

Retningslinje for forebyggelse af vold og krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane.

Krænkende handlinger kan komme til udtryk på mange måder. Det kan f.eks. være i form af trusler om psykisk/fysisk vold, sårende bemærkninger, seksuel opmærksomhed og ikke mindst chikane over sociale medier.

Krænkende handlinger kan forekomme i borgerkontakten - men også internt på arbejdspladsen.

Det er din oplevelse af handlingen, der bestemmer om den er krænkende eller ej.

Tag en snak med din AMR og/eller kontorleder, hvis du er i tvivl.

Vil du vide mere, kan du læse i [Delpolitikken for forebyggelse af vold og krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane](#) - som du finder på Medarbejderportalen. Her finder du også definitionerne på vold og krænkende handlinger.

Vores holdning er:

Vi accepterer under ingen omstændigheder vold og krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane.

Vi anser det som et fælles problem og ikke mindst et fælles ansvar.

Vi lægger vægt på, at alle kan være trygge i og uden for arbejdstiden. Derfor er der fokus på forebyggelse og hjælp til de ansatte, som måtte få brug for det.

Forebyggelse

Tænk først og fremmest over din egen sikkerhed.

Overvej før mødet hvor du placerer dig i rummet ift. borgeren og flugtvej.

Tjek placering af overfaldsalarm - den skal være inden for din rækkevidde. ([Link til alarm](#))

Hvis muligt, forbered dig mentalt på samtalen - hvilken slags borger er det og hvad er problemstillingen.

Planlæg altid møderne i den normale åbningstid. Er dette ikke muligt skal du sikre dig, at du ikke er alene.

Gå til AMR og/ eller kontorleder, hvis du har en borger som gør dig usikker/utryg - det er okay at sige det højt.

Gå til din kontorleder hvis du tænker, at du mangler viden/forståelse, omkring hvad din rolle i arbejdet er og dine handlemuligheder.

Når borgeren føler sig hørt, anerkendt og inddraget mindskes risikoen for krænkende adfærd.

Brug altid din sunde fornuft, også når du planlægger møder.



Forebyggelse ved møder uden for huset.

Er der forandringer hos borgeren, som gør at du bliver usikker/utryg?

Giv besked til en kollega og evt. vagt, hvis du ikke føler dig tryg.

Overvej om du vil have den mobile overfaldsalarm med.

Er der forhold som gør, at der skal være 2 kollegaer med på besøget?

Sørg for at dine kollegaer ved hvor du er og meld tilbage til en kollega, når mødet er overstået.

Det kan også være en god idé at bede en kollega om at forstyrre mødet på et bestemt tidspunkt.

Brug altid den sunde fornuft, også når du planlægger møder uden for huset.

Hvad gør du, hvis du oplever eller er vidne til vold og/eller krænkende handlinger?

Direkte borgerkontakt-personlig og telefonisk

Forsøg at få ro over situationen.

Brug din viden om konflikt-nedtrapning.

Hav kontrol over situationen – ikke borgeren.

Hvis du fornemmer at borgeren ændrer adfærd, så træk dig og afslut samtalen.

Brug evt. overfaldsalarmen.

Kontakt AMR og kontorleder.

Ved behov tilkald politiet.

Indirekte borgerkontakt-mail og andre digitale medier

Gå ikke i dialog med krænkeren.

Kontakt AMR og kontorleder.

Uden for arbejdstid

Kontakt altid kontorleder og AMR hvis du oplever vold og/eller krænkende handlinger uden for arbejdstiden. Der skal og vil blive taget hånd om dine oplevelser på samme måde som hvis hændelsen havde været i arbejdstiden.

Internt på arbejdspladsen-mobning

Hvis du oplever eller er vidne til mobning mm, er det vigtigt at du griber ind.

Der er udarbejdet en retningslinje for forebyggelse og håndtering af mobning.

Denne finder du på Medarbejderportalen. (Link)

Kontakt AMR og kontorleder

Der er tilbud om **forebyggende samtaler** og **akut krisehjælp** i Trivselsordningen. Du kan læse mere på Medarbejderportalen. (Link)

Tag gerne imod tilbuddet om støttende samtale evt. også fra en kollega - husk at reaktionen kan komme forsinket.

Har du brug for **hjælp**, så ring på telefonnummer: **87 10 89 00 (Arbejds miljø Centret)**

Ambulancebrev

Hvis det er nødvendigt at kontakte pårørende findes ambulancebrevene hos Borgerservicechefen og Jobcenterchefen, hvor mappen står til venstre for printeren.

Husk det er dit ansvar, at brevet er opdateret.



Hvad gør du, hvis du oplever eller er vidne til krænkende handlinger AMR - Leder opgaver

Alle trusler, krænkende handlinger, voldsepisoder, nærvæd- og arbejdsulykker skal registres på arbejdspladsen i SafetyNet - dette gøres sammen med AMR eller arbejdsmiljølederen. Dette gøres hurtigst muligt - skriv evt. selv et notat ned straks efter hændelsen, så er det lettere at huske, når det skal indberettes i SafetyNet.

Det er lederen, der har ansvaret for at der tages hånd om medarbejderen, får iværksat hjælpeforanstaltninger, at arbejdsmiljøgruppen orienteres, at hændelsen indberettes i SafetyNet og at der evt. laves en politianmeldelse. Du kan også selv vælge at politianmelde hændelsen.

