

Handlingsknapper – Konteringsbilledet

←

Gem

+ Ny

Slet

Kontering

Indstillinger

🔍

Godkend og Luk

Rediger fakturanr

Fakturabeskrivelse

2

Faktura

1723565

Dato

24-11-2023

3

Procent

Nej

6

7

8

9

10

11

12

+ Split

Fjern

Hent varelinjer

Genindlæs

Samle

Fordel ligeligt

Tidligere kontering

REST

✓

Bogført

0,00

Momsbeløb

0,00

4

TOTAL BELØB

Prisme Importeret faktura

52,58

Importeret moms beløb

10,52

5

○

↺

Linjenummer

Finanskonto

Beskrivelse

Antal

Enhed

Enhedspris

Linjenetobeløb

Bruttobeløb

Konteret af

Oplysningspligt

Ydelsesmodtager

1

1023312211-322011500-5050520-22-1-1023310290

indsæt posteringstekst

1,00

Stk

42,06

42,06

52,58

PrismeUV2

▼

- Rediger fakturanummer. I dette felt sættes et ekstra tegn efter fakturanummer, såfremt det er en fakturadublet som skal betales. (Fakturadubletter, se navigationsseddel 12)
- Fakturabeskrivelse giver mulighed for at tilføje tekst til intern brug (fx "afventer godkendelse fra XX", "sendt til XX")
- Dato indlæst fra faktura. Ændres ALTID til dags dato (bogføringsdato)
- Efter kontering skal bogført + momsbeløb altid gå i nul. Kontroller dette inden faktura godkendes.
- Fakturabeløb og momsbeløb indlæst fra faktura.
- Indsætter en ekstra konteringslinje
- Sletter en eller flere konteringslinjer (linjerne skal være markeret med flueben)
- Henter fakturalinjer fra fakturaen inkl. posteringstekst.
- Genindlæser faktura.
- Samler alle konterings-/fakturalinjer til én linje.
- Fordeler fakturabeløbet ligeligt mellem konteringslinjerne

- Mulighed for at få vist tidligere konteringer til denne kreditor (Fjern flueben i "bruger" hvis man også vil se kollegers tidligere konteringer)
- Her indsættes kontostrengen (fem eller seks dimensioner)
- Posteringstekst – vigtigt at indtaste en god beskrivende tekst.
- Det samlede fakturabeløb (beløbet kan ændres ved fx opdeling i flere afdelinger – indsæt herefter ekstra konteringslinje med restbeløbet)
- Viser initialer på den bruger der har konteret på linjen.
- Vælg "H" i denne kolonne såfremt der skal indberettes B-indkomst til SKAT
- Indsæt CPR nummer hvis der er registrantpligt på området.
- Godkender og bogfører fakturaen. Herefter kommer man retur til oversigt over ventende kreditorfakturaer.