

Ferieoversigt Har du styr på dine medarbejderes restferie? – Navigationssedlen her hjælper trin-for-trin med at danne en oversigt over restferie og planlagt ferie.

Fase	Kommentar	Tast
SD-Løn åbnes	Først skal SD Løn åbnes via ikonet på skrivebordet. Dernæst vælges spillekortet "Per-	
	<i>sonaleweb"</i> på forsiden af SD Løn.	Personaleweb
Dan oversigt	I menuen til venstre vælges "Fe- rieoversigt".	SD Personale Web Medarbeideroversigt Ferieoversigt Atspadseringsoversigt
	Er billedet tomt skal der vælges en afdeling i søgefeltet i toppen under menuen "Person og sted".	Person og sted Medarba I dag → ▼ skriv navn, cpr.nr., tjen
	I rullefeltet "afviklingsperiode" kan du vælge mellem nuværende- eller tidligere perioder.	Afviklingsperiode 01.09.2022 - 31.12.202
	I fanerne foroven kan vælges mellem ferie og 6. ferieuge.	Ferietimer 6. uge
	OBS. felterne " <i>Planlagt</i> " og " <i>Restsaldo med løn</i> " da disse giver indikationer for registrering af	
		Anvendt Planlagt Restsaldo Restsaldo med overført Iøn
	Ønskes det at se de saldi der er størst kan man med fordel trykke på overskrifterne, hvorefter disse sorteres i stigende eller faldende rækkefølge.	
Sådan gemmes dokumentet	Ønskes dokumentet gemt gøres dette ved at trykke på knappen i nederste højre hjørne "Eksporter til Excel".	Eksporter til Excel