

Dagsorden til Acadre-forummøde den 23. marts 2021

Webex Meetings, kl. 12.00-14.00

Deltagere: Lennart H. Kastbjerg, Inga B. Petersen, Gitte D. Krogh, Anette L. Jepsen, Anna Marie B. Lundgaard, Joan Martinussen, Kristian K. Nielsen, Tora J.B. Djernæs, Conny B. Sørensen, Rita K. Røjkjær, Tanja R. Olesen, Stella Bøttger.

Afbud: Ingen

1. Rammer og spilleregler for forummet

For at sikre et godt samarbejde i forummet skal vi diskutere, hvad vi hver især har af forventninger til forummet og samarbejdet deri. Som forberedelse til punktet forventes medlemmerne af forummet at have overvejet spørgsmål som disse:

- Hvad forventer jeg forummet kan give mig af værdi?
- Hvad bliver min egen rolle i forummet?
- Hvad skal jeg kunne forvente af de andre medlemmer?
- Hvad har jeg af forventninger til mødeform og dagsorden?

Formålet med punktet er at udarbejde et sæt spilleregler for samarbejdet i forummet, herunder forventninger til hinanden, mødeformat samt rollefordeling. På baggrund af dialogen på dette møde, vil Lennart lave et udkast til spilleregler til næste møde i juni.

Indstilling:

- Forventninger til Acadre-forummet diskuteres, med henblik på at fastlægge et sæt spilleregler for det fremtidige samarbejde.

Drøftelse på mødet:

- I drøftelsen var der fokus på, at forummet i særdeleshed skal fremme vidensdeling og sparring på tværs samt internt i forvaltningen mellem Acadre-ansvarlig og -Underviser. Der er en forventning om, at forummet har fokus på samarbejde, og at alle har en aktiv rolle i at dele ud af sine erfaringer. Derudover forventes det, at alle medlemmer møder forberedte op til møderne, respekterer meningsforskelle og forskellige ståsteder samt så vidt muligt koordinerer sit ståsted om en given problemstilling med sit bagland, f.eks. DDS-repræsentanten, for at sikre en sammenhængende tilgang til Acadre i den respektive forvaltning.

- Yderligere forventes det, at alle medlemmer af forummet deltager under alle dagsordenens punkter, selvom man ikke umiddelbart synes, at et givent punkt vedrører én selv. Kun Byråds- og Direktionssekretariatet er undtaget for dette. I forlængelse deraf diskuteres det, hvornår et punkt vurderes at være relevant at tage op i forummet. Der er enighed om, at punkter der som udgangspunkt kun vedrører én eller to forvaltninger godt kan tages op i forummet, da forummets resterende medlemmer i den situation kan fungere som sparringspartnere. Kristian foreslår, at fremtidige dagsordener får et fast punkt som handler om status i de respektive forvaltninger.
- Joan foreslår afslutningsvis, at vi sammen evaluerer hvordan forummet er kommet fra start efter et halvt år; hvad fungerer godt, hvad fungerer ikke godt, er der noget der skal ændres osv.

Beslutning:

- Det besluttes, at Lennart laver et udkast til spilleregler til næste møde d. 1. juni. Derudover skal forummet i fællesskab evaluere de første møder efter et halvt år. Lennart vil sørge for at sætte det på dagsordenen.

2. Undervisernes rolle ift. planlægning af introduktionsprogram for nye superbrugere.

Efter anmodning fra Tora, ønskes undervisernes bidrag/rolle i forbindelse med planlægning af nyt koncept for introduktionsprogram for nye superbrugere drøftet.

Helt konkret skal vi diskutere de erfaringer underviserne har gjort sig indtil nu, og dertil komme med forslag til et fremtidigt koncept. Efter drøftelsen på dette møde, er det mødeleders ansvar at kommunikere udfaldet af dialogen videre til IT-digitaliseringslederen, Charlotte B. Greisen, som vil løfte emnet videre i IT-ledergruppen.

Indstilling:

- Undervisernes rolle diskuteres mhp. viderebehandling i IT-ledergruppen, som er ansvarlige for planlægning af nyt koncept.

Drøftelse på mødet:

- Underviserne synes, at arbejdet med løbende at opdatere materiale vil blive uforholdsmæssigt omfattende sammenlignet med den værdi det giver, i og med ganske få nye superbrugere uddannes hvert år. Hvad angår vedligeholdelse og formatændringer i materialet om Acadre, f.eks. udarbejdelse af videoguides, foreslår underviserne at afvente alt efter, hvor omfattende udrulningen af webklienten i år bliver. En stor udrulning af webklienten vil gøre, at meget af det nuværende materiale forældes, da det drejer sig om CM. Hvad angår materialet om DynamicTemplate og Outlook burde det være nemmere at gå til, da der

ikke forventes markante ændringer i den nærmeste fremtid. Derudover diskuteres mulighederne for at gøre brug af leverandørernes e-læringsværktøjer. Dette vil spare underviserne mange timer.

Beslutning:

- Undervisernes kommentarer tages til efterretning og kommunikeres videre til Charlotte.

3. Seneste nyt om Acadre-opgradering d. 17. april.

Inga fremlægger seneste nyt om opgraderingsprojektet.

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning.

Drøftelse på mødet:

- Inga fortæller, at opgraderingsplanene denne gang holder: Acadre lukkes ned d. 16. april kl. 16 og opdateres d. 17. At opgraderingen i marts blev udskudt hænger sammen med, at Formpipe er i gang med en ny servicepakke (CU7), hvor særligt to fejlrettelser vurderes at være nødvendige at få med i opgraderingen. Den første omhandler integrationen mellem Acadre og SAPA, mere specifikt muligheden for at se sagsindhold i Acadre ovre i SAPA. Den anden omhandler oprettelsen af en ny rolle i administrationsmodulet, som gør det muligt for Acadre-teamet at bestemme hvem der må og ikke må oprette manuelle kontakter. Fremover vil kun udvalgte brugere kunne gøre det.
- Afslutningsvis fortæller Inga, at er man interesseret i at vide mere om indholdet i servicepakkerne og opgraderinger, kan de tilgå [Acadres brugerklubsider](#) og finde diverse release-notes.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

4. Fælles indsats 2021: Udrulning af webklient

Den 22. februar godkendte Den Digitale Styregruppe, at identificering af brugere der kan overgå til webklienten efter opgradering i april, samt efterfølgende undervisning og udrulning, gøres til en fælles, tværgående Acadre-indsats i 2021. Projektet beskrives nærmere i vedhæftet projektplan (bilag 1) samt foreløbig tidsplan (bilag 2).

Formålet med punktet er at indvillige forummet i de valg og udfordringer som projektet står over for i den kommende tid, samt sikre mødedeltagernes involvering og sparring: er tidsplanen realistisk, og er det nødvendigt at justere i leverancerne?

På mødet vil Lennart fortælle mere om de valg og udfordringer projektet står over for.

Bilag:

- Bilag 1: Projektplan – Udrulning af webklienten
- Bilag 2: Tidsplan – Udrulning af webklienten



Bilag 2 - Tidsplan,
Udrulning af webkli



Bilag 1 -
Projektplan, Udrulni

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning og tidsplan samt leverancer diskuteres.

Drøftelse på mødet:

