Navigationsseddel: Opret debitor		
Fase	Beskrivelse	Tast
Kontroller om -de-	Inden en ny debitor oprettes, kontroller først om den ikke al-	
bitor er oprettet	lerede er oprettet på området.	
	(Søg via debitorgruppe og CPR/CVR-nummer i gitter).	
	Standardvisning * Friber Konto Nam CR(CVR.nummer Sage_Detator Detator Deta	
	Er borger/virksomhed oprettet i forvejen som i ovenstående	
	eksempel, stop og anvend navigationsseddel "Opret faktura".	
Opret debitor	Klik " Debitor "	Debitor
	Vælg " Alle kunder "	Alle kunder
	Hvis borger/virksomhed ikke er oprettet, klik " + Ny ".	Finance and Operations Celebror Deblore E Rediger + Ny Stat EFI PSRM C Ny Opsaming Kadde
Udfyld debitorop-	Udfyld følgende felter/oplysninger:	Debitorgruppe
lysninger	Debitorgruppe (dit eget område)	399000 V
	CPR/CVR-nummer	Person
	Og TAB for at kontrollere at debitoroplysninger hentes.	CPR/CVR-nummer 55133018
Gem og opret fak- tura	Klik på " Gem og åbn " og vælg " Fritekstfaktura "	t-id Salgstilbud Projekttilbud Salgsordre Fritekstfaktura
	Billedet til "Fritekstfaktura" åbnes. Anvend nu navigationssed- del " Opret faktura ".	Gem Gem og åbn van Annuller
Version: 5	Dato: 19.01.2024 – Peter Puhlmann	System: Prisme 365 - Debitor

