
**Referat fra mødet i
Systemkoordinatorforummet
den 4. oktober 2019**

Lokale 123, kl. 09:00-11:00

Deltagere: Kristian Klitgaard, Anette Jepsen, Morten Jessen-Hansen, Lennart Hoffmann Kastbjerg, Tora Djernæs og Jan Blasius.

Afbud: Peter Nicolaisen, Peder Skov Rasmussen, Charlotte Bay Greisen, Thomas Veltz Majholt, Inga B. Petersen, Joan Martinussen og Ketty Bødker Daabeck.

Referent: Lennart Hoffmann Kastbjerg

1. Godkendelse af referat fra mødet den 6. september 2019

v/ Jan

Referatet fra mødet den 6. september 2019 fremlægges til endelig godkendelse.

Indstilling:

- Indstilles godkendt.

Bilag:

Referat fra mødet den 06-09-2019 er tilgængelig på [Medarbejderportalen](#).

Beslutning:

Referatet er godkendt.

2. Digitaliseringsmessen '19

v/ deltagerne i messen

Der orienteres om nyheder, input, erfaringer og oplevelser fra Digitaliseringsmessen, der blev holdt den 3. oktober 2019.

Indstilling:

Drøftes.

Beslutning:

Jan opfordrer systemkoordinatorerne til at deltage ved næste digitaliseringsmesse, da det kan give en masse værdi at deltage. Jan sender kalenderinvitation ud når datoen for messen i 2020 offentliggøres.

3. Opfølgning på arkivering af fagsystemer

v/ systemkoordinatorerne

I forlængelse af mødet med IT-arkivar Niels-Peter Lund Gade på mødet den 6. september 2019, drøftes det videre arbejde med kortlægning og beskrivelse af forvaltningernes fagsystemer.

Indstilling:

Drøftes.

Beslutning:

- Overordnet set diskuteredes det, hvordan systemkoordinatorerne vil gribe udfordringen om arkivpligt an fremover.
- Morten informerer om, at han har valgt at forholde sig til arkiveringsopgaven løbende, fx når et system lukker.
- Kristian mener som Morten, at der først ligger en opgave når et system udfases, og at det i den forbindelse skal kommunikeres ud.
- Tora pointerer, at hun også har snakket med Niels Peter, bl.a. om GeoEnviron. Her har Niels Peter fremhævet vigtigheden af, at man løbende kan dokumentere hvordan man har benyttet det enkelte system, f.eks. hvilken type data man har anvendt, behandlingen af data osv.

4. Borgerblikket

v/ Jan

Der orienteres om DDS' behandling af emnet på mødet den 23. september 2019.

Der henvises til [Medarbejderportalen](#).

Der orienteres om følgende punkter:

Hvilke data udstilles?

- *De systemer som leverer metadata til støttesystemer som kan udstille data i SAPA, vil også blive udstillet i Borgerblikket. Lige nu kun KMD Sag. Der vil komme mere data, i takt med at systemer kobles på.*
- *Når Acadre kobles op på borgerblikket, skal vi igen forholde os til hvilke data vi vil udstille. Borgerne vil kun kunne se sags- og dokumenttitel samt ydelser hos f.eks. UDK, ikke journalnotater og lignende.*
- *Acadre kommer på i starten af næste år, måske februar/marts.*

Go live tidspunkt

- *1. februar 2020.*

Skæringsdato

- Man vil udstille data der er produceret fra d. 1. november 2019 og frem. I starten vil mængden derfor være lille.
- Det blev diskuteret, om skæringsdatoen kun gælder for data i KMD Sag, eller også for data i de systemer der med tiden bliver koblet på. Ikke desto mindre er det vigtigt, at systemkoordinatorerne fremover har blik

for vigtigheden af, at sags- og dokumenttitler ikke indeholder upassende informationer.

Dataafgrænsning

- Her skal man vælge KLE-numre der skal udstilles: man skal indtil videre udstille alle, fordi kun KMD Sag er på. Men vi skal revurdere det, når Acadre kommer på.
- Hvilke sager?
 - Borgersager som udgangspunkt. Tora spørger så om det også gælder sager der "vedrører borgere", f.eks. en emnesag der ikke er præcist knyttet op til en ejendomssag og en sagspart. Indtil videre udstilles sådanne sager ikke, fordi man ikke kan knytte en specifik sagspart til dem.

Support

- Selvbetjening.nu, som Aabenraa Kommune er tilmeldt, vil stå for support.

Information til medarbejderne

- Der er kommet en nyhed ud på medarbejderportalen: "Nu er rammerne for borgernes adgang til egne data sat"

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning.

5. Nyt fra IT-Helpdesk, IT-Drift og IT-Digitalisering, herunder ESDH

v/ Ketty, Peder og Inga

Beslutning:

Da hverken Ketty, Peder og Inga var til stede, var der intet nyt fra de respektive afdelinger.

6. Eventuelt

Næste møde er planlagt til den 6. november 2019.

Følgende blev drøftet:

Jan informerede om at mødet er forlænget, hvilket alle har accepteret. Det skyldes et tætpakket program, som bl.a. indeholder følgende:

- Autorisationskontrol: Joan har lavet et skriv, som kan hjælpe afdelingscheferne med hvordan de skal gøre.
- Charlotte har bedt vores SMS-leverandør komme og fortælle hvordan vi kan benytte de forskellige former for SMS.
- Awareness handlingsinitiativer.
- Datakvalitet.

Drøftelse af Datakvalitet og Power BI:

- Morten informerer om, at der hvor oprydningen bl.a. halter, er hos de personer der har været på barsel eller været langtidssygemeldt. Morten forventer ikke at man kommer helt i mål med 0.

- Kristian fremhæver den positive indflydelse det har haft, at Datakvalitet kommer på chefforum i november.