

Offentlig administration – kort fortalt

Specialet Offentlig administration i Kontoruddannelse med specialer

FAKTA

2 ÅR I VIRKSOMHEDEN

Hovedforløbet varer 2 år.

PRAKTIK

Praktikken tilrettelægges i forhold til virksomhedens konkrete arbejdsområder.

15 SKOLEUGER

Der er 15 ugers skole i løbet af det 2 årige hovedforløb.

GRUNDFORLØB OG EUX

Eleverne skal have gymnasialt niveau for at starte i praktikken. Derfor indgår et obligatorisk EUX forløb.

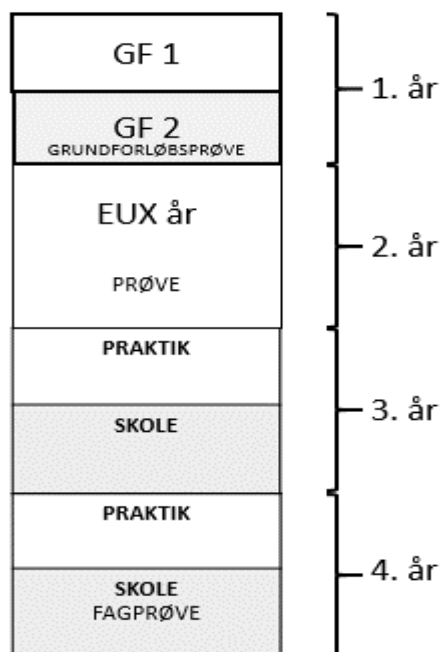
UDBREDELSE

Der blev indgået 938 aftaler i 2015.

LÆS MERE

Se side 2

EN VEKSELUDDANNELSE



ARBEJDSOMRÅDE

Specialet er rettet mod arbejdsfunktioner inden for de administrative hovedområder i en offentlig institution, det være sig inden for enten det kommunale, regionale eller det statslige område.

Der er fokus på at udvise initiativ, selvstændighed, samarbejdsevne, kreativitet og evne til at rådgive og kommunikere, herunder om anvendelsen af it på den offentlige arbejdsplads over for borgere og brugere.

Eleven lærer, hvordan man på praktikstedet søger at omsætte beslutninger til praksis i en politisk styret offentlig institution, samt hvordan man tværorganisatorisk løser praktikstedets opgaver.

OPLÆRINGEN I VIRKSOMHEDEN

Elev og virksomhed skal selv sammensætte en praktikplan ved at udvælge netop de arbejdsopgaver, der passer bedst til virksomheden og eleven:

- Politik, strategi, handlingsplaner og indsats
- Mundtlig og skriftlig kommunikation samt digitale løsninger
- Administration og sagsbehandling
- Økonomi

Der er også mulighed for at angive valgfrie praktikområder som f.eks. personale- og lønadministration, regnskabsmæssige funktioner m.fl.

SKOLEOPHOLDENE I HOVEDFORLØBET

Der er i alt 15 ugers skoleophold inkl. den afsluttende fagprøve i løbet af hovedforløbet. Det omfatter emner som politisk styring og økonomi, innovation, kvalitet og samarbejde, lovgivning og myndighedsudøvelse, kommunikation og formidling. De 9 uger omfatter bundne fag, og dernæst vælger elev og institution relevante fag svarende til 5 uger inden for emner som skriftlig og mundtlig kommunikation, konflikt-håndtering m.fl.

Det er skolen, der tilrettelægger antallet af skoleophold og længden af det enkelte skoleophold.

Specialefagsundervisningen for voksne EUV 1 og EUV 2 er kortere.

