



Stubbæk Skole

Institutionsaftale

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2026

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Grundoplysninger	3
2.1 Navn og kontakt	3
2.2 Institutionstype.....	3
2.3 Ledelsen	3
2.4 Bestyrelse	3
3. Opgaver	4
3.1 Mission	4
3.2 Vision	4
3.3 Værdier i opgaveløsningen	4
3.4 Sådan arbejder vi.....	5
4. Indsatsområder og mål	6
4.1 Indsatsområder og mål.....	6
Strategiske mål	6
Lokale mål	13
Tværgående mål	13
Status på ressource teamet.....	16
4.2 Beredskabsplaner.....	16
4.3 Sygefravær	16
4.4 Kompetenceudvikling.....	17
5. Aktivitetsmål og økonomi	17
5.1 Aktivitetsmål	17
5.2 Budget.....	18
5.3 Personale	18
6. Underskriftsblad	19

1. Indledning

Formålet med institutionsaftalen

Aabenraa Kommune arbejder med dialogbaseret aftalestyring som et redskab til at implementere Byrådets mission, vision og de vedtagne politikker og strategier. Dialogbaseret aftalestyring er et styringsredskab, der skal sikre den størst mulige effekt af ressourcerne til gavn for Aabenraa Kommunes borgere og virksomheder. Den dialogbaserede aftalestyring skal bidrage til at styrke dialogen mellem ledelseslagene og understøtte Aabenraa Kommunes princip om central styring – decentral ledelse, hvor ansvaret lægges så tæt på ledere og medarbejdere i de aftalestyrede enheder som muligt.

Dialogbaseret aftalestyring udmøntes formelt gennem institutionsaftalerne, som er en del af den samlede styringskæde fra det politiske niveau til den aftalestyrede enhed. Institutionsaftalen indgås mellem direktør/forvaltning og institutioner.

Målgruppe

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge institutionens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge institutionens forvaltning af de tildelte ressourcer.

Lovgrundlag, politikker og øvrige rammer

- Folkeskoleloven.

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv, Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, familie- og ungepolitik
- Udvikling af gode børne- og ungefællesskaber, Børn og Kulturs Retningspapir
- Den gode skole for alle børn og unge, Strategi for folkeskoleområdet i Aabenraa Kommune 2026-2029
- IT og digitalisering i Folkeskolen
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Kultur i Aabenraa Kommune
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Dialogbaseret aftalestyring, med eventuelle undtagelser i driftsoverenskomsten.

Ansvar for udarbejdelse af institutionsaftalen

Skolelederen har ansvaret for udarbejdelse af institutionsaftalen, derunder inddragelse af medarbejdere og bestyrelse.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem institutionslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Efter indgåelse af institutionsaftalen før årsskiftet afvikles der i første kvartal af det nye år skoleudviklingssamtaler mellem skolerne og Forvaltningen. Derudover følger Forvaltningen sammen med de enkelte skoler op på skolens resultater ifølge model for kvalitetstilsyn.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionsnavn: Stubbæk Skole
Adresse: Stubbæk Skolegade 3, Stubbæk, 6200 Aabenraa
Telefonnummer: 73768500
E-mail: stubbaekskole@aabenraa.dk
Åbningstider: 7.30 – 15.30

2.2 Institutionstype

Institutionstype: Folkeskole med overbygning og SFO

2.3 Ledelsen

Leders navn: Morten Kier Asmussen
Telefonnummer: 23 29 53 83
E-mail: mokas@aabenraa.dk
Souschef / daglig leder: Tanja Schwartz Nielsen
Majbrit Osmundsen

2.4 Bestyrelse

Formand navn: Mette Faudel Dall
Telefonnummer: 24 24 89 81
E-mail: mfd@aabenraa.dk

3. Opgaver

3.1 Mission

Det Gode Liv.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen.

Vi skaber gode rammer, vi søger nye muligheder, og vi indgår i fællesskaber og partnerskaber. Det gør Aabenraa Kommune til et rart og attraktivt sted at bo, leve, vokse op, uddanne sig og drive virksomhed for os, der allerede bor her.

Vi arbejder også aktivt for, at Aabenraa Kommune er et attraktivt sted for tilflyttere, investorer, nye virksomheder, iværksættere, turister og samarbejdspartnere.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen. Det er vores mission.

3.2 Vision

Alle elever skal i et forpligtende fællesskab med hinanden og medarbejderne arbejde med faglige mål og trivsel og lære så meget, de kan i dag, hvor erfaringer og viden fra i går kan bruges i morgen.

