



Institutionsaftale Dagtilbud



Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2024

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Grundoplysninger	4
2.1 Navn og kontakt	4
2.2 Institutionstype	4
2.3 Ledelsen	4
2.4. Bestyrelse	4
3. Opgaver	5
3.1 Mission: Hvorfor er vi her?	5
3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for?	5
3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen	5
3.4 Sådan arbejder vi	5
4. Indsatsområder og mål	5
4.1 Kompetenceudvikling	6
5. Aktivitetsmål og økonomi	6
5.1 Aktivitetsmål	6
5.2. Budget	6
5.3. Personale	6
5.4 Sygefravær	7
6. Underskriftsblad	7

1. Indledning

Hvad er formålet med institutionsaftalen?

Institutionsaftalen er krumtappen for dialogen og samarbejdet mellem forvaltningen og institutionerne for den gældende periode. Aftalen indeholder opgaver, mål, økonomi, aktiviteter, dagtilbuddets øvrige rammer samt dialog og opfølgingsproces.

Hvem skrives aftalen til?

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge dagtilbuddets måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge dagtilbuddets forvaltning af de tildelte ressourcer.

Baggrundsmateriale for institutionsaftalen

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Datacenterstrategien
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Sund Opvækst, Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik
- Strategi for Bæredygtig Udvikling i Aabenraa Kommune 2020-2025
- Overgang og sammenhæng mellem dagtilbud og skole
- Sammenhænge og overgange mellem dagtilbud
- Samarbejde mellem dagtilbud og Sundhedsplejen
- Fællesskabets børn
- Fremmødeprocedure
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune
- Dialogbaseret aftalestyring med eventuelle ændringer, jf. en eventuel driftsoverenskomst
- It og digitaliseringsstrategi

Hvordan er institutionsaftalen udarbejdet?

Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis. Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem dagtilbudslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Forvaltningen og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i november 2023. Der følges op på aftalerne som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud, og mindst 1 gang årligt i forbindelse med et ledermøde.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionens navn: Vuggestuen Kernehuset
Adresse: Dr. Margrethes Vej 3, 6200 Aabenraa
Telefonnummer: 73768541
E-mail: emha@aabenraa.dk
Åbningstider: Mandag til torsdag: 6.30-16.30, fredag: 6.30-15.30

2.2 Institutionstype

Institutionstype: Vuggestue - 0-2 årige

2.3 Ledelsen

Leders navn: Eva Margrethe Skov Hansen
Telefonnummer: 51367822
E-mail: emha@aabenraa.dk
Souschef/ daglig leder: Dorte Grandt Paulsen

2.4. Bestyrelse

Formands navn: Sarah Hansen Arnkjær
Telefonnummer: 40342145
E-mail: sara_arnkjaer@hotmail.com

3. Opgaver

3.1 Mission: Hvorfor er vi her?

Her beskrives kort, hvad institutionen vil:

Vuggestuen Kernehuset vil give de mindste børn et godt fundament til at møde andre børn og voksne. Vi vil gennem leg gøre børnene livsduelige og parate til at møde de udfordringer, de måtte møde efter deres vuggestuetid.

3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for?

Vi vil være kendte for at skabe en tryk og glad hverdag for børnene, så deres forældre med god samvittighed kan overlade deres "guld" i vore hænder.

3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen

Her beskrives kort institutionens eget værdigrundlag.

I Kernehuset skaber vi et miljø, hvor man får lov til at være barn og mulighed for at afprøve sig selv i forhold til andre børn og voksne. Vi forsøger at skabe tid og rum til fordybelse og mulighed for at udvikle sprog, fantasi og kreativitet. Vi lægger vægt på at udvikle barnets sociale sider, så det oplever venskaber og lærer at takle konflikter. Vi bestræber os på at være gode rollemodeller for barnet, ved at være nærværende og ved at vise omsorg. Vi prioriterer udeliv og motorisk udvikling højt, og opfordrer barnet til at bruge kroppen og alle dets sanser. Vi forsøger at tilbyde barnet en tryk dagligdag i en rummelig institution, hvor der også er plads til børn med særlige behov.

3.4 Sådan arbejder vi

Se vores pædagogiske læreplan og evaluering: <https://vuggestuenkernehuset.dk>

4. Indsatsområder og mål

D. 12. september 2022 besluttede udvalget følgende målsætninger for indsatsområdet 'Børn i udsatte positioner' gældende for 2023-2024:

- Det pædagogiske personales viden og kompetencer til at arbejde forebyggende og understøtte børn i udsatte positioner øges
- Forældre til børn i udsatte positioner involveres i højere grad i deres barns dagtilbud med det formål at styrke barnets og børnegruppens trivsel, det sociale sammenhold samt relationerne mellem børn og forældre

Derudover skal der sættes mål for, hvad den enkelte institution som organisation gør i forhold til bæredygtighed:

- Energi-reduktion

- Arbejde med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn

Se "Forandringsmodel"

4.1 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt dagtilbuddets medarbejdere for at dagtilbuddet kan løse udfordringer i fremtiden?

Vi ønsker fortsat flere uddannede praktikvejledere.

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2024. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 0-2 år: 53

Antal børn 3-6 år: 0

Børnetallet - til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2024 - er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan 2022 - marts 2023).

5.2. Budget

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2024 er godkendt af byrådet i oktober 2023. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er 8.780.942 kr.

5.3. Personale

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. tildelingsmodellen, 60/20/20 (administrationsgrundlaget) og er i dialog med dagtilbuddene herom.

5.4 Sygefravær

Her fremgår personalets sygefravær for følgende perioder:

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2021 10,2 pct.	Sygefravær 2021 5,5 pct.
Sygefravær 2022 18,9	Sygefravær 2022 7,3 pct.
Sygefravær 2023 (jan. til og med okt.) 6,7	Sygefravær 2023 (jan. til og med okt.) 5,4 pct.
Mål Sygefravær 2024 6 pct.	Mål Sygefravær 2024 5,0 pct.
<ul style="list-style-type: none">• Hvilke tiltag arbejder I med for at forebygge sygefravær?• Opsporing af smittekilder• TRIO igangsætter tiltag der kan optimere arbejdsmiljøet	

6. Underskriftsblad

Aftalen skal skrives under af institutionsleder og direktør for Børn og Kultur.

6-12-23

Dato



Institutionsleder

19.12.2023

Dato

Chriss Mailandt-Poulsen

Direktør for Børn og Kultur