



Institutionsaftale

Børnehuset Bakkebo



Børnehuset
Bakkebo

Godkendt af Chriss Mailandt-Poulsen
Gældende fra den 1. januar 2025

Indholdsfortegnelse

Institutionsaftale	1
Indholdsfortegnelse	2
1. Indledning	3
2. Grundoplysninger	4
2.1 Navn og kontakt	4
2.2 Institutionstype	4
2.3 Ledelsen	4
2.4. Bestyrelse.....	4
3. Opgaver	5
3.1 Mission	5
3.2 Vision	5
3.3 Værdier i opgaveløsningen	5
3.4 Sådan arbejder vi	5
4. Indsatsområder og mål	5
4.1 Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan.....	5
4.2 Indsatsområder og mål.....	8
4.3 Sygefravær	14
4.4 Kompetenceudvikling	15
5. Aktivitetsmål og økonomi	15
5.1 Aktivitetsmål	15
5.2. Budget	16
5.3. Personale.....	16
6. Underskriftsblad	16

1. Indledning

Formålet med institutionsaftalen

Aabenraa Kommune arbejder med dialogbaseret aftalestyring som et redskab til at implementere Byrådets mission, vision og de vedtagne politikker og strategier. Dialogbaseret aftalestyring er et styringsredskab, der skal sikre den størst mulige effekt af ressourcerne til gavn for Aabenraa Kommunes borgere og virksomheder. Den dialogbaserede aftalestyring skal bidrage til at styrke dialogen mellem ledelseslagene og understøtte Aabenraa Kommunes princip om central styring – decentral ledelse, hvor ansvaret lægges så tæt på ledere og medarbejdere i de aftalestyrede enheder som muligt.

Dialogbaseret aftalestyring udmøntes formelt gennem institutionsaftalerne, som er en del af den samlede styringskæde fra det politiske niveau til den aftalestyrede enhed. Institutionsaftalen indgås mellem direktør/forvaltning og institutioner.

Målgruppe

Politikere og forvaltning har her mulighed for at følge institutionens måde at opfylde kommunale og ministerielle målsætninger. Ligeledes er det muligt overordnet at følge institutionens forvaltning af de tildelte ressourcer.

Lovgrundlag, politikker og øvrige rammer

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Aabenraa Kommunes politikker og retningslinjer, bl.a.:

- Det gode liv – Udviklingsstrategi 2035
- Sundt liv i trivsel. Aabenraa Kommunes sundhedspolitik
- Strategi for Bæredygtig Udvikling i Aabenraa Kommune 2020-2025
- Sund Opvækst, Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familierpolitik
- Dialogbaseret aftalestyring, med eventuelle undtagelser i driftsoverenskomsten
- Tværfagligt samarbejde 0-18 år i Børn og Skole i Aabenraa Kommune
- Børns og Skoles lokale KOSTPOLITIK – for børn og unge i dagtilbud, skoler og døgninstitutioner
- It og digitalisering i Dagtilbud – Målrettet for 3-årige og frem til skolestart

Ansvar for udarbejdelse af institutionsaftalen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde institutionsaftalen. Medarbejdere og bestyrelse er informeret / inddraget på forskellig vis.

Indgåelse af institutionsaftalen

Institutionsaftalen bliver indgået med alle Aabenraa Kommunes decentrale institutioner. Aftalen indgås mellem institutionslederen og direktøren for Børn og Kultur.

Dialog og opfølgning

Forvaltningen og dagtilbudslederne holder dialogmøder om institutionsaftalen i oktober 2024. Der følges op på aftalerne på ledermøder, på møder mellem dagtilbudschefen og den enkelte leder, på ledernetværksmøde og som en del af kommunens generelle tilsyn, jf. Aabenraa Kommunes rammer for tilsyn i dagtilbud.

2. Grundoplysninger

2.1 Navn og kontakt

Institutionens navn: Børnehuset Bakkebo
Adresse: Præsteskovvej 40
Telefonnummer: 73 76 87 37
E-mail: sbu@aabenraa.dk
Åbningstider: 6.30-16.30 fredag 6.30-15.30

2.2 Institutionstype

Institutionstype: Integreret Daginstitution

2.3 Ledelsen

Leders navn: Susanne Budde
Telefonnummer: 29 12 06 88
E-mail: sbu@aabenraa.dk
Souschef/ daglig leder: Susanne Budde

2.4. Bestyrelse

Formands navn: Matine Greve Justesen
