



Vejledning i artskontering i Prisme

Januar 2019

Indhold

1. Autoriserede hovedarter i Budget- og regnskabssystem for kommuner	3
2. Hovedart 1 – Lønninger	4
3. Hovedart 2 – Varekøb	4
4. Hovedart 4 – Tjenesteydelser mv.	5
5. Hovedart 5 – Tilskud og overførsler	6
6. Hovedart 6 – Finansudgifter	6
7. Hovedart 7 – Indtægter	7
8. Hovedart 8 – Finansindtægter	7
9. Hovedart 9 – Interne udgifter og indtægter	8

1. Autoriserede hovedarter i Budget- og regnskabssystem for kommuner

I forbindelse med Aabenraa Kommunes overgang til Prisme-økonomisystemet i 2019 indføres en ny kontoplan med i alt 6 dimensioner, som hver især skal opfylde en række forskellige behov. Der er tale om følgende dimensioner:

1. Afdeling
2. Hovedkonto
3. Tværgående dimension
- 4. IM art**
5. Overførselskategori
6. Individuel dimension (valgfri)

Denne vejledning er specielt rettet mod anvendelsen af de autoriserede hovedarter (IM art) i Budget- og regnskabssystem for kommuner. For en generel gennemgang af kontoplanens forskellige dimensioner, herunder bl.a. formålet med den tværgående dimension, henvises til Minihåndbog – tværgående kontering i Prisme af december 2018.

Med anvendelsen af de autoriserede arter sker der en specifikation af de kommunale udgifter og indtægter efter deres *art* – løn, varekøb, tjenesteydelser etc. Oplysningerne anvendes bl.a. til brug for opgørelsen af nationalregnskabet, så der kan laves korrekte nøgletal over kommunernes udgifter til f.eks. lønninger, varekøb, håndværkerydelser etc., og danner også grundlag for opgørelsen af pris- og lønudviklingen i den kommunale sektor til brug for reguleringen af de generelle tilskud mv.

Endvidere foretages der gennem artsinddelingen en opdeling på momsbelagte og ikke-momsbelagte udgifter, som er nødvendig af hensyn til administrationen af momsrefusionsordningen. *Det sker ved, at artsinddelingen indeholder en klar adskillelse mellem **arter vedrørende udgifter med moms (art 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 2.9, 4.5, 4.9)** og de øvrige arter).*

Momsrefusionsordningen medfører, at kommunen som udgangspunkt får udgifter til købsmoms refunderet af staten. Derfor er det vigtigt, at der i forbindelse med bogføring af udgiftsbilag i Prisme sker korrekt artsregistrering, da den anvendte art danner grundlag for beregningen af udgifterne til købsmoms, og dermed kommunens andel af momsrefusion fra staten.

Der er i henhold til Budget- og regnskabssystem for kommuner følgende autoriserede hovedarter, som skal anvendes i forbindelse med bogføring af udgifter og indtægter:

1. Lønninger
2. Varekøb
4. Tjenesteydelser mv.
5. Tilskud og overførsler
6. Finansudgifter
7. Indtægter
8. Finansindtægter
9. Interne indtægter

Hver enkelt af de autoriserede hovedarter er nærmere beskrevet nedenfor, og der er indarbejdet eksempler på, hvilke konkrete typer af udgifter og indtægter, der som udgangspunkt er knyttet til arterne. De følgende viste eksempler ikke er udtømmende, men skal ses som vejledende og som en støtte i forbindelse med valg af IM art ved kontering af udgifter og indtægter i Prisme.

2. Hovedart 1 – Lønninger

Aabenraa Kommune anvender følgende arter til løn – hovedart 1.0 er autoriseret, og derudover er der jf. nedenfor oprettet underart 1.1, 1.2, og 1.3 til yderligere specifikation og styring af lønninger internt i Aabenraa Kommune:

- 1.0 Løn fra Silkeborg Data
- 1.1 Bestiller-Udfører Afregning (BUM)
- 1.2 Øvrige overførte lønninger
- 1.3 Løn – Refusionsindtægter

Art 1.0 Løn fra Silkeborg Data: Her registreres kommunens lønudgifter, herunder lønbidrag af enhver art, bl.a.:

- direkte udbetalt løn fra Silkeborg Data
- feriegodtgørelse
- overtidsgodtgørelse
- AER, AES, ATP

Art 1.1 Bestiller-Udfører Afregning (BUM): Aabenraa Kommune anvender BUM-modeller i flere forskellige sammenhænge. BUM-modellerne bliver administreret af områdets budgetkonsulent, som står for hele afregningen.

Der er oprettet en underart 1.1 til styring af afregningen af BUM-modellerne. Underarten referer til hovedart 1 – løn.

Art 1.2 Øvrige overførte lønninger: Udover afregning af løn via BUM-modellerne er der løbende et behov for afregning af løn mellem enhederne ved f.eks. udlån af personale mellem institutioner/områder.

