

Nr. 7 - Januar 2022

Team Prisme Tips & Tricks

Kender du alle små funktioner og finesser i Prisme? Læs med her, måske er der ny viden at hente ☺

Har du forslag, ris & ros, eller andet, så tøv ikke med at skrive til os prisme@aabenraa.dk

Dette nummer indeholder:

- Artskontering – nyt værktøj
- Opmærksomhedspunkter
- Krav til faktura

Artskontering – nyt værktøj

Vi er glade for at kunne præsentere jer for det nye søgeværktøj til artskontering. Det har været længe undervejs – og efterspurgt af mange ☺ Kig ind på medarbejderportalen og afprøv funktionaliteterne. Opslagsværket er lavet ud fra det stikordsregister der er i IMs artskonteringsvejledning og suppleret med yderligere søgeord. Tøv ikke med at kontakte os hvis der er ord/ting I ikke kan fremsøge – vi vil løbende opdatere arket.

Der er mulighed for at søge på hele eller dele af et ord. Søgningen foregår med "stjerne" ligesom i Prisme. Søg fx på *transport* for at søge på alt der indeholder noget med "transport" eller søg trans* for at søge på alt der starter med "trans". Den fulde søgevejledning kan ses på særskilt fane i værktøjet.

Direkte link er indsat her (se i den grønne kasse til højre på siden): [Værktøj til artskontering](#)
Den tidligere version af vejledning til artskontering kan findes på særskilt fane i søgeværktøjet.

Glem heller ikke vores opslagsværk til tværgående dimensioner som også findes på medarbejderportalen – gå til opslagsværket her: [Opslagsværk til tværgående dimensioner](#)

Opmærksomhedspunkter

Vedhæftede filer på primoposteringer

Vi har set enkelte eksempler på, at der via "posterings på bilag" er vedhæftet filer på primoposteringer. Dette er STRENGT FORBUDT da filerne bliver tilgængelige på tværs af alle primoposteringer, og dermed ikke overholder retningslinjerne for GDPR. Vær derfor ekstra opmærksom på at stå på den korrekte linje (driften) når du vil tilføje ekstra bilag til din postering.

Finanskonto	Beskrivelse	Kladdenummer	Bilag	Beløb	Valuta
9000000000	Dannelse af primoposter på konti med dranst 3,8 og 9	AAK-00109	Primo 2020		
9000000000	Dannelse af primoposter på konti med dranst 3,8 og 9	AAK-00234	Primo 2021		
9000000000	Dannelse af primoposter på konti med dranst 3,8 og 9	AAK-00266	Primo 2022		

Finanskladder – kolonnen "Betegnelse"

Når der oprettes finanskladder (alle typer) er det VIGTIGT at kolonnen "Betegnelse" udfyldes, således at der står hvad kladden indeholder, og ikke blot standardteksten fx "Manuelle betalinger" eller "Omposteringsbilag u/workflow".

Da vi i december havde en fejl i Prisme, der bevirkede at alle åbne kladder mistede deres indhold, blev vi mindet om hvor vigtig denne funktion er. På de kladder hvor der kun var en standardtekst, var det noget nær umuligt at finde frem til hvad indholdet skulle ha' været.

Navn	Kladdebatchnummer	Dato og klokkeslæt for oprettelse	Betegnelse
OMPW	135781	27-01-2022 14:41:37	Giv kladden en sigende tekst RIGTIGT
MAN	135780	27-01-2022 14:41:05	Manuelle betalinger FORKERT
OMP	135779	27-01-2022 14:40:30	Omposteringsbilag u/workflow FORKERT

Krav til faktura ved onlinekøb og MAN-finanskladder

Nedenfor vil vi sætte fokus på hvilke krav der stilles til en faktura, da vi særligt oplever fejl i faktura fra online butikker eller ved udlæg. Krav nedenfor gælder alle typer af faktura.

