



Bakkehuset

Institutionsaftale

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2026

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Grundoplysninger	3
2.1 Navn og kontakt	3
2.2 Institutionstype	3
2.3 Ledelsen	3
2.4 Bestyrelse.....	3
3. Opgaver	4
3.1 Mission	4
3.2 Vision.....	4
3.3 Værdier i opgaveløsningen	4
3.4 Sådan arbejder vi	4
4. Indsatsområder og mål	7
4.1 Indsatsområder og mål.....	7
4.2 Beredskabsplaner	9
4.3 Sygefravær.....	9
4.4 Kompetenceudvikling.....	10
5. Aktivitetsmål og økonomi	10
5.1 Aktivitetsmål	10
5.2 Budget	11
5.3 Personale	11
6. Underskriftsblad	11

1. Indledning

Formålet med institutionsaftalen

Aabenraa Kommune arbejder med dialogbaseret aftalestyring som et redskab til at implementere Byrådets mission, vision og de vedtagne politikker og strategier. Dialogbaseret aftalestyring er et styringsredskab, der skal sikre den størst mulige effekt af ressourcerne til gavn for Aabenraa Kommunes borgere og virksomheder. Den dialogbaserede aftalestyring skal bidrage til at styrke dialogen mellem ledelseslagene og understøtte Aabenraa Kommunes princip om central styring – decentral ledelse, hvor ansvaret lægges så tæt på ledere og medarbejdere i de aftalestyrede enheder som muligt.

Dialogbaseret aftalestyring udmøntes formelt gennem institutionsaftalerne, som er en del af den samlede styringskæde fra det politiske niveau til den aftalestyrede enhed. Institutionsaftalen indgås mellem direktør/forvaltning og institutioner.

Målgruppe

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge institutionens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge institutionens forvaltning af de tildelte ressourcer.

Lovgrundlag, politikker og øvrige rammer

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv. Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Dialogbaseret aftalestyring, med eventuelle undtagelser i driftsoverenskomsten
- Udvikling af gode børne- og ungefællesskaber. Børn og Kulturs retningspapir
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune
- It og digitalisering i dagtilbud – målrettet dagtilbud for 3-årige og frem til skolestart

Ansvar for udarbejdelse af institutionsaftalen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen. Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem institutionslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Forvaltning og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i november 2025. Der følges op på aftalerne på ledermøder, på møder mellem dagtilbudschefen og den enkelte leder, på ledernetværksmøde og som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionsnavn: Bakkehuset
Adresse: Gråstenvej 3
Telefonnummer: 51637520
E-mail: ibo@aabenraa.dk
Åbningstider: mandag – torsdag 06.45 – 16.45
fredag 06.45 – 15.45

2.2 Institutionstype

Institutionstype: Integreret institution 0-6 år

2.3 Ledelsen

Leders navn: Inge Marie Bock
Telefonnummer: 51637520
E-mail: ibo@aabenraa.dk
Souschef / daglig leder: -

2.4 Bestyrelse

Formand navn: Pernille Tychsen Hansen
Telefonnummer: 25624622
E-mail: ph100993@gmail.com

3. Opgaver

3.1 Mission

Det Gode Liv.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen.

Vi skaber gode rammer, vi søger nye muligheder, og vi indgår i fællesskaber og partnerskaber. Det gør Aabenraa Kommune til et rart og attraktivt sted at bo, leve, vokse op, uddanne sig og drive virksomhed for os, der allerede bor her.

Vi arbejder også aktivt for, at Aabenraa Kommune er et attraktivt sted for tilflyttere, investorer, nye virksomheder, iværksættere, turister og samarbejdspartnere.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen. Det er vores mission.

3.2 Vision

At alle er en del af et inkluderende fællesskab med fokus på leg, læring, udvikling og dannelse. Vi skaber deltagelsesmuligheder for alle på tværs af normer, værdier og kulturelle forskelle. Vi samarbejder med forældrene om at give omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd, samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Vi er et dagtilbud med fagligt bevidste, imødekommende og anerkendende medarbejdere.

3.3 Værdier i opgaveløsningen

At børn og forældre oplever Bakkehuset som et trygt og lærerigt miljø.

Vi giver børn medbestemmelse, medansvar og sikrer, at alle børn får lige vilkår til at blive set og hørt.

At alle børn udvikler selvstændighed og evner at skabe relationer og indgå i et forpligtigende fællesskab, uanset familiesammensætning.

