

**Personalejura og Forhandling**

Dato: 08-10-2014

Sagsnr.: 14/23228

Dok.løbenr.: 277269/14

Sagsbehandler: Bente Bjørn Jensen

Direkte tlf.: 73767750

E-mail: bbj@aabenraa.dk

Aabenraa  
Kommune



---

## **Lokalaftale vedrørende vilkår for tillidsrepræsentanter og fællestillidsrepræsentanter**

### **Indgået mellem Socialpædagogerne og Aabenraa Kommune**

Lokalaftalen er en aftale om vilkår for TR og FTR indgået mellem Aabenraa Kommune og Socialpædagogerne kreds Sydjylland.

Aftalen er indgået i henhold til Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse indgået mellem KL og KTO.

Aftalen er gældende fra 1. november 2014.

#### **1. Lokaler, IT-adgang og befordringsgodtgørelse**

Aabenraa Kommune sikrer at FTR har adgang til egnet lokale.

Der sikres TR og FTR adgang til pc på arbejdspladsen, FTR er medlem af HMU og har I pad til rådighed.

FTR har mobiltelefon til rådighed.

Afregning for kørsel sker i henhold til kommunens vedtagne regler for befordring.

#### **2. Tillidsrepræsentanter**

Valg af tillidsrepræsentanter og suppleanter sker i henhold til MED aftalens § 10.

På den enkelte institution/område afklares hvilke afdelinger/medarbejdere tillidsrepræsentanten repræsenterer.

##### **2.1 Tidsforbrug**

Det aftales mellem leder og tillidsrepræsentant, hvor meget tid der anvendes til tillidsrepræsentanthvervet jfr. protokollat bilag 5.

Det aftales mellem leder og tillidsrepræsentant såfremt der herudover skal ske frikøb fra Socialpædagogerne til møder og kurser.

##### **2.2. Kompetence og arbejdsopgaver**

Tillidsrepræsentanten har som udgangspunkt følgende opgaver:

- Information til og fra arbejdspladsen
- Kontaktperson til FTR
- Sammen med ledelsen udarbejde og løbende justere løn og personalepolitikker
- Forberede og deltage (næstformand) i arbejdspladsens MED-udvalgsmøder
- Deltage i diverse opgaver i forbindelse med nyansættelser på arbejdspladsen
- Gennemføre lokale lønforhandling (evt. sammen med FTR)
- Indhente og afklare mandat hos kolleger i forbindelse med lønforhandlinger
- Indgå i samspil med ledelsen omkring arbejdstidens tilrettelæggelse
- Indgå i tjenstlige samtaler og samtaler vedrørende kollegers sygdomsopfølgning (hvis medarbejderen ønsker det)
- Løbende dialog med ledelsen der sikre gode og udviklende arbejdsforhold.

### **3. Fællestillidsrepræsentant**

Fællestillidsrepræsentanten dækker alle medarbejdere under socialpædagogernes overenskomster.

Valg af fællestillidsrepræsentant sker i henhold til MED-aftalens § 12 stk. 1.

#### **3.1 Tidsforbrug**

Fællestillidsrepræsentanten er frikøbt til 20 timer ugentligt. Heri indgår alle aktiviteter knyttet til MED-systemet.

Der aftales mellem den nærmeste leder og fællestillidsrepræsentanten hvordan timerne til FTR indarbejdes i skemalægning m.v.

Fællestillidsrepræsentanten skal fortsat sikres mulighed for deltagelse i fagligt relevante kurser.

Ved fratrædelse af FTR-hverv sikres fællestillidsrepræsentanten tilbagegang til oprindeligt timetal.

#### **3.2 Kompetence og arbejdsopgaver**

Fællestillidsrepræsentanten har som udgangspunkt følgende opgaver:

- Repræsentant i HMU
- Repræsentant i område og sektorudvalg
- Sikre den tværgående information fra kommunens øverste MED-system til tillidsrepræsentanterne
- Sikre information til arbejdspladserne om de fremtidige budgetvilkår
- Sikre implementering på arbejdspladserne af personalepolitikker vedtaget i kommunens øverste MED-system
- Sikre koordinering til andre faggrupper i kommunen
- Bistå tillidsrepræsentanter i konkrete lønforhandlinger
- Bistå områdets arbejdspladser i forbindelse med sygdomsopfølgningssamtaler (hvis medarbejderen ønsker det)

- Ingå – efter ønske fra arbejdspladsens medarbejdere – i samarbejdsproblemer
- På foranledning give sparring til tillidsrepræsentanter
- Formidle information fra den faglige organisation til og fra tillidsrepræsentanter
- Bistå arbejdspladserne i vejledning og tolkning af MED-aftalen.

Afskedigelsessager varetages altid af Socialpædagogernes lokale kredskontor.

#### **4. Funktionsløn til tillidsrepræsentant og fællestillidsrepræsentant**

Der ydes til funktionen som TR: 7.000 kr. årligt (31.3.00-niveau).

Der ydes til funktionen som FTR: 15.000 kr. årligt (31.3.00-niveau).

Er FTR også TR ydes både 7.000 kr. og 15.000 kr. årligt (31.3.00-niveau).

Tillægget ydes fra den efterfølgende første i den måned hvor TR/FTR er valgt.

Tillægget bortfalder uden yderligere varsel ved funktionens ophør.

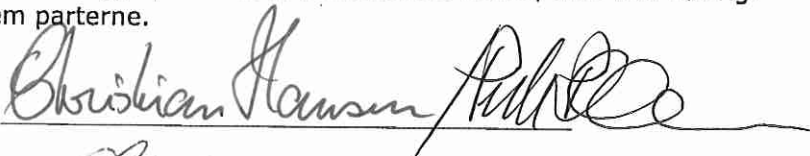
Tillægget indgår ikke i beregningen af over- og merarbejde, samt arbejdstidsbestemte tillæg.

#### **5. Opsigelse af aftale**

Aftalen løber indtil den erstattes af ny aftale eller opsiges af en af parterne.

Aftalen kan skriftligt opsiges af begge parter med 3 måneders varsel, men kan i øvrigt ændres ved enighed mellem parterne.

For Aabenraa Kommune:



For Socialpædagogerne:

