

Retningslinjer for Stabens biler

Staben råder over 2 tjenestebiler:

- Kia Niro-Hybrid – reg.nr. CM59022
- Toyota Yaris-Hybrid – reg.nr. AY96692

Disse tjenestebiler kan anvendes af ansatte i Staben i forbindelse med arbejdet; eksempelvis kørsel til kurser, møder, besøg på kommunens institutioner m.m. Du opfordres til at gøre brug af tjenestebiler i videst muligt omfang.

Retningslinjer for befordring og tjenesterejser for ansatte fremgår af Medarbejderportalen.

Booking

Booking af tjenestebilerne foretages i Outlook kalenderen:

- Bil-Rådhuset-Staben- Kia Niro-Hybrid-CM59022
- Bil-Rådhuset-Staben-Toyota Yaris-Hybrid-AY96692

HUSK at annullere bookingen, hvis du ikke får brug for bilen.

Nøgle og tankkort er i nøgleskabet ved bagindgangen/vareindlevering, som du åbner med dit adgangskort.

Koden til tankkort er de fire sidste cifre i nummerpladen.

Ved booking prioriteres lange køreture og samkørsel med flere ansatte.

Bilerne er til rådighed fra kl. 6.00 - 22.00. Yderligere reservation aftales med nærmeste leder. Ved sen retur til rådhuset bør du være opmærksom på eventuelle bookinger næste dags morgen.

Brug af tjenestebiler

Ved brug af bilerne er du ansvarlig for:

- Optankning såfremt tanken er halvfuld eller mindre.
- Sæt Kia Niro til opladning.
- At slukke lyset, hvis det har været i brug.
- Oprydning af papir, affald og lign.
- Aflevering af nøgle - lægges i nøgleskabet.
- Aflevering af kvittering, hvis der er tanket. Lægges i kurv oven over nøgleskabet.
- Rapportering af evt. problemer med bilerne Teknisk Service.
- At træffe de fornødne foranstaltninger ved punkteringer / trafikuheld / havari (evt. anmeldelse til politi, kontakt til Falck og lign.).

Denne vejledning ligger i bilerne.

Godkendt i Stabschefgruppen den 11. november 2020