Vi samarbejder med forældre, skolen, dagplejen og øvrige samarbejdspartnere om overgange.

3.4 Sådan arbejder vi

På børne- og ungeområdet danner Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik "*Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv*" rammen for den fælles indsats.

Grundlaget for det pædagogiske arbejde er institutionens pædagogiske læreplan. Arbejdet med den pædagogiske læreplan og arbejdet med børnenes trivsel og læring udvikles løbende i takt og samspil med dagtilbuddets evalueringskultur. Evalueringskulturen skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø.

I 2025 har vi særligt haft fokus på disse dele af vores pædagogiske læringsmiljø:

I 2024/2025 har vi udviklet et årshjul som har til udgangspunkt at sikre en rød tråd igennem institutionen og et generelt skærpet fokus på arbejdet med de 6 læreplanstemaer i vores daglige arbejde.

Vi har i det pædagogiske arbejde særligt fokus på at skabe så åbent og inkluderende et læringsmiljø som muligt. Dette så vi giver alle børn lige lærings- og trivsels muligheder.

I denne proces har vi arbejdet med vores interne samarbejde og strukturering af arbejdsgange på stuerne, hvor en ekstern konsulent har ydet supervision. Samtidig har vi haft fokus på opnormering af vores faglige viden.

Vi har derfor valgt at få uddannet et personale i neuropsykologi og neuropædagogik og har uddannet endnu en praktikvejleder, for yderligere at kunne opnormere vores viden omkring adfærd og metoder i det pædagogiske arbejde.

Personale har deltaget i diverse online seminarer omkring bl.a. sprogarbejde og mangfoldige legefællesskaber, og vi har haft et personale som har deltaget i årets småbørnskonference i Odense.

Vores evalueringskultur har været vigtig for at sikre progression, konstruktivt og kritisk syn på vores pædagogiske arbejde.

Som en del af Bakkehusets evalueringskultur har vi udvalgt to evalueringsmetoder som vi gør brug af under pædagogisk evalueringsarbejde.

1. Tegn på læring 2
2. Fokuseret pædagogisk indsats

Vi har med tanke på opgradering af vores faglige viden og nysgerrighed et fast punkt på dagsordenen til p-møderne, Børn og Oplæg. Her drøfter vi bl.a. pædagogiske metoder omkring børn og et personale kan holde oplæg om et fagligt emne.

Vi sprogvurderer børn når de er mellem 2,10 og 3,4 år, og 5 år. Ved behov som 4-årig. Her evalueres hver indsats omkring et barn via hjernen og hjertet, og i samspil med forældre og talepædagog fra PPR. Vi har fået sprogkufferter, som bruges til understøttende arbejde af børnenes sproglige udvikling.

Vi arbejder med relations-skema, hvor vores kontakt til forældre og barn evalueres og drøftes.

Vi arbejder med trivselsskemaer, hvor barnets trivsel evalueres.

I 2026 vil vi sætte fokus på disse områder af vores pædagogiske læringsmiljø:

I 2026 vil vores fokus være på samarbejdet stuerne imellem, samt et endnu stærkere samarbejde på de respektive stuer. Her vil vi bruge nogle af de tanker vi har fået og får via vores supervisioner, samt fælles oplevelser i praksis og drøftelser på stuerne.

Vi vil have fokus på at opjustere vores årshjul, som også kan være med til at bidrage til et bedre samarbejde på tværs af stuerne. Vores samarbejde er vigtigt for at give børnene de bedste læringsforudsætninger og trivsel.

Vi vil yderligere have fokus på implementering af en neuropædagogisk arbejdsgang i hele institutionen.

For at styrke vores sproglige læringsmiljø vil vi arbejde videre med sprogkufferter, samt have større fokus på at arbejde med sproggrupper, for at give de børn som har brug for ekstra støtte ift. deres sproglige læring, ro til yderligere udvikling.

Understøttende indsatser

Alle dagtilbud arbejder med afsæt i, at det pædagogiske læringsmiljø skal tilgodese alle børn. For at dette arbejde kan lykkes, er det helt afgørende, at der er et ledelsesmæssigt fokus på indsatserne og på koordinering.

- Understøttende indsatser koordineres og afstemmes før opstart mellem leder af dagtilbuddet og specialpædagog: JA
- Leder af dagtilbud og specialpædagog forventningsafstemmer nuværende og kommende indsatser mindst én gang pr. kvartal: JA
- Specialpædagogen deltager i samarbejdsfora i institutionen, hvilket planlægges i samspil mellem specialpædagog og leder af dagtilbuddet. Dette værende på fx personalemøder, stuemøder, træffetider, refleksionsrum mm.

