

Acadre - afslutning af sager



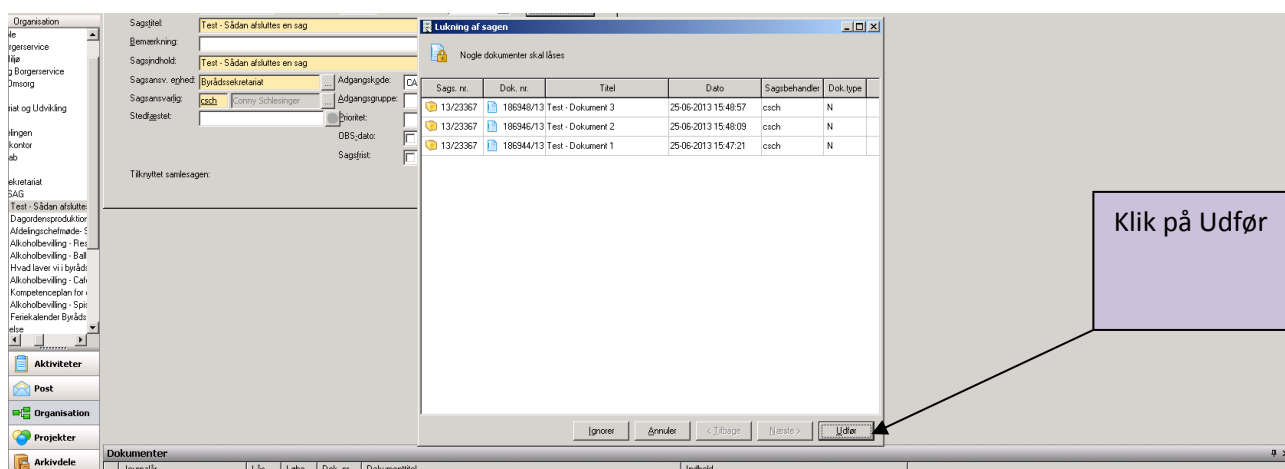
Se her hvordan du afslutter mange sager på én gang:

1. Søg dine åbne sager frem.
2. Klik én gang på den første sag, som du vil afslutte.
3. Hold Ctrl-knappen nede mens du klikker på de øvrige sager.
4. Højreklik på en af de markerede sager og vælg "Opdater sag", "Skift sagsstatus" og "A - Afsluttet".

The screenshot shows the Acadre software interface. At the top, there are search and filter fields for 'Sagsansv. enhed', 'Sagsansvarlig', 'Stedfæstet', 'Adgangskode', 'Adgangsgruppe', 'Prioritet', 'OBS-dato', and 'Sagsfrist'. Below these is a table of cases with columns for 'År', 'Løbenr.', 'Sagstitel', and 'Sagsindhold'. A context menu is open over the table, showing options like 'Opdater sager', 'Skift sagsstatus', and 'A - Afsluttet'. A callout box labeled 'Vælg A - Afsluttet' points to the 'A - Afsluttet' option in the menu.

År	Løbenr.	Sagstitel	Sagsindhold
2010	9412	Acadre Integration med Rambøl Care	Diverse materiale
2010	42880	Indkøb af Acadre Input Management system	Modul til Acadre til import af eksterne datafile
2011	27069	Ny viewer til TIF - Dagens Best Problem	Beskrivelse og kommunikation vedr. problemer
2010	54752	4.2 - Opgradering af Acadre	Opgraderingsprojekt
2011	19801	Vejledninger til Acadre ve	Diverse vejledninger
2009	424	Acadre - statistikmulighed	Acadre - Intern forankring - Aftalt med Traen
2012	38505	BBR integration til EM da	Valg af løsning til integration i forhold til Acadre
2011	44647	Diverse fra IT-afdelingen	ITIL, blanketter, politikker m.m.
2010	51599	Acadre - tillægsaftale 02 på op	kontrakt Kontrakt med bilag på Acadre opgradering til version 4.
2011	12481	ESDH - FESD kontrakt på Ace	
2008	49415	Dokumentation Acadre ES	
2010	2300	Projekthåndbog - hjælpen	
2007	32743	Vejledning journalisering	
2010	10167	Acadre BU-modul - kontra	Kontrakt, modulbeskrivelse m.m.
2011	46516	Releasenote, nyheder, rel	Diverse materiale og nyheder
2008	5730	Acadre Svartidsmålinger f	Svartidstest endnu ikke godkendt.
2009	261	Acadre modul Miljøsag - il	Acadre modul Miljøsag
2008	55329	Acadre Integration med Workbase	Acadre Integration med Workbase

5. Følgende billede kommer frem, hvis der er dokumenter i sagerne, der endnu ikke er låste. Klik herefter på Udfør.

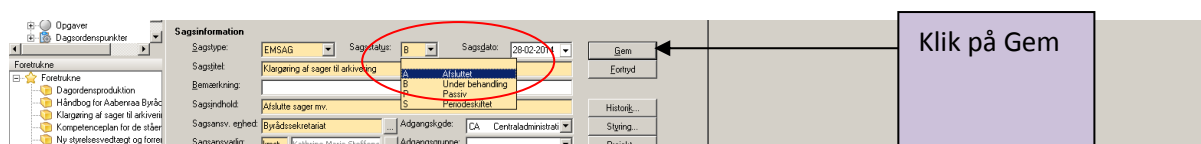


6. Sagerne er nu afsluttet og lukket for redigering. Det samme gælder for dokumenterne i sagen. Du kan stadig se i sagen.

Du kan bruge samme metode, når du vil afslutte én sag ad gangen.

Hvis du er i tvivl om en sag kan afsluttes:

1. Søg din sag frem, og undersøg om den er færdigbehandlet.
2. Hvis den er færdigbehandlet, så vælg Sagsstatus A – Afsluttet og klik på knappen Gem.



Har du spørgsmål kan du kontakte en IT-superbruger.

Såfremt der mod forventning kommer nyt til din afsluttede sag, skal du blot oprette en ny sag og lave en henvisning til den afsluttede sag.

I undtagelsestilfælde kan IT-afdelingen genåbne din sag – Opret da en opgave i AdHocIT og vælg

Hovedkategori: Acadre
 Underkategori: Oplåsning af sager og dokumenter i egen afdeling