

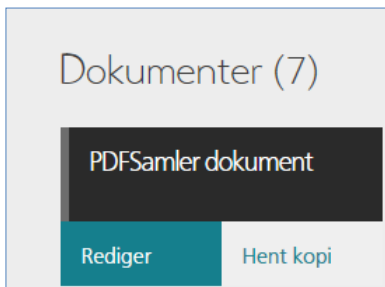
Overstregning af følsomme oplysninger i PDF

Når der gives aktindsigt i en sag, kan der være behov for at skjule eller fjerne følsomme oplysninger. I den analoge verden er det sket ved at kopiere dokumentet og overstrege oplysningerne med sort tusch. I denne vejledning kan du se, hvordan det gøres digitalt.

Fremgangsmåde:

Opret aktindsigtssag i CM og dan aktindsigtsdokumentet i Webklienten – se vejledning på Medarbejderportalen. Gem dokumentet uden at låse.

Åben herefter dokumentet for redigering i Webklienten



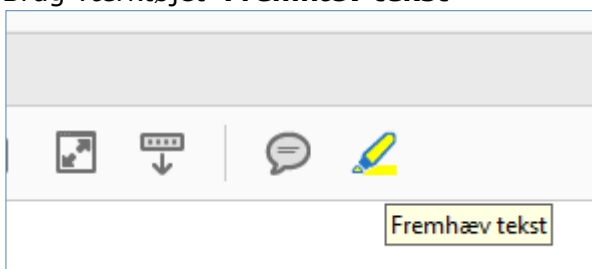
Du får denne besked



Klik på **'Hent fil'** og **'Åbn'**



Brug værktøjet **'Fremhæv tekst'**



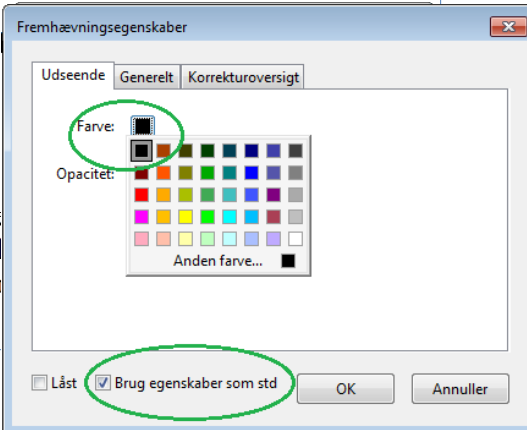
Marker tekst som skal sløres

| | | |
|---------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Afsender/modtager: | Tora Djernæs | |
| 26. Dokument | må ikke udleveres | |
| Journalnr.: | 61009/19 | Ikke overført til aktindsigtssagen |
| Dok. dateret: | 30-01-2019 | |
| Dokumenttype: | U | |

Højreklik på feltet for redigering af egenskaberne og vælg farven sort, sæt flueben i **'Brug egenskaber som std'** og fortsæt med overstregning.

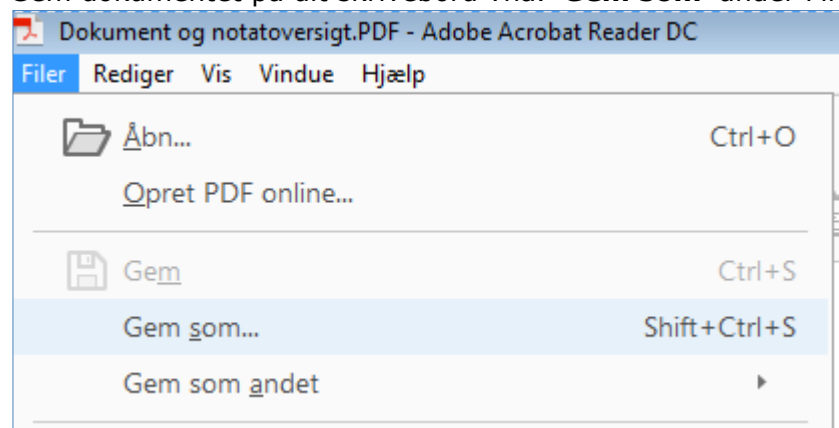
(Opsætningen gemmes, så man skal kun vælge standardfarve én gang)

| | |
|---------------------|--|
| Dokumenttype: | U |
| Dokumenttitel: | Systemkoordinering. Notat fra møde den 19. oktober |
| Afsender/modtager: | Tora Djernæs |
| 26. Dokument | må ikke udleveres |
| Journalnr.: | 61009/19 |
| Dok. dateret: | 30-01-2019 |
| Dokumenttype: | U |
| Dokumenttitel: | Mødenotat fra mødet den 11.01.2019 og revideret rollebeskrivelse |
| Afsender/modtager: | Peter Nicolaisen |



VIGTIGT: Følg nedenstående arbejdsgang helt præcist!

Gem dokumentet på dit skrivebord vha. **'Gem som'** under Filer



TIPS: Når dokumenter gemmes på skrivebordet, bliver de automatisk fjernet og du får ikke dubletter i Datakvalitet.

Luk dokumentet og vend tilbage til Acadre webklienten.

Vælg 'Tjek ind' under Offline

Fremsøg dokumentet, skriv evt. Versionskommentar og vælg **Vis mere**

The screenshot shows the 'Offline' menu with 'Tjek ind' selected. The dialog box 'Tjek et offline dokument ind' contains the following fields:

- Vælg dokument: * PDF til aktindsigt.pdf
- Versionskommentar: (empty text box)
- Vis mere (highlighted in yellow)

Her sættes flueben i **Konvertér tekst til billede**. Angiv evt. hvilke sider der skal konverteres.

Alle sider med rettelser **skal** konverteres til billede, ellers kan overstregningen fjernes.

The dialog box 'Konvertér tekst til billede' has the following settings:

- Konvertér tekst til billede:
- På alle sider: Ja
- På udvalgte sider: (empty text box)
- Maksimal filstørrelse: 9 MB (Digital post)
- Billedkvalitet: Normal

Slut af med at gemme og låse dokumentet

The screenshot shows the document menu with 'Lås' selected. The menu options are:

- Lås
- Flyt til mappe
- Konvertér til PDF
- PDF Samler

Nu kan dokumentet sendes til parten som har anmodet om aktindsigt.