

Referat fra Acadre-møde den 05. april 2022

Rådhus lokale 123, kl. 12.30

Deltagere: Lennart H. Kastbjerg, Inga B. Petersen, Gitte D. Krogh, Johannes Emil Hannibal, Anette L. Jepsen, Kristian K. Nielsen, Joan Martinussen, Conny B. Sørensen, Tanja R. Olesen, Stella Bøttger, Tora J.B. Djernæs, Anna Marie B. Lundgaard

Afbud: Stella Bøttger, Marianne S. Nielsen

1. Fremme af vidensdeling og sparring i Acadre-forummet

Varighed: 25 minutter v/ Lennart

I tidligere drøftelser af forummets formål har der i særdeleshed være fokus på, at vidensdeling og sparring i relation til Acadre skal være i højsædet. Der er en forventning om, at forummet har fokus på samarbejde, og at alle har en aktiv rolle i at dele ud af sine erfaringer. Dette konkretiseres bl.a. i [Rammer og spilleregler for Acadre-forummet](#), godkendt på mødet d. 6. september 2021.

På foranledning af Tora ønskes drøftet, hvordan vi i højere grad kan bruge forummet til sparring, vidensdeling og udvikling end tilfældet er i dag. Et forslag kunne være at lægge relevante webinarer fra Formpipe ind i dagsordenen, se dem sammen, og efterfølgende drøfte indholdet/summe over, hvordan vi bedst forholder os til og udnytter de værktøjer Acadre tilbyder.

Indstilling:

- Tiltag for fremme af vidensdeling, sparring og udvikling i forummet drøftes.

Drøftelse på mødet:

- Det vurderes fremover, om relevante webinarer eller lignende skal på dagsordenen; alle webinarer kan ses på bagkant via [Acadre Brugerklubben](#), som alle i øvrigt opfordres til at melde sig ind i. Her kan man abonnere på nyheder og meget andet. Acadre-teamet vil løbende holde sig opdateret og vurdere, om der er webinarer eller andet relevant fra Brugerklubben at sætte på dagsorden. Det kan dog ofte være svært for Acadre-teamet at vurdere, hvad der er efterspørgsel efter, ligesom det kan være svært for de Acadre-ansvarlige samt underviserne at vide, hvad de ikke ved. Alle medlemmer opfordres til at

kontakte Lennart, hvis de har emner de ønsker drøftet med henblik på sparring og vidensdeling. Autojournalisering nævnes som et eksempel; funktionaliteten har eksisteret længe, men mange er måske ikke bevidste om hvordan det kan bruges og skabe værdi.

Beslutning:

- Fokus på vidensdeling og sparring sætte endnu mere i fokus fremover. Det er Acadre-teamets såvel som de Acadre-ansvarlige samt – undervisernes ansvar at bidrage hertil og sætte emner på dagsordenen.

2. Status fra Acadre-teamet

Varighed: 10 minutter v/ Acadre-teamet

Teamet giver bl.a. en status på udfordringer i relation til Acadre Webklient samt udarbejdelsen af en ny Sikkerhedsindretning.

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning

Drøftelse på mødet:

- Hastighed diskuteres. Nogle har oplevet at Acadre kører hurtigere, andre har ikke oplevet det. Det er dog blevet hurtigere efter Windows-opdatering. Acadre-teamet er fortsat i dialog med Formpipe ift. at få problemet løst, og problemstillingen prioriteres i IT-drift. Tora påpeger, at webklienten på nuværende tidspunkt åbner i Explorer ved klik på skrivebordsikon. Dette ændres med tiden til Chrome, uvist hvornår. Inga fortæller, at CM ikke længere vil blive supporteret af Formpipe efter udgangen af 2022.
- Ny sikkerhedsindretning: ligger standby hos Stella Bøttger. Opgaven bl.a. udskudt grundet folkeafstemning om forsvarsforbeholdet. Acadre-teamet har indkaldt Byrådssekretariatet til møde for at få afklaring på nogle af de opgaver der hænger. Et enigt forum er enige om at udtrykke bekymring over manglende prioritering.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

3. Acadre Webklient

Varighed: 25 minutter v/ Tora

I forlængelse af, at Acadre-teamet netop har afgivet status på Webklientens fortsatte tekniske udfordringer ønskes en drøftelse af, hvordan vi allerede nu forbereder os bedst muligt til udrulningen. Tora pointerer, at i og med hun bruger web som sin primære klient, bliver hun løbende opmærksom på ting som kan gøres bedre/mangler, som vi måske ikke har været opmærksomme på i test. Er der noget vi skal være særligt opmærksomme på?

