

3 trin til anvendelse af OneTooX's Megaflet

1.

Opret
datafil og
brev-
dokument
(Husk bilag)

2.

Vælg
Megaflet
certifikat i
OneTooX

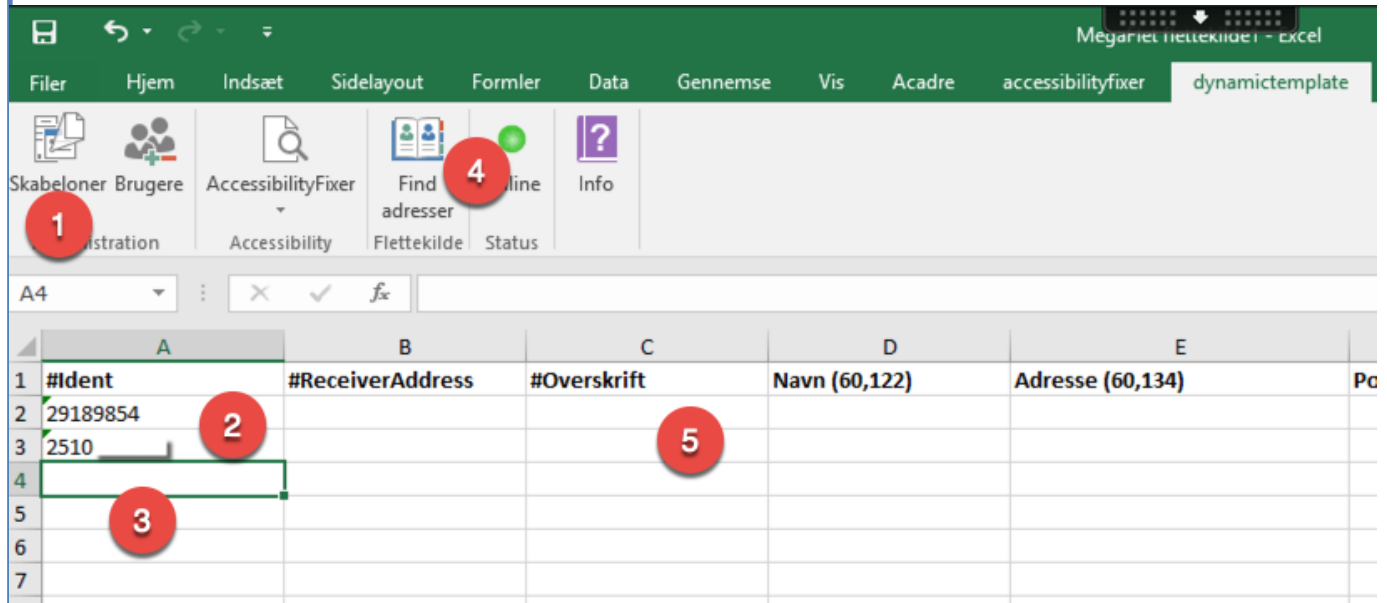
3.

Flet og send
i OneTooX
(Husk bilag)

