
Referat fra ESDH-strategimøde d. 8. maj 2019

Deltagere:

Kristian Klitgaard Nielsen, Tora Busch Djernæs, Rita Kruse Røjkjær (pkt. 1-2 og 5-6), Joan Martinussen, Inga Bernhardt Petersen, Anette Jepsen, Charlotte Bay Greisen (mødeleder/referent).

Afbud: Morten Jessen Hansen, Louise Eskildsen Winther.

1. Status på Acadre-opgraderingen v/Inga:

Formpipe har frigivet en ny CU2, der retter en del af de 38 fejl, der er meldt ind. ESDH-teamet tester og afdækker, hvilke fejl, der ikke er rettet og giver besked til de ESDH-ansvarlige om, hvornår og hvordan produktionsmiljøet bliver opdateret. Deltagerne drøfter generelle driftsproblemer og opfordrer IT-Drift til at give superbrugerorganisationen besked, så de bedre kan supplere i forhold til brugerne. Deltagerne opfordres til løbende at indberette opgaver i IT-Helpdesk.

2. Status på Aabenraa Datakvalitet ift. ujournaliseret post:

Orientering om, at vi endnu ikke er kommet over på den nye version grundet serverproblemer. Rettelser slår ikke korrekt igennem og gendannes. Derfor bliver der p.t ikke udsendt mails til brugerne fra Aabenraa Datakvalitet om resultater fra skanningen. Der arbejdes på at få problemerne løst og genåbne for Aabenraa Datakvalitet, der nu indeholder en direkte slettefunktion ift. mails og dokumenter. Den nye version indeholder ikke ujournaliseret post, så det aftales, at ESDH-teamet laver et nyt udtræk til næste møde. Der rejses spørgsmål til, hvordan skanningen af ujournaliseret post håndterer fælles postgrupper? Charlotte sender spørgsmålet til Thomas.

3. Godkendelse af Acadre-strategi og handlingsinitiativer version 4:

På sekretariatsledernetværksmødet d. 24. april blev strategien gennemgået. Gruppen drøftede også, hvordan forvaltningerne har organiseret sig og hvor mange ressourcer, der er afsat til området. Der kom enkelte bemærkninger, som er indarbejdet i version 4/side 2. Fremover bør sekretariatsledernetværket kobles tættere på Acadre-strategiarbejdet, da de vil kunne støtte de ESDH-ansvarlige med implementeringen og koordineringen.

Acadre-strategien version 4 blev godkendt med ændringsforslag fra sekretariatsledernetværket og Tora (præcisering ift. Acadre-roller og titler) samt aftale om, at det skal tydeliggøres i sagsfremstillingen, hvad DDS's rolle og ansvar er (som aftalt på temamødet) og at Byråds- og Direktionssekretariatet bliver koblet tættere på strategiarbejdet fremover. De øvrige emner i forhold til en drøftelse i DDS blev fravalgt.

Ny version samt sagsfremstilling sendes til behandling på DDS-mødet i maj, hvor de ESDH-ansvarlige også deltager.

5. Undervisning og login til Acadre Power BI d. 13. juni 2019:

IT-afdelingen forsøger at løse loginproblemerne og stiler mod at Thomas/Gitte kan undervise de ESDH-ansvarige d. 13. juni 2019. Er der behov for yderligere undervisning, skal Formpipe købes til opgaven. Anette skal inviteres med og det aftales, at der serveres frokost.

6. Orientering om ansættelsesproces ift. Digitaliseringskonsulent:

Ansættelsesprocessen er igang og ny digitaliseringskonsulent forventes ansat 1. juli 2019. Stillingen indeholder både opgaver ift. Acadre-strategi og arkitekturområdet, og det skal afklares, hvor medarbejderen fysisk placeres.

7. Evt.:

Fra undervisermødet opfordrer Inga til at Conny, Rita og Tanja bliver bedre informeret og inviteret med til de forskellige Acadre-aktiviteter.