3.3 Værdier i opgaveløsningen

Faglighed

Vi ønsker nysgerrige, motiverede og engagerede elever og personale. Det opnår vi ved:

- At have fokus på den enkeltes ressourcer og mulighed for udvikling
- At udvikle den enkelte gennem udfordrende læring og en anerkendende tilgang

Trivsel

Vi ønsker at skabe trygge omgivelser for elever og personale. Det opnår vi ved:

- At fremme socialt fællesskab
- At have fokus på ansvar for sig selv og hinanden
-

Fællesskab

Vi ønsker fællesskab til gavn for elever, personale og forældre. Det opnår vi gennem:

- Udbytterigt samarbejde
- Ansvar og forpligtelse overfor hinanden
- Åben og ligeværdig dialog

Tolerance

Vi ønsker en rummelig skole, hvor vi respekterer hinanden. Det opnår vi ved:

- At tale med hinanden om, at mennesker er forskellige og at det er værdifuldt.
- Bevidst at arbejde med indlevelse og gensidig respekt for hinanden.
- At arbejde med pædagogiske tilgange

3.4 Sådan arbejder vi

Stubbæk Skole er faseopdelt med 0.-3. årg. (Indskoling), 4.-6.

årg. (Mellemtrin) og 7.-9. årgang (Overbygning).

Lærerne er primært tilknyttet en bestemt fase, og der tilstræbes at have få voksne på en klasse.

Indskolingens lektioner er 95% dækket med en duo af en lærer og en skolepædagog, eller to lærere.

Mellemtrinets lektioner er 50% dækket med en duo af en lærer og en skolepædagog, eller to lærere.

Udskolingens lektioner er 10% dækket med en duo af to lærere.

Der gøres udstrakt brug af mellemformer med fokus på, at eleverne i videst muligt omfang indgår i det almene klassefællesskab. Vores opsætning af mellemformer omfatter flere tilbud:

- En Boost indsats som gives i klasselokalet af en lærer med den særlige opgave at en eller flere elever med udfordringer kan inkluderes i klassefællesskabet.
- En anden Boost indsats, som gives til elever på små hold i et særligt indrettet undervisningslokale.
- Et Smilehul, som er et lokale, hvor den pædagogiske samtale er det vigtigste med fokus på omsorg for elever med særlige udfordringer.
- Individuelle aftaler med hjem og elever, som er i reduceret skema med fremmøde i kernefagene ofte kombineret med praktikaftaler i §33.5.

Det prioriteres at bruge duoen på inklusionsopgaven i bestemte klasser.

- Skolen har tilknyttet en SFO1 og en SFO2 (for 4.-6. klasse).
- Skole og SFO ønsker at optimere børnefællesskaber og inkluderende børnemiljøer
- Vi har fokus på at have stærke og gode klassemiljøer og læringsmiljøer
- Der arbejdes bevidst med holddannelse
- Bevægelse prioriteres højt
- IT er en integreret og vigtig del af undervisningen. Det faciliteres gennem en udlånsordning af nye computere, et stærkt netværk, elektroniske tavler fra 0. – 9. klassetrin, en driftssikker intern IT-afdeling med to lærere, samt udvidet brug af IT-baserede læremidler på alle klassetrin.

4. Indsatsområder og mål

Folkeskolerne i Aabenraa Kommune arbejder efter strategien " "Den gode skole for alle børn og unge". Derudover arbejder skolerne med egne mål, som er aktuelle for skolen.

4.1 Indsatsområder og mål

Strategiske mål

Læring og udvikling	
Alle elever har lyst til at lære mere og opnår faglig udvikling, så de bliver klar til videre uddannelse og det gode liv	
Mål	Andelen med gode resultater i de nationale overgangstest i dansk, læsning og matematik i 6. klasse er mindst på niveau med de socioøkonomiske referencer.
Status 2025	Dansk læsning 77,2 %. (Stubbæk skoles soc.øko. reference for dansk læsning i 6. klasse lå i 2025 på 53,3%) – mål opfyldt Matematik 85,1 % (Stubbæk skoles soc.øko. reference for matematik i 6. klasse lå i 2025 på 66,1%) – mål opfyldt
Delmål 2026	Dansk læsning: Fastholde den gode udvikling. Som minimum vil vi ligge på niveau med den socioøkonomiske reference. Matematik: Fastholde den gode udvikling. Som minimum vil vi ligge på niveau med den socioøkonomiske reference.
Indsatser	Dansk: Der afvikles fasekonferencer 4 gange årligt. Matematik: Der afvikles fasekonferencer 4 gange årligt. Der etableres fagudvalg med det formål at styrke videndeling af gode læringsforløb og styrke overgange mellem faserne. Faglig ledelse som supervision indføres trinvist over en 2-års periode 26-27 og 27-28. Dette indgår i skoleplanen Der tildeles specifik tid til disse opgaver i opgaveoversigterne
Aktiviteter	På fasekonferencer styrkes den faglige ledelse ved at ledelsen deltager og faciliterer konferencen med fokus på den faglige progression. På baggrund af klassekonferencerne arbejdes der med differentieret undervisning målrettet den enkelte elevs niveau. Der tages udgangspunkt i den faglige afdækning af elevens kompetencer og vejleder korpsen giver faglige løft til eleven i kursusforløb. Dansk Der arbejdes med daglige læsebånd på alle klassetrin. Læsevejlederen har ugentlige lektioner i læseløft i alle klassetrin og samarbejder med dansklærerne. Alle klasser har en ugentlig

