
**Referat fra mødet i
Systemkoordinatorforummet
den 8. april 2019**

Lokale 123, IT, kl. 9-11

Deltagere: Thomas Veltz Majholt, Peter Nicolaisen, Kristian Klitgaard, Anette Jepsen, Morten Jessen-Hansen, Tora Djernæs, Inga B. Petersen, Ketty Bødker Daabeck, Louise Eskildsen Winther og Jan Blasius.

Afbud: Joan Martinussen, Charlotte B. Greisen, Peder Skov Rasmussen

1. Godkendelse af referat fra mødet den 8. marts 2019

v/ Jan

Referatet fra mødet den 8. marts 2019 fremlægges til endelig godkendelse.

Indstilling:

- Indstilles godkendt.

Bilag:

Referat fra mødet den 08-03-2019

Beslutning:

Jan orienterede om at Rammesætningen for SKF er blevet godkendt af DDS og offentliggjort på Medarbejderportalen. Referatet godkendt.

2. Status på Aabenraa Datakvalitet

v/ Thomas

Med udgangspunkt i den seneste rapport fra Aabenraa Datakvalitet orienteres om status for processen og der orienteres om kommende tiltag.

Indstilling:

- Orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

Rapport til DataKvalitet – Statusrapport 010419

Beslutning:

Thomas orienterede om at antallet af dubletter og CPR nr. på drev er nede på ca. 32.000, mod 110.000 2. januar 2019.

Thomas orienterede om at det nu også er muligt at skanne Microsoft Exchange (Outlook). I første omgang er IT-afdelingens e-mails der er blevet skannet for følgende forekomster:

'e-mails med CPR-indhold', 'e-mails til eksterne modtagere med CPR-indhold' og 'meget store e-mails'. Efterfølgende er medlemmerne af SKF også blevet omfattet.

Taget til efterretning.

3. Status for awareness træning med programmet Wombat

v/ Thomas og Anette

Med afsæt i Direktionens beslutning af 25. januar 2019, om at der i perioden fra den 1. marts til 1. maj 2019 gennemføres et awareness-træningsforløb i IT-sikkerhed, orienteres om status for tiltaget.

Indstilling:

- Orienteringen tages til efterretning.
- I det omfang systemkoordinatorerne har oplevet evt. reaktioner i deres forvaltning, orienteres herom.

Bilag:

Rapport fra Wombat 01-04-2019 – SKF

Beslutning:

Anette og Thomas orienterede. Der har været en del brugerhenvendelser som følge af, at brugerne havde en oplevelse af, at de havde gennemført hele awareness-træningen, selvom de faktisk kun havde gennemført det første modul. Forud for næste "påmindelsesmail", orienteres der på Medarbejderportalen om at der er hele fem moduler, der skal gennemføres. Systemkoordinatorerne orienteres om hvilke medarbejdere, der ikke har gennemført awareness-træningen, således at de kan være med til at sikre at alle administrative medarbejdere gennemfører forløbet. Afdelingschefer orienteres fortsat.

Taget til efterretning.

4. Orientering om hændelser

v/ Thomas

Der orienteres om informationssikkerhedshændelser. Punktet vil fremadrettet være et fast dagsordenspunkt på møderne i SKF. Formålet med orienteringen er at øge kendskabet til sikkerhedshændelser, så disse kan forebygges fremadrettet.

Indstilling:

- Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Thomas orienterede om følgende hændelser:

- Der har potentielt været adgang til CPR-registret via en gammel server hos Rambøll.

- KMD Institution har sendt beregning af fripladser ud til samlevere med indkomstoplysninger om forældremyndighedshaver.
- Pas blev udleveret til forkert borger.
- Der er sendt fysisk brev med CPR nr. i adresseruden.
- Et kommunalt brev har indeholdt en opfordring om, at en borgere kunne indsende personoplysninger via almindelig mail.

Taget til efterretning.

5. Kompetenceudvikling af systemejere

v/ Morten

I forlængelse af drøftelserne på temamødet med DDS den 18. februar 2019, hvor bl.a. indholdet i sagsfremstillinger blev debatteret, drøftes kompetenceudvikling af systemejere i forhold til sager til DDS.

Indstilling:

- Emnet drøftes.

Beslutning:

Debatten blev delt i to. Før og efter at et emne har været behandlet i DDS. Før behandlingen i DDS: Det blev nævnt, at kvaliteten i sagsfremstillinger kan forbedres ved at der defineres retningslinjer for dagsordenspunkter til DDS. Efter beslutningen i DDS: Det blev nævnt, at procedurer for hvordan emner, der er godkendt i DDS, efterfølgende håndteres i egen lokal ledelse, kan understøtte det videre arbejde i forvaltningerne, herunder hvilken rolle systemkoordinatorerne har.

6. Print via Serviceplatformen

v/ Jan

I forlængelse af de tests, der er gennemført i Borgerservice, KME, Børn & Skole samt Social & Sundhed, er der udarbejdet en rapport, der beskriver muligheder og udfordringer i løsningen. Rapporten, der forelægges DDS den 29. april 2019, gennemgås.

Indstilling:

- Rapportens emner drøftes.
- SKF formulerer udtalelse til DDS.

Bilag:

Rapport over Print via Serviceplatformen

Beslutning:

Jan gennemgik enkelte emner i rapporten. Som ved enhver anden løsning, er der fordele og ulemper. Det er vanskeligt for Systemkoordinatorforummet at komme med en entydig udtalelse til DDS. Når punktet behandles på DDS mødet, vil rapporten være ledsaget af en egentlig sagsfremstilling.

7. Nyt fra IT-Drift, IT-Helpdesk og IT-Digitalisering, herunder ESDH v/ Peder, Ketty, Charlotte og Inga

Ketty: IT-Helpdesk er i fuld gang med brugerrettigheder
Det er ved at være sidste udkald for maskiner der har Windows 7. Det er primært bærbare der har problemet.
Efter forårets to valg, vil der være mulighed for at købe Valg-PC'erne med rabat.
Der er udsendt en orientering om ændringer af navne på printerne, til alle.

Anette:
En afrapportering for de 300 første dage med GDPR har været behandlet i Direktionen.

Inga:
Der kører undervisning af det nye Acadre Web hver uge.
Samtlige medarbejder, har fået ikonet på deres skrivebord.
Acadre Web er ikke færdig med at blive udviklet, og kan på nuværende tidspunkt ikke fuldt ud erstatte Acadre CM.

8. Eventuelt

Med afsæt i en ændret resursefordeling i KME, overtager Tora rollen som systemkoordinator. Peter fortsætter som KME's 2. repræsentant i SKF.

Næste møde i SKF holdes den 14. maj 2019.