**Afdeling/team**

Dato: xx

Sagsnr.: xx/xxxx

Sagsbehandler: xxxx

Direkte tlf.: xxx

E-mail: xx@aabenraa.dk

**Projekt:**

**Evalueringsrapport**

## Resultat – mål, formål og leverancer

[Er de aftalte mål og formål nået? Er de aftalte leverancer leveret? Er kvaliteten tilfredsstillende? Kan effekten opgøres nu – eventuelt som foreløbige målinger?]

## Økonomisk resultat

[Er projektet gennemført inden for den afsatte økonomiske ramme. Og er eventuelt forventede økonomiske konsekvenser for driften fortsat retvisende? Hvis ikke: Kommentér større afvigelser og angiv, hvilke justeringer der skal foretages i forhold til driften.]

## Tidsmæssigt resultat

[Blev tidsplanen overholdt?]

## Ressourcemæssigt resultat

[Svarede det forventede ressourcebehov til det faktiske ressourceforbrug (arbejdstimer)?]

## Læring i projektet

[Hvad har været væsentlig læring i projektet i forhold til at projektets resultater fungerer i praksis? Hvilke anbefalinger er der til driftsorganisationen og/eller kommende projekter?]

## Overdragelse og effektmåling

[Er der forhold, der gør, at planen for overdragelse til linjeorganisationen bør revideres eller tilpasses? Er planerne for en eventuel senere effektmåling udført i linjeorganisationen uændrede?]

## Andet