

IT-Digitalisering

Dato: 15-12-2022

Sagsnr.: 21/197

Dok.løbenr.: 398726/22

Sagsbehandler: Johannes Emil Hannibal

Direkte tlf.: 2337 9156

E-mail: joheh@aabenraa.dk

**Referat til møde i
Systemkoordinatorforum
15-12-2022, kl. 12.00 –15.00
Lokale 123**

Deltagere: Majbrit H. Hansen, Ketty B. Daabeck, Anette Jepsen, Tora J. B. Djernæs, Joan Martinussen, Bjørn M. Luff, Erna Lüthje, Johannes E. Hannibal, Inga, Titi Mikkelsen (punkt 3)

Afbud: Thomas V. Majholt, Lennart H. Kastbjerg, Kenneth R. Andersen

1. Godkendelse af referat fra mødet 16-11-2022

Varighed: 5 min. v/ Majbrit

Referatet fra mødet 16-11-2022 fremlægges til godkendelse.

Indstilling:

Indstilles til godkendelse

Bilag:

Referat fra mødet 16-11-2022 er tilgængelig på Medarbejderportalen.

Diskussion:

Tora: I forhold til forbedring af IT-visitationen, fremgår det, at der ud fra sagen bliver vurderet hvilket spor, der vælges¹. Hvem vurderer det?

Johannes: Det skulle ske dels af den designede proces, og dels vurderet af SKF'eren. Projektet er imidlertid sat på pause, da jeg er blevet prioriteret til NSIS projektet.

Tora: Der mangler opdateringer på AD-Search, er dette rettet?

Anette: Det er det ikke, det ville vi spørge Ketty ved "nyt fra IT"?

Ketty: Jeg spurgte efter Jørgen, sidst vi havde møde. I går sagde han, at han ikke havde haft tid til det. Han forsøger at nå det inden Nytår.

Tora: For at være sikker på at vide, hvad folk har adgang til, bliver vi nødt til at vide, at AD-search er opdateret.

Beslutning:

Referat godkendt med faldende bemærkninger

¹ Det blev på et tidligere SKF møde diskuteret, om IT-visitationen skulle have større/mindre omfang afhængig af størrelsen på løsningen, der skulle visiteres.

2. GDPR organisering – Direktionssagen

Varighed: 30 min v/

Afgørelsen fra Direktionen vedr. GDPR organisering lyder som følger:

Direktionen anerkender behov for stillingtagen til risikoniveau og oplevet ekstra opgavemængde over seneste år. Direktionen ønsker stillingtagen til risikoniveau samt organisatorisk placering og finansieringsmodel på den baggrund.

Oversat betyder det, at SKF skal lave en risikovurdering for området og herefter komme med forslag igen. Dvs. en risikovurdering i forhold til de tre forslag om organisering og økonomibehov af disse.

Derefter vil Direktionen gerne se en indstilling igen.

Diskussion:

Majbrit: Jakob Svarre Winther har meldt ud som kommentar, hvorvidt SKF har de nødvendige kompetencer til opgaven vedrørende en risikovurdering ift. de 3 forslag og økonomi til ny GDPR organisering.

Tora: Det er DDS igen på mandag. Der må vi se, hvad DDS melder tilbage.

Joan: Det er drøftet med Bente (Blenstrup), og det er drøftet med Søren (Lorentzen), og Søren mener umiddelbart ikke, at det er SKF'erne, der skal løfte dette. Han mener at dette ligger i IT-Afdelingen. Det kan godt være, at IT har brug for input, men selve risikovurderingen ligger ikke ved SKF.

Majbrit: Går ud fra, at der høres mere om dette igen mandag d. 19 på DDS-møde.

Anette: Jeg har snakket med stabens repræsentant i DDS, Lene (Nyman), hun spørger også, om SKF er i stand til at lave denne opgave? Spørgsmål såsom hvilken standard vil vi lægge os op af mangler afklaring.

