

DDS' rolle, fordelingsprincipper og sagsfremstilling i relation til DDS' arbejde

Den digitale Styregruppe har med udgangen af mødet i december 2015 ønsket forslag til forventninger til DDS' rolle, Fordelingsprincipper for udmøntning af midler til projekter samt krav til sagsfremstillingen.

Først trækkes kort kommissorium, fordelingsprincipper og økonomi, som det ser ud her og nu:

1. Kommissorium udstukket af Direktionen med senere rettelser

- Sikre implementering og opfølgning af digitale strategier (fælles kommunale og fælles offentlige)
- Sikre fremdrift og målrettet tilpasning af Aabenraa Kommunes digitale strategi.
- Koordinerer Aabenraa Kommunes engagement i KOMBIT.
- Sikre sammenhæng med øvrige strategiske aktiviteter i Aabenraa Kommune.
- Sikre at superbrugerorganisationen matcher behovene og understøtter tværgående udvikling.
- At være Informationssikkerhedsudvalg for Aabenraa Kommune

2. Fordelingsprincipper, sådan som det senest er besluttet af DDS den 16. februar 2015

- Der skal foreligge en businesscase (tilrettet 16-02-2015)
- Løsningen skal være fuldt digitaliseret.
- Løsningen skal have sit udspring i enten Aabenraa Kommunes Digitale Strategi, Den fælles offentlige Digitaliseringsstrategi, Den Fælleskommunale Strategi eller den enkelte forvaltnings digitale strategi.
- Der kan søges midler til pilotprojekter til afdækning af de endelige omkostninger
- Udlånte midler fremgår af regnskabet.

Med hensyn til udmøntning af midlerne er der flere forskellige muligheder:

- Hele investeringen betales af DDS (dog ikke drift, da DDS ikke råder over driftsmidler).
- Der tildeles en fastsat procentsats, såsom 50%, 30%, 25% (dog ikke drift, da DDS ikke råder over driftsmidler).
- Midlerne stilles til rådighed som lån, indarbejdes i businesscasen og afdrages over en given mindre årrække, når businesscasen er blevet positiv.

Muligheder for ansøgning til midlerne:

- Der kan løbende søges midler, når disse er begrundet i ovenstående principper.

3. Midler til rådighed 2016.

- Anlæg 275.000
- Drift 1.439.000 (ikke overfør bare).

Her rides forslag til den fremtidige profil for DDS båd med hensyn til DDS' rolle, Fordelingsprincipper og Sagsbehandling. Forslag til nye tiltag er markeret med grønt.

DDS' fremtidige rolle

Af kommissoriet fremgår at DDS' opgave er at sikre implementering af digitale strategier, sikre tilpasning af Aabenraa Kommunes digitale strateg, engagement i KOMBIT, sammenhæng med øvrige strategiske aktiviteter, superbrugerorganisation og Informationssikkerhedsudvalg.

En måde at sikre en skarpere profil for DDS ville være, at måle enhver henvendelse op imod kommissoriet, og dermed sikre at kun opgaver/projekter, der matcher her, kan sikres en sagsbehandling i DDS. Flere af de projekter, der allerede er givet tilskud til, vil falde uden for denne kategori.

DDS kunne også med fordel forpligte hinanden på, at deltagelse på mødet som udgangspunkt er obligatorisk, således at alle fagområder altid er dækket ind.

Fordelingsprincipper

Ved at forholde sig til kommissoriet, vil fordeling af midler også blive nemmere at håndtere. Principperne er behandlet flere gange og betragtes som udgangspunkt som værende dækkende, og DDS kan selv bestemme ved evt. lån, at fastsætte tilbagebetalingstiden, alt efter indholdet i businesscasen.

Et enkelt element kunne være, at opgaven/projektet skal være fuldt belyst både i sagsfremstilling og økonomi før den kan komme til behandling i DDS.

Krav til sagsbehandling

Indtil nu har det været således at en sag til DDS er fremlagt i den form, den nu engang er ankommet i. Det har også været medvirkende til, at kvaliteten har været svingende, hvilket reelt gør den rette sagsbehandling umuligt. Da DDS er en konsensus gruppe, har IT ikke følt sig bemyndiget til, at lave yderligere kontrol på de fremsendte sager. Det er imidlertid ikke ensbetydende med, at dette ikke kan ske fremadrettet.

Der forslås derfor at DDS giver IT-sekretariatsbistanden bemyndigelse til, inden for de oven for anførte regler, at sikre, at det der forelægges for DDS er kvalitetssikret i en sådan grad, at der kan tages stilling til de enkelte punkter på et oplyst grundlag.

Dette kræver dog, at for en sag kan komme på mødet i DDS, skal den være sekretariatet i hænde senest 14 dag før mødeafholdelse. Sekretariatet er her at betragte som cbg@aabenraa.dk

Det antages, at samlet vil disse tiltag give DDS en skarpere profil samt en mere kvalificeret sagsbehandling.