	bibliotekstime. Alle elever gennemfører Læsemarathon i løbet af mellemtrinnet. Elever med læse- og ordblinddevanskeligheder identificeres tidligt og sættes i gang med AppWriter. Matematik: Der skemalægges matematik hver dag. Matematikvejlederen afdækker vha Hogrefe tests elevernes niveau og tilrettelægger sammen med matematiklæreren målrettede forløb i matematikløft. I videst muligt omfang tilrettelægges skemaet, så parallelle klasser har dansk og matematik på skemaet samtidig. Det giver mulighed for holddeling og kursusforløb. I videst muligt omfang sker tildelingen af to-lærer ordning (duo) i fagene dansk og matematik. Den faglige ledelse effektueres som besøg i undervisningen med fokus på udvalgte observationspunkter. Overgangen mellem faser støttes af overlap i personalet og vidensudveksling på fasekonferencer.
Mål	Karaktergennemsnittet i de bundne prøvfag ved folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse er mindst på niveau med den socioøkonomiske reference.
Status 2025	Stubbæk Skoles karaktergennemsnit i de bundne prøvfag i 2025 var på 7. Stubbæk skoles soc.øko. reference for karaktergennemsnittet i de bundne prøvfag ved folkeskolens afgangseksamen lå i 2025 på 7,2. Mål ikke opfyldt.
Delmål 2026	Karaktergennemsnittet i de bundne prøvfag ved folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse er mindst på niveau med den socioøkonomiske reference.
Indsatser	Forstærket fagligt samarbejde mellem lærerne via etablering af fagudvalg og klassekonferencer. Udskolingsmøder udvides med større fokus på læringsmiljøer. Forstærket fælles planlægning af 2. semester 25/26 med henblik på optimering af terminsprøve og forberedende prøveforløb. I fagfordelingen tildeles lærerne undervisningsopgaver i deres linjefag. Der etableres kollegial supervision. Der tildeles timer til den opgave på opgaveoversigten
Aktiviteter	Klassekonference med blik på terminsprøven og 1. standpunkt. Omlægning af forløbet i april, maj, juni med bedre udnyttelse af de disponible dage mellem skriftlige prøver og den mundtlige prøveperiode. Særlige kursusforløb for de elever, der har sværest ved fagene. I gennem forløbet i udskolingen oplever eleverne et forstærket fokus på fagenes faglighed og målrettethed mod prøverne via jævnlige forberedelser på prøveformatet.
Mål	Alle elever opnår mindst 02 i gennemsnit både i dansk og i matematik ved folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse

Status 2025	82,4% – mål ikke opfyldt.
Delmål 2026	Alle elever opnår mindst 02 i gennemsnit både i dansk og i matematik ved folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse i 2026.
Indsatser	Arbejde med forberedelsesperiode fra januar og frem mod afgangseksamen. Der er et særligt fokus på de få elever, der har udfordringer med skoleforløbet og evt. har en særlig tilrettelagt skolegang med §33.5 eller §9.4 aftaler i kombination med reduceret skema. Elever forberedes på prøveformat. Ordblindetest på Mellemtrin og i Udskoling anvendes ud fra tidlig screening af evt. ordblindhed. Elevniveau i dansk og matematik afdækkes tidligt vha. testværktøjer fra Hogrefe.
Aktiviteter	Der afholdes skriftlige terminsprøver i januar. Elever oplæres i brug af ordblindetværktøjet AppWriter til brug i den daglige undervisning og anvender det ved terminsprøve og afgangsprøve Under forberedelsesperioden i 9. klasse forstærkes indsatsen især for de svage elever, der vejledes meget tæt med henblik på prøverne. Elever med C- værdier på 0-3 skal deltage i kurser med dansk og matematikløft i ressource teamet. Elever i særlig tilrettelagt skolegang undervises intensivt på mindre hold.
Mål	Karaktergennemsnittene i de enkelte praktisk/musiske valgfag ved prøverne i 8. klasse er mindst på niveau med landsgennemsnittene.
Status 2025	Billedkunst 8,8 (landsgennemsnit 8,3) – mål opfyldt Håndværk og design 6,2 (landsgennemsnit 8,1) – mål IKKE opfyldt Madkundskab 9 (landsgennemsnit 8,3) – mål opfyldt Musik 10,2 (landsgennemsnit 8,9) – mål opfyldt
Delmål 2026	Billedkunst: Skal mindst være på niveau med landsgennemsnittet i 2026 Håndværk og design: Skal mindst være på niveau med landsgennemsnittet i 2026 Madkundskab Skal mindst være på niveau med landsgennemsnittet i 2026 Musik: Holdet er ikke etableret.
Indsatser	Den praktiske-musiske dimension styrkes gennem efteruddannelse af personalet og vidensdeling i faggruppen. De praktisk-musiske fag styrkes på mellemtrinnet, så eleverne får et godt udgangspunkt for at vælge valgfag.
Aktiviteter	Elever oplever undervisning med kvalificerede lærere på holdstørrelser, der tilgodeser høj grad af kontakt lærer-elev. Elever modtager undervisning i tidssvarende lokaler (renovering af madkundskab)

