

Dato 5/5-2026

Område-MED, Børn og Familie

Tirsdag, den 5. maj 2026

Kl. 9.30 – 11.30

Sted: Rådhusgang 4, Store konference 2. sal.

Deltagere: Per Schmidt Hansen, Tina Mechlenborg Van Ewijk, Mai-Britt Sølvbjerg Moldt, Adelina Berisha, Maria Blom, Morten Buchard, Wim Weinhonig, Melanie Möller

Afbud fra: Tina Damgaard Pedersen, Mia Thomsen Schmidt, Lone Busk, Linda Hougaard

Ordstyrer: Per Schmidt Hansen

Referent: Rikke Grotkorp Jensen

Punkter til orientering

1.	Godkendelse af referatet den 03.03.2026	Ad 1	Ok
3.	Orientering fra medarbejderne (runden rundt)	Ad 2	Intet nyt
4.	Orientering fra ledelsen (runden rundt)	Ad 3	<p>Center for Familier Vi kigger på strukturen for TR og AMR, så valgene til efteråret bliver lavet ud fra en ny inddeling.</p> <p>PPR Der er fokus på, hvordan arbejdet i PPR skal tilrettelægges i forhold til kommende opgaver og ny bekendtgørelse. Samtidig er der en opmærksomhed på at reducere skriftligheden og finde den bedste måde at udfylde rollen på i en tid præget af forandringer. Flere tiltag afventer en ny regering, før de kan igangsættes.</p> <p>Tidlig Forebyggelse Sikkerhedsrunderingen er rykket fra 1. til 2. kvartal for at skabe bedre sammenhæng med den årlige arbejdsmiljødrøftelse.</p> <p>Per Gennemsnitsmodellen blev mandag den 4. maj 2026 behandlet på mødet Børne- og undervisningsudvalget, hvor det blev godkendt, at der ved efterskoleophold i</p>

			<p>en plejefamilie kan ske en nedjustering på ét trin. Kommissoriet for processen for en ny reviderede strategiplan på Børne- og Familieområdet blev ligeledes godkendt i B og U-udvalget.</p> <p>Børne- og ungeaftalen (en samarbejdsaftale) omhandler børn og unge i mistrivsel. Per har deltaget i en arbejdsgruppe i Region Syddanmark. Udkastet er godkendt og forventes politisk behandlet og godkendt i efteråret 2026.</p> <p>Mistrivsel blandt børn og unge opdeles i fire spor (spor 1-4), afhængigt af det enkelte barns eller unges situation. Arbejdsgruppen er godkendt som en permanent gruppe, der fortsætter gennem hele implementeringsperioden.</p> <p>Telefoniaftalen med Cisco udløber i august 2026, hvilket medfører ændringer på telefoniområdet. Der vil fremadrettet være mulighed for telefoni via Microsoft Teams, og der vil evt. være øget behov for mobiltelefoner, da fastnettelefoner udfases.</p> <p>Ny pædagoguddannelse er undervejs. Der er ansøgt om at blive en del af en gruppe der kommer med input til uddannelsen.</p> <p>Per er blevet repræsentant for BKF ind i en gruppe, der skal komme med input til ny socialrådgiveruddannelse. Ny master i pædagogisk rådgivning, et fuldtidsstudie – Morten er blevet valgt til kontaktperson.</p>
5.	Nyt fra AMR	Ad 4	<p>Melanie (CFF) har været i gang med den årlige arbejdsmiljødrøftelse med fokus på det psykiske arbejdsmiljø - især når man som medarbejder bliver filmet. Hvordan passer man på sig selv og hinanden.</p> <p>Tidlig Forebyggelse (Adelina) har den årlige arbejdsmiljødrøftelse på dagsordenen til det kommende møde på fredag. Arbejdsmiljøarbejdet struktureres og dokumenteres via SafetyNet. Der har været kontakt til personalekontoret vedrørende</p>

