

## **Referat fra Acadre-møde den 23. juni 2022**

Rådhus lokale 197, kl. 13.00

Deltagere: Lennart H. Kastbjerg, Inga B. Petersen, Gitte D. Krogh, Johannes Emil Hannibal, Anette L. Jepsen, Joan Martinussen, Tora J.B. Djernæs, Anna Marie B. Lundgaard, Conny B. Sørensen, Tanja R. Olesen, Marianne S. Nielsen, Majbrit H. Hansen, Sanne H. Kramer, Stella Bøttger (pkt. 1), Kis Æbeløe (pkt. 1), Heidi L. Sand (pkt. 1).

Afbud: Kristian K. Nielsen

### **1. Acadre Webklient, version 22 SP1**

Varighed: 45 minutter v/ Acadre-teamet

Planlægning af næste Acadre-opgradering er begyndt. Planen er at opgradere fra version 20 til version 22 SP1 i foråret 2023. Den nye version vil ganske kort blive præsenteret, samt hvilken indvirkning dette vil få på projektet angående udrulning af webklienten, som indtil videre er sat på standby grundet manglende funktionalitet samt hastighedsproblemer.

#### Indstilling:

- Orientering tages til efterretning

#### Drøftelse på mødet:

- Servicering og udvikling af CM fra leverandørs side slutter ved udgangen af 2022; alt fremtidig udvikling, inklusiv etablering af nye integrationer, skal foregå til webklienten. Med opgradering af Acadre (22 SP1), planlagt til marts 2023 vurderes det, at webklienten, langt om længe, er moden nok til udrulning hos store dele af brugerne. Hastighedsproblemerne forventes også løst med opgradering. Opsummering af funktionalitet i den nye web-version præsenteres i vedhæftet bilag. Der bliver udtrykt bekymring over, at diverse funktionaliteter endnu ikke er udviklet til webklienten, og at webklienten derfor ikke endnu er moden nok til udrulning for alle brugere. Avanceret søgning, journaliser kopi af dokument samt styring i Outlook nævnes som eksempler. Lennart påpeger imidlertid, at alle minimumskrav til webklienten, som blev identificeret ved workshops i maj 2021 og drøftet på Acadre-møde d. 1. juni samme år, er opfyldt efter opgradering. På næste Acadre-møde vil Lennart, projektleder for udrulningen af webklienten, gå mere i dybden med udrulningsplanerne, herunder

hvilke brugergrupper klienten skal rulles ud til, og hvilke undervisningstilbud de bør have. Der vil f.eks. fortsat være behov for, at superbrugere kan tilgå CM.

- Det nævnes det, at der i vedhæftet materiale ikke står noget om Acadre MM. Inga orienterer dog om, at der ligeledes skal udvikles en ny MM, og at arbejdet allerede pågår. Kis og Heidi har været involveret en lille smule, og Inga vil følge med på sidelinjen. Planen er angiveligt, at den nye MM kommer til at ligge i webklienten.
- Inga orienterer afslutningsvis om, at BU-modulet (Børn og Unge) ikke udvikles til webklienten. Sagsbehandlere som anvender modulet, hovedsageligt i PPR, skal derfor vænne sig til at hente oplysninger andre steder, eksempelvis SAPA. Dette vil naturligvis blive tænkt ind i undervisningen ifm. overgangen til Webklienten.

#### Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

#### Bilag:



Acadre 22 Web -  
nyt og hvad mangle



Acadre-udviklingen  
-Web-til og med Acc

## **2. Status fra Acadre-teamet**

Varighed: 10 minutter v/ Acadre-teamet

#### Indstilling:

- Orientering tages til efterretning.

#### Drøftelse på mødet:

- Inga fortæller, at integrationen mellem Acadre og SAPA (Sags- og Partsoverblik) testes, og forhåbentlig snart er klar til drift. Integrationen gør det muligt at se metadata på eksistens af borgersager i Acadre under personoverblik i SAPA. Derudover bliver det muligt at hoppe fra brugergrænsefladen i SAPA over i Acadre-sag og omvendt, hvis medarbejderen har rettigheder til det. Denne funktion fungerer kun i Acadre Web. SAPA skal bl.a. fungere som erstatning for KMD Sag, og er på nuværende tidspunkt rullet ud i hele Jobcenter & Borgerservice, samt undervejs i Social og Sundhed samt Børn og Kultur. Har man spørgsmål til integrationen eller SAPA i det hele taget, skal man kontakte Erna Lüthje, IT-Digitalisering.
- Fra næste møde vil Johannes overtage rollen som tovholder og mødeleder for Acadre-forummet. Lennart vil fremover kun beskæftige

sig med udrulning af webklienten, og deltage i møderne under punkter der vedrører projektet.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

### **3. Status fra fagforvaltningerne**

Varighed: 25 minutter v/ Acadreansvarlige- og undervisere.

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning.

Drøftelse på mødet:

- Jobcenter og Borgerservice: Joan fortæller om almindelig driftssituation. Arbejder primært i CM, om end ganske få arbejder i Webklienten. Tilbagemeldingerne er delte; nogle kan bedre lide CM, andre webklienten. Der undervises som udgangspunkt kun i CM. Undervisning i Web vil først blive aktuelt, når hele kontorer migrerer over til Web.
- Staben: Sanne Kramer, ny medarbejder i Personaleafdelingen, skal inden længe overtage Connies rolle som Stabens primære Acadre-underviser (underviser kun i CM). Anette vil fortsat være hjælpeunderviser; for nu varetager hun alt undervisning i Web. Anette nævner derudover, at der er lavet en aftale om, at kommunens tillidsrepræsentanter, som hidtil ikke har haft adgang til Acadre, fremover vil få adgang til at journalisere dokumenter i systemet, men placeres uden for organisationsstrukturen for at sikre, at de ikke får adgang i andre sager end deres egne. Yderligere nævnes sag om indkøb af anonymiseringsværktøj, som bl.a. skal bruges ift. aktindsigt. Tora fortæller, at repræsentant fra PTM var meget begejstret for ClearDox, løsningen man senest har undersøgt, og at de håber denne løsning indkøbes.
- Social & Sundhed: Anna Marie fortæller, at de har ryddet op i sager med døde borgere som part. Der har i det hele taget været et større fokus på afslutning af sager.
- Plan, Teknik & Miljø: Siden Tora er gået på orlov har superbrugerne overtaget underviser-opgaverne. Har fungeret indtil nu. Ellers ikke så meget nyt.
- Børn og Kultur: intet nyt.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

### **4. Eventuelt**

Varighed: 10 minutter

Næste møde afholdes d. 23. august 2022.

#### Drøftelse på mødet:

- Alle opfordres til at tilmelde sig Acadre Brugerklub, hvis ikke de allerede har gjort det. Her informerer Formpipe om seneste nyt, og man kan finde webinarer, releasebeskrivelser med mere. Til gå siden [her](#).
- Marianne spørger, hvordan journalisering af klagesager bør håndteres. Det foreslås at lave én sag pr. klagesag, gerne vha. en autoprofil, og at sagen kobles op på en samlesag, eventuelt én pr. år.
- Det foreslås, at evaluering af seneste arkivering sættes på som punkt på næste dagsorden. Der mangler bl.a. afklaring på håndtering og sletning af diverse sagstyper, f.eks. i PTM, hvor man har sager der går over flere byrådsperioder.

#### Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.