

"Dagens post i Acadre med gamle dokumenter" har du mulighed for at:

- 1) Når du klikker på linjen med det dokument, der endnu ikke er journaliseret, får du mulighed for at vælge "**Journaliser**". Du bliver herefter guidet direkte over i Acadre, hvor du kan journalisere dokumentet.
- 2) Når du vælger "**Åbn dokument**", får du mulighed for at downloade dokumentet og dermed se selve dokumentets indhold.
- 3) Markér dokumentet i afkrydsningsfeltet eller direkte i kolonnen "Dokumenttitel". Herefter kan klikke på ikonet "**Udsæt**", hvilket betyder at du ikke har taget stilling til om dokumentet skal låses på nuværende tidspunkt eller ej. Dokumentet fjernes fra din liste og vises igen efter 3 måneder, hvis du ikke har foretaget en handling inden.
- 4) Markér dokumentet i afkrydsningsfeltet eller direkte i kolonnen "Dokumenttitel". Klikke du på ikonet "**Godkend**" betyder det at observationen ikke vurderes som et problem, og at der derfor ikke er behov for yderligere handling. Når du klikker på ikonet, fjernes observationen permanent fra dit overblik.

Når du markerer flere dokumenter samtidigt, vises det samlede antal, og du kan herefter vælge at låse, udsætte eller godkende de valgte dokumenter (se bemærkning ovenfor).

Håndter 3 valgte:

Udsæt

Godkend

Hvis der opstår en fejl, bliver du gjort opmærksom på den og får vist en status for opgaven, hvor du vil få mulighed for at klikke videre og få yderligere detaljer om fejlen.



Du kan også åbne Acadre, og klikke på widget "Dagens post" og håndtere dokumenterne derfra.

Aabenraa DataKvalitet

Siden 2019 har Aabenraa Kommune anvendt IT-systemet Adoxa, som i daglig tale betegnes Aabenraa DataKvalitet. De regler, der er opsat i systemet fastlægges af Den Digitale Styregruppe (DDS).

Systemet understøtter, at kommunen overholder gældende regler og bidrager samtidig til at styrke medarbejdernes opmærksomhed på sikker håndtering af data.

Fra midten af 2024 fungerede Aabenraa DataKvalitet ikke som forventet. Efter en opgradering til en nyere version er systemet blevet genetableret i 2026.

Support

Du kan finde yderligere information på Medarbejderportalen [Aabenraa DataKvalitet](#).

Hvis du har spørgsmål, kan du enten kontakte din leder, den udpegede superbruger for Aabenraa DataKvalitet eller dit SKF-medlem (Systemkoordinatormedlem).

Alternativt kan du oprette en sag via IT-Helpdesk, hvor du vælger: Ny opgave → Programmer → Registrer et program/softwareproblem. Ved spørgsmålet "Hvad er navnet på programmet der fejler?" vælger du Aabenraa DataKvalitet.