



## **Bilag 7.12**

### **Bilag til kasse- og regnskabsregulativet omkring afskrivning af fordringer**

## **Indledende bemærkninger**

Nærværende bilag til kasse- og regnskabsregulativet indeholder retningslinjer omkring afskrivning af uerholdelige tilgodehavender hos debitorer samt afskrivninger via kommunens balancekonto af øvrige mellemregningsforhold.

### **Formål**

Formålet med disse retningslinjer er:

- at afgrænse hvilke restancetyper der er omfattet
- at beskrive kompetencer i forbindelse med afskrivninger
- at beskrive procedure for opgavens udførelse

### **Typer af afskrivninger**

#### **Debitorer**

Den overordnede politik er, at opkrævning af kommunale fordringer sker centralt. Tilgodehavender opstår decentralt og decentrale enheder sender påligning til det centrale Debtorsystem. Påligningen kan f.eks. komme fra forskellige IT-systemer.

Når påligning er sket i Debtorsystemet overtager opkrævningsafdelingen opkrævningsfunktionen.

#### **Andre tilgodehavender**

Udover debitorer i Debtorsystemet er der tilgodehavender i forbindelse med udlån til fx forsamlingshuse, idrætscentre og lignende. (Hovedsageligt registreret på 9.20 og 9.25 i kommunens regnskabssystem)

Herudover er der mellemregningsforhold af kortfristet karakter, fx mellemregninger vedrørende moms, skat, pensionskasser osv. (Hovedsageligt registreret på 9.59 i kommunens regnskabssystem)

### **Afskrivning og bortfald – hvor kommunen ingen kompetence har**

Afskrivning af krav i forbindelse med dødsboer, konkursboer, gældssanering og tvangsakkord, hvor kompetencen ligger hos bobehandler, afskrives løbende helt eller delvist, når bobehandler har truffet afgørelse i sagen.

Krav om tilbagebetaling af kontanthjælp samt krav efter lov om social service bortfalder jfr. Aktivlovens § 95 stk. 2, samt bekendtgørelse nr. 1383, § 9, når det ikke har været muligt at fastsætte en betalingsordning, inden der er gået 3 år efter hjælpens ophør.

Ved krav ydet før 1. januar 2008 bortfalder kravet om tilbagebetaling efter 5 år.

## **Afskrivning – hvor kommunen har kompetencen**

Kommunale krav forældes efter de almindelige forældelsesregler. Kommunale krav, som anses for uerholdelige efter, at alle opkrævnings- og inddrivelsesmuligheder er udtømt, forelægges for økonomiudvalget.

Kravene vil blive afskrevet løbende således debtorsystemet hele tiden er ajourført.

På kommunale krav over kr. 50.000, som er civilretslige og hvor SKAT ingen udlægsret har, skal kommunen inden forældelse af kravet foretage en vurdering af, om der skal anlægges en retssag for at tilvejebringe et eksekutionsfundament. <sup>1)</sup>

Til grund for denne vurdering lægges, restanceart, borgerens fremtidige mulighed for betaling (evt. om de efter lovgivningen automatisk er bevilget henstand).

Vurderer opkrævningen, at der ingen mulighed er for at få kravet indfriet, anlægges der ingen retssag og kravet får lov til at stå uberørt til det forældes.

## **Kompetenceregler**

### **Debitorer**

I forbindelse med gennemgang af debitorforhold vurderes af opkrævningsafdelingen hvorvidt forældelsesregler jfr. gældende retspraksis kan muliggøre en afskrivning af restancen som uerholdelig.

Endvidere giver Lov om inddrivelse af gæld til det offentlige §13-16 Skat kompetence til at eftergive og afskrive gæld til det offentlige.

Sagsbehandlerne indberetter via årsagskoder, hvad årsagen til afskrivningen er.

En gang årligt – i november måned (i særlige tilfælde i december måned) – behandles i økonomiudvalget en sag omkring afskrivninger fra opkrævningsafdelingen.

### **Andre tilgodehavender**

Eventuelle op/nedskrivninger på mellemregningsforhold som følge af fejl eller uforklarlige forhold kan alene ske ved godkendelse og bogføring i Regnskabsafdelingen. Beskrivelse af hvad der er foretaget i sagen skal medfølge fra fagforvaltningen.

Regnskabsafdelingen har bemyndigelse til – i ovenstående tilfælde under "Andre tilgodehavender" - at foretage afskrivninger der maksimalt må udgøre kr. 49.999 pr. sag. Stabsdirektøren orienteres inden afskrivning foretages.

Afskrivninger, herunder forelæggelse for henholdsvis økonomiudvalg og byråd, derudover sker jf. nedenstående skema.

---

<sup>1</sup> Dokument, der danner grundlag for tvangsfuldbyrdelse, f. eks. en dom, et retsforlig, et frivilligt forlig eller et gældsbeholdningsbrev.)

Af nedenstående tabel fremgår hvem der – inden for området debitorer/andre tilgodehavender - har kompetencen til at godkende eventuelle afskrivninger eller op/nedskrivninger på mellemregningsforhold:

<b>Krav / beløbsgrænse</b>	<b>Mellem 0 og 49.999</b>	<b>Mellem 50.000 og 499.999</b>	<b>Over 500.000</b>
Debitorer <sup>2</sup>	Regnskabsafdelingen	Økonomiudvalget	Byrådet
Andre tilgodehavender <sup>3</sup>	Regnskabsafdelingen	Økonomiudvalget	Byrådet

### **Afskrivninger inden for samme regnskabsår**

Vurderes det at et debitorforhold - pålignet i år 1 også skal afskrives i år 1, vil denne "afskrivning" blive foretaget via samme driftskonto som påligningen er sket.

Afskrivning i samme år som påligningen er sket, kan forekomme hvor der f.eks. er tale om dødsfald, konkurs o.s.v..

### **Godkendelse**

Bilaget er godkendt af byrådet den 21. december 2011, sag nr. 242

---

<sup>2</sup> Foretagne afskrivninger mellem 0 og 49.999 pr. sag forelægges for økonomiudvalget i november måned (i særlige tilfælde december måned) hvert år

<sup>3</sup> Stabsdirektøren orienteres i sager op til kr. 49.999