

## Referat SKF 17/06-2025

Deltagere: Anders, Bjørn, Erna (punkt 1-3), Hanne, Jeppe, Joan, Lennart (punkt 1), Michael, Tora, Johannes

Fraværende: Majbrit, Stig, Heidi

Referent: Johannes

Mødeleder: Johannes

### 1. Spørgsmål til M365 vedr. organisatorisk implementering

Varighed 15 minutter  
v/ Lennart

#### Diskussion

Lennart fortæller, at fokus ved den organisatorisk implementering nu bliver på at afholde workshops, der skal være med til at afdække udfordringer og behov. Der vil både være fokus på at kigge bagud og fremad.

Til workshop vil Lennart komme ind på tilgangen til organisatorisk implementering af M365.

Hvilke rammer skal IT sætte? Hvad er rammerne ude ved forvaltningerne? Lennart fortæller, at workshop vil omhandle dette. Her nævner Lennart også, at forvaltningerne er fri til selv at købe undervisning ude i byen, men at der på nogle punkter, vil IT sætte rammer, særligt ift. CoPilot og PowerPlatformen.

Workshop skal sætte fokus på dialog, dyrke partnerskab mellem IT og organisationen, og Lennart vil i dialogen gerne høre på forvaltningernes behov, som skal resultere i nogle indsatser.

Workshopsne vil være afholdt i juni og til august.

Er der ikke mulighed for at deltage i workshop, vil Lennart optage video af sin introduktion og oplæg.

Lennart fortæller også, at man ser ind i Purview, som blandt andet er en DLP-løsning i M365 sikkerhedssuiten, og at der kommer en sag omkring dette på DDS omkring dette.

Joan og Tora spørger ind til, om der er taget stilling til, hvad der må ligge på et SharePoint.

#### Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Det indstilles, at man tager stilling til, hvad man lå gemme af data på SharePoint og hvornår, samt retningslinjer for deling med eksterne. Det tages videre til IT-ledergruppen.

## **2. Rammer for SKF**

Varighed 10 minutter  
v/ Johannes

Der er blevet efterspurgt en opstramning på rammer for SKF. Tora har efterspurgt et fast "opfølgningsskema", og Anders har spurgt ind til referatskrivningsmetoden. Det tager vi derfor en kort drøftelse af dette. Skal "opfølgningsskemaer" fx være faste, indtil de er færdigbehandlet?

Derudover gengiver Johannes rammer for praksis med referat, dagsorden og dagsordenspunkter, og lægger op til en drøftelse heraf.

Det indstilles **at**  
Nogle af rammerne for SKF drøftes

### **Diskussion**

Tora ønsker at holde fast i de ting, der bliver aftalt fra forrige møder. Bjørn giver ret i, at rammesætningen for forummet via opfølgning fra forrige beslutninger er vigtig.

Johannes efterspørger hjælp til hvad der er relevant at følge op på, da tærsklen for hvad der er relevant at følge op på, kan være svært at vurdere centralt fra.

Joan fortæller, at man kunne lave en planer / loop i Teams til opfølgning, og for at holde styr på forskellige opfølgings opgaver.

### **Beslutning**

Johannes laver en planer/loop for SKF-teamet til opfølgning.

## **3. Opsætning af regler for Digital Post**

Varighed 15 minutter  
v/Erna og Joan

I forbindelse med en arbejdsgangsanalyse i Borgerservice blev det tydeligt, at henvendelser via Digital Post i dag lander i Aabenraa Kommunes fællespostkasse – uanset valg af kategori. Borgerservice og Jobcenter har nu implementeret fordelingsregler, hvilket har resulteret i hurtigere sagsgang og frigjorte ressourcer.

Vi ønsker at informere om løsningen og opfordrer til, at øvrige forvaltninger opsætter tilsvarende regler.

Det indstilles **at**  
Orientering tages til efterretning

## Diskussion

Joan fortæller, at det er en udfordring med fysisk post, at man kun kan skanne til Acadre i takt med at fagsystemer bliver mere dokumentbærende.

Joan fortsætter og fortæller, at alt digital post til Aabenraa Kommune, ender i IT-helpdesk ved Hanne Thomsen, uanset hvad borgeren har valgt af kategori. Dette setup kræver også, at der sidder mange decentralt og sorterer post i forvaltningerne, på grund af dette setup.

Efter at Erna nu i samarbejde med Joan har sat regler for fordeling af post også, springer den digital postforsendelse IT-helpdesk og de decentrale post fordeler over, og går direkte i den relevante postkasse.

Erna fortæller, at processen er, at når man har fundet ud af, hvordan det skal se ud, så tager man kontakt til hende, og så sætte Erna det op. Her bliver man opfordret til at lade sig inspirere af andre myndigheder.