			fremadrettede temaer for arbejdsmiljøindsatsen. Samtidig opleves der uklarhed fra HMU omkring den fremtidige retning efter 2026. Der er derfor behov for at tydeliggøre, hvordan input til arbejdsmiljøarbejdet bedst formidles til sektor og HMU.
6.	Nyt fra TR	Ad 5	<p>Wim De årlige lønforhandlinger er landet ok – altid en overvejelse hvor man ligger trykket i en forhandling. Det er svært når der forhandles om noget der allerede ligger i opgaven, så balancen kan nogle gange være svær - hvornår giver det mening, når de forskellige perspektiver møder hinanden.</p> <p>Der vil ske en lønstigning med maj- eller juni-lønnen, hvilket der bør tages højde for i budgettet inden LP fremskrivning.</p>
7.	Nyt fra HMU og Sektor	Ad 6	<p>HMU – møde den 4/3. Trivselsmåling blev godkendt. HR-regnskab gennemgået. Arbejdsmiljø med fokus på nedbringelse af sygefraværet.</p> <p>SektorMED – møde den 5/3 Almindelig dagsorden – der var ikke noget derudover.</p>
8.	Sygefravær	Ad 7	<p>Samlet i Børn og Familie på 7,2% Primært været ramt af influenza over hele linjen.</p> <p>Handicap - 10,5% PPR - 3% Center for Familier - 6 % Tidlig Forebyggelse - 1%</p>
9.	Orientering Økonomi	Ad 8	<p>Bevillingskontrol på udvalgmødet mandag. Forventer at alle kommer ud med et budget i balance. Der opleves et større udgiftspres på børn og unge på opholdssteder og døgninstitutioner.</p> <p>Den samlede forbrugsprocent er 34,2 %.</p> <p>BH 29,2%? TF 30,2% CFF 32,4% PPR 34,3%</p>

--	--	--	--

Punkter til beslutning/drøftelse

1.	<p><u>Område MED i praksis.</u> Koordinator for arbejdsmiljø og MED teamet Linda Følsgaard Maron, holdt et oplæg om OmrådeMED og dets sammenhæng fra L-med - SektorMED og til HMU på sidste O-MED – møde. Med dette afsæt ønskes flg. drøftet og besluttet.</p>	Ad 1	<p>Forretningsorden blev gennemgået – godkendt med bemærkninger der efterfølgende vil blive tilrettet.</p> <p>Besluttet at input til udarbejdelse af et årshjul tages med til næste møde i O-MED.</p> <p>Støttedokumentet blev gennemgået og drøftet. Aftalt at dette sendes med ud til hver dagsorden.</p> <p>Ny skabelon for dagsorden blev gennemgået – nyt at have valgte temaer med på dagsorden. Vigtigt at temaerne understøtter de 4 punkter der er nævnt i støttedokumentet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsforhold • Personaleforhold • Samarbejdsforhold • Arbejdsmiljøforhold
Evt.			

Forretningsorden

Område-MED – Børn og Familie

Dato: den 05.05.2026

Medlemmer

- (5) ledelsesrepræsentanter (op til 5), heraf er 1 udpeget til arbejdsmiljøleder.
- (6) medarbejderrepræsentanter (op til 7 - antal AMR fratrækkes
- (2) arbejdsmiljørepræsentant(er) (min. 1 - op til 2)

Udvalget er beslutningsdygtigt under forudsætning af lige repræsentation mellem ledelses- og medarbejdersiden, dog således at medarbejderrepræsentanterne gerne må være i overtal.

I forbindelse med valg af tillidsrepræsentant (TR) er det den faglige organisation, der forestår indstillingen af kandidater til posten.

Område-MED's størrelse og sammensætning er forhandlet med TR fra organisationerne og ledelsen.

Formand: Per Schmidt Hansen Børne- og Familiechef

Næstformand: Tina Damgaard Pedersen valgt af og blandt medarbejderrepræsentanterne. Næstformandens funktionsperiode i udvalget er 2 år.

Arbejdsmiljølederens funktionsperiode i udvalget er 2 år (hvis det ikke er formanden).

Arbejdsmiljørepræsentantens periode følger organisationens samlede valg lige år.

1. Der afholdes møde i Område-MED, når formand eller næstformanden finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange om året.
Den årlige mødeplanlægning sker i enighed mellem formand og næstformand og fastlægges i et årshjul senest med udgangen af oktober måned.
Dagsordenen udarbejdes af formanden og næstformanden i fællesskab og udsendes senest 1 uge før mødet (overvej mere tid især ved flere vagtlag).
2. Møde afholdes desuden, hvis et flertal af MED-og arbejdsmiljøorganisationens repræsentanter anmoder formanden eller næstformanden om det med angivelse af de spørgsmål, som ønskes behandlet.
Indkaldelse til dette møde sker normalt med 3 ugers varsel.
Formanden og næstformanden skal have tilsendt forslag til dagsordenspunkter senest 2 uger før mødet. Dagsordenen skal udsendes senest 1 uge før mødet.
3. Fristerne i punkt 1 og 2 kan i særligt tilfælde fraviges, ligesom de kan fraviges, hvis der er enighed om det.
4. Aabenraa Kommune afholder udgifter, som er forbundet med udvalgets arbejde og stiller passende lokation til rådighed for møderne.
Møderne afholdes fortrinsvis i arbejdstiden.
Medlemmerne skal have den nødvendige tid til at arbejde med opgaver inden for MED- og arbejdsmiljø og de oppebærer herunder den sædvanlige løn, jf. lokalaftalens §11.

