



Institutionsaftale 2026

Tinglev skole og SFO

Skole med #læringsglæde

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2026

Indholdsfortegnelse

Institutionsaftale 2026.....	0
1. Indledning.....	2
2. Grundoplysninger.....	3
2.1 Navn og kontakt	3
2.2 Institutionstype.....	3
2.3 Ledelsen	3
2.4 Bestyrelse	3
3. Opgaver.....	4
3.1 Mission	4
3.2 Vision	4
3.3 Værdier i opgaveløsningen	4
3.4 Sådan arbejder vi.....	5
4. Indsatsområder og mål	6
4.1 Indsatsområder og mål.....	6
Strategiske mål	6
Tværgående mål	15
Status på ressourceteamet.....	16
4.2 Beredskabsplaner.....	16
4.3 Sygefravær (delvist udfyldt)	16
4.4 Kompetenceudvikling.....	17
5. Aktivitetsmål og økonomi	17
5.1 Aktivitetsmål	17
5.2 Budget.....	18
5.3 Personale	18
6. Underskriftsblad	19

1. Indledning

Formålet med institutionsaftalen

Aabenraa Kommune arbejder med dialogbaseret aftalestyring som et redskab til at implementere Byrådets mission, vision og de vedtagne politikker og strategier. Dialogbaseret aftalestyring er et styringsredskab, der skal sikre den størst mulige effekt af ressourcerne til gavn for Aabenraa Kommunes borgere og virksomheder. Den dialogbaserede aftalestyring skal bidrage til at styrke dialogen mellem ledelseslagene og understøtte Aabenraa Kommunes princip om central styring – decentral ledelse, hvor ansvaret lægges så tæt på ledere og medarbejdere i de aftalestyrede enheder som muligt.

Dialogbaseret aftalestyring udmøntes formelt gennem institutionsaftalerne, som er en del af den samlede styringskæde fra det politiske niveau til den aftalestyrede enhed. Institutionsaftalen indgås mellem direktør/forvaltning og institutioner.

Målgruppe

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge institutionens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge institutionens forvaltning af de tildelte ressourcer.

Lovgrundlag, politikker og øvrige rammer

- Folkeskoleloven.

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Sammen om det gode børne-, unge- og familieliv, Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, familie- og ungepolitik
- Udvikling af gode børne- og ungefællesskaber, Børn og Kulturs Retningspapir
- Den gode skole for alle børn og unge, Strategi for folkeskoleområdet i Aabenraa Kommune 2026-2029
- IT og digitalisering i Folkeskolen
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Kultur i Aabenraa Kommune
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Dialogbaseret aftalestyring, med eventuelle undtagelser i driftsoverenskomsten

Ansvar for udarbejdelse af institutionsaftalen

Skolelederen har ansvaret for udarbejdelse af institutionsaftalen, derunder inddragelse af medarbejdere og bestyrelse.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem institutionslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Efter indgåelse af institutionsaftalen før årsskiftet afvikles der i første kvartal af det nye år skoleudviklingssamtaler mellem skolerne og Forvaltningen. Derudover følger Forvaltningen sammen med de enkelte skoler op på skolens resultater ifølge model for kvalitetstilsyn.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionsnavn: Tinglev Skole og SFO
Adresse: Hovedgaden 78, 6360 Tinglev
Telefonnummer: 73767314
E-mail: tinglevskole@aabenraa.dk
Åbningstider: Mandag – torsdag: Kl. 07.00 – 16.00
Fredag: Kl. 07.00 – 14.00

2.2 Institutionstype

Institutionstype: Skole med 0. – 9. årgang (1-2 spor), samt SFO1 og SFO2

2.3 Ledelsen

Leders navn: Morten Heilmann Sørensen
Telefonnummer: 73767325
E-mail: mhsoe@aabenraa.dk
Souschef / daglig leder: Jesper Kraak

2.4 Bestyrelse

Formand navn: Kerstin Strojek
Telefonnummer: 30594875
E-mail: kerstin-strojek@outlook.dk

3. Opgaver

3.1 Mission

Det Gode Liv.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen.