INDHOLD OG MULIGHEDER

Kort fortalt

Grundforløbet	<p>Uddannelsens grundforløb er op til 2 x 20 uger og består af grundfag og et uddannelsesspecifikt fag, der handler om kontor/administration.</p> <p>Særligt om studenter: Elever med en gymnasial uddannelse skal følge særlige afkortede grundforløb på 5 uger for hhx og på 10 uger for stx, hf og htx.</p> <p>Særligt om voksne: Voksne starter altid med en realkompetencevurdering og skal derfor ofte have et kortere grundforløb.</p>
EUX	<p>Kontoruddannelsen omfatter et obligatorisk EUX forløb, der betyder, at alle elever har bestået en gymnasial eksamen, inden de starter på praktikken. De gymnasiale fag starter allerede på grundforløbet, og dernæst følger et studiekompetencegivende år inden praktikken og uddannelsesaftalen starter. Den gymnasiale eksamen giver adgang til at læse videre på lige fod med andre med en gymnasial eksamen.</p>
Overgangskrav	<p>For at starte på hovedforløbet/praktikken skal eleven opfylde uddannelsens overgangskrav. Fordi specialet Offentlig administration omfatter et obligatorisk EUX forløb, skal eleven først gennemføre 8 grundfag på C niveau og bestå en grundforløbsprøve for at gå videre fra grundforløbet til det studiekompetencegivende år. Først når det studiekompetencegivende år er gennemført, og den gymnasiale eksamen er opnået, kan eleven starte i praktik.</p> <p>Særligt om studenter: Se overgangskravene for studenter i "Grundforløb og overgangskrav"</p>
Hovedforløb	<p>Hovedforløbet/praktikken er på 2 år og omfatter skoleophold med specialefag og en afsluttende fagprøve.</p> <p>Særligt om voksne: Voksne starter altid med en realkompetencevurdering og skal derfor ofte have et kortere hovedforløb.</p> <p>Særligt om studenter: Hovedforløbet er på 1 år. Dog kan uddannelsesaftaler, der påbegyndes senest den 1. august 2020, vare op til 2 år.</p>
Praktik	<p>Oplæringen i institutionen tilrettelægges i en praktikplan. Målene for oplæringen består dels af bundne oplæringsfunktioner og dels af nogle valgfrie funktioner, hvor elev og virksomhed kan tilpasse forløbet til den konkrete institution og elev.</p>
Specialefag og fagprøve	<p>Skoleopholdene i hovedforløbet omfatter bundne og valgfrie specialefag:</p> <p>Bundne specialefag: 9 uger</p> <p>Valgfrie specialefag: 5 uger (dog kun 3 uger for voksne), med mulighed for at aftale yderligere 0-4 ugers valgfrie specialefag som erhvervsrettet påbygning. Den afsluttende fagprøve, der omfatter en skoleperiode på en uge, gennemføres inden for de sidste 6 måneder.</p>
Voksenspor/EUV	<p>Voksne, der er fyldt 25 år, starter altid deres uddannelse med en realkompetencevurdering på skolen. Den voksne bliver derefter indplaceret i et af 3 forskellige voksenspor, der kan være kortere end forløbene for unge, både i skole- og praktik-delen. I udgangspunktet er praktikken 2 år, før skolen evt. afkorter, og i udgangspunkt skal den voksne have de samme specialefag som den unge, men kan dog ikke få helt så mange valgfrie specialefag som den unge.</p>
Talent/højniveaufag	<p>Der udbydes specialefag, der er udviklet på det højere valgfrie niveau Ekspert, f.eks. inden for Skriftlig kommunikation.</p>
Kontakt skoler, der udbyder specialet	<p>CPH West, Handelsskolen København Nord, Niels Brock, Selandia, CELF, Bornholms Erhvervsskole, Zealand Business College, Roskilde Handelsskole, Tietgenskolen, Svendborg Erhvervsskole, Handelsfagskolen, Campus Vejle, Learnmark, Aarhus Business College, Aalborg Handelsskole, Frederikshavn</p>

INDHOLD OG MULIGHEDER

Handelsskole, Silkeborg Handelsskole, Mercantec, IBC, Rybners, Uddannelsescenter Holstebro.