



# **Institutionsaftale 2024 Hellevad Børneunivers**

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen  
Gældende fra den 1. januar 2024

# Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Grundoplysninger</b> .....	<b>3</b>
2.1 Navn og kontakt .....	3
2.2 Institutionstype og antal pladser .....	3
2.3 Ledelsen .....	3
2.4. Bestyrelse.....	3
<b>3. Opgaver</b> .....	<b>4</b>
3.1 Mission: Hvorfor er vi her? .....	4
3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for? .....	4
3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen .....	5
3.4 Sådan arbejder vi.....	5
<b>4. Indsatsområder og mål</b> .....	<b>6</b>
4.1 Strategiske mål.....	6
4.2 Sygefravær .....	6
<b>5. Aktivitetsmål og økonomi</b> .....	<b>7</b>
5.1. Budget .....	7
5.2. Personale .....	7
5.3. Elevantal pr. 5. september 2023 .....	7
<b>6. Øvrige rammer</b> .....	<b>8</b>
6.1 Lovgrundlag.....	8
6.2. Brug af udfordringsretten .....	8
6.3 Andet.....	8
<b>7. Dialog og opfølgingsproces</b> .....	<b>8</b>
<b>8. Underskriftsblad</b> .....	<b>9</b>

## **1. Indledning**

- Institutionsaftalen er et styringsværktøj for politikere, forvaltning og skoleledelse.
- Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge skolens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge skolens forvaltning af de tildelte resurser.
- Bestyrelse og medarbejdere er informeret /inddraget på forskellig vis – ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af institutionsaftalen.
- Forslag til forbedringer kan sendes til Steen Christian Knutzen, sckn@aabenraa.dk.

## **2. Grundoplysninger**

### **2.1 Navn og kontakt**

- Hellevad Børneunivers
- Skolegade 8-10  
6230 Rødekro  
73766100
- sckn@aabenraa.dk
- Åbningstider for henvendelse: 08:30-15:00

### **2.2 Institutionstype og antal pladser**

- Skolen har 0. – 6. årgang (1 spor), samt SFO

### **2.3 Ledelsen**

- Steen Christian Knutzen
- Tlf.: 24614047
- E-mail: sckn@aabenraa.dk
- Souschef: Anni S. Jensen
- Sekretær: Bethina Lone Engel

### **2.4. Bestyrelse**

- Formands navn: Vivi Underbjerg-Bossen
- Telefonnummer: 27 62 76 02
- E-mail: vivi@usv.dk

## 3. Opgaver

### 3.1 Mission: Hvorfor er vi her?

Hellevad Børneunivers' s mission er at leve op til Folkeskolelovens formålsparagraf:

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

Desuden ønsker skolen at leve op til:

- Aabenraa Kommunes "Det Gode Liv - udviklingsstrategi 2035", som handler om at skabe det gode liv i Aabenraa Kommune.
- Og til Sund Opvækst, Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familierpolitik, som fokuserer på at give de enkelte børn og unge de bedste muligheder for læring, trivsel og udvikling.

Hellevad Børneunivers er det naturlige valg for børnene i Hellevad Distrikt. Vi arbejder for at alle bliver så dygtige som muligt. Vi tror på, at alle er dygtige til noget. Derfor favner vi mangfoldigheden som et læringsunivers, hvor der er plads til forskelligheder. Vi tager udgangspunkt i den enkeltes læringsforudsætninger og styrker barnets robusthed, trivsel og faglighed så det kan indgå i fællesskaber. I et forpligtende samarbejde med forældrene danner vi den røde tråd i barnets liv fra det er 0 år til det går ud af 6. klasse.

### 3.2 Vision: Hvad vil vi være kendt for?

I Hellevad børneunivers har vi:

- engagerede og motiverede børn, der gennem tydelige læringsmål bliver så dygtige som muligt
- et godt samarbejde med familien gennem tydelig kommunikation og forventningsafstemning
- en høj faglighed og engagerede medarbejdere der er innovative i deres tilgang og holder på de gode traditioner
- et forpligtende fællesskab gennem en anerkendende, rummelig, engageret og nærværende tilgang til læringen
- tryghed og tætte relationer der giver oplevelser og venskaber for livet
- en høj trivsel for alle

- et godt samarbejde med lokalsamfundet

### **3.3 Hvad er vores værdier i opgaveløsningen**

Vi vægter:

- imødekommende, tydelige og anerkendende voksne som ser barnet som det er
- Inkluderende og forpligtende fællesskaber, hvor der er plads til børnenes og medarbejdernes sociale, personlige og faglige udvikling
- at skabe nysgerrige og kreativt tænkende problemløsende unge mennesker, der har mod på livet
- at anvende moderne læremidler og aktuelle teknologier så børnene lærer at blive kritiske, analytiske, kommunikerende, samarbejdende, innovative, eksperimenterende og kreative samfundsborgere
- et nærværende, troværdigt og tæt samarbejde med forældrene
- empatiske og glade motiverede børn, hvor der er plads til forskellighed
- frihed under ansvar for både børn og medarbejdere
- FN's verdensmål og fokuserer på børns rettigheder og miljøbevidste medborgere
- et sundt Børneunivers, hvor udeliv og bevægelse i dagligdagen er en del af børnenes dagligdag