I vores praksis foregår det således:

Vi har en fast specialpædagog fra specialpædagogisk team, som afholder "FPI" Fokuseret Pædagogisk Indsatsmøder med hver stue, hvor der bliver arbejdet med planlægning, afvikling og evaluering af pædagogisk arbejde.

Specialpædagogen er deltagende i de pædagogiske aktiviteter på stuerne.
Specialpædagogen er deltagende i stuemøder ved behov.

4. Indsatsområder og mål

4.1 Indsatsområder og mål

Dagtilbuds mål

Målsætning: Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
Status	Resultat 2024 Resultat for 3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 90% Fokuseret indsats: 10% Særlig indsats: 0% Ikke placeret: 0% Resultat for 5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 53% Fokuseret indsats: 37% Særlig indsats: 11% Ikke placeret: 1 <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 68% Fokuseret indsats: 26% Særlig indsats: 5% Ikke placeret: 1
Mål	Generel indsats: Min. 85 % Fokuseret indsats: max 10 % Særlig indsats: max 5 %
Delmål	3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 95% Fokuseret indsats: 5% Særlig indsats: 0% Resultat for 5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 85% Fokuseret indsats: 10% Særlig indsats: 5% <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 85% Fokuseret indsats: 10% Særlig indsats: 5%
Indsatser	1. Samarbejde med talepædagog, to sprogs konsulenten, specialpædagog. 2. Sproggrupper administreret af personalet i Bakkehuset, generelt fokus på sprog i det daglige arbejde 3. Forældresamarbejde.

Aktiviteter	1. Rådgivning og sparring med talepædagog, to sprogs konsulent og specialpædagog. 2. Sprogligt stimulerende arbejde som for eksempel: Spil, sang, rim/remser, læsning, samtaler via billeder, samtaler via oplevelser, legemanuskripter, sproggrupper, arbejde med sprogkufferter, samling, spisesituationer, brug af pictogrammer, vi sætter ord på hvad vi gør og hvad børnene gør. 3. "Sprogsti" i institutionen for at bidrage til forældrenes viden af generel sprogstimulering af deres børn.
-------------	---

Tværgående mål

Målsætning: Institutionen forpligter sig til at styrke mindst ét tværgående samarbejde med en anden institution, med det fælles mål at styrke børn og unges deltagelse i inkluderende fællesskaber.	
Status	Vi vil optimere samarbejdet mellem PPR, Bakkehuset og specialpædagogisk team for at skabe bedre trivsel for alle børn.
Mål	At børn og familier profiterer af samarbejdet mellem PPR, Bakkehuset og specialpædagogisk team. Bedre trivsel for alle.
Delmål	At vi får styr på procedurer og arbejdsgange De løbende evalueringer gør, at vi kan se at børn og deres familier kommer i bedre trivsel.
Indsatser	Øget samarbejde med PPR. Fælles faglige drøftelser, refleksioner og evalueringer.
Aktiviteter	Faste møder, hvor psykolog, tale-hørekonsulent, ergo- fysioterapeut, specialpædagog og leder deltager. Rådgivning og sparring.

Målsætning: Institutionen arbejder med mål for energireduktion eller energiforbedrende tiltag.	
Status	I 2024 har Bakkehuset forbrugt 14511,7 kWh/m ² I 2025 har Bakkehuset til og med september måned forbrugt 11529 kWh/m ²
Mål	At opnå en reduktion på el.
Delmål	Delmål 2025 forbrugsreduktion på el ca. 5 procent.
Indsatser	Både børn og voksne minder hinanden om, at vi skal huske at slukke lyset. Huske at skrue helt ned for varmen, når vi lufter ud på stuerne. At vi bliver bedre til at spare på el, vand og varme. Vi har fået købt nye køleskabe.
Aktiviteter	Et stykke papir, når vi tørrer hænder. Lukke dørene ind til stuerne, når vi er i garderoben, og mange samtidig åbner døren ud til legepladsen. Dette for at holde på varmen i stuerne.

