| **Personalekontoret**Dato: 07-12-2022Sagsnr.: 22/4544Sagsbehandler: Annette HavmandDirekte tlf.: 7376 7162E-mail: ahav@aabenraa.dk |
| --- |

# **Tjekliste til overgang fra første til andet** læreår

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emne** | **Tidspunkt** | **Ansvarlig** | **Ok** |
| Møde mellem vejleder for første og andet år samt elev (Ved særlig behov mødes vejledere til særskilt møde. Personfølsomme oplysninger må ikke videreformidles). Vejleder sørger for at opbygge en relation, så eleven er tryg ved overgangen til sit nye sted.På mødet er det obligatorisk at drøfte * praktikmålene for derved at sikre, at der tages hånd om mål på andet læreår, som ikke er nået på første år.
* Kultur i den nye afdeling. Der er ofte meget store kulturforskelle, og det skal undgås, at eleven føler sig usikker på sin nye kultur. Hvad der var ok på første år behøver nødvendigvis ikke at være det på andet år.
 | Juni |  |  |
| Vejleder på andet år sørger for at inddrage sine kolleger, så de ved, at der kommer en ny, elev, hvem hun/han er, og hvordan de på bedst mulig vis kan inddrages, så de bidrager til at skabe værdi for elevens uddannelsesforløb. |  |  |  |
| Opstart på andet læreår inkluderer reelt et nyt introduktionsforløb, hvor vejleder sørger for at introducere til afdelingen på lige fod med nye medarbejdere.  | September |  |  |
|  |  |  |  |