Test og kontrollér

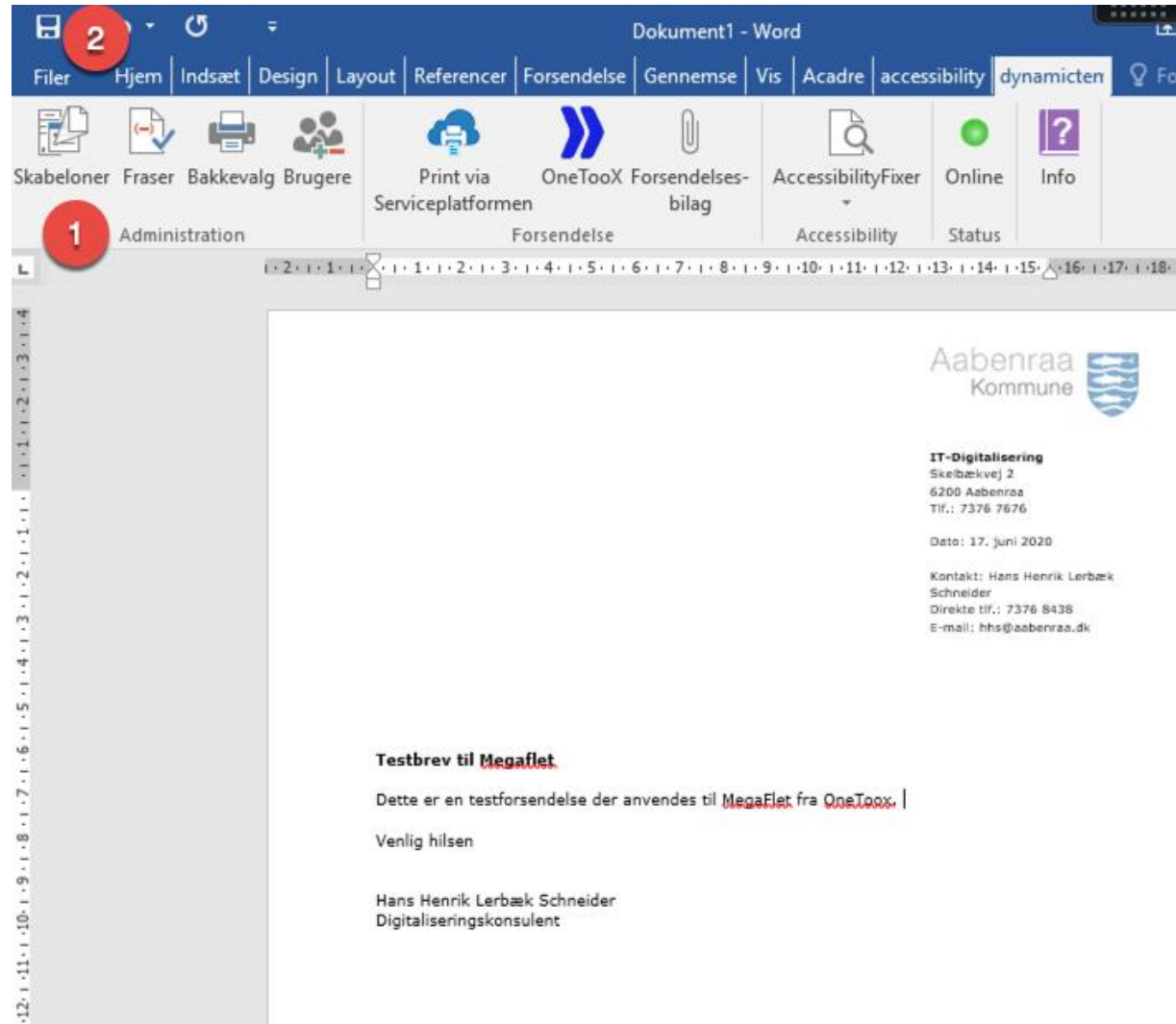
1. Opret datafil

1. I Excel vælges skabelonen **MegaFlet datakilde** under menuen **dynamictemplate**
2. I kolonnen **#Ident** indtastes eller indsættes CPR og/eller CVR på alle modtagere.
3. Til slut markeres et tomt felt i kolonnen.
4. Klik **Find adresser** ikonen i menubjælken
5. Der indsættes adresser på modtagerne



1. Opret brev-dokument

1. Der udarbejdes et brev uden modtagere, helst fra en brevskabelon fra dynamictemplate.
2. Brevet gemmes på drev i Word format eller PDF



2. Vælg Megaflet certifikat i OneTooX

1. Åben OneTooX fra skrivebordet i Citrix
2. Vælg fanen 'Indstillinger'
3. Vælg og åbn foldud menuen udfør **Aktuel Certifikat**
4. Vælg certifikatet for **MegaFlet +500**
5. Gem
6. Afslut OneTooX programmet

OneTooX

Forsendelse Forsendelsesliste Gemte bilag Indstillinger OneTooX

Returadresse - gerne på 1 linje

Linje 1 Aabenraa Kommune

Evt. linje 2 Skelbækvej 2, 6200 Aabenraa

Vis kvitteringsside

Faktureringsreference

Startmappe til bilag

Vis ikke advarsel, når der printes fra Word til OneTooX

Default svarpostkasse/emne: Ingen/Ingen Skift...

Logon

Serveradresse <https://privat.doc2mail.dk/>

Aktuelt certifikat

Vis ikke certifikatval

0580_N-201-aabenraa_1

0580_N-201-aabenraa_1

0580_N-202-MegaFlet+ 500_1

0580_N-140-Dafolo_1

Gem Fortryd

3. Flet og send i OneToox

1. Når MegaFlet +500 certifikatet er valgt kan dokumentet sendes til OneToox. Her er sidste chance for at ændre Dokumenttitel der vise for modtagerne.
2. Evt. bilag tilføjes i bilagsbakken, eller under 'Hent bilag'.
3. Når man har valgt knappen MegaFlet skal man finde og vælge sin flettekilde, som man har gemt på drev.