Os i SKF er forudindtaget og vil gerne have flere ressourcer. Lene vil foreslå, at man får en ekstern på, fx en revisor.

Majbrit: Vi har brug for en standard, som vi kan måle os op imod.

Tora: Et eller andet sted, kan vi (SKF) heller ikke tage opgaven, idet vi ville risikovurdere os selv.

Bjørn: Det er uklart, hvad der skal risikovurderes på og omkring? Hvilken ramme? Med hvilket udgangspunkt? Og hvad indebærer en risikovurdering på området? Fint der kommer en ekstern og foretager vurderingen. En anke er dog, at vi i SKF ser en tydelig diskrepans mellem, hvor langt vi i kommunen er med GDPR, og hvor langt Direktionen, og det øvrige ledelseslag, tror vi er, i forhold til at blive GDPR compliant. Jeg vil derfor være forbeholden overfor, hvilke data den eksterne konsulent måtte få forelagt til brug for sin risikovurdering, og vil derfor gerne sikre mig, at vi i SKF får lov til at give input hertil.

Majbrit: Jeg har taget punktet med, mest til orientering, idet det ikke har været i DDS endnu.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning. Afventer DDS møde mandag d. 19.

3. Plan2Learn status

Varighed: 30 min v/Bjørn M. Luff



Plan2Learn
præsentation.pptx

Social og Sundhed har haft Plan2Learn i forholdsvist lang tid (det var på IT-visitationen i 2020 eller i 2021), og der har været udbredt tilfredshed med det.

Modsat MOCH, kan vi strukturere alle vores øvrige onboarding og uddannelsesforløb i Plan2Learn, lederne i driften er blevet fortrolige med det, og man har en bruger via sin oprettelse i AD'et, og har derfor ikke brug for at have en Aabenraa.dk-mail.

Vi har så netop lige fået godkendt tilkøbet af et e-læringskursusudviklingsmodul (ja det var en lang én), sådan så vi selv kan udvikle kurser i Plan2Learn, og der er vores nye IT-sikkerhed/GDPR awarenesskursus blevet prøvekaninen.

Da vi er en af de første kommuner, der har tilkøbt dette modul/værktøj, er der selvsagt nogle bugs i det endnu, så lige nu er den del ikke uden problemer (ting der ikke bliver gemt etc.), men det skal nok blive løst.

Ift. det kursus vi fik godkendt, så er planen, at alle medarbejdere i vores forvaltning, som ikke har en aabenraa.dk mail, skal igennem det nye kursus fra 1. januar 2023. Altså både folk der starter, men også eksisterende medarbejdere. Vi laver noget løbende opfølgning med spørgeskemaer, hvor vi evt. justerer undervejs i kurset, og når vi kommer til juni, laver vi et træk på hvor mange, der har gennemført kurset, som vi kan bruge i den efterfølgende evaluering, og så I også har et grundlag for valg af eventuel ny leverandør til efteråret.

Diskussion:

NB: Referat afspejler både tilføjelser til PowerPoint slides, der er indlejret i dokumentet og vedhæftet i mail, samt den efterfølgende diskussion.

Titi: Det vi skulle bruge LMS til, var jo ikke kun e-læring. Vi bruger det til onboarding, idet MOCH ikke kunne bruges til det. Vi bruger det til uddannelsesforløb for nogle faggrupper, hvor der var behov for singlesign-on, der ikke var tilgængelig i MOCH. Derudover var der brug for et lederoverblik over, hvem der har gennemført hvilket kursus, der bliver vist på medarbejderens kompetencerkort. Kompetencestyring samt kompetencekort kan det også bruges til, for at sikre at medarbejderen får et kryds i deres kompetence kort, når de har været i gennem det kursus, der dokumenterer, at de kan håndtere en given arbejdsopgave, hvor denne dokumentation kræves.