Vi skaber gode rammer, vi søger nye muligheder, og vi indgår i fællesskaber og partnerskaber. Det gør Aabenraa Kommune til et rart og attraktivt sted at bo, leve, vokse op, uddanne sig og drive virksomhed for os, der allerede bor her.

Vi arbejder også aktivt for, at Aabenraa Kommune er et attraktivt sted for tilflyttere, investorer, nye virksomheder, iværksættere, turister og samarbejdspartnere.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen. Det er vores mission.

3.2 Vision

Vores skole er et sted der emmer af liv og udvikling fra det øjeblik, man træder ind af døren om morgenen og mødes af trygge og glade børn, der bevæger sig frit på gangene og i fællesområderne.

Det er nysgerrige børn fyldt med læringsglæde, overskud og mod på livet. De tager åbent udfordringerne op og hjælpes på vej af motiverede og entusiastiske medarbejdere, der udnytter skolens forskelligartede læringsrum gennem hele skoledagen på en uformel men professionel måde.

Forældrene deltager aktivt i skolens liv og føler sig som en naturlig del af deres børns skole. Et sted, hvor man tager sig af hinanden, og hvor de gode fortællinger opstår og stolt bringes videre i det lokale liv uden for skolen.

Vores skole er et godt sted at lære og et sjovt sted at være.

”Tinglev skole – skole med læringsglæde”

3.3 Værdier i opgaveløsningen

Fællesskab

Vi skaber sammenhold gennem tryghed i fællesskabet som en forudsætning for at kunne udfolde sig frit og lære bedst.

Glæde

Vi vil hinanden det allerbedste og ved at imødekommenhed og åben kommunikation er vejen til gode relationer og glade børn.

Respekt

Vi giver plads til forskellighed og respekterer, at vi har forskellige forudsætninger for at være og lære.

Ansvarlighed

Vi gør os umage og tager ansvar for både de gode resultater og processen derhen og har modet til at udfordre det eksisterende for at skabe det nye.

Tillid

Vi anerkender, at tillid til hinanden og plads til at begå fejl er grundlaget for tryghed, og vi tilstræber at arbejde tillidsbaseret i alle relationer.

3.4 Sådan arbejder vi

Vi er en afdelingsopdelt skole.

På skolen er der stort fokus på, at alle medarbejdere arbejder med det, som de er bedst til og samarbejdet mellem de forskellige medarbejdere vægtes højt.

Vi har vejledere inden for flere fagområder og vægter et højt fagligt niveau, hvor underviseren er forpligtet på at inddrage de data, der er tilgængelige om eleverne i deres forberedelse af undervisningen. Progressionen er vigtig i dagligdagen.

I alle klasser er der kontaktlærere, som varetager den traditionelle klasselæreropgave.

Der vægtes et højt informationsniveau mellem skole og hjem.

Skolens PLC- og AKT-team støtter og vejleder lærere og pædagoger i det daglige arbejde med eleverne. Både hvor der ikke opleves en ikke optimal læringssituation og hvor der bygges ovenpå gode læringssituationer.

Skolen arbejder med forskellige mellemformer, så flest mulige elever kan trives og lære i lokalområdet.

Skolen har gennem flere år arbejdet med iPad i undervisningen og der arbejdes meget på digitale platforme.

I skolens SFO1 og SFO2 laves der fritidstilbud, som skaber fællesskab for elever på tværs af årgange og som giver plads til leg og læring.

4. Indsatsområder og mål

Folkeskolerne i Aabenraa Kommune arbejder efter strategien Den gode skole for alle børn og unge.

4.1 Indsatsområder og mål

Strategiske mål

Læring og udvikling	
Alle elever har lyst til at lære mere og opnår faglig udvikling, så de bliver klar til videre uddannelse og det gode liv	
Mål	Andelen med gode resultater i de nationale overgangstest i dansk, læsning og matematik i 6. klasse er mindst på niveau med de socioøkonomiske referencer.
Status 2025	Dansk læsning 63 pct. (Tinglev skoles soc.øko. reference for dansk læsning i 6. klasse lå i 2025 på 51,6%) – mål opfyldt Matematik 70,4 pct. (Tinglev skoles soc.øko. reference for matematik i 6. klasse lå i 2025 på 67,4%) – mål opfyldt
Delmål 2026	Dansk læsning: 65% andel gode og fortsætter med at ligge højere i forhold til den soc. øko. ref. Matematik: 70,4 % og dermed fastholde den soc. øko. ref.
Indsatser	Dansk: Fortsat arbejde og udvikling af nuværende læse- og skrivestrategi. Uddannelse af ordblindevejleder som kontinuerligt arbejder med mindre hold af ordblinde elever. To-lærer ordning på udvalgte klassetrin. Fokus på faglig overgang fra indskoling til mellemtrin og fra mellemtrin til udskoling i form af overgangskonferencer med deltagelse fra ledelsen. Arbejde med klassehandleplaner i forhold til faglig og social udvikling. Matematik: Fortsat arbejde med den røde tråd (faglig overgang). To-lærer ordning på udvalgte klassetrin Fokus på skriftlig problemløsning i forbindelse med eksamener. Arbejde med klassehandleplaner i forhold til faglig og social udvikling
Aktiviteter	Generelt dansk og matematik Der arbejdes fortsat med faglig læsning og skrivning på alle årgange. Der planlægges med to læsedage på skolen, hvor underviserne har fokus på læsning og skrivning. Skolebiblioteket præsenterer nye bøger for de forskellige årgange i form af små events som f.eks. booktasting. Der prioriteres udvidede åbningstider på skolebiblioteket.

	Sammen med skolens læsevejledere arbejdes der med læse/skrivestrategien for skolen, hvor der sættes ekstra fokus på udviklingen i læse- og skriftpraksis. Der arbejdes med to-lærere, som styrker indsatsen omkring enkelt elever og mindre grupper. Parallellægning af dansk og matematiktimer i så mange lektioner, som muligt. Dansk Der uddannes en ordblindelærer, som bliver en del af læsevejlederteamet og som skal arbejde med videndeling og styrke læsesvage og ordblinde elever, så de får de bedste muligheder. Herudover arbejder vejlederen med mindre ordblindehold i alle afdelinger. Der udarbejdes handleplaner i forhold til forskellige testresultater. Læse/skrivestrategien skal støtte op om handleplanerne. Matematik Den røde tråd udarbejdes af fagudvalget, hvor der fra årgang til aftales hvad der forventes eleverne, skal kunne i overgangene fra årgang til årgang. Der arbejdes med problemløsning kompetence i forbindelse med elevernes skriftlige afgangseksamen. To-lærer ordning på udvalgte årgange.
Mål	Karaktergennemsnittet i de bundne prøvfag ved folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse er mindst på niveau med den socioøkonomiske reference.
Status 2025	Karaktergennemsnit 6,7 Tinglev skoles soc.øko. reference for karaktergennemsnittet i de bundne prøvfag ved folkeskolens afgangseksamen lå i 2025 på 6,4 – mål opfyldt
Delmål 2026	Karaktergennemsnittet i de bundne prøvfag ved folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse er mindst på niveau med den socioøkonomiske reference.
Indsatser	Forberedelsesperiode i forhold til afgangsprøverne, hvor der planlægges med tilstedeværelsesforberedelse for eleverne. Der tilknyttes minimum to faglærere pr. eksamensfag. To-lærer ordning i udvalgte fag, hvor der arbejdes med mindre hold og specifikke forløb. Fokus på delområde i den skriftlige afgangsprøve i dansk, hvor især retskrivning og læsning prioriteres i undervisningen.
Aktiviteter	Individuelle hensyn i forbindelse med prøveafleggelsen, bl.a. placering i lokalet. Elever med forlænget sidder samlet i forbindelse med retskrivning og læsning. Ordblindehold i udskolingen.

