

## **IT-beredskabsplan i Jobcenter og Borgerservice ved cyberangreb, datalæk eller nedbrud på el-nettet.**

### **Indledning:**

På Aabenraa Kommunes medarbejderportal er der udarbejdet en generel side om [informationssikkerhed](#). På siden får alle ansatte adgang til politikker, regler, information om databeskyttelse, hændelseslog mv.

Aabenraa kommune har vedtaget en central informationssikkerhedspolitik samt udarbejdet informationssikkerhedsregler, som beskriver de overordnede rammer for informationssikkerhed og databeskyttelse.

Direkte link til kommunens side om [informationssikkerhedspolitik](#).

Siden henvender sig også til den enkelte medarbejder med forskellig information om hvordan digitale trusler håndteres (f.eks. phisingsmails), sikre sikkerhed på mobile enheder osv. Derudover er der taget initiativ til at alle medarbejdere får viden, uddannelse i informationssikkerhed og hvordan vi passer bedst på borgerens data.

Der fremhæves:

### **MOCH-e-læringskursus:**

Det er vigtigt at alle medarbejdere løbende uddanner sig informationssikkerhed. Derfor har direktionen i Aabenraa Kommune besluttet, at alle ansatte med IT-adgang én gang årligt **skal** gennemføre og bestå e-læringskurser i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og cyber og informationssikkerhed. Kurserne styres centralt.

### **Hændelseslog:**

En hændelseslog er en registrering af alle sikkerhedshændelser – både de helt små og til de helt store sikkerhedsbrud som skal indberettes til Datatilsynet. På medarbejderportalen kan medarbejderen læse om hvordan hændelseslog skal håndteres og indberettes. Systemkoordinatoren i Jobcenter og Borgerservice får automatisk en kopi af de indberettede hændelseslog som vedrører forvaltningen. De bliver gennemgået og herefter registreret i en Acadre-sag. Alle kommunes indberettede hændelseslog bliver informeret og gennemgået i Den Digitale Styregruppe og systemkoordinatorforummet.

### **Aabenraa DataKvalitet:**

Aabenraa DataKvalitet er et flere systemer, som skal være med til at sikre, at Aabenraa Kommune lever op til reglerne om databeskyttelse. Løsningen hjælper os med at opdage og pege på evt. u hensigtsmæssigheder eller uheld i vores registreringer. Hver nat skannes filer:

- på fælles drev og medarbejdernes egne drev (P-drev),

- i Outlook
- som er registreret på en uhensigtsmæssig måde i Acadre.

Hvis der observeres filer som falder for en af vores systemregler f.eks. en fil som indeholder et CPR-nummer og som er mere end 30 dage gammel, bliver den enkelte medarbejder adviseret via en mail. Mailen indeholder et link til medarbejderens eget oversigtsbillede, så det er nemt for medarbejderen at gennemse filerne og få ryddet op. Hver måned bliver der trukket en statusrapport til afdelingschefer og kontorlederne. Ligesom at informationssikkerhedsudvalget (Den Digitale Styregruppe) får en status en gang i kvartalet.

Målet er de enkelte afdelinger, skal være så tæt på "nul" som muligt.

#### **Beredskabsplan ved større databrud eller cyberangreb:**

IT-afdelingen har udarbejdet en central beredskabsplan ved større datalæk, databrud eller cyberangreb, som også omfatter alle forvaltninger og afdelinger – herunder også de decentrale enheder som KIS i Jobcenter og Borgerservice.

Direkte link til kommunens [beredskabsplan](#).

I tilfælde at en medarbejder i Jobcenter og Borgerservice får mistanke om, at der er sket et databrud eller cyberangreb, skal nærmeste leder kontaktes (og systemkoordinatoren) som herefter sammen med afdelingschefen kontakter kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO) Thomas Veltz Majholt i IT-Digitalisering. Herefter vil lækkets størrelse og alvorlighed blive vurderet og om der er grundlag for at en Taskforce skal nedsættes.

#### **Beredskabsplan ved systemnedbrud:**

Hvis der sker et IT-nedbrud eller et system går ned, i kortere eller længere tid, så vil der i denne periode ikke kunne ske ajourføring af borgersager. Vi vil ikke kunne tilgå borgerens sag, se kontaktoplysninger eller træffe afgørelser.

I alle vores IT-systemer er der foretaget risikovurderinger, som kigger på sandsynligheden for sikkerhedsbrud inden for tre begreber:

- Fortrolighed
- Tilgængelighed
- Integritet

Hvis der sker et systemnedbrud følges de samme regler, som ved databrud eller cyberangreb og der skal tages kontakt til system leverandøren for at få information om tidshorisont for hvornår systemet atter er tilgængelig.

#### **Beredskabsplan ved nedbrud på el-nettet:**

Ved nedbrud på el-nettet vil mulighederne i Jobcenter, JB-sekretariat og Borgerservice blive begrænset i så høj en grad at der ikke længere kan fastholdes betjening.

Ved nedbrud på el-nettet bortfalder adgang til kablet netværk, trådløst netværk, strømforsyning til PC'er og andre enheder uden indbygget batteri. Der henvises til Bilag 1, som skal betragtes som et dynamisk værktøj.

Sagsbehandling, journalisering og diverse tjenester for borgere vil ikke længere være tilgængelig da hovedparten af betjening gennemføres digitalt og systemer der kun har en on-site løsning (herunder f.eks. Acadre og Citrix) vil ikke være tilgængelig.

Bærbare enheder vil i nogen grad være funktionelle men levetiden vil være begrænset.

Alle ikke nødvendige funktioner i sådanne enheder skal øjeblikkeligt deaktiveres og lysstyrken på skærmen reduceres til minimum, for at forlænge batterilevetid. Af disse kan nævnes: Wifi, Bluetooth, NFC samt ikke kritiske app's.

Andre konsekvenser er, at døre der er elektroniske, samt brand og overfaldsalarmer vil være ude af drift.

Der foreligger et oversigt/forslag til at løse opgaven, der kort beskrevet oplyser at meget lidt af Borgerservice vil være funktionel ved el-nedbrud (Bilag 1).

Der henvises til at borgere sendes hjem. Borgere der har bestilt tid kan via masse SMS fra Frontdesk aflyses (dette kan lade sig gøre fordi løsningen er off-site) og en dørvagt afviser nyankommne borgere der ikke har modtaget beskeden, ansatte orienteres og sendes hjem undtaget en "beredskabsgruppe", der via mobiltelefoner og bærbare PC'er samt mobilnet til at understøtte det almindelige beredskab.

#### **Omstillingen:**

Ved nedbrud på el-nettet, vil omstillingen blive berørt. Der vil ikke være muligt for borgere, virksomheder mv. for at kontakte Aabenraa Kommune via hovednummeret. Det nuværende telefonomstilling kan ikke viderestilles til en mobil. Både IT-afdelingen og Borgerservice er opmærksomme på udfordringen og arbejdes på en mere mobilløsning.

De ansatte som har mobiltelefoner er stadig tilgængelige, hvis disse numre er offentlige – også længe der er batteridækning.

Beredskabsplanen her er, at de forskellige forvaltninger hurtigst muligt informeres samt der informeres via medierne til Aabenraa Kommunes borgere.