**Social & Sundhed**



Ledelse & Udvikling

Dato: xx-xx-årstal

Sagsnr.: xx/xxxxx

Dokumentnr.: xx

Sagsbehandler: Skriv navn på sagsbehandler

**(Dagsorden til navnet på mødet)**

**Tidspunkt:** xxdag den dato måned årstal kl. starttidspunkt-sluttidspunkt **Sted:** Rådhuset, Skelbækvej, mødelokale skriv nr. på mødelokalet **Deltagere:** Skriv navne på mødedeltagere

**Afbud:** Skriv evt. navne på mødedeltagere, der melder afbud

**Mødeleder:** Skriv navn på mødeleder

**Referent:** Skriv navn på referent

**Forplejning:** Skriv om der er forplejning til mødet og i så fald hvilken

**Evt. møderække:** Skriv evt. planlagt møderække

1. **Godkendelse af referat fra d.**
2. **Punktnavn**
3. **Punktnavn**
4. **Eventuelt**
5. **Næste møde**

Tidspunkt:

Sted:

Dagsordenspunkter:

