

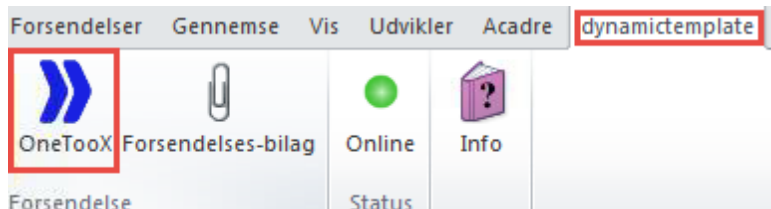
OneTooX digital post – mini guide

Forsendelse af individuelle breve fra Acadre eller Word via DynamicTemplate

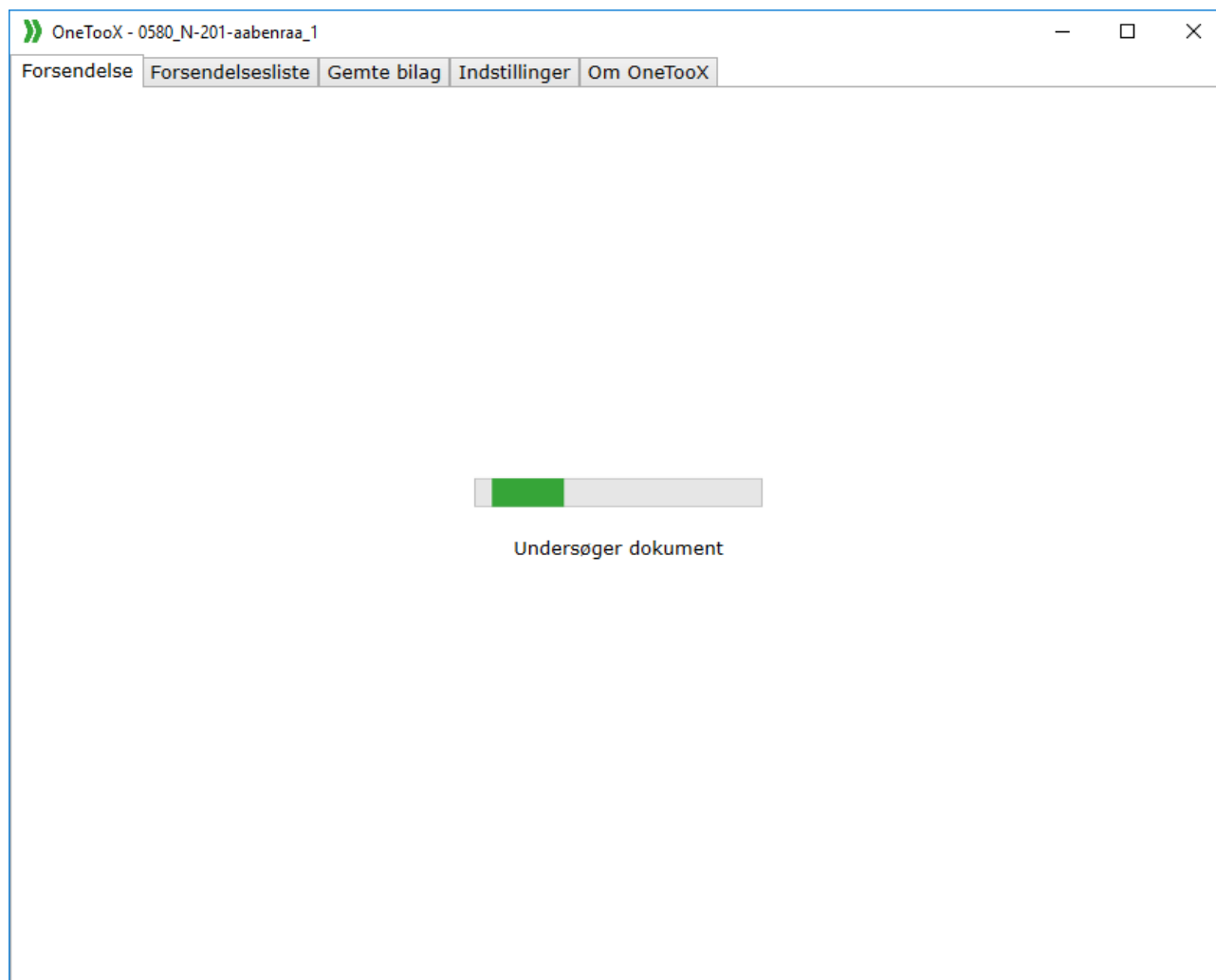
Post sendes ved hjælp af CPR/CVR nr. til borgerens eller virksomhedens digitale postkasse. Al post sendes som søgbar PDF i A4 format.

Hvis breve oprettes i Acadre og modtageren er part på sagen, er der mulighed for at overføre CPR-nr / CVR-nr. ved hjælp af brevskabelonen.

Når brevet er klar til udskrift/forsendelse vælges fanen DynamicTemplate. Klik på "Send dokument".



Dialogboksen for OneTooX åbnes og klargør til forsendelse.



Dialogboks:

OneTooX - 0580_N-201-aabenraa_1

Forsendelse | **Forsendelsesliste** | Gemte bilag | Indstillinger | Om OneTooX

Dokumenttype:

Afleveringssted:

Tilføj returadresse Land: Prioritet:

Personnr./CVR: P-Nummer:

Dokumenttitel:

Afsenderkontaktpunkt:

Tillad svar Ja Nej

doc2archive

Dokument2
2 sider i dokumentet (1 ark, 246 KB)

B
Economique
7,20 kr.

Din forsendelse har ingen bilag. Tilføj bilag fra bilagsbakken ved at klikke eller trække, eller tilføj bilag fra Windows ved at trække dem hertil.

Bilagsbakke +

Klik eller træk for at tilføje til forsendelsen

Der er ingen gemte bilag. Tilføj bilag til bilagsbakken ved at trække fra Windows eller ved at sende til OneTooX.

Brev sendt som digital post:

Når modtageren er valgt fra Acadre Kontakter overføres CPR/CVR automatisk til OneTooX. Man kan også taste direkte i feltet, hvorefter navn vises ovenfor til kontrol af at man har indtastet korrekt CPR/CVR

Schneider, Hans Henrik Lerbæk

Personnr./CVR: i

Dokumenttitel:

Svarpostkasse:

Brev som fjernprint:

Hvis modtageren ikke har en digital postkasse udskrives og sendes brevet af KMD (det fremgår af portoen).

HUSK at alle breve som standard sendes som Alm brev duplex S/H.

Dokumenttype:

Afleveringssted:

Tilføj returadresse

Alm brev duplex S/H

Alm brev duplex S/H

Alm brev simplex S/H

Brev duplex Farve

Brev simplex Farve

KMD OPUS HR1

OPERA ALMBREV

TABULEX1

Undtaget er breve hvor forståelsen af indholdet er afhængig af, at det modtages i farver, f.eks. kortbilag eller andet med farvelagte signaturer.

Brev til udlandet:

Vælg land i rullemenuen – det er også muligt at søge/skrive i feltet.

Land: ▼
Afganistan
Albanien

Oplysning om porto:

Hvis modtageren har en digital postkasse kan dette ses på oplysningen om hvad portoen er.



0,37 kr.



5,65 kr.

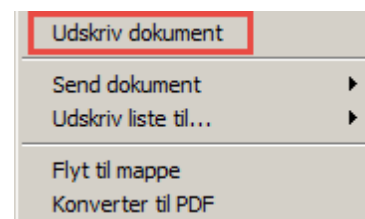


14,00 kr.

Tilknytning af bilag fra Acadre

Bilag tilknyttes når udskriftsprocessen er startet. Når der skal tilknyttes bilag fra Acadre er det enkleste at vælge *OneTooX som standardprinter*:

- Forlad udskriftsbilledet åbent
- Vælg doc2mail som standardprinter
- Find bilagene i Acadre
- Højreklik og vælg udskriv



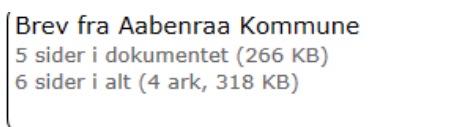
Dokumentet omdannes til PDF og lægges i bilagsbakken i OneTooX



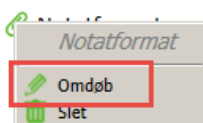
Bilagene føjes til brevet ved klik på den grønne pil



Tilknyttede bilag kan omdøbes, brug højreklik



OBS: Bilag gemt i OneTooX opdateres ikke i bilagsarkivet og du er selv ansvarlig for ajourføring.



1 side

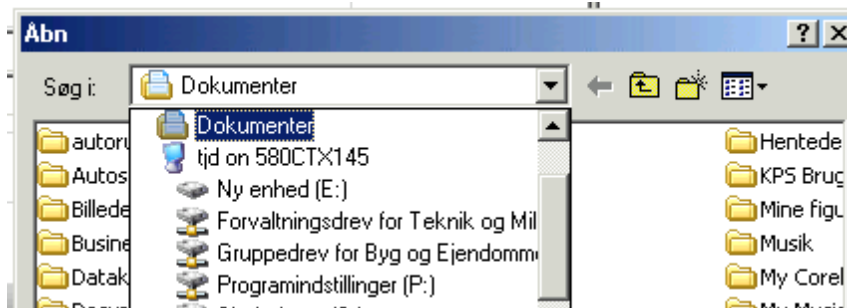
Tilknytning af bilag fra stifinder (drev/mappe)

Klik på det grønne kryds

Søgevindue åbnes – find dokument og klik på åben



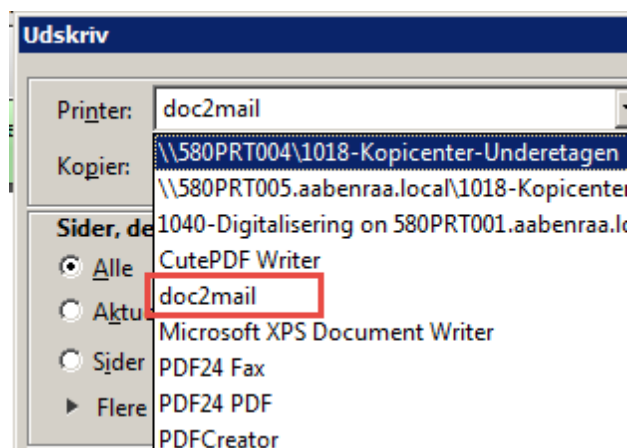
HUSK at journalisere alle bilag fra Stifinder på sagen!



Forsendelse via Udskriv

(manuel indtastning af modtager-data)

Vælg udskriftsmenu / Ctrl+P og vælg **OneTooX** som printer.



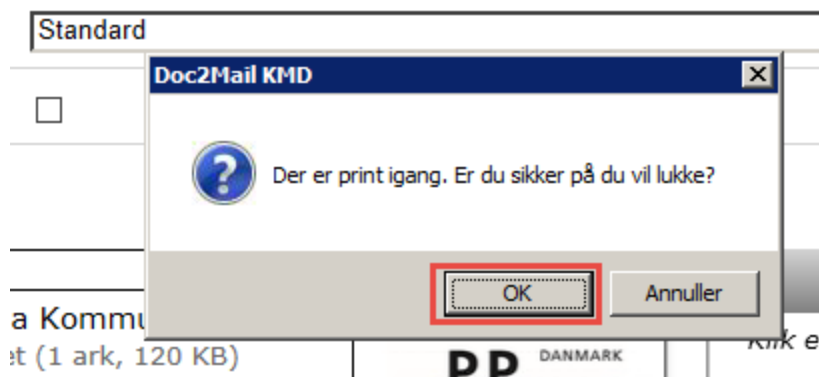
OneTooX dialogboksen åbnes. Indtast CPR/CVR og send brevet. Opsætning af forsendelse og tilknytning af bilag er beskrevet på side 2 og 3.

HUSK at gennemse brevet før det sendes - benyt 'Vis forsendelse'



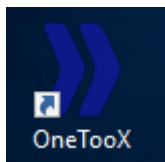
Hvis der er fejl i brevets tekst eller opsætning vender du tilbage til brevet ved at klikke på krydset og svare OK til at lukke.

Fremgangsmåden benyttes uanset om brevet sendes/udskrives fra Acadre, Word, Diaform+ eller andet program.



Oversigt over egne forsendelser

Forsendelsesliste tilgås via ikon på dit skrivebord



Bemærk:

Fanen forsendelse vil være blank

