

## IT-Digitalisering

Dato: 07-11-2024

Sagsnr.: 24/2655

Dok.løbenr.: 309571/24

Sagsbehandler: Michelle Buch Nielsen

Direkte tlf.: 2041 7176

E-mail: mibn@aabenraa.dk

---

### **Dagsorden til møde i Systemkoordinatorforum 07-11-2024 kl. 10:00 – 11:30 Lokale 197**

Deltagere: Tora B. Djernæs, Joan Martinussen, Hanne Nors, Bjørn M. Luff, Anders Vilslev Knudsen, Heidi Sand, Majbrit Hammerich, Mette Lundrup, Stig Svane Jacobsen, Lene Bader og Michelle B. Nielsen

Afbud: Johannes E. Hannibal

#### **Ordinært SKF-møde – varighed: 60 min.**

##### **1. Informationssikkerhedsregler for medarbejdere og ledere**

Varighed: 25 min. v/ Lene og Majbrit

Opdatering af kommunens informationssikkerhedsregler har været oppe og vende på DDS, hvor det er besluttet at forenkle det oprindelige dokument fra 2020, bl.a. ved at dele dokumentet op i tre dele.

- 1) En del, der er målrettet ansatte (medarbejdere og ledere)
- 2) En del, der er målrettet systemejere
- 3) En del, der omhandler IT procedure, opsætning osv.

Der orienteres om den videre proces, som også kommer til at involvere systemkoordinatorerne.

Bilag 1: udkast til håndbog for systemejere.

**Beslutning:** Lene orienterede om processen og hvad næste trin er i processen. SKF'erne udarbejder oplæg i version 1 vedr. opgaven omkring systemejerskab: Hvilke opgaver er der.. Tora, Anders og Majbrit udarbejder oplæg.

##### **2. Orientering om governance-projektet**

Varighed: 5 min. v/ Michelle og Heidi

Governance-projektet for digitalisering er i gang – der orienteres kort om processen.

**Beslutning:** Heidi gav en kort orientering om processen vedr. interviews og der sendes en orienteringssag til DDS på december mødet vedr. processen og forslag til det videre arbejde.

### **3. Genbesøg af Medarbejderportalens information om superbrugerrollen**

Varighed: 5 min. v/ Tora

På Medarbejderportalen er funktionsbeskrivelsen for superbrugerne beskrevet i dokumentet "Forslag til ny Superbrugeroorganisation" – dateret d. 16-05-2017.

Der er behov for;

- afklaring om det er den en opdaterede og endelige funktionsbeskrivelse.
- drøftelse om den er praktisk anvendelig/tilstrækkelig ift. belysning af, hvad de enkelte funktioner indebærer.

**Beslutning:** Der er enighed omkring ovenstående, og det lægges under Governance arbejdet, så en tidsplan kendes endnu ikke.

### **4. Orientering om IT-visitationen**

Varighed: 15 min. v/ Erna

Der er behov for opdatering af processen omkring IT-visitationen. Bl.a. skal pakker fremadrettet pakkes og sendes ud via Intune, samt systemer skal registreres i KITOS osv.

**Beslutning:** Der blev orienteret om ovenstående og punktet tages til efterretning og man ser frem til yderligere information vedr. proces samt værktøjer. Bl.a. fortalte Hanne om vurderings værktøjet i Wired Relations vedr. DPIA, da de har et system, hvor der var lidt tvivl omkring om der skulle udarbejdes en DPIA. IT fortalte at pga. pakning af programmer til M365, er vi nød til at have alle systemer igennem en proces/visitation, der sikrer at disse bliver pakket og distribueret.

### **5. Eventuelt**

Varighed: 5 min.

## **M365 SKF-møde**

### **1. Status**



Varighed: 30 min. v/ Lennart