Det er oprettet en underart 1.2 til styring af afregningen af afregning af diverse lønudgifter. Underarten referer til hovedart 1 – løn.

Art 1.3 Løn – Refusionsindtægter: Til afregning (modtagelse) af diverse refusion – både fra Aabenraa Kommunes jobcenter, men også refusioner fra andre kommuner er der oprettet en underart 1.3 - refusion af lønudgift. Underarten referer til hovedart 1 – løn.

3. Hovedart 2 – Varekøb

På hovedart 2 registreres kommunens udgifter til momsbelagte varekøb, samt kommunens udgifter til køb af jord og bygninger – både med og uden moms. Varekøb er i artsinddelingen opdelt på 6 arter:

- 2.2 Fødevarer (inkl. moms)
- 2.3 Brændsel og drivmidler (inkl. moms)
- 2.5 Køb af jord og nye bygninger (inkl. moms)
- 2.6 Køb af jord og bygninger (ekskl. moms)
- 2.7 Anskaffelser (inkl. moms)
- 2.9 Øvrige varekøb (inkl. moms)

På art 2.2 Fødevarer og art 2.9 Øvrige varekøb registreres indkøb af mindre bekostelige genstande, som forbruges løbende, mens større og mere bekostelige genstande med længere levetid på over 1 år (ekskl. køb af jord og bygninger) registreres på art 2.7 Anskaffelser.

Som eksempler på kontering af udgifter på ofte anvendte arter under hovedart 2 kan bl.a. anføres:

Art 2.2 Fødevarer

- Brød
- Dybfrostvarer
- Kartoffler, grøntsager og frugt
- Kolonialvarer
- Øl, vand og andre drikkevarer

Art 2.3 Brændsel og drivmidler

- Benzin
- Dieselolie
- El
- Fjernvarme

Art 2.7 Anskaffelser

Her registreres større og mere bekostelige indkøb af genstande med længere levetid på over 1 år, f.eks.:

- Maskiner
- Motorkøretøjer og andet kørende materiel
- Tekniske anlæg og installationer

Art 2.9 Øvrige varekøb

- Kontorartikler, f.eks. papir og tryksager
- Rengøringsartikler, f.eks. affaldsposer, vaske- og opvaskemidler, toiletartikler og desinfektionsmidler
- Undervisningsmidler, f.eks. bøger, film, bånd, samlinger, håndgerningsmaterialer

4. Hovedart 4 – Tjenesteydelser mv.

På hovedart 4 registreres udgifter vedrørende køb af tjenesteydelser, som leveres af fremmede. Ydelser og præstationer, som leveres af kommunens egne afdelinger (og som ikke vedrører løn) registreres på hovedart 9, jf. nedenfor. Tjenesteydelser mv. er i artsinddelingen opdelt på 6 arter:

4.0 Tjenesteydelser uden moms

4.5 Entreprenør og håndværkerydelser (inkl. moms)

4.6 Betalinger til staten (ekskl. moms)

4.7 Betalinger til kommuner (ekskl. moms)

4.8 Betalinger til regioner (ekskl. moms)

4.9 Øvrige tjenesteydelser mv. (inkl. moms)

Som eksempler på kontering af udgifter på ofte anvendte arter under hovedart 4 kan bl.a. anføres:

Art 4.0 Tjenesteydelser uden moms

- Visse administrative tjenesteydelser, f.eks. efteruddannelse, kontingenter til kommunale sammenslutninger, ikke-skattepligtige diæter til byrådsmedlemmer, porto, aviser og blade
- Skatter, visse afgifter og forsikringer, f.eks. ejendomsskatter, vægtafgift, bygningsforsikringer, brandforsikringer og grundejerforsikringer

Art 4.5 Entreprenør og håndværkerydelser

- Udgifter til anlæg, reparation og vedligeholdelse, som ikke udføres af kommunens eget personale

Art 4.9 Øvrige tjenesteydelser

- Visse administrative tjenesteydelser, f.eks. annoncer og edb-udgifter samt vederlag til sagkyndige m.v.
- Momsbelagte ydelser
- Fragt
- Revision og telefon m.v.
- Sanitære tjenesteydelser, f.eks. rengøring, bortkørsel og forbrænding af affald, slamsugning, vask og rensning samt vinduespolering

5. Hovedart 5 – Tilskud og overførsler

På hovedart 5 registreres udgifter, som ikke direkte modsvarer af præstationer/ydelser hos tilskudsmodtageren. Herudover registreres også udgifter vedrørende tilskud og overførselsindkomster efter de sociale love, som udbetales af kommunen.

Tilskud og overførsler er i artsinddelingen opdelt på 3 arter:

- 5.1 Tjenestemandspensioner mv.
- 5.2 Overførsler til personer
- 5.9 Øvrige tilskud og overførsler

Som eksempler på kontering på de enkelte arter under hovedart 5 kan bl.a. anføres:

Art 5.1 Tjenestemandspensioner mv.