Titi: Plan2Learn har udgivet et simpelt e-lærings værktøj, der ikke kan konkurrere med de store e-lærings systemer, men systemet er let at gå til.

Titi: Plan2Learn er ikke evalueret endnu, men det er taget i brug centralt. Vores drift melder, at det er uproblematisk, og erfaringen er, at systemet fungerer intuitivt. Centrene skal også kunne bruge det til deres monofaglige forløb, også til kompetencestyring, der skal gå fra papirform til noget digitalisereret. Her er der en udfordring, når vi skal understøttes på det administrative.

Majbrit: Er det hjemmeproduceret det hele, eller er det købt ude i byen ift. e-læring?

Titi: Vi har noget fra regionerne, hvor vi sender noget, som de opdaterer, og vi kan afspille under vores LMS. Her blev der fx travlt under corona, da vi dengang manglede et LMS system.

Titi: Vores intention er at bruge til vores faglige procedurer, så vi kan regne med folk kan det, når de har været igennem pakke.

Joan: Der er en afsluttende test i det, også?

Titi: I E-designer kan man sætte en quiz i det også. Selvom der ikke er levende animationer eller lignende. Men det fungerer lidt som MOCH, med at der kommer tekst og nogle spørgsmål efterfølgende. Erfaringen er, at man skal være varsom med dette, da det kan være dræbende for nogen.

Vi bruger Plan2learn uden at have særlige kompetencer til at lave det, for det er dyrt at have en specialist på, og skal det købes, er det under licens.

Majbrit: Om vi kan finde noget på licens, der passer ind, er noget vi er i gang med.

Titi: Inden vi gik i gang har vi jo kigget på de LMS systemer, der var (MOCH, guide2know mm.), og fundet ud af, at de ikke kunne det, de skulle. Vi har ikke et ønske om, at det skal udbredes alle steder nødvendigvis, men vi har et ønske om, at det skulle kunne afspilles alle steder.

Majbrit: Er det givet frit, kan alle lave deres eget?

Titi: Der skal jo være en administrator funktion, så det bliver produceret udefra (folk bruger deres egen undervisningsmateriale), og så bliver det samlet af en administrator. Der er både superadministratorer og domæneadministratorer i denne forbindelse.

Tora: Kompetencemodulet er der, hvor i administrerer, hvilke uddannelser jeres medarbejdere har?

Titi: Nej, det er ikke en uddannelse nødvendigvis, det bliver brugt på den enkelte kompetence og dokumentation heraf. Det kunne fx dokumentere om man kan give insulin til ældre.

Tora: Er interesseret i det, idet jeg har fået en opgave omkring undervisning ift. journalisering. Her kunne Plan2Learn være interessant.

Titi: Det er gået relativt let indtil videre. Største udfordring er, at AD ikke er opdateret i alle områder. Afspejler AD ikke virkeligheden, kan lederen heller ikke se alle medarbejdere og kompetencerne, der er tilknyttet det.

Majbrit: Hvad siger brugerne?

Titi: Vi har ikke evalueret endnu. Men vi kan konstatere, at det bliver brugt. Supporten har mest været orienteret omkring noget relateret til AD udfordringen. Det har også været en udfordring, at nogle medarbejdere ikke har mail. Kommunikation i det foregår via mail.

Ketty: Hvad med organisationsændringer og rotationskemaer?

Titi: Folk bliver flyttet i SD, der går til Nexus, og der går man rundt om AD, og det har ikke været et problem tidligere.

Majbrit: Det ville være spændende, hvis du ville komme igen og fortælle, når der er kommet en evaluering.

Joan: Vi kender jo Moch, derfor er det interessant at se, hvad Plan2Learn er, og hvad det kan bruges til.

Titi: Er i gang med at lave et oplæg sammen med Bjørn.

Bjørn: Det er let og intuitivt meget af det. Vi har fx brugt IT-sikkerhedsvideoer fra MP til at lave kurser.

Inga: Ift. Acadre undervisning kunne det også være interessant.

Tora: Her kunne Formpipes e-læring også komme på banen, også så der kommer én platform.

Bjørn: Vi har jo også Dreambroker i IT-visitationen. Det kunne også være et led i at få en samlet løsning på E-læring.

Indstilling

Orientering tages til efterretning

Beslutning:

Orientering taget til efterretning og der følges op på et senere tidspunkt.

4. Udfordringer ved oplåsning af brugere i AD'et med flere ansættelsessteder

Varighed: 15 min v/Bjørn

I Aabenraa Kommune har vi fået pwr.aabenraa.dk, så medarbejdere selv kan låse deres brugere op hvis de er blevet spærret eller skal have nyt password. Udfordringen ved denne tjeneste er, at brugerens eID kun kan kobles på et enkelt ansættelsessted i AD'et, og derfor er låst til den ene bruger.

I Social & Sundhed har vi massive rekrutteringsudfordringer, men det er i forvejen en udbredt praksis, at medarbejdere har flere ansættelsessteder. Vi har mange eksempler på to arbejdssteder, men også flere med tre og endda fire. Man er måske fast tilknyttet et sted, men kan være vikar to eller tre andre. Fordi KMD Nexus er brugerstyret via vores AD, og hver bruger kun skal have adgang til borgere det sted, de har en arbejdsmæssig tilknytning til, vil en bruger, der har tre ansættelsessteder, også være oprettet tre gange i AD'et. Pwr.aabenraa.dk kan dog kun kobles på en af disse.

I vores seneste konkrete eksempel, havde en bruger aftenvagter på en af de arbejdspladser, hvor hendes bruger ikke er koblet på pwr.aabenraa.dk. Samtidig var det uden for helpdesks åbningstid, og da hun skulle have adgang til Nexus, og hendes bruger var spærret, endte det i den pragmatiske løsning, at hun gav brugernavn og adgangskode til en kollega, som kunne få den ændret i sin dagvagt. Det skal vi jo for alt i verden undgå, men den pågældende medarbejder havde rent praktisk ikke andre muligheder end den.

Det bliver en problemstilling vi kommer til at støde på oftere og oftere, og den er desværre ikke løst med Azure AD. Vi kender heller ikke udsigten til, at Digitaliseringsstyrelsen får implementeret det der før var medarbejdersignatur i MitID, så der er behov for en anden løsning i mellemtiden.

Indstilling:

Det indstilles til drøftelse og videre behandling

Diskussion:

Anette: Kan man ikke bruge rådighedsvagten til dette?

Ketty: Vi havde et møde, der konkluderede, at man kunne kontakte rådighedsvagten. Ærgerligt at Kenneth mangler, idet dette er hans område. Jeg har kontaktet Kristian Asmussen for at høre Signaturgruppen, om der findes andre muligheder for dem, der har andre brugerinitialer, om den kan låses op det ved hjælp af et fælles bruger initial. Majbrit: Tænker at vi holder punktet i kog for at tage det op senere og høre status. Det vil kunne være et orienteringspunkt.

Beslutning:

- Dette tages op igen på et senere tidspunkt, hvor Kenneth, der er fraværende pga. sygdom, også er til stede til at svare på spørgsmål omkring dette.

5. Orientering vedr. IT hændelser

Varighed: 10 min v/ Thomas

Der orienteres om informationssikkerhedshændelser. Punktet er et fast dagsordenspunkt på møderne i SKF. Formålet med orienteringen er at øge kendskabet til sikkerhedshændelser, så disse kan forebygges fremadrettet.

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning

Hændelser:

Intet indberettet til Datatilsynet

En enkelt sag, der var intern i Staben (Økonomi).

Beslutning:

Punktet blev taget uden Thomas' tilstedeværelse, idet han var syg.

6. Orientering omkring GDPR nyheder

Varighed: 20 min v/Thomas

Thomas orienterer omkring Datatilsynet og øvrige kommuner – Hvad er nyt, hvad kommer og hvordan forholder Datatilsynet samt andre kommuner sig til nye sager/tiltag.

Indstilling

Orienteringen tages til efterretning

Beslutning:

Intet nyt, idet Thomas er syg.

7. Nyt fra IT

Varighed: 15 min v/Kenneth, Ketty og Inga

Kenneth er syg, og der er derfor ikke noget nyt fra IT-drift.

Ketty: Ny elev fra 2. elev. Nicolai Vesterbrand fra Rødekro på 18 år, blev ansat d. 12/12. Alex fra Asp IT bliver ansat på deltid til 12 timer om ugen.

Inga: Jeg er her for at informere om Acadre-opgraderingen. Idet det ikke var alle SKF'er, der også er Acadre ansvarlige. Acadre skal opgraderes. Der har været opstartsmøde. Der sker en masse i baggrunden. Det nye lige nu er, at vi opgraderer på nuværende server.

Inga: Vi skal opgradere på nuværende servere, og skal derfor teste i Test-miljøet, og skal derfor ikke bruge lige så mange testere som vi plejer. Formpipe tester sådan, at vi ikke behøver det store test-setup, og derfor bruger vi nøglepersoner, undertegnet og Gitte. Acadre MM teamet udpeger selv. Der bliver opgraderet lørdag d. 4. marts for at genere mindst muligt. Viser det sig, når vi har set testdrejebogen igennem, at der ting som Gitte og jeg ikke kender til, fordi vi ikke arbejder som sagsbehandler i Acadre, prikker vi folk for at få den relevante viden.

8. Eventuelt

Varighed: 5 min

Tora: Ny GIS koordinator har efterspurgt, om man ikke kunne gøre det mere intuitivt at bruge topdesk, når man skal se egne opgaver, i stedet for at man skulle åbne PDF filer hver gang.

Ketty: Til opgaveregistrering?

Tora: Ja, men også it IT-visitationen fx. Man får en PDF, man skal åbne i stedet for et skærm preview.

Ketty: Normalt når du går ind på opgavens nummer, skal du kun klikke på det for at komme ind på opgaven.

Anette: Tryk "vis mere" for at åbne indholdet på selve topdesk siden.

Beslutning:

Orientering taget til efterretning

Tora: I samme forbindelse, når man skal oprette en proces på en bruger, skal man først slå brugernavn, navn, CPR og brugerinitialer. Når man skal slå en bruger op i AD'et, når man slår navn, brugerinitialer, CPR og lignende, kunne man få det integreret bedre på tværs af systemerne?

Ketty: Det er et gammelt system, vi er i gang med at kigge på et nyt.

Det kan ikke lade sig gøre i det gamle system. Lige nu er det sat op med flere ting, der skal bruges, fordi folk tidligere kun sendte brugerinitialer, og der skete en fejl da der blev sendt forkerte brugerinitialer ind, og der var næsten en politikers bruger, der blev slettet.

Beslutning:

Der arbejdes på at reducere mængden af manuelle indtastede informationer, der ligger i systemet andre steder allerede.

Tora: Ved fratrædelser er der problemer med telefoner, der bliver låst, da den er bundet op på det ID, der var tilknyttet. Der er oplevet, at selvom man har gendannet fabriksindstillinger, er telefonen blevet låst, trods det.

Anette: Det står i checkliste for fratrædelse, at man skal logge ud af AppleID eller Google Konto inden man nulstiller.

Beslutning:

Vejledning på TopDesk/Medarbejderportalen bliver opdateret, så det stemmer overens med checkliste ved fratrædelse.

Tora: I er gode til at orientere om, at der er møder i IT(-helpdesk), er det muligt at præcisere således at det kun er IT-helpdesk, der er til møde?

Ketty: Det er tale om et enkelttilfælde.

Beslutning:

Orientering taget til efterretning