

---

**Referat fra mødet i  
Systemkoordinatorforummet  
den 6. marts 2020  
Lokale 123, kl. 09:00-11:00**

Deltagere: Kristian Klitgaard, Anette Jepsen, Morten Jessen-Hansen, Joan Martinussen, Lennart Hoffmann Kastbjerg, Ketty Bødker Daabeck, Tora Djernæs, Charlotte B. Greisen, Thomas Veltz Majholt og Jan Blasius, Inga B. Petersen.

Afbud: Peder Skov Rasmussen og Peter Nicolaisen

### **1. Godkendelse af referat fra mødet den 6. februar 2020**

v/ Jan

Referatet fra mødet den 6. februar 2020 fremlægges til endelig godkendelse.

Indstilling:

- Indstilles godkendt.

Bilag:

Referat fra mødet den 6. februar 2020 er tilgængelig på [Medarbejderportalen](#).

Beslutning:

- Referatet i SKF er godkendt.

### **2. Oversigt over superbrugere**

v/ Inga og Charlotte

I forbindelse med Acadre-workshoppen og invitationen til 'introduktionsprogram for nye IT-superbrugere' er der rejst spørgsmål til superbrugere, der fremgår af listen, som ikke længere er superbrugere, men også superbrugere, som ikke fremgår af listen. Endelig er der personer, der mener de er IT-superbrugere, men som ikke har rettighederne.

IT-Afdelingen foreslår derfor to aktiviteter:

1. At Systemkoordinatorerne gennemfører en autorisationskontrol af deres IT-superbrugere, Tekniske superbrugere og fagsuperbrugere, der fremgår af den nuværende 'liste over superbrugere med angivelse af superbrugerrolle' (eventuelle ændringer registreres via proces i IT-Helpdesk).
2. At IT-Afdelingen gennemfører en autorisationskontrol af IT-superbrugere, der har Acadre-rettigheder. Kontrollen er gennemført og vil blive afrapporteret på mødet af ESDH-koordinatoren.

Indstilling:

- At forslaget drøftes og tidsplanen aftales.
- At autorisationskontrollen af ovennævnte funktioner fremover gentages hvert år i marts måned.

Bilag: [Superbruger oversigt pr. 25. februar 2020](#)

Drøftelse på mødet:

- Gitte og Inga fra ESDH-teamet har kigget samtlige processkemaer på superbrugere igennem ift. Acadre, og sammenlignet det med hvem der har rettigheder i Acadre og omvendt. Det er der kommet en liste ud af indeholdende hvem der har rettighederne i Acadre, en liste som systemkoordinatorerne vil få tilsendt. Listen viser bl.a. at ikke alle de der skal have superbrugerrettigheder i Acadre har det, eksempel Kristian Klitgaard, fordi der aldrig er blevet lavet en proces på det.
- Derudover blev det vedlagte superbrugerskema diskuteret. Ketty orienterer om, at man automatisk kommer med i SMS-grupper og postgrupper hvis man bliver oprettet som superbruger. Ikke desto mindre ligger der en oprydningssopgave i at sikre, at postgrupperne og superbrugerlisten er opdateret med de rette superbrugere.
- Anette gør i den sammenhæng opmærksom på, at postgruppen for de ESDH-ansvarlige ikke stemmer overens med hvem der reelt er ESDH-ansvarlige. Ketty siger at der skal laves et processkema hvis dette skal opdateres.
- Charlotte nævner afslutningsvis, at kontrollen af superbrugerlister- og rettigheder skal ligges ind i årshjulet for at sikre, at der minimum én gang årligt foretages kontrol.

Beslutning:

- Systemkoordinatorerne opfordres til at undersøge om det er de rigtige medarbejdere der står som superbrugere på superbrugerlisten, samt de rette medarbejdere der har superbrugerrettigheder i Acadre. I forhold til sidstnævnte kontrolopgave kan listen udarbejdet af ESDH-teamet benyttes.

### **3. Orientering om hændelser**

v/ Thomas

Der orienteres om informationssikkerhedshændelser. Punktet er et fast dagsordenspunkt på møderne i SKF. Formålet med orienteringen er at øge kendskabet til sikkerhedshændelser, så disse kan forebygges fremadrettet.

Indstilling:

- Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

- Ingen registrerede hændelser siden sidste SKF-møde. Orientering taget til efterretning.

## 4. Nyt fra IT-Helpdesk og IT-Digitalisering

v/ Ketty, Charlotte

### Indstilling:

- Orienteringerne tages til efterretning.

### Ketty:

- Helpdesk har haft travlt med support på ny Citrix-plattform. Joan efterspørger i den forbindelse, at der sendes en status ud til superbrugerne om hvornår de sidste småting på den nye platform er løst, såsom sletning af dokumenter på skrivebordet. Joan får en masse henvendelser fra sine brugere, hvor de netop efterspørger information om sådanne problemstillinger. Ketty siger, at de vil arbejde på at sende information ud til superbrugerne i løbet af uge 11.
- Har også haft travlt med opdatering af computere fra windows 7 til windows 10. Der er nu kommet en orientering på medarbejderportalen om, at pr. 9. marts vil det ikke længere være muligt at tilgå citrix på windows 7. Hvis der er nogen der endnu ikke har opdateret, og bestiller ny computer, vil de få adgang via windows 7 indtil den nye computer er leveret.
- Aabenraa Signatur: Der orienteres om, at skabelonen til oprettelse af signatur nu er tilgængelig. Der er imidlertid mange der har oprettet signaturer i mellemtiden som ikke er blevet oprettet via skabelon. I forlængelse deraf nævner Tora, at det er et problem at kommunens våbenskjold i signaturen er i billedformat, fordi hvis man autojournaliserer mails hvor våbnet er med, vil våbenskjoldet blive journaliseret i separat fil. Jan nævner at man i noget tid har undersøgt muligheden for at anvende Outlook autosignatur. Dette projekt er dog sat på standby.
- Undervisningslokaler: de sidste par uger har lokale 156 været undervisningslokale, men udstyret flyttes tilbage i uge 11. Lokale 125 er allerede klar nu, mens lokale 121 er det torsdag d. torsdag d. 12 marts 2020.

### Charlotte:

- Viser artikel fra Computerworld: *Datatilsynet: hvad betyder coronavirus for GDPR*. Artiklen indeholder anbefalinger fra Datatilsynet om hvordan man skal behandle personfølsomme data ifm. coronavirusen.
- Anette nævner derudover, at sikkerhedsfilmene er færdige. Filmene kan tilgås på Medarbejderportalen via følgende link: [Link til sikkerhedsfilm](#)
- Afslutningsvis nævner Charlotte, at Haderslev Kommune har spurgt Aabenraa og andre sønderjyske kommuner, om vi vil deltage i et arrangement om KMD Nova Vej – KMD's bidrag til en sammenhængende sagsbehandling som tager udgangspunkt i skiftende livssituationer. Charlotte vurderer ikke at IT-afdelingen kan vurdere om systemet har interesse. Derfor bedes fagforvaltningerne lave vurderingen.

### Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

## 5. Eventuelt

Næste møde i SKF er planlagt til fredag den 3. april 2020.

På mødet behandles bl.a. et punkt vedrørende IT-visitationen, der har sit afsæt i input fra både Tora og Kristian.

Tilføjelse: For at give alle systemkoordinatorer mulighed for at deltage i behandlingen af punktet vedrørende IT-visitationen, flyttes punktet til mødet den 28. april 2020.

#### Arkivering af systemer:

- Joan orienterer om, at hun har sendt sin liste over systemer til Niels Peter fra § 7 Arkivet som er vendt tilbage med et svar. Morten siger at han ligeså har fået svar fra Niels Peter. Niels Peters opgave er, at svare på, hvorvidt hvert enkelt system skulle arkiveres. Enkelte systemer har Niels Peter dog ikke i stand til at give et svar på, her skal Joan grave mere information frem om systemerne.
- Niels Peter har ikke mulighed for at sige hvornår man bør arkivere de systemer hvor der er arkivpligt. Der lægges vægt på værdien i, at der på direktionniveau laves nogle standarder, ligesom man har gjort ved Acadre. Charlotte fremhæver at dette hele tiden har været i tankerne, hvilket var årsagen til at Sara og nu Stella fra Byrådssekretariat skal involveres ift. at løfte det op på direktionniveau. Derudover fremhæves det, at der på Medarbejderportalen står sort på hvidt, at det er forvaltningernes egen opgave at beslutte hvordan de vil gribe arkiveringsopgaven an på, inklusiv hvornår de vil arkivere. Da forvaltningerne hver især anvender meget forskellige systemer som behandler forskellige data, vil der helt naturligt være forskellige måder at gribe arkivering an på.
- Jan nævner i forlængelse heraf, at det ifølge arkitekturprincipperne skal indgå i kontrakten hvad omkostningerne ved arkivering vil være. På den måde bliver systemejerne gjort opmærksom på den omkostning, der er ved arkivering.
- Det besluttet at den videre proces ift. arkivering drøftes på juni-mødet. Hvis det giver mening, skal juristen Stella involveres ift. at løfte arkivaflevering af de specifikke systemer op på direktionniveau.

#### DDS-referat:

- Tora nævner at det i referatet ikke er tydelig hvad der er blevet godkendt ift. awareness-initiativerne.
- Derudover nævner Morten, at der ved sidste DDS-møde blev nikket genkendende til at man ikke bør sende større opgaver, f.eks. autorisationskontrol, ud til systemejere før de har været omkring systemkoordinatorerne eller DDS-repræsentanten. Dette synes Morten dog ikke fremgår klart nok fra referatet. Systemkoordinatorerne opfordres til at gå til sin DDS-repræsentant, hvis de vil have tydeliggjort beslutningen i referatet.