- Direkte udbetalte pensioner og understøttelser

Art 5.2 Overførsler til personer

- Erstatninger
- Tilskud og overførselsindkomster efter de sociale love, som udbetales af kommunen
- Fripladser i dagtilbud for børn

Art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler

- Tilskud til foreninger og institutioner
- Tilskud til personaleklubber

6. Hovedart 6 – Finansudgifter

På hovedart 6 Finansudgifter, registreres overvejende de udgifter, som vedrører hovedkonto 7 Renter, tilskud mm. og hovedkonto 8 Balanceforskydninger. Det gælder bl.a. udgifter til afdrag på lån, kurstab, renteudgifter, momsrefusion mm.

Under hovedart 6 findes ingen autoriserede arter.

Som eksempler på kontering under hovedart 6 kan anføres:

Hovedart 6 Finansudgifter

- Afdrag på lån
- Finansforskydninger

- Kurstab
- Renteudgifter
- Momsrefusion

7. Hovedart 7 – Indtægter

På hovedart 7 Indtægter registreres indtægter ved salg af produkter og ydelser til stat, andre kommuner samt private. Til disse indtægter hører takstmæssige betalinger for andre kommuners benyttelse af institutioner i kommunen. Under hovedart 7 registreres ligeledes indtægter ved salg af fast ejendom samt indtægter ved udlejning af faciliteter tilhørende kommunen.

Indtægter er i artsinddelingen opdelt på 6 arter:

- 7.1 Egne huslejeindtægter
- 7.2 Salg af produkter og ydelser
- 7.6 Betalinger fra staten
- 7.7 Betalinger fra kommuner
- 7.8 Betalinger fra regioner
- 7.9 Øvrige indtægter

Som eksempler på kontering på udvalgte enkelte arter under hovedart 7 kan anføres:

Art 7.1 Egne huslejeindtægter

- Kontraktmæssigt fastsatte huslejebetalinger for ejendomme kommunen selv ejer

Art 7.2 Salg af produkter og ydelser

- Beboeres betaling for husleje og servicepakke på institutioner for ældre og voksne handicappede
- Forældrebetaling til daginstitutioner mv.
- Kantinesalg til personale
- Salg af varer
- Salg af maskiner og transportmidler
- Salg af inventar

Art 7.9 Øvrige indtægter

- Afgifter og gebyrer
- Salg af jord og bygninger
- Lejebetaling for grunde og bygninger

8. Hovedart 8 – Finansindtægter

På Hovedart 8, som er modstykket til hovedart 6 Finansudgifter, registreres de indtægter som vedrører hovedkonto 7 Renter, tilskud mm. og hovedkonto 8 Balanceforskydninger. Der er en autoriseret art – art 8.6 Statstilskud – under hovedart 8. Den anvendes til efterreguleringer af statstilskuddet.

Som eksempler på kontering på udvalgte enkelte arter under hovedart 8 kan anføres:

Art 8 Finansindtægter

- Andel af indkomstskat fra andre kommuner
- Indkomstskat
- Grundskyld
- Kursgevinster

- Renteindtægter
- Kommunale udligningstilskud

Art 8.6 Statstilskud

- Generelle tilskud
- Statsrefusioner
- Tilbagebetalinger/efterreguleringer af statstilskud

9. Hovedart 9 – Interne udgifter og indtægter

På hovedart 9 registreres interne udgifter og indtægter i forbindelse med ydelser, som leveres af andre afdelinger internt i kommunen. Ydelser, som leveres internt i kommunen kan f.eks. være arbejder udført af Driftsenheden, og arbejder udført af IT-Afdelingen, hvor der er leveret ydelser, der skal honoreres særskilt, jf. den gældende SLA etc.

Interne udgifter og indtægter er i artsinddelingen opdelt på 4 arter:

- 9.1 Overførte lønninger (anvendes ikke, jf. nedenfor)
- 9.2 Overførte varekøb
- 9.4 Overførte tjenesteydelser
- 9.7 Interne indtægter

Underarten 9.1 overførte lønninger anvendes ikke (med en enkelt undtagelse, jf. nedenfor), da Aabenraa Kommune i stedet anvender art 1.2 – Øvrige overførte lønninger, som beskrevet under afsnittet Hovedart 1: Lønninger, jf. ovenfor.

Driftsenheden under Kultur Miljø & Erhverv anvender systemet Brugerdata, som via en snitflade overfører posteringer til Prisme. Driftsenheden benytter takster, hvorfor det er nødvendigt at anvende art 9.1 løn. Dette sker via en omsættertabel til snitfladen, og anvendelsen af art 9.1 er begrænset til udelukkende at omfatte Driftsenhedens område.