### **3.4 Sådan arbejder vi**

Eleverne går i Hellevad Børneunivers i 0. – 6. klasse. Skolen er faseopdelt så vidt det er muligt (0. - 3. klasse og 4. – 6. klasse)

Vi tilstræber at eleverne har en genkendelig struktur i skoledagen, hvor vi gør meget for at overgangene gøres så gode og tryghedsskabende som muligt. Det kan være overgange fra daginstitution til 0. klasse, 3. til 4. klasse, 6. klasse til 7. klasse mv.

Der er tilknyttet et pædagogisk udviklings- og læringsteam til skolen (PULT). Teamet kan understøtte læringen for udfordrede elever såvel som de dygtigste elever. Der er som udgangspunkt 2 pædagoger ansat i læringsteamet.

## 4. Indsatsområder og mål

### 4.1 Strategiske mål

Se forandringsmodellen.

### 4.2 Sygefravær

<b>Hellevad Skole</b>	<b>Skole og Undervisning</b>
Sygefravær 2020 6,65 pct.	Sygefravær 2020 4,9 pct.
Sygefravær 2021 4,32 pct.	Sygefravær 2020 5,3 pct.
Sygefravær 2022 11,42 pct.	Sygefravær 2022 5,8
Sygefravær 2023 8,9 pct.	Sygefravær 2023 4,9
<b>Mål</b> Sygefravær 2023 5 pct.	<b>Mål</b> Sygefravær 2023 5 pct.
<b>Mål</b> Sygefravær 2024 4,8 pct.	<b>Mål</b> Sygefravær 2024 4,8
<b>Indsatser til nedbringelse af sygefravær</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fast opfølgning på for meget drypvist fravær</li><li>• Fokus på arbejdsmiljøet – fokus på venlighed og rettidig omhu.</li><li>• Fokus på trivselsundersøgelsen</li></ul>	

## 5. Aktivitetsmål og økonomi

### 5.1. Budget

	Budget, udmeldt pr. 1. november 2023	Tekst
Hellevad Børnehus		
Undervisning	6.171.700	Løn og drift
Bygningsdrift	935.950	Indvendigt vedligehold, el, vand, varme, rengøring, skatter /afgifter, forsikringer, øvrige udgifter
Segregerede elever	÷750.000	Betaling for ekskluderede elever
SFO-drift	1.174.450	Løn og drift af SFO
I alt	7.532.101	

### 5.2. Personale

Opgjort pr. 1. august 2023	Antal
Skoleleder	1
SFO-leder	1
Lærere	7
Lærermedhjælper	0
Børnehaveklasseleder	1
Pædagoger	3
Pædagogmedhjælpere	1
Teknisk personale	1
Administrativt personale	1
Social- og sundhedshjælper	0
I alt	16

### 5.3. Elevtal pr. 5. september 2023

Årgang	Antal elever
0.	17
1.	24
2.	8
3.	13
4.	8
5.	16
6.	12
7.	
8.	
9.	
10.	
<b>Antal elever i alt</b>	<b>98</b>

## **6. Øvrige rammer**

### **6.1 Lovgrundlag**

Skolen udøver sin virksomhed på baggrund af Folkeskoleloven og Aabenraa Kommunes styrelsesvedtægt for skolevæsenet.

Den daglige ledelse af skolen sker herudover på baggrund af de principper, skolebestyrelsen har vedtaget.

### **6.2. Brug af udfordringsretten**

Skolen gør ikke brug af udfordringsretten.

### **6.3 Andet**

Her indgår de regler og værdier, der er glædende for Aabenraa Kommune:

- Ramme for dialogbaseret aftalestyring i Aabenraa Kommune
- Kasse- og regnskabsregulativ
- Retningslinjer for indkøb og udbud
- Retningslinjer vedr. forsikring og risikoforsikring
- Retningslinjer vedr. bygningsvedligeholdelse, herunder energimærkning mv.
- De personalepolitiske retningslinjer
- Personalepolitiske værdier
- Ledelsesgrundlaget
- Kompetenceplan
- MED-aftalen

## **7. Dialog og opfølgingsproces**

Der afholdes skoleudviklingsamtaler.



## 8. Underskriftsblad

Aftalen skal skrives under af institutionsleder og forvaltningsdirektør.

4. dec. 2023

Dato

Steen Christian Knutzen

Institutionsleder

---

19. dec. 2023

Dato

Chriss Mailandt-Poulsen

Direktør Børn og Kultur

---