Indstilling:

- Forberedelse og forholdsregler ift. udrulning af webklient drøftes.

Drøftelse på mødet:

- Tora oplever løbende ting hun ikke kan i Web, men som hun kan i CM. Det vurderes ikke relevant at give Acadre-teamet besked om funktionerne, men blot vedligeholde egen liste, som kan bruges ved ny gennemgang af webklienten, når det igen vil komme på tale når udrulningen skal ske.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

4. Status fra fagforvaltningerne

Varighed: 25 minutter v/ Acadreansvarlige- og undervisere.

Joan vil bl.a. om sin avancerede søgning på afdøde borgere med aktive sager. Kristian vil også fortælle om en måde at automatisere journalisering af noter fra Ipad i Acadre.

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning

Drøftelse på mødet:

- Joan: har lavet en avanceret søgning på afdøde borgere med aktive sager i Acadre. Lige nu er der rigtig mange aktive sager på borgere på tværs af kommunen, som er gået bort. Det aftales, at Joan sender skærbillede af søgningen, som kan bruges i andre forvaltninger også. Muligheden for at bruge regel i Datakvalitet til at fange sagerne rejses; det er der umiddelbart ikke.
- Tora: har brugt tid på at få afsluttet sager. Har haft sag på chefmødelagt en sag på chefmøde i PTM, hvor indsatsen blev prioriteret. Har efterfølgende lavet lister og sendt ud til superbrugerne, som har hjulpet brugerne med at få afsluttet sager der kunne afsluttes. Har nedbragt antallet betragteligt.
- Anne-Marie: Laver løbende autorisationskontrol i Acadre, får udtræk fra Gitte. Giver et godt overblik over, om brugerne er oprettet som de skal. Lennart nævner i den forbindelse, at der er kig på at automatisere udarbejdelsen af udtrækket vha. RPA.
- Kristian: Orienterer om, at en decentral medarbejder er begyndt at optimere autojournalisering på Ipad. Tager noter som genkendes og håndteres ift. hvilke regler der er sat op, hvorefter noter sendes til outlook og derefter journaliseres via autojournalisering i Outlook. Et eksempel som kan bruges som inspiration til udnytte potentialet ved autojournalisering.

- Anette: Der har tidligere været efterspurgt status på indkøb og implementering af nyt anonymiseringsværktøj, et værktøj der i særdeleshed kan bruges ifm. aktindsigt. Status er, at Byrådssekretariatet, som foretager udbuddet, er begyndt at kigge på en ny og billigere løsning, ClearDox, end den man tidligere har kigget på, InsideTools. Løsningen er dog stadig under udvikling. Tora fortæller, at hun meget gerne vil inddrages i processen.

Beslutning:

- Orientering tages til efterretning. Derudover aftales det, at Joan udsender skærbillede af avanceret søgning, og Anette videreformidler Toras ønske om at deltage i processen angående anonymiseringsværktøj.

5. Eventuelt

Varighed: 5 minutter

Næste møde afholdes d. 25. maj 2022.

Drøftelse på mødet:

- Tora: links til Acadre-sager indsat i KITOS er ikke længere delige efter seneste Acadre-opgradering. IT er opmærksom på det. Man opfordres til at kontakte Thomas Majholt for nærmere.
- Aktindsigtsmodul: der stilles spørgsmål til modulet. Modulet virker, men virker kun i CM. Det kommer med over i Web med næste opgradering.
- Gitte: I forbindelse med journalisering, kan man under brugerindstillinger i Outlook sætte op, om man vil anvende "Emne", "E-mailadresse + emne" eller "Afsender + Emne" (Anvend dette som standard titelformat:). Aabenraa Kommune har fået lavet en standardopsætning, der sætter titelformat til "Emne", for at sikre, at der ikke lækkes oplysninger i forbindelse med aktindsigtssager. Hidtil har det været sådan, at hvis en medarbejder ændrer på titelformat, kører der hver nat et script, der tvinger opsætningen tilbage til kun at være "Emne". Det er der en problematik i, da nogle brugere gerne vil kunne se mailadressen i dokumenttitlen. Derfor er det blevet besluttet, at vi stopper scriptet om natten, men bibeholder standardopsætningen på titelformat til kun at være "Emne", for at tilgodese de medarbejdere, der ønsker en anden opsætning.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

