

Navigationsseddel 1.7

Ventende kreditorfakturaer

Har du styr på om alle kreditorfakturaer er håndteret? – Navigationssedlen her hjælper trinfor-trin med gennemse om der er kreditfakturaer der endnu ikke er betalt.

| Fase | Kommentar | Tast |
|-------------------------------|--|--|
| Ledelsestilsynet åbnes | Først skal ledelsestilsynet åbnes via batchjobbet i <i>"opgavelisten"</i> i Prisme. Se eventuelt videovejledning <i>"Så- dan åbner du i batch"</i> . | Opgaveliste A Ledelsestilsyn for stilling "001168: Lee Emne Ledelsestilsyn Slet påmindelse Marker som læst Åbn Ledelsestilsynsarkivr |
| Ventende kredi- torfaktura | I menuen øverst i ledelsestilsynet vælges knappen "Ventende kredi- torfakturaer". Det anbefales at sortere på for- faldsdato ved at trykke på over- skriften "Forfaldsdato". Derved letter det kontrollen for overskreden betalingsfrist. N.B. Faktura der fremgår af listen er udtryk for, at de endnu ikke er konteret og godkendt til betaling. | Automatisk udvælgelse ti Stikprøvekontrol Faktura 0019 01-08-2023 |
| Sådan gemmes dokumentation | Ved enten at tage et skærmprint eller ved brug af klippeværktøjet er der mulighed for at gemme do- kumentationen. OBS. overskreden betalingsfrist eller faktura til forfald snart. Af skærmklip til højre (taget den 13. juli), er 5 fakturaer forfalden og yderligere 2 til forfald inden for de næste par dage. | Faktura Forfaldsdato r 09-07-2023 09-07-2023 11-07-2023 11-07-2023 11-07-2023 11-07-2023 11-07-2023 11-07-2023 |