	Undervisere deltager på relevante fagkurser.
Mål	Alle elever opnår mindst 02 i gennemsnit både i dansk og i matematik ved folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse
Status 2025	93,9 pct. - mål ikke opfyldt
Delmål 2026	Alle elever opnår mindst 02 i gennemsnit både i dansk og i matematik ved folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse.
Indsatser	Forberedelsesperiode i forhold til de mundtlige afgangseksamener. Fokus på de skriftlige afgangseksamener i den daglige undervisning. På baggrund af terminsprøveresultaterne arbejdes der med specifikke områder indenfor de enkelte fag, men også med henblik på indsatser for den enkelte elev. Ovenstående er en del af det langsigtede arbejde med fokus på læsning og skrivning i alle fag.
Aktiviteter	I den mundtlige forberedelsesperiode planlægges med to faglærere pr. eksamensfag. Elever identificeres til specifikke indsatser ud fra terminsprøveresultater. Forældre inddrages i processen gennem tæt kommunikation mellem skole og hjem. Der arbejdes specifikt med delområder af de enkelte skriftlige afgangseksamener i den daglige undervisning. De planlagte læsedage har fokus på træning af specifikke læsefærdigheder i forbindelse med de skriftlige afgangsprøver.
Mål	Karaktergennemsnittene i de enkelte praktisk/ musiske valgfag ved prøverne i 8. klasse er mindst på niveau med landsgennemsnittene.
Status 2025	Billedkunst 7,4 (landsgennemsnit 8,3) Håndværk og design 8,7 (landsgennemsnit 8,1) Madkundskab 5,5 (landsgennemsnit 8,3) Musik – ikke udbudt
Delmål 2026	Billedkunst Håndværk og design Madkundskab Musik – ikke udbudt For alle praktisk musiske fag gælder at vi i 2026 er på niveau med eller højere end landsgennemsnittet.
Indsatser	To voksne i udvalgte praktisk musiske fag.

	Mindre hold på mellemtrinnet. Uddannelse af personale i form af fagkurser mm.
Aktiviteter	Hele praktisk musiske fagdage på både 7. og 8. årgang. Specifikke faglige forløb i samarbejde med bl.a. Naturskolen og lokale håndværkere.
Mål	Alle elever er i gang med en ungdomsuddannelse 14 måneder efter 9. klasse.
Status 2024	82,5 pct.
Delmål 2025	100 pct.
Indsatser	I samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) forberedes eleverne bedst muligt til deres fremtidige valg af ungdomsuddannelse. Lokal UU-vejleder arbejder tæt sammen med undervisere og afdelingsleder om forskellige forløb, herunder Uddannelse og job, praktik, brobygning mm.
Aktiviteter	Særlige praktikforløb herunder § 33,5 og § 9,4. Brobygning til forskellige ungdomsuddannelser. Vejledning i forbindelse med valg af ungdomsuddannelse herunder også motivation af elever i forhold juniormesterlære. Samtaler med elever og forældre i forbindelse med den særlige vejledningsindsats. Uddannelse og job på alle årgange i samarbejde med lokalområdets virksomheder, f.eks. besøg på lokalt mejeri, lokalt plejehjem og lokale landmænd mm.

Trivsel

Alle elever trives og har en sund skoledag.

Mål	Andelen af elever med højest trivsel i den nationale trivselsmåling stiger år for år og er mindst på niveau med landsgennemsnittet i 2029.
Status 2025	Andel med højeste trivsel på Tinglev skole lå i 2025 på 87,7% (landsgennemsnit 2025 87,1%)
Delmål 2026	Andel med højeste trivsel 90%
Indsatser	Arbejde med det fælles børnesyn i personalegruppen. Forbedre elevernes toiletforhold i mellemtrin og udskolingen.

