
Acadre undervisning i Social & Sundhed

Generelt

Acadre CM kurset i Social & Sundhed henvender sig til medarbejdere med administrative funktioner og er opbygget med 2 moduler fordelt på to halve kursusdage.

For nye brugere er begge moduler obligatoriske, mens modul 2 også tilbydes de lidt mere erfarne Acadre brugere, som gerne vil have et bedre kendskab til systemets mange muligheder og funktioner.

Tidsintervallet på undervisningen i de to moduler er ca. en måned. Det giver kursisten mulighed for at opbygge en vis rutine og de grundlæggende færdigheder kan blive afprøvet i praksis, inden der bygges mere på.

Modul 1

er rettet mod nye brugere, der skal arbejde med oprettelse af sager og håndtere forskellige dokumenter i det daglige. Formålet er at give kursisten et grundlæggende kendskab til og elementære færdigheder i anvendelsen af Acadre CM. Varighed: 3 timer.

Modul 2

henvender sig til brugere der har gennemgået Modul 1 og/eller brugere med et elementært kendskab til arbejdet i Acadre – herunder brugere, som har brug for at få genopfrisket nogle af de lidt mere avancerede funktioner. Varighed: 3 timer.

Undervisningen

Kurset foregår som holdundervisning i et undervisningslokale på rådhuset. Såfremt der kun er én kursist kan modulerne evt. gennemføres som "sidemandsoplæring". Kursusformen er baseret på en vekslen mellem tavleundervisning og praktiske øvelser. Der undervises og arbejdes direkte i Acadres produktionsmiljø.

Tilmelding

- Nye ansatte og nye brugere tilmeldes af deres ledere via IT afdelingens proceskema. Underviseren vil efterfølgende kontakte medarbejderen pr. mail eller telefon med nærmere instrukser
- Aktive brugere og/eller hold skal henvende sig til underviseren for nærmere aftale om kursusindhold og -forløb