OneToox - 0580_N-202-MegaFlet+ 500_1

Forsendelse | Forsendelsesliste | Gemte bilag | Indstillinger | Om OneToox

Dokumenttype: Alm brev duplex S/H

Afleveringssted: Prøv først Digital Post ellers Fjernprint

Tilføj returadresse Land: Danmark Prioritet: B - Economique

Personnr./CVR: P-Nummer

Dokumenttitel: Overskrift 001

Svarpostkasse: Standard i digital post

Svaremdne: <intet emne>

Arkivér

Overskrift 001
1 side i dokumentet (1 ark, 41 KB)
Economique
6,45 kr.

Din forsendelse har ingen bilag. Tilføj bilag fra bilagsbakken ved at klikke eller trække, eller tilføj bilag fra Windows ved at trække dem hertil.

Bilagsbakke 2 +
Klik eller træk for at tilføje til forsendelsen

- ← Kontakthieraki Eboks
- ← Ny version af sikker post funktioner
- ← Program til Klar Parat Byg 2

MegaFlet Hent bilag Vis forsendelse Send

3. Flet og send i OneToox

1. I OneToox brevfløtningsvindue er modtagerdata fra datafilen nu flettet ind i brevfilen.
2. Man kan til- eller fra vælge elementer (kolonne data). De fire øverste adresse elementer må ikke fjernes.
3. Gennemse dokument
4. Fortsæt knappen starter fletteprocessen

OneToox - 0580_N-202-MegaFlet+ 500_1

Forsendelse Forsendelsesliste Gemte bilag Indstillinger Om OneToox

Elementer

Side 1

- Navn
- Adresse
- Postnr.
- By
- Land
- Tilmeldt Digital Post

Aktivt element

PLACERING

X 60 Y 158

STØRRELSE

180,0 70,0

SKRIFTTYPE

Calibri B I U

Ti 11 1,15

Farve #000000

Dokument nr.

2 af 2

Vis Dokument Fortsæt

Aabenraa Kommune

IT-Digitalisering
Skelbækvej 2
6200 Aabenraa
Tlf.: 7376 7676

Dato: 17. juni 2020

Kontakt: Hans Henrik Lerbæk Schneider
Direkte tlf.: 7376 8438
E-mail: hhs@aabenraa.dk

Hans Henrik Lerbæk Schneider
Syrenparken 16
6760 Ribe

Testbrev til Megaflet

Dette er en testforsendelse der anvendes til MegaFlet fra OneToox.

Venlig hilsen

Hans Henrik Lerbæk Schneider
Digitaliseringskonsulent

3. Flet og send i OneToox

1. I sidste trin inden man sender sin masseforsendelse, får man en status på antal af forsendelser
2. Husk at vedhæfte evt. bilag til forsendelsen
3. Afslut med **Send alle**

OneToox - 0580_N-202-MegaFlet+500_1

Forsendelse | Forsendelsesliste | Gemte bilag | Indstillinger | Om OneToox

Godkendelse af brevplet

Nr.	CPR/CVR	Titel	Svarpostkasse	Status	Dokumenter i alt:	
1	29189854	Brev skabelon			Med CPR:	1
2	2510	Brev skabelon			Med CVR:	1
					Uden CPR/CVR:	0

Dokumenttype: Alm brev duplex S/H

Afliveringssted: Prøv først Digital Post ellers Fjernprint

Svarpostkasse: Post til Aabenraa

Svarejne: <intet emne>

Bilag

Vælg bilag... Tilføj

Vis dokument Send alle

Første dokument i brevpletningen

3. Flet og send i OneToox

1. På kvitterings-oversigten kan man følge status på forsendelsen. Man kan arbejde i mens, da processen foregår i skyen.
2. Oversigt over masseforsendelsen, når den er gennemført.
3. Forsendelsen kan findes under fanen **Forsendelsesliste**

OneToox - 0580_N-202-MegaFlet+500_1

Forsendelse Forsendelsesliste Gemte bilag Indstillinger Om OneToox

Brevflet

2 dokumenter

- Trin 1: Overførsel af data
- Trin 2: Import af flettedokument
- Trin 3: Klargøring af dokumenter
- Trin 4: Godkendelse af brevftet før afsendelse
- Trin 5: Afsendelse af brevftet
- Trin 6: Kvittering for afsluttet brevftetning

I alt 2 dokumenter i brevftetningen med job-id 159525731 er modtaget. Alle dokumenter blev sendt til Digital post. Under fanen "Forsendelsesliste" kan dokumenterne ses eller evt. slettes.

Afslut