	Fokus på fællesskaber med plads til alle. Kulturændring i forhold til skolens fællessamlinger. Lejrskoler, udflugter, generelt ture ud af huset prioriteres. Fortsat forbedring af læringsmiljøer. Vandtilvænning og svømning. Mobilfri skole. Handleplaner for trivsel og klassefællesskab. Udeskole. Fastholde traditionerne på skolen. Sikre at underviserne er i klasserne inden undervisningsstart om morgenen, så undervisningen starter præcist og til den aftalte tid.
Aktiviteter	Brug af hallen, samarbejde med Aktiv Aabenraa og Tinglev Forum – herunder fortsat udvikling af de fællesarealer der er i forbindelse med skole og hal. Skolen bruger fortsat den lokale svømmehal i SFO-tid. Hallen bruges i skolens pauser, hvor eleverne selv har en stor del af ansvar for at planlægge og gennemføre aktiviteter i pauserne med støtte fra gårdvagterne. Toiletterne i Klynge 1 og 2 opdateres, så eleverne ønsker at bruge dem mere. Elevrådet involveres. AKT-team/ressourceteam, som gennem indsatser i samarbejde med forældre og undervisere/pædagoger skal skabe bedre læringsmiljøer for den enkelte elev og for årgangene. Fællessamlinger, hvor fællesskabet hyldes i form af fællesskabende aktiviteter som fælles dans og fællessang, hvor både kendte og ikke kendte sange fra bl.a. højskolesangbogen synges. Fællesarealerne i bl.a. klynge 1 og 2 indrettes i forhold til behov og for at skabe andre rum end de traditionelle læringsrum. Skolen udnytter, at svømmehallen er nærmeste nabo og har valgt at udbyde svømning på to årgange. Herudover har skolen vandtilvænning med 1. og 2. årgang en gang ugentligt. I SFO tilbydes svømning som aktivitet 1 gang ugentligt i vinterperioden. Alle elever afleverer deres mobiltelefoner inden undervisning og får dem, når skoledagen slutter. Dette gøres, så eleverne styrker deres fællesskaber gennem leg, bevægelse og samtaler. Alle årgangsteam udarbejder en konkret handleplan, hvordan man vil arbejde med fællesskabet på årgangen. Børnehaveklassen har en fast dag om ugen, hvor al undervisning foregår udendørs og igennem leg, læring og bevægelse. Underviserne er i klassen kl. 7.25 om morgenen. Undervisningen starter kl. 7.30. Udvikling af skolens udeområder så disse indbyder til mere leg og fordybelse.

	Der arbejdes med fællesskabet via skolens mange traditioner, som: Skolens fødselsdag. Skolefest med elevstyrede aktiviteter og fortæring ved trivselsrådene i udskoling. Fastelavn. Juleklippedag for hele skolen med besøg af forældre, søskende og bedsteforældre. Fællesskabsdag, hvor elevrådet er med planlægger af aktiviteter mm. 2. årgang går Lucia på skolen og plejehjemmet. Motionsdagen som afsluttes med Tinglev-Stafetten hvor alle årgange deltager. Juleafslutning i kirken. Fællesamlinger for hele skolen. Plante træ sammen med de nye 0. klasser. Læse/skrivedage for hele skolen. Emneuger for hele skolen. Bedsteforældredage i SFO. Sommerfest i SFO. Bedsteforældre og forældrekafe i SFO.
Mål	Det gennemsnitlige fravær blandt eleverne falder år for år frem til 2029.
Status 2025	På Tinglev skole lå det samlede fravær i 2025 6,2%
Delmål 2026	Samlet fravær på 5% Fravær blandt elever med bekymrende fravær er faldende og fremmøde på skole stabiliseres.
Indsatser	Uddannelse af undervisere i forhold til fravær i samarbejde med PPR. Individuelt tilrettelagt undervisning for elever med bekymrende fravær. Øget forældre samarbejde ved bekymrende fravær. Ressourceteam Inddragelse af relevante PPR-medarbejdere (Taskforce, fraværskonsulent, skolekonsulent, psykolog mm.) Gøre skolen tilgængelig for elever med bekymrende fravær ved at lærerne styrkes i deres tilgang til klasserummet.
Aktiviteter	Trivselsklassen, hvor elever i perioder tilbydes en til en undervisning eller undervisning på mindre hold. Perioder med tilpasset skema, hvor fagrækken aftales med forældre og vejledere. Samtaler med AKT/ressourceperson.