Målsætning: Institutionen arbejder med bæredygtig udvikling indenfor den sociale, økonomiske eller miljømæssige dimension, hvis muligt med inddragelse af børn/borgere/brugere.	
Status	Vi arbejder fortsat med affaldssortering. Vi bestræber os på kun at bruge et stykke håndtørre papir. Vi skruer ned for varmen, når vi lufter ud. Vi holder loppemarked, hvor børn kan sælge deres legetøj og købe af andre børn. Vi har en årlig personaletur. Ture i nærområdet. Vi lærer børnene at passe på dyr, planter og insekter.
Mål	Børn lærer at affaldssortere, og at ting kan genanvendes.
Delmål	Børn lærer, at det er et fælles anliggende at passe på vores klima og jordklode. Alle børn kan affaldssortere ved hjælp fra hinanden og fra de voksne.
Indsatser	Børn lærer om hvorfor det er vigtigt at affaldssortere. Børn lærer om hvorfor det er vigtigt at genbruge.
Aktiviteter	Børn lærer at sortere i skåle på bordet. Børnene lærer hinanden at sortere affald. Vi læser bøger om genbrug og affaldssortering.

4.2 Beredskabsplaner

Beredskabsplanerne i Børn og Kultur skal alle leve op til de 10 kriterier for beredskabsplaner, som alle institutioner er bekendt med.

Beredskabsplan	Seneste opdateret	Lever op til de 10 kriterier for beredskabsplaner
Brand- og evakueringsinstruks	Oktober 2025	Ja
Kontrol og vedligeholdelse af brandtekniske installationer og bygningsdele (DKV-plan/vejledning)	Januar 2025	Ja
Eftersøgning og alarmering, når barn forlader institution i utide	April 2023	Ja
Krisehandleplan i tilfælde af ulykker, katastrofer, kriser og krig	November 2025	Ja

4.3 Sygefravær

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2023 5,0 pct.	Sygefravær 2023 5,9 pct.
Sygefravær 2024 3,4 pct.	Sygefravær 2024 6,0 pct.

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2023 5,0 pct.	Sygefravær 2023 5,9 pct.
Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 5,2 pct.	Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 7,0 pct.
Oprindelig mål for 2025 5,0 pct.	Oprindelig mål for 2025 5,0 pct.
Mål Sygefravær 2026 5,0 pct.	Mål Sygefravær 2026 5,0 pct.
Hvilke indsatser arbejder I med for at forebygge sygefravær? Trivselssamtaler. 4 dages uge for de medarbejdere, der ønsker det. 0 dage i årsnormen for de medarbejdere, der ønsker det. Der tages hensyn til medarbejdernes fritidsaktiviteter i ugeplansplanlægningen. Kompetenceudvikling. Gratis frugt. Ergonomisk korrekte møbler i garderoben.	

4.4 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt institutionens medarbejdere for at institutionen kan løse udfordringer i fremtiden?

Sprog: Fortsætte med at styrke vores sproglige læringsmiljø. Deltagelse i webinar, kurser.

Neuropædagogik: Vi vil yderligere have fokus på implementering af en neuropædagogisk arbejdsgang i hele institutionen.

Samarbejde: Fortsætte supervision med ekstern konsulent. Fokus være på samarbejdet stuerne imellem, samt et endnu stærkere samarbejde på de respektive stuer. Vores samarbejde er vigtigt for at give børnene de bedste læringsforudsætninger og trivsel.

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2025. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 0-2 år: 18

Antal børn 3-6 år: 42

Børnetallet – til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2026 – er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan. 2024 – marts 2025).

5.2 Budget

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2025 er godkendt af byrådet i oktober 2025. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er: 7.336.598

5.3 Personale

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. administrationsgrundlaget/tildelingsmodellen og er i dialog med dagtilbuddene herom.

5.4 Minimumsnormering

I kommunale og selvejende daginstitutioner gælder de lovfastsatte minimumsnormeringer, som skal overholdes på kommuneniveau. Minimumsnormeringen sikrer, at der i gennemsnit er mindst 1 pædagogisk personale pr. 3,0 børn i alderssvarende daginstitutioner for 0-2-årige, og 1 pædagogisk personale pr. 6,0 børn i alderssvarende daginstitutioner for 3-årige indtil skolestart.

Forvaltningen følger udviklingen i normeringerne på kommuneniveau og drøfter de faktiske forhold med de enkelte dagtilbud som led i den samlede opfølgning på lovgivningen.

6. Underskriftsblad

Aftalen er indgået mellem institutionsleder og direktør for Børn og Kultur.

28.11.2025

Inge Marie Bock

Dato

Institutionsleder

22. december 2025

Chriss Mailandt-Poulsen

Dato

Direktør for Børn og Kultur