Mål	Alle elever er i gang med en ungdomsuddannelse 14 måneder efter 9. klasse.
Status 2024	84,8 pct.
Delmål 2025	100 pct.
Indsatser	Forstærket fokus på elever i risiko for ikke at kvalificere sig til ungdomsuddannelse. Elever deltager i intensive træningsforløb med henblik på at kunne opnå mindst 02 i gennemsnit både i dansk og i matematik ved folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse.
Aktiviteter	Tæt vejledning af elev og familie i samarbejde med UU og ressource teamet. Deltagelse i holdundervisning i skolens mellemform. Deltagelse i læseløft og matematikløft.

Trivsel Alle elever trives og har en sund skoledag.	
Mål	Andelen af elever med højest trivsel i den nationale trivselsmåling stiger år for år og er mindst på niveau med landsgennemsnittet i 2029.
Status 2025	Andel med højeste trivsel på Stubbæk skole lå i 2025 på 89,9 pct. (landsgennemsnit 2025 87,1 pct)
Delmål 2026	Andel med højeste trivsel mindst 90 pct.
Indsatser	Indsatserne sker på baggrund af følgende analyse: Indikatorerne "Støtte og inspiration" samt "Faglig trivsel" ligger forholdsvist lavt. På samtlige indikatorer ligger nuværende 5. og 9. årgang samt nuværende 8. årgang lavt. For 5. og 9. er oplevelsen af tilhørsforhold til skolen lavt. Særligt oplevet manglende støtte, medbestemmelse, mulighed for variation og inspirerende undervisning påvirker trivslen generelt. Generelt er billedet, at pigerne har ringere trivsel end drengene. 46% af eleverne er ikke tilfredse med skolens toiletter. 38% af eleverne oplever at lærerne ikke møder punktligt til undervisningen. De centrale indikatorer er Støtte og inspiration samt Faglig trivsel.
Aktiviteter	• To årlige trivselssamtaler pr elev, som en del af UV. OBS på piger som særlig gruppe. • Alle elever er tilknyttet en kontaktperson, der har tildelt tid til den specifikke opgave

	• Formen for skole-hjemsamarbejdet styrkes med flere samtalemuligheder med udgangspunkt i faste punkter: Faglig udvikling og trivsel. • Aftale fælles fokuspunkter i hver fase. • Relationscirklen og "Kompetencehjulet for lærere" anvendes bevidst og målrettet på klassekonferencen. • To-lærerordninger (duo) udnyttes anderledes, så elever oplever hurtigere og mere målrettet støtte i undervisningen. I udskolingen skal duo udnyttes til både at støtte op om de fagligt svage elevers mulighed for at opnå mindst 02 ved afgangsprøverne, og til at støtte de stærke elevers mulighed for udvikling og udfordringer. • De højtbegavede elever skal have tilbud på alle klassetrin. • Undervisningen rummer motivation, variation og bevægelse, så eleven selv kan hjælpe sig videre. • De fysiske rammer – især toiletforholdene - opdateres/renoveres. • Fremtidssikring af madkundslokalet, så det evt. kan rumme tilbud om skolemad. • Styrkelse af fællesskabet gennem deltagelse i fx Skolefodbold, Motionsløb, Rynkebyløb. • Skolefest afholdes i uge 6. • Sund kost er i fokus i madkundskab og SFO • At tydeliggøre skolens arbejde i forældrekommunikationen. SFO: Relationscirklen bruges som værktøj. Børnemøder med medbestemmelse indføres. Tæt samarbejde med forældre.
Mål	Det gennemsnitlige fravær blandt eleverne falder år for år frem til 2029.
Status 2025	Samlet fravær 6,46 pct
Delmål 2026	Samlet fravær højst 6 pct
Indsatser	Fast grænse sættes. Politik for registrering følges konsekvent. Afsatte ressourcer til dialog med elever med højt fravær.
Aktiviteter	Daglig registrering af fravær på alle klassetrin. Forældre inddrages tidligt ved bekymrende skolefravær Alarmliste udløses ved fravær på 6%. Elever på alarmliste får opfølgende kontakt til hjemmet og der aftales handleplan. Forældre inddrages tidligt ved bekymrende skolefravær Elever i vedvarende højt fravær behandles i ressource teamet i samarbejde med forældre og evt. Børn og Familie.