Fællesskaber

Alle elever indgår i eller er så tæt som muligt på de almene fællesskaber i skole og SFO.

Mål	Den samlede segregeringsgrad falder år for år og er højest på niveau med landsgennemsnittet i 2029.
Status 2025	På Tinglev skole lå segregeringsgraden i 2025 på 6,69% (landsgennemsnit 2025 7,3%)
Delmål 2026	Maksimalt 6% segregerede elever.
Indsatser	Anvende strategier og erfaringer fra KL-projektet "Mere for flere". AKT/Trivselsteam/Ressourceteam. Tolærer-ordning i en stor del af timerne på de fleste årgange. Fysiske rammer analyseres og tilpasses i forhold til klassens/elevens behov. Individuelle løsninger i udskolingen i forhold til elevernes faglige og sociale trivsel. Uddannelse af personale i forhold til elevfravær. Ledelse tættere på undervisningen/klasseværelset.
Aktiviteter	Sparring og supervision med underviserne i forhold til klassen/eleven. Indretning af "pauserum" til eleverne uden at de tages ud af klassefællesskabet. Udskolingselever kan tilbydes praktikordninger (§ 33,5). Samtaler og vejledning med AKT-medarbejdere/trivselsmedarbejdere. Udarbejdelse af klassehandleplaner og aktivt gøre dem en del af det daglige arbejde. Lærerne udarbejder sammen med ledelsen klassehandleplanen.
Mål	Segregeringsgraden i børnehaveklassen falder år for år og er højest på niveau med landsgennemsnittet i 2029.
Status 2025	På Tinglev skole lå segregeringsgraden i børnehaveklassen i 2025 på 2,94% (landsgennemsnit 2025 4,10%)
Delmål 2026	Alle børn fra de lokale børnehaver starter i almen skole.

Indsatser	Fokus på overgangen fra børnehave til skole ved fortsat at prioritere samarbejdet med de lokale børnehaver. Flere hænder i og omkring børnehaveklasserne.
Aktiviteter	Brobygning i form af gensidige besøg hos hinanden. Deltage i relevante møder omkring børn i børnehaven. Flere voksne er en del af undervisningen/aktiviteten i børnehaveklassen. Ledelsen inviterer alle forældre og børn til opstartsmøde inden skolestart, hvor der blandt drøftes hvilke forventninger skolen har til forældrene.
Mål	Alle skoler revurderer årligt deres mål- og indholdsbeskrivelser for SFO med fokus på fællesskaber og kvalitet i SFO.
Status 2025	Mål- og indholdsbeskrivelser for SFO revideret i oktober 2025.
Delmål 2026	Mål- og indholdsbeskrivelser for SFO revideres løbende og senest i juni 2026.
Indsatser	Medarbejderen opnår større ejerskab for mål- og indholdsbeskrivelsen for SFO.
Aktiviteter	Revideres sammen med medarbejdere og skolebestyrelsen.

Bæredygtig udvikling

Alle elever arbejder årligt med bæredygtig udvikling.

Mål	Alle skoler dokumenterer gennem den årlige institutionsaftale, hvordan de arbejder med bæredygtig udvikling.
Status 2025	Alle skolens elever skal omkring mindst 3 af verdensmålene i løbet af skoleåret.
Indsatser	Emnedage, hvor fokus er på bæredygtigudvikling. Elevrådet arbejder med strategier i forhold til bæredygtig udvikling. Genbrug af materialer i undervisningen, især de praktisk musiske. Affaldsindsamling i lokalområdet.
Aktiviteter	Arbejde med verdensmålene i forbindelse med emnedage/emneuger. Elevrådet deltager i drøftelser omkring f.eks. affaldssortering og indsamlinger. Elevrådet er ambassadører i forhold til duksearbejdet.