- Med henvisning til projekt- og tidsplan fortæller Lennart, at projektet kan deles op i to overordnede dele: det der foregår før sommerferien, med fokus på undervisning- og udrulningsplan, samt det der foregår efter sommerferien, hvor planen skal føres ud i livet. Det skal pointeres, at tidsplanen kun er en foreløbig skitse, da meget endnu er uvist, bl.a. hvilke brugere der skal undervises, hvorfor man i særdeleshed ikke skal lægge for meget i, at tidsplanen giver hver forvaltning én måned til at gennemgå undervisning i webklienten. Dette er naturligvis ikke realistisk, særligt hvis alle brugere i én forvaltning skal undervises.
- Hvad angår leverancerne inden sommerferien, godkender deltagerne forslaget om at deltage i afklarende undervisning i webklienten i maj, som skal skabe grundlag for at vurdere, hvem der kan overgå til webklienten efter opgradering. Der efterspørges mulighed for at få ekstra nøglepersoner med på undervisningen, som skal assistere de Acadre-ansvarlige samt underviserne i at identificere udrulningspotentialer i de respektive forvaltninger. Planen er på nuværende tidspunkt, at der skal udarbejdes en udrulningsplan som skal godkendes af DDS d. 21. juni. Inden da skal planen til høring i Acadre-forummet d. 1. juni.
- I forlængelse heraf fremhæves nogle af de mangler som webklienten tidligere har haft, og som skal være løst før webklienten er en reel mulighed at overgå til. Kristian lægger vægt på, at webklienten tidligere har været langsom. Inga fortæller, at Acadre-teamet efter opgraderingen vil tage fat på hastigheden, og er det fortsat et problem vil de fejlsøge. Derfor skal man ikke forvente, at hastighedsproblemet nødvendigvis er løst efter opgraderingen.
- Hvad angår undervisning af slutbrugere og superbrugere efter sommerferien uddybes dét faktum, at IT har købt konsulentklip hos Formpipe som skal anvendes til undervisning. Rammerne for undervisningen beskrives i projektplanen, og i bilag 3 forsøger Lennart at illustrere hvordan undervisningsholdene i Staben kunne se ud, hvis alle brugere skal undervises, hvordan klippene med fordel kunne

fordeles på tværs af forvaltningerne, samt hvad dette vil have af betydning for undervisningen. Det er nemlig et faktum, at med de undervisningsklip der er til rådighed på nuværende tidspunkt (416 klip), er der ikke tilstrækkeligt nok til, at alle hold kan modtage undervisning fra Formpipe. Derfor vil det blive nødvendigt at prioritere holdene i hver enkelt forvaltning, hvis ikke projektet tilføres yderligere midler.

Beslutning:

- Det besluttet, at Acadre-teamet hurtigst muligt får booket Formpipes underviser til undervisning i maj, med henblik på at få booket deltagerne. I samme ombæring opfordres de Acadre-ansvarlige til at sende en liste til Lennart med de nøglepersoner, de hver især ønsker at få med i undervisningen. OBS: efter mødet er det af praktiske årsager blevet besluttet, at hver forvaltning maks. kan få fire nøglepersoner med til undervisningen, ud over de som sidder i Acadre-forummet.
- Derudover er medlemmerne af forummet velkomne til at kontakte Lennart, hvis de har spørgsmål, opmærksomhedspunkter eller lignende til projektet.

5. Information om Acadre-opgraderinger og lignende.

Acadre-teamet er blevet gjort opmærksom på, at institutioner ikke ser informationen om Acadre-opgradering og lignende på Medarbejderportalen eller i Topdesk. Spørgsmålet er derfor hvordan vi sikrer, at de modtager og ser informationen. Er der allerede i dag procedurer for, hvordan disse orienteres?

Indstilling:

- Problemstillingen diskuteres med henblik på at sikre procedurer for, hvordan information om Acadre-opgraderinger og lignende sendes ud i organisationen.

Drøftelse på mødet:

- Joan fortæller, at hun sender særskilt mail ud ifm. opgraderingen, og derudover vedhæfter vejledningen som Acadre-teamet har sendt ud angående hvad brugerne skal gøre første gang de logger på efter opgraderingen. Der kommer også en nyhed i JB-nyt. Yderligere sørger hun for at have et supportberedskab bestående af superbrugere stående til rådighed mandag morgen, så brugerne kan få de hjælp de behøver.
- Tanja fortæller, at hende og Kristian formentlig ikke har været skarpe nok på dette punkt. Tanja spørger om Joan vil sende det materiale hun har lavet, så det kan bruges som inspiration, hvilket hun gør.
- Rita fortæller, at ikke alle i de decentrale enheder reelt har muligheden for at holde sig informeret, da de ikke sidder ved en computer hver dag, og nogen desuden ingen mailadresse har. Derfor er problemstillingen nogle steder mere omfattende end andre. Inga påpeger, at problemet

dermed ikke kun er relevant hvad angår Acadre, og med fordel kunne løftes videre til de ledere det måtte vedrøre.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning, og Acadre-teamet sørger for at løfte det videre i systemet, med henblik på at gøre ledelsen opmærksom på problemstillingen de steder, hvor der er reelle udfordringer.

6. Eventuelt

Næste møde afholdes d. 1. juni 2021.