Fællesskaber

Alle elever indgår i eller er så tæt som muligt på de almene fællesskaber i skole og SFO.	
Mål	Den samlede segregeringsgrad falder år for år og er højest på niveau med landsgennemsnittet i 2029.
Status 2025	På Stubbæk skole lå segregeringsgraden i 2025 på 1,89 % (landsgennemsnit 2025 7,3 %)
Delmål 2026	1,8 %
Indsatser	Fortsat stærkt tværfagligt samarbejde mellem PPR og skole. Udvidelse af samarbejdet med Task Force og fraværskonsulenter.
Aktiviteter	Læringsmiljøer tilpasses elevernes udgangspunkt og behov. Elever med særlige behov har individuelle udviklingsplaner. Tæt opfølgning på elevens progression på klassekonference og i samarbejde med forældrene. Klasse med elever med særlige inklusionsbehov tildeles i vidst muligt omfang to -lærerundervisning/ støttepersoner i form af skolepædagoger. Elever mødes med "God morgen" hver morgen af personale, der allerede er i klassen. Fællessamlinger med sang for hver fase ugentligt. Fælles bevægelsesdag for hele skolen 1. fredag efter skoleårets begyndelse. Fællessang for hele skolen på de traditionsrige dage. Der aftales samværsregler i alle klasser.
Mål	Segregeringsgraden i børnehaveklassen falder år for år og er højest på niveau med landsgennemsnittet i 2029.
Status 2025	På Stubbæk skole lå segregeringsgraden i børnehaveklassen i 2025 på 0 % (landsgennemsnit 2025 4,10 pct)
Delmål 2026	0 %
Indsatser	Årshjul for overgang fra dagtilbud til skole opdateres og følges fortsat
Aktiviteter	Tværfaglige møder ved grænsetilfælde afholdes så tidligt som muligt.
Mål	Alle skoler revurderer årligt deres mål- og indholdsbeskrivelser for SFO med fokus på fællesskaber og kvalitet i SFO.
Status 2025	Mål- og indholdsbeskrivelser for SFO revideret – ja, mål opfyldt Ligger på hjemmesiden
Delmål 2026	Mål- og indholdsbeskrivelser for SFO revideres senest ved udgangen af 2026.

Indsatser	• Sammenhængen mellem den pædagogiske indsats og undervisningen: Vi har i vore to faser - Indskoling og Mellemtrin - ansat pædagoger, som både er tilknyttet skoledelen og SFO-afdelingen. • Initiativer over for børn, der kræver en særlig indsats: Indretningen i Stuffi SFO giver vores børn med særlige behov mulighed for at trække sig fra det store fællesskab eller deltage – alt afhængigt af, hvad det enkelte barn formår. • Forældresamarbejde: Ved os er forældrene meget velkomne. Vi vil gerne, at de kommer ind og henter deres børn, så forældrene får en fornemmelse af børnenes arena. Vi vægter god dialog og tror på, at et åbent og tillidsfuldt samarbejde giver øget trivsel ved børnene • Idræt og bevægelse: I Stuffi SFO, er rammerne gode for bevægelse ude som inde. Vi har den skønneste legeplads med mulighed for boldspil af alle mulige slags, rulleskøjter/skateboard, hockey, balancecirkler, cykler og meget mere. Tæt på SFO-en har vi skolens gymnastiksal, som bruges til bold aktiviteter, sørøverleg, forhindringsbaner, styrketræning mm.
Aktiviteter	Vi lægger vægt på, at alle børn er del af stærke fællesskaber i hht forståelsespapiret med BUPL og fordi det er en central del af vores skoles kultur og værdigrundlag. Størstedelen af børnene fra indskolingen er tilmeldt SFO og en mindre gruppe fra mellemtrinnet kommer tre gange ugentligt i SFO2. Vi vægter, at alle børn skal have oplevelsen af være ligeværdige og det kræver i nogle tilfælde, at vi planlægger og arbejder anderledes omkring denne gruppe af børn. Det er muligt at kontakte personalet i Stuffi SFO i åbningstiden ved fysisk fremmøde eller besked via AULA. Hver måned sendes en aktivitetsplan ud, så forældrene har mulighed for, i samråd med deres barn, at planlægge hvilke aktiviteter barnet ønsker at deltage i. Derudover har vi Facebookside, hvor vi deler billeder fra hverdagen og vi afholder hvert år sommerfest samt juleafslutning. Vi ringer eller skriver via AULA til forældre, hvis der opstår behov derfor. Ved opstart i SFO fx i 0. klasse afholdes der Go´daw møde og starter et barn på andet tidspunkt vil der være rundvisning samt en snak om, hvordan vi bedst hjælper barnet i gang. Både ude som inde sætter børnene selv aktiviteter i gang, og derudover sættes bevægelses aktiviteter på vores aktivitetsplan.