En faktura skal indeholde følgende:

1. Udstedelsesdato (fakturadato)
2. Fortløbende nummer (der bygger på én eller flere serier) som identificerer fakturaen
3. Sælgers momsregistreringsnummer (cvr-nr. eller SE-nr.)
4. Sælgers navn og adresse
5. Købers navn og adresse
6. Mængden/omfanget og arten af de leverede varer/ydelser den dato, hvor levering af varerne/ydelserne foretages eller afsluttes, forudsat en sådan dato er forskellig fra fakturaens udstedelsesdato (fakturadato)
7. Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden afgift, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
8. Gældende momssats (hvis momspligtig)
9. Momsbeløbet der skal betales (hvis momspligtig)

Det er vigtigt at du forholder dig til om ovenstående overholdes, uanset om der er tale om en faktura der ikke fremsendes til EAN (i få undtagelser), eller om der udbetales et udlæg til fx en medarbejder efter aflevering af dokumentation.

Ved online varekøb modtager man ofte en ordrebekræftelse, som efterfølgende bruges som grundlag for udbetalingen. I mange tilfælde ligner de en faktura, men opfylder sjældent de mest gængse krav jf. ovenfor.

Hvad skal du være opmærksom på?

Et klassisk eksempel på en ordrebekræftelse (bilag 1):

I dette tilfælde er der tale om en booking af overnatning på Kommandørgården. Selve ordrebekræftelsen (pro-forma) ligner en faktura, men ud fra ovenstående punkter opfylder denne ikke punkterne 1-3 eller 8-9, såfremt varekøbet er en momspligtig vare. Der er altså ikke tale om en aftale.

Ordrebekræftelsen må vedhæftes som (del-)bilag for udbetaling, såfremt det er Aabenraa Kommune der har udlægget, men skal have følgeskab af den endelige faktura som også vedhæftes udbetalingsbilaget.

Er der tale om et personudlæg, så kan der aldrig ske udbetaling til den enkelte medarbejder på baggrund af ordrebekræftelsen, der kan først ske udbetaling ved modtagelse af den endelige faktura.

I eksemplet fremgår der ikke moms (det ses dog ofte at der fremgår moms), og du skal derfor anvende art 40. Såfremt den endelige slutfaktura indeholder moms, skal du efterfølgende ompostere/korrigere bilaget til korrekt momsart.

Derfor stiller det altid krav til at indhente/modtage en reel faktura, som også efterfølgende skal vedhæftes udbetalingsbilaget.

BILAG 1 – Ordrebekræftelse

Numrene i bilaget henviser til fakturakravene.

Kommandørgården

Pro-forma

4. Havnebyvej 201
6792 Romo
Danmark

+45 74 75 51 22
+45 74 75 59 22
info@kommandoergaarden.dk
www.kommandoergaarden.dk

5. [REDACTED]
[REDACTED]
6200 Aabenraa
Denmark

Booking Reference: RES61981
Arrival 07/09/2021

Description	Value total
6. Dobbeltværelse 5- Midtugeophold inkl. halvpension	7. 4.770,00
Dobbeltværelse 6 - Midtugeophold inkl. halvpension	4.770,00
Festmiddag Onsdag – 4 ekstra personer	1.300,00

Remaining Balance 10.840,00
7. This is NOT a VAT invoice

Bestilte ydelser/aktiviteter kan ikke afbestilles eller refunderes.
(Voraus-)gebuchten Leistungen/Aktivitäten können nicht storniert oder zurück erstattet werden
Booked services/activities cannot be cancelled or refunded

Betalingsbetingelser netto 8 dage. Herefter beregnes kr.150,-i rykkergebyr samt 2% rente pr. måned
Bank: Danske Bank Reg.nr. 4597 Kontonummer 4597093276 SWIFT: DABADKKK, IBAN: DK63 3000 4597 0932 76
info@kommandoergaarden.dk www.kommandoergaarden.dk
Tel.: (+45) 7475 5122 Fax.: (+45) 7475 5922