5. Medlemmerne af MED- og arbejdsmiljøorganisationen får befordringsgodtgørelse i overensstemmelse med bestemmelserne i lokalaftalens § 11.
6. Der udarbejdes referater fra udvalgets møder. Referatet kan suppleres med en kort beskrivelse af den drøftelse, der fandt sted under punktet.
Protokollen læses op og godkendes.
7. Referatet sendes ud pr. mail til mødedeltagere samt lægges på Medarbejderportal.
8. Udvalget afholder 1-dags kompetenceudvikling/temadag om MED-systemet pr. år.

Forretningsordenen tager afsæt i lokalaftalen om medindflydelse og medbestemmelse bilag 3

Område-MED Børn og Familie

Støttedokument

Inspiration til hvilke temaer der kan drøftes på O-MED

Medarbejderne har mulighed for medindflydelse og medbestemmelse på sager der omhandler:

- Arbejdsforhold
- Personaleforhold
- Samarbejdsforhold
- Arbejds miljøforhold

Område MED-udvalget - er en ramme for et formelt og professionelt samarbejde

Der er **prioriteret ressourcer** og afsat en struktur til samarbejdet, hvor medarbejdernes medindflydelse og medbestemmelse skal udspilles på områdeniveau.

Samarbejdet skal bruges bevidst til generering af ny viden og innovation.

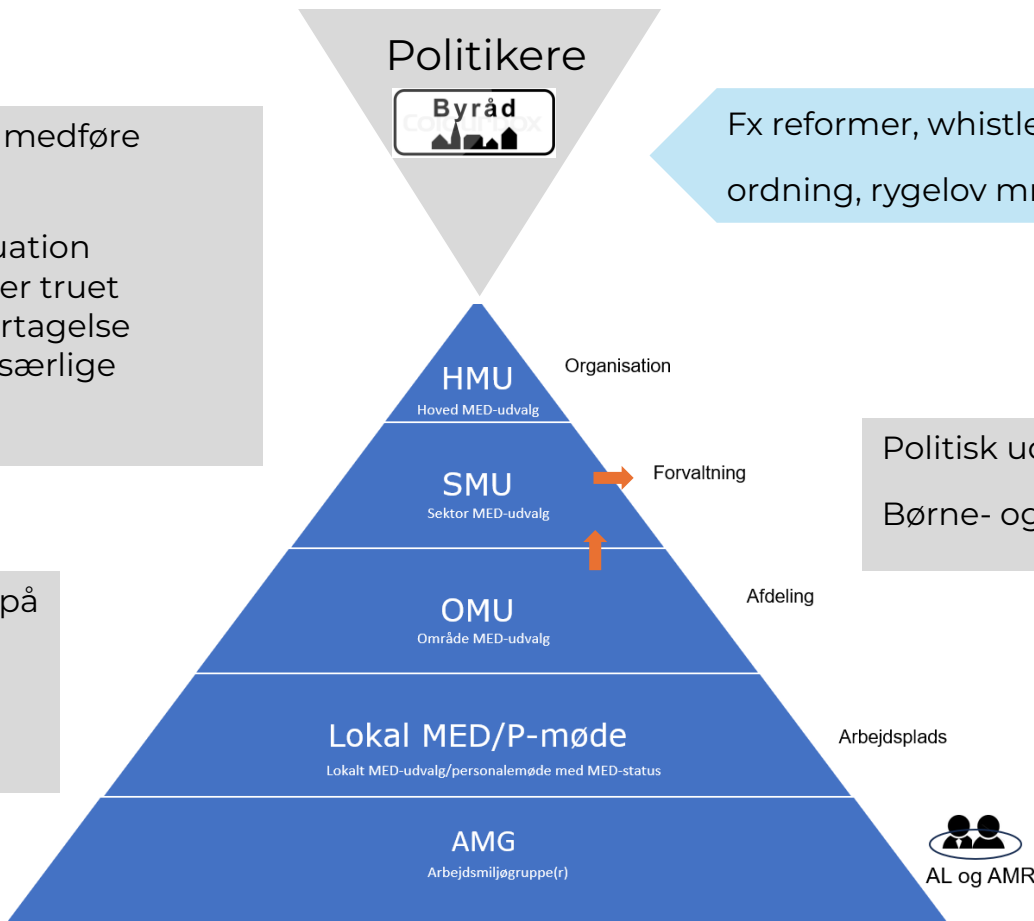
opsamling af **læring** er en del af arbejdsformen.