	Der er fokus på genbrug af materialer i undervisningen f.eks. i praktisk musiske fag, hvor elevprodukter der ikke bringes med hjem genanvendes. Der spørges om materialer i de lokale genbrugsbutikker. Deltagelse i landsdækkende affaldsindsamling.
--	---

Tværgående mål

Målene er besluttet af Børn og Kulturs chefgruppe og dermed obligatoriske for alle institutioner at arbejde med.

Målsætning: Institutionen forpligter sig til at styrke mindst ét tværgående samarbejde med en anden institution, med det fælles mål at styrke børn og unges deltagelse i inkluderende fællesskaber.	
Status	PPR og folkeskolerne i Aabenraa Kommune samarbejder om at etablere og kvalificere ressourceteams på alle skoler i 2026, med det formål at styrke den tidlige, koordinerede indsats og skabe fælles løsninger i de almene læringsfællesskaber.
Mål	På skolen er der i efteråret 2025 etableret ressource team bestående af skolelederen, en PPR-medarbejder og relevante medarbejdere fra skolen.
Delmål	I løbet af første halvår 2026 besluttet og implementeres arbejdsgange for drift af ressource teamet samt for brug af pædagogisk didaktiske handleplaner. I løbet af andet halvår 2026 håndteres de første sager på skolen i ressource teamsene.
Indsatser	Opbygning og organisering af skolens ressource team. Behandling af sager i ressource teamet.
Aktiviteter	Ressource teams bemandes, organiseres og der træffes beslutninger om, hvordan teamsene skal driftes. Gennem behandling af sager i skolens ressource team arbejdes der med relevante sager, med henblik på at skabe fælles løsninger i de almene læringsfællesskaber.

Målsætning: Institutionen arbejder med mål for energireduktion eller energiforbedrende tiltag.	
Status	Fortsat fokus på reduktion af strømforbrug. Status august 2024 – juli 2025: 121.443 kWh. Samlede mål for ovennævnte periode var 115.000, mål ikke opfyldt.
Mål	Mål for perioden august 2025 til juli 2026: 105.000 kWh.
Delmål	Se ovenfor.
Indsatser	Øget fokus på strømreducerende tiltag i personale- og elevgruppen. Modernisering af nuværende elektriske løsninger, herunder lamper, skærme mm.
Aktiviteter	Fokus på slukning af skærme efter endt undervisning. Fokus på slukning af lys i klasseværelser. Fokus på styring af lysstyrke i klasseværelser hvor dette er muligt.

Målsætning: Institutionen arbejder med bæredygtig udvikling indenfor den sociale, økonomiske eller miljømæssige dimension, hvis muligt med inddragelse af børn/borgere/brugere.	
Status	Fortsætte samarbejdet med Jobcentret og andre aktører om at få borgere tilbage i arbejde.
Mål	Være en arbejdsplads i Aabenraa Kommune, hvor målet er at skabe meningsfyldt arbejde for udsatte borgere.
Delmål	I samarbejde med Jobcentret og andre aktører at få 3 borgere i arbejde.
Indsatser	I samarbejde med skolens personale få skabt arbejdsopgaver der er meningsskabende for ovennævnte.
Aktiviteter	Laver konkrete forløb hos skolens servicepersonale samt i SFO med fokus på rammer og fast struktur.

Status på ressource teamet

I samarbejde med PPR er der udarbejdet en lokal model for samarbejdet i det lokale ressource team, hvor udgangspunktet er den pædagogiske klasseplan. Der arbejdes med en proces hvor der først og fremmest skal skabes en fælles forståelse for vigtigheden i arbejdet med den pædagogiske klasseplan. Herudover er der drøftet hvilke medarbejdere og samarbejdspartnere der skal være en del af det lokale ressource team og hvordan formålet med lokale ressource team skal forstås så vi får den mest optimale udnyttelse og effekt heraf.

