre-ansvarlige kan ikke stå alene, og har derfor behov for sin organisations opbakning og bidrag, når store og små opgaver skal løses.