

Lokal delpolitik for onboarding, fastholdelse og fratrædelse i Borgerservice og Sekretariat

Formål

Formålet med den lokale delpolitik er at skabe en fælles og tydelig ramme for, hvordan vi tager godt imod nye medarbejdere, understøtter trivsel og fastholdelse samt sikrer en ordentlig afslutning på ansættelsesforhold. Politikken skal understøtte vores kerneopgave, arbejdsfællesskab og udvikling med afsæt i afdelingens pejlemærker, Aabenraa Kommunes personalepolitiske værdier.

Politikken beskriver de overordnede principper for onboarding, fastholdelse og fratrædelse. De konkrete procedurer, værktøjer og rollebeskrivelser fremgår af afdelingens Håndbog i ansættelse, fastholdelse og fratrædelse.

1. Onboarding

Vi arbejder for, at nye medarbejdere oplever en god, tryk og struktureret start. Onboarding tilpasses den enkelte stilling og omfatter både introduktion til opgaver, arbejdsfællesskab, kultur og praktiske forhold.

- Nye medarbejdere introduceres til opgaver, organisation, kultur og arbejdsfællesskab.
- Der skabes klare forventninger til opgaver, systemer, samarbejde og ansvar.
- Nye medarbejdere understøttes fagligt og socialt i opstartsperioden og bliver tilknyttet en fast kontaktpersonen/buddy.
- Leder og kolleger bidrager aktivt til, at nye medarbejdere bliver en del af fællesskabet.

2. Fastholdelse og tilknytning

Vi ønsker en arbejdsplads, hvor medarbejdere trives, udvikler sig og oplever mening i arbejdet.

- Trivsel, udvikling og samarbejde understøttes gennem løbende dialog.
- Vi bidrager alle til et inkluderende og respektfuldt arbejdsmiljø.
- Viden deles på tværs af medarbejdere og fagområder.
- Vi tager medansvar for fællesskabet og den fælles opgaveløsning.
- Der gennemføres regelmæssige 1 : 1 samtaler mellem leder og medarbejder med fokus på trivsel, samarbejde, udvikling og behov for støtte.

3. Fratrædelse

Vi ønsker, at fratrædelser håndteres professionelt og respektfuldt.

- Fratrædelse gennemføres med respekt for den enkelte medarbejder og arbejdsfællesskabet.
- Opgaver, viden og erfaringer overdrages i relevant omfang.
- Erfaringer og læring inddrages, hvor det skaber værdi for arbejdspladsen.
- Der sikres en ordentlig afslutning på ansættelsesforholdet.

Fælles ansvar

- Lederen skaber rammerne for onboarding, trivsel, udvikling og fratrædelse.
- Medarbejderen tager ansvar for egen onboarding, udvikling, samarbejde og videndeling.
- Kolleger bidrager aktivt til at tage imod nye medarbejdere, dele viden og understøtte et godt arbejdsfællesskab.
- Lokal MED følger og kvalificerer den overordnede indsats.

Gyldighed

Politikken gælder for Borgerservice og Sekretariatet og ses i sammenhæng med afdelingens pejlemærker, Aabenraa Kommunes personalepolitiske værdier samt Håndbog i ansættelse, fastholdelse og fratrædelse. Politikken tages op til vurdering ved væsentlige ændringer i arbejdspladsens opgaver, organisering eller kommunale rammer.

Vedtaget af Lokal MED: 30.09.2026

Gældende fra: 30.09.2026

Acadre sag: 26/23630