4.2 Beredskabsplaner

Beredskabsplanerne i Børn og Kultur skal alle leve op til de 10 kriterier for beredskabsplaner, som alle institutioner er bekendt med.

Beredskabsplan	Seneste opdateret	Lever op til de 10 kriterier for beredskabsplaner
Brand- og evakueringsinstruks	2025	Ja
Kontrol og vedligeholdelse af brandtekniske installationer og bygningsdele (DKV-plan/vejledning)	2025	Ja
Beredskabsplan skoleskyderi	2025	Ja
Krisehandleplan i tilfælde af ulykker, katastrofer, kriser og krig	2025	Ja

4.3 Sygefravær

Institution	Skole og Undervisning
Sygefravær 2023 6%	Sygefravær 2023 4,9%

Sygefravær 2024 8%	Sygefravær 2024 5,2%
Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 3,5%	Sygefravær 2025 (jan. til og med okt.) 5,3%
Oprindelig mål for 2025 4,5%	Oprindelig mål for 2025 5%
Mål Sygefravær 2026 3,2%	Mål Sygefravær 2026 5 %
Hvilke indsatser arbejder I med for at forebygge sygefravær? Opfølgning med personale ved sygdom. Regelmæssige samtaler med personalet omkring arbejdsopgaver og ekstraopgaver. Individuelle aftaler med den enkelte medarbejder omkring opgaver. Fokus på medarbejdertrivsel, hvor sociale arrangementer vægtes. Fokus på internt samarbejde i afdelingerne, hvor åben kommunikation vægtes.	

4.4 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt institutionens medarbejdere for at institutionen kan løse udfordringer i fremtiden?

To af skolens undervisere er netop gået i gang med uddannelsesforløbet omkring fravær og skolevægring tilbudt af PPR, hvilket vi forventer giver os som skole nogle redskaber i forebyggelse af skolevægring og fravær så vi i fællesskab kan skabe det bedst mulige tilbud til de elever der har dette særlige behov.

En af vores læsevejledere/ordblindelærere er fortsat i gang med at efteruddanne sig som ordblindelærer. Vi forventer, at uddannelsen er gennemført juni 2026 og vi på denne måde bliver endnu bedre til at vejlede ansatte, som har elever med læsevanskeligheder.

Der forventes at ovenstående kan løfte vores læseudfordrede elever faglige niveau i både dansk og matematik, men også i de øvrige fag.

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Årgang	Antal elever
0.	34
1.	32
2.	23
3.	18
4.	27
5.	29

Årgang	Antal elever
6.	24
7.	50
8.	35
9.	45
10.	0
Antal elever i alt	317

5.2 Budget

Tinglev Skole og SFO	Budget, udmeldt pr. 20. november 2025	Tekst
Undervisning	22.168.301	Løn og drift
Bygningsdrift	2.213.364	Indvendigt vedligehold, el, vand, varme, rengøring, skatter /afgifter, forsikringer, øvrige udgifter
Segregerede elever	-2.298.082	Betaling for ekskluderede elever
SFO-drift	1.927.339	Løn og drift af SFO
I alt	24.010.922	

5.3 Personale

Opgjort pr. 1. august 2025	Antal
Skoleleder	1
Afdelingsleder	1
SFO-leder	0
Lærere	24
Lærermedhjælper	0
Børnehaveklasseleder	1
Pædagoger	4
Pædagogmedhjælpere	1
Teknisk personale	3
Administrativt personale	2
Social- og sundhedshjælper	0

6. Underskriftsblad

Aftalen er indgået mellem institutionsleder og direktør for Børn og Kultur.

5. december 2025

Morten Heilmann Sørensen

Dato

Institutionsleder

16. december 2025

Chriss Mailandt-Poulsen

Dato

Direktør for Børn og Kultur