Ved beslutninger som kan medføre betydelige ændringer fx:

- Den økonomiske situation
- Hvis beskæftigelsen er truet
- Ved virksomhedsovertagelse

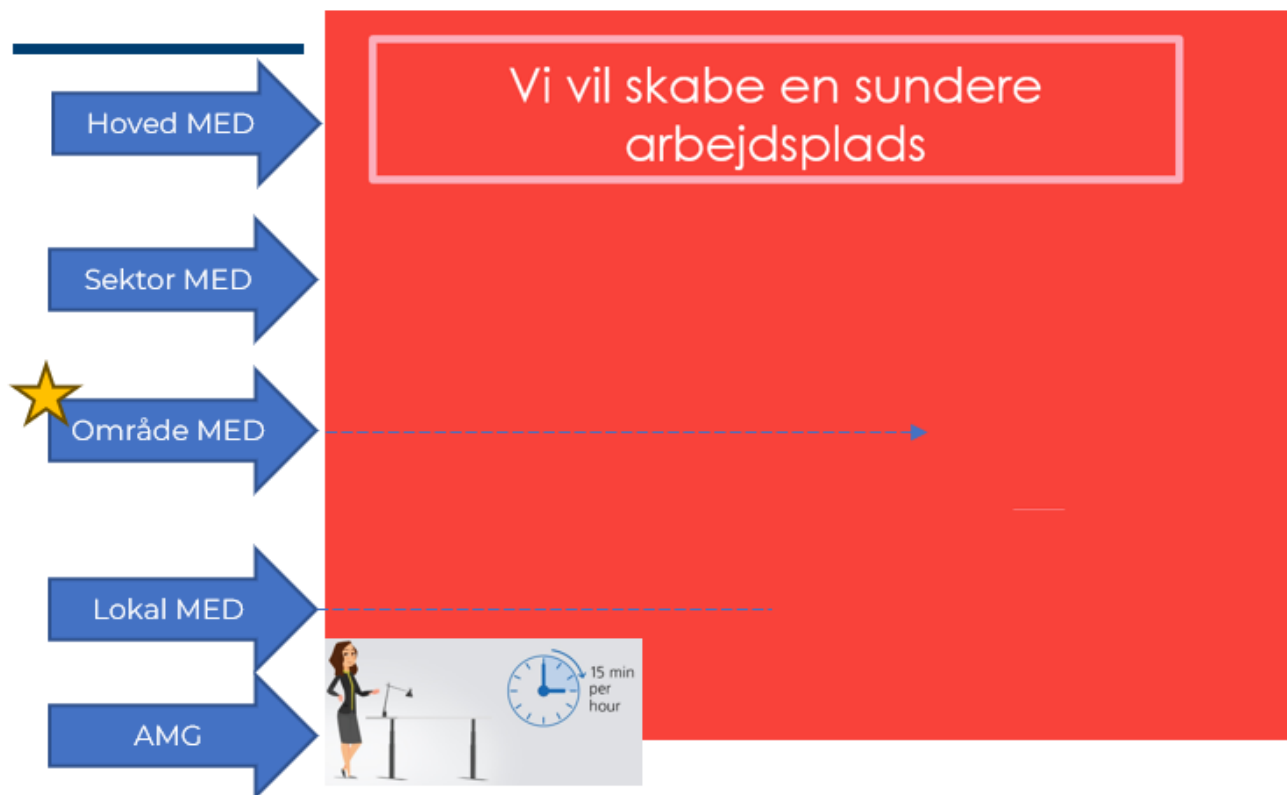
Ved indgribende sager og særlige vilkårsændringer

En sag drøftes en gang og på rette niveau – der hvor formanden kan træffe en beslutning



Fx reformer, whistleblower-ordning, rygelov mm.

Metode - oversæt strategi til lokal handling



- Medarbejdernes talerør til chefniveauet
- Motivere Lokal MED til at handle
- Politikker og planer skal konkretiseres/ "oversættes" til lokal kontekst – hvordan skal opgaven løses i Børn og Familie
- Sætte retning og skabe forståelse for denne retning
- Følge op på handlingen i praksis
- Støt i et taktisk fremsyn
- Styrke hvad området allerede gør godt
- Optimering af områdets organisationsprocesser og værdikæder
- Støtte ifm. forandringer *(nedbryde indlejrede fordomme og vanemønstre)*