En del af projektet handlede også om at finde ud af, hvad det var for noget post man fik ind, og opdagede at nogle borgere sendte mails ind med følsomme data ind på mailformat. Her har JB både fjernet sin mail fra sin hjemmeside (altså [post@aabenraa.dk](mailto:post@aabenraa.dk)), kontaktet borger og leverandører, lavet en vejledning til borgeren, der måtte have svært ved at betjene Digital Post og lavet et forslag til kvitteringsskrivelse på almindelig mailadresse.

## Beslutning

Orientering taget til efterretning

Der opfordres til, at man laver lignende projekter ved egen forvaltning.

## 4. NIS2 status

Varighed 10 minutter

v/ Johannes

Johannes redegør for status for NIS2. ISU har fået ny formand, der er blevet efterspurgt en fuldbordet projektplan og der er en fælleskommunal økonomiaftale, der kommer til at have en påvirkning.

Det indstilles **at**

Status tages til orientering

## Diskussion

Johannes fortæller, at man har gjort NIS2 implementering til et projekt, og at der derfor bruges flere kræfter pt på projektplanen, ISU skal godkende.

Dertil orienterer Johannes om den organisering, som vil gøre Aabenraa Kommune NIS2 compliant, ift. hvordan den administrative ledelse vil blive en del af cybersikkerhedsinitiativerne i Aabenraa Kommune.

Johannes fortæller også om Økonomiaftalens relevans for NIS2. Økonomiaftalen kræver, af hensyn til cybersikkerhed, at man vil sammenlægge IT-drifts afdelinger til 4-5 driftscentre. Idet, at det præcise indhold af sammenlægningen er ukendt, og at Aabenraa Kommune stadig er omfattet af NIS2 pt. ikke vil lade sig påvirke af Økonomiaftalen, da Aabenraa Kommune stadig skal være omfattet af NIS2 efter at de her 4-5 IT-drifts centre, er etableret.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning

## **5. Proces for DPIA**

Varighed 15 minutter

v/ Johannes

IT-Digitalisering har haft status møde med DPO, og har på den baggrund snakket med processen for DPIA, og orienterer dermed om dette, og vil gerne lægge op til drøftelse omkring de erfaringer, man indtil videre har gjort sig med DPIA.

### **Diskussion**

Hvor ligger vores proces for opfølgning af lovgivning for DPIA, hvornår er ny teknologi nyt nok, til at man skal lave en DPIA?

Bjørn erklærer sig enig i, at der er behov for at processen og krav til DPIA kunne eftergives. Bjørn forklarer også, at man ikke kan lave en DPIA uden nogle kommentarer fra DPO.

Anders redegør for processen for en DPIA, og forklarer, at snitflader med DPO forekommer, når man skal indhente DPO's kommentarer på ens DPIA, og at DPO skal DPIA igen, hvis man på baggrund af DPO's kommentarer har foretaget ændringer og rettelser relevant for DPIA.

### **Beslutning**

Der efterspørges en stillingstagnung til DPIA med henblik på, hvornår der skal bruges ressourcer på DPIA.

## **6. Bordet rundt**

Varighed: 15 minutter

### **Børn og Kultur**

Anders fortæller, at ledere gerne vil journalisere i fagsystemer fremfor ESDH, og spørger ind til, hvordan andre har håndteret dette.

Joan og Hanne fortæller, at det er at foretrække at benytte fagsystem, men at det kræver, at systemet har ESDH funktion.

## **Social og Sundhed**

Bjørn fortæller, at Outlook new er efterspurgt, og man mangler generelt en kommunikationsplan fra IT om hvornår man kan tage nye værktøjer i brug, da værktøjer som loop, ikke virker i gammelt Outlook.

Michael fortæller, at Digitaliseringsprojektet har fokus på samme emne, og at Michael derfor tager punktet videre.

## **Jobcenter – Borgerservice**

### **Plan Teknik Miljø**

#### **IT-Drift**

Der er fundet et netværksproblem, som gør at vi har sat færdiggørelsen af fase 1 i M365 projektet på hold. Global Connect, leverandøren, erkender problemet og vi har møde med dem på fredag for at få lagt en plan for en løsning. Vi afholder statusmøde med Tandplejen og social & sundhed, da de er hårdest ramt.

Ny medarbejder, der hedder Rene, er startet i IT-drift.

#### **IT-Helpdesk**

Ny medarbejder, der hedder Martin, er startet i IT-helpdesk.  
Derudover, udgår punktet, da Stig ikke deltager.

#### **Beslutning:**

Michael tager kommunikationsplan med i Digitaliseringsprojektet

Orientering taget til efterretning.

## **7. Eventuelt**

Varighed: 5 minutter