

Mini-guide til dokumentation i SafetyNet



Kontakt

arbejdsskader@aabenraa.dk

Arbejdsulykke

Hvornår er det en arbejdsulykke?

Ved en pludselig opstået hændelse, eller en påvirkning inden for kort tid (5 dage).

Hvem kan anmelde?

Leder, AMR eller AL

Nærvæd hændelse

Hvornår er det en nærvæd hændelse?

Ved en ulykke, som var lige ved at ske, men skete ikke.

Hvem kan registrere?

Alle medarbejdere

Fysisk/psykisk vold

Hvornår er det fysisk/psykisk vold?

Ved slag, spark, bid, stik, kast med genstande, trusler mod medarbejdere eller medarbejderes familie.

Hvem kan registrere?

Alle medarbejdere

Krænkende handling

Hvornår er det en krænkende handling?

Ved krænkelser mellem medarbejdere eller medarbejder/leder.

Hvem kan registrere?

Alle medarbejdere

Brilleskade

Hvornår er det en brilleskade?

Ved hændelser, hvor medarbejders private briller bliver ødelagt i forbindelse med arbejdet.

Hvem kan anmelde?

Leder, AMR eller AL

Krav i arbejde

Hvad er krav i arbejde?

En kortlægning af de psykiske risikofaktorer på arbejdspladsen. Høje følelsesmæssige krav, uklare/modstridende krav, høj arbejdsbelastning og tidspres.

Hvem kan registrere?

Alle medarbejdere

Løbende kortlægning

Hvad er en løbende kortlægning?

En kortlægning af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø (post-it)

Hvem kan registrere?

Alle medarbejdere

Fysisk APV

Hvad er en fysisk APV?

Spørgeskema, der udsendes til alle medarbejdere, som kortlægger det fysiske arbejdsmiljø. Min. hvert 3. år eller ved ændringer.

Hvem kan registrere?

Leder, AMR eller AL

APV for gravide og ammende

Hvad er en APV for gravide og ammende?

Spørgeskema, der udsendes til den gravide el. ammende, når man som arbejdsgiver orienteres om graviditeten.

Hvem kan registrere?

Leder

Handlingsplan

Hvad er en handlingsplan?

Dokumentation for handlinger efter f.eks. arbejdsulykker, vold eller indkomne kortlægninger.

Hvem kan registrere?

Leder, AMR eller AL

(alle kan se handlingsplaner)