Bæredygtig udvikling

Alle elever arbejder årligt med bæredygtig udvikling.

Mål	Alle skoler dokumenterer gennem den årlige institutionsaftale, hvordan de arbejder med bæredygtig udvikling.
-----	---

Status 2025	Der arbejdes med bæredygtig udvikling i undervisningen på skolen – mål opfyldt.
Delmål 2026	Der arbejdes fortsat med bæredygtig udvikling i undervisningen på skolen.
Indsatser	Aftalte formkrav til emneugers indhold og progression over skoleforløbet så FNs verdensmål inddrages både i den daglige undervisning og er i fokus i de to årlige emneuger uge 41 og uge 6.
Aktiviteter	Temauger uge 41 og 6 med FNs verdensmål. Programmet: "Alle Børn AffaldsSorterer" indføres. Undervisning i de praktiske og kreative fag omfatter genbrug af materialer i videst muligt omfang. Skolens renovationsordning danner afsæt for arbejdet med affaldssortering og bæredygtig anvendelse af ressourcerne. Naturfagsundervisningen indeholder temaer om bæredygtighed.

Lokale mål

Målsætning: Tidlig indsats	
Status	Elever screenes efter behov og ved mistanke om læringsmæssige udfordringer
Mål	Alle elever på alle klassetrin er afdækket med faglige tests i dansk og matematik.
Delmål	I forbindelse med overgangene 0. – 1, og 3. – 4. og 6. – 7. er alle elever afdækket med faglige tests.
Indsatser	Tilknytning af personale med kompetencer i screening for ordblindhed og læringsudfordringer
Aktiviteter	Afdækning af elevprogression på hvert klassetrin via testværktøjer. Faglige løft i kursusforløb To -lærer ordning anvendes også til faglige løft. Forældre inddrages tidligst muligt.

Målsætning: Tidssvarende pædagogisk praksis	
Status	Formen for den lokale indsats drøftes i personalet
Mål	Personalet udvikler undervisningen sammen så personale- og lokaleressourcer udnyttes optimalt, og så eleverne oplever en undervisning der inddrager og løfter alle elever fagligt.
Delmål	Kollegial supervision og Co-Teaching udvikles.
Indsatser	Etablering af kollegialt samarbejde via planlagt mødemulighed. Opgaven tildeles tid på opgaveoversigten. Inddragelse af andre fagligheder og eksterne konsulenter
Aktiviteter	Fasekonference 4 gange årligt. Klassekonference 1-2 gange månedligt. Mindre klassebaseret undervisning og mere værkstedsbaseret undervisning.

Tværgående mål

Målene er besluttet af Børn og Kulturs chefgruppe og dermed obligatoriske for alle institutioner at arbejde med.

Målsætning: Institutionen forpligter sig til at styrke mindst ét tværgående samarbejde med en anden institution, med det fælles mål at styrke børn og unges deltagelse i inkluderende fællesskaber.	
Status	På Stubbæk Skole er der i efteråret 2025 etableret ressource team bestående af skolelederen, en PPR-medarbejder og relevante medarbejdere fra skolen.
Mål	PPR og folkeskolerne i Aabenraa Kommune samarbejder om at etablere og kvalificere ressource teams på alle skoler i 2026, med det formål at styrke den tidlige, koordinerede indsats og skabe fælles løsninger i de almene læringsfællesskaber.
Delmål	I løbet af første halvår 2026 besluttet og implementeres arbejdsgange for drift af ressource teamet samt for brug af pædagogisk didaktiske handleplaner. I løbet af andet halvår 2026 håndteres de første sager på skolen i ressource teamsene.
Indsatser	Centrale personaleressourcer tildeles ressource centret, der koordineres af én person i samarbejde med skolelederen.
Aktiviteter	Ressource teams bemandes, organiseres og der træffes beslutninger om, hvordan teamsene skal driftes. Gennem behandling af sager i skolens ressource team arbejdes der med relevante sager, med henblik på at skabe fælles løsninger i de almene læringsfællesskaber.

Målsætning: Institutionen arbejder med mål for energireduktion eller energiforbedrende tiltag.	
Status	Skolen består af en blandet bygningsmasse fra 1956, 1983, 2015. Grundlæggende sund og solid konstruktion. Mange vinduer og døre er udskiftet til 3-lags glas . Der er lysautomatik på de fleste lokaler og varmestyringen er central med en rumtemperatur på 20 °C og natsænkning og sænkning på lukkedage. Fløjen fra 2015 er udstyret med solceller. Fortsat reduktion af energiforbrug: Fjernvarme • Forbrug 1. januar – 31. december 2022: 453,62 MWh • Forbrug 1. januar – 31. december 2023: 420,80 MWh • Forbrug 1. januar – 31. december 2024: 427,02 MWh • Forbrug 1. januar – 31. nov. + budget dec. 2025: 421,94 MWh Elektricitet • Forbrug 1. januar – 31. december 2022: 80.606,86kWh • Forbrug 1. januar – 31. december 2023: 70.472,31 kWh • Forbrug 1. januar – 31. december 2024: 74.981,85 kWh

	- Forbrug 1. januar – 31. nov. + budget dec. 2025: 74.537,75 kWh Vand - Forbrug 1. januar – 31. december 2022: 489,58 m³ - Forbrug 1. januar – 31. december 2023: 492,62 m³ - Forbrug 1. januar – 31. december 2024: 475,87 m³ - Forbrug 1. januar – 31. nov. + budget dec. 2025: 460,38 m³ Alle elever på skolen arbejder med bæredygtighed i temabaseret undervisning.
Mål	Energioptimering indenfor den mulige ramme gennemført på alle skolens 5900 kvm. Energiforbrug til opvarmning forventes at falde til 410 MWh på baggrund af ny klimaskærm på pavilloner, samt dele af 1956 bygningen. Energiforbrug til el forventes at blive påvirket af byggeperiode i fht. madkundskabslokalet. Forbrug til vand forventes at falde til 450 kbm på baggrund af nyinstallation af vandbesparende toiletter.
Delmål	At forbruget for 2026 er lavere end gennemsnittet over 2022-2024: Varme: 433,81 MWh El: 75.353,67 kWh Vand: 486,02 m³
Indsatser	Fokus på at alle udviser adfærd, der støtter energibesparelse. Fokus på at alle nye installationer skal opfylde kendte fremtidige krav.
Aktiviteter	Elever arbejder fortsat med temaet Bæredygtighed i den daglige undervisning og i temauger. Facadeelementer udskiftet nov-dec 2025. Resultater på energiforbrug følges i 2026. Skolegårdstoiletter renoveres. Skolekøkken nyindrettes og optimeres med LED lys og induktionskomfurer, og antallet af hårde hvidevarer halveres og omlægges til bedste energimærkning. Varmestyring følges tæt. Fokus på løbende udskiftning af lyskilder til LED.

Målsætning: Institutionen arbejder med bæredygtig udvikling indenfor den sociale, økonomiske eller miljømæssige dimension, hvis muligt med inddragelse af børn/borgere/brugere.	
Status	Fleksjobbere er ansat i forskellige stillinger, på pædagogisk såvel som teknisk område.
Mål	At fleksjobbere fortsat kan have en arbejdsplads her.

Delmål	Fastholdelse af fleksjobbere. Tilknytning af egnede virksomhedspraktikanter med henblik på beskyttet beskæftigelse.
Indsatser	Opgaveoversigt og opgavefordeling tager højde for fleksjobberens/borgerens kompetencer og kapacitet.
Aktiviteter	Afpassede arbejdsopgaver. MUSamtaler med fokus på fastholdelse

Status på ressourceteamet

Ressourceteamet er organiseret med en medarbejder, som nøgleperson, der har det samlede overblik over de elever, der håndteres i mellemformer. I ressourceteamet indgår fast skolelederen og afdelingslederne og skolepsykolog. Ad hoc inddrages andre ressourcepersoner som f.eks. UU-vejleder og sundhedsplejerske.

Alle støttekrævende elever er identificeret og deres problemstilling er afdækket og kategoriseret. De har individuelle handleplaner i hht. den specifikke problemstilling. Al handling er beskrevet.

Mellemformen, der på Stubbæk Skole kaldes Boost, håndterer elever med udfordringer med højt skolefravær, diagnoser, reduceret skema i kombination med §33.5 aftaler mm. HQ udfærdiger skemaer til de enkelte elever og kobler personaleressourcer på i samarbejde med ledelsen.

Der er hver måned opfølgning mellem HQ og den relevante afdelingsleder på progressionen for de enkelte elever. Der er handleplan på alle elever, og ressourcepersoner tværfagligt er inddraget i det nødvendige omfang. Der er jævnlige, dokumenterede opsamlingsmøder hvor de berørte familier og relevante fagpersoner er inddraget.

4.2 Beredskabsplaner

Beredskabsplanerne i Børn og Kultur skal alle leve op til de 10 kriterier for beredskabsplaner, som alle institutioner er bekendt med.

Beredskabsplan	Seneste opdateret	Lever op til de 10 kriterier for beredskabsplaner
Brand- og evakueringsinstruks	Nov. 2025	Ja
Kontrol og vedligeholdelse af brandtekniske installationer og bygningsdele (DKV-plan/vejledning)	Nov. 2025	Ja
Beredskabsplan skoleskyderi	Nov. 2025	Ja
Krisehandleplan i tilfælde af ulykker, katastrofer, kriser og krig	Nov. 2025	Ja

4.3 Sygefravær

Stubbæk Skole	Skole og Undervisning
Sygefravær 2023 3,4%	Sygefravær 2023 4,9 pct.
Sygefravær 2024	Sygefravær 2024

3,1%	5,5 pct.
Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 4,5%	Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 5,3 pct.
Oprindelig mål for 2025 2,2%	Oprindelig mål for 2025 5 pct.
Mål Sygefravær 2026 4 %	Mål Sygefravær 2026 5 pct.
Hvilke indsatser arbejder I med for at forebygge sygefravær? Der indføres større fokus på sygefravær gennem klare politikker for sygemelding via direkte telefonisk dialog med nærmeste leder på hver sygedag og 5. sygedag og ved gentagen sygdom inden for en 3 mdrs periode. Opfølgningssamtaler med referat afholdes i hht. kommunens retningslinjer. Forebyggelsen sker via tæt dialog med personalet i det daglige og ved MUSamtalen, men også ved hensigtsmæssig arbejdsplanlægning, så belastende opgaver fordeles på flere, og så den enkelte i løbet af arbejdsugen har opgaverne fordelt jævnt. Hvor der er særligt ressourcekrævende elever, afsættes der dels personale ressourcer i form af duo, men også ekstra puljer af timer til at håndtere elev og skole-hjemsamarbejdet. Der er indført forskellige personalegoder som fri kaffe og fredagsbrød, julefrokost og personalesamlinger ved afslutninger op til ferier.	

4.4 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt institutionens medarbejdere for at institutionen kan løse udfordringer i fremtiden?

- Ressourcecenterets koordinator HQ uddannes i VISO 2025-2026.
- Der uddannes ny praktikkoordinator JM 2026
- Der uddannes ny skemalægger CT 2026
- Der påbegyndes lederuddannelse for afdelingsleder TN
- Det er påkrævet at styrke samarbejdet internt i organisationen med henblik på udvikling af evner i co-teaching. Det gælder for samarbejdet i duoer på tværs af faggrupper lærer-pædagog og mellem lærer-lærer og pædagog-pædagog. Indsatsen skal have sigte på i højere grad at udnytte de faglige kompetencer, så der kan skabes en undervisning, der tilgodeser alle elevers behov.
- Etablering af klassekonferencer skal indføres med henblik på videndeling og for at skabe sparring om den bedste fælles tilgang til den pædagogiske opgave.
- Deltagelse i prøvehandling om indføring af teknologiforståelse som lokalt valgfag på 8.-9. klassetrin som forberedelse til indfasning i 2027-28.

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Årgang	Antal elever
0.	26
1.	28

Årgang	Antal elever
2.	29
3.	24
4.	24
5.	28
6.	37
7.	37
8.	34
9.	38
10.	0
Antal elever i alt	305

5.2 Budget

Stubbæk Skole	Budget, udmeldt pr. 20. november 2025	Tekst
Undervisning	20.726.005	Løn og drift
Bygningsdrift	1.382.062	Indvendigt vedligehold, el, vand, varme, rengøring, skatter /afgifter, forsikringer, øvrige udgifter
Segregerede elever	÷620.000	Betaling for ekskluderede elever
SFO-drift	2.998.961	Løn og drift af SFO
I alt	24.487.028	

5.3 Personale

Opgjort pr. 1. august 2025	Antal
Skoleleder	1
Afdelingsleder (halv ledelsestid)	1
SFO-leder (halv ledelsestid)	1
Lærere	25
Lærermedhjælper/skolepædagog	5
Børnehaveklasseleder	1
Pædagoger	5
Pædagogmedhjælpere	4
Teknisk personale	3
Administrativt personale	1
Social- og sundhedshjælper	0
I alt	46

6. Underskriftsblad

Aftalen er indgået mellem institutionsleder og direktør for Børn og Kultur.

18. dec. 2025

Morten Kier Asmussen

Dato

Institutionsleder

18. dec. 2025

Chriss Mailandt-Poulsen

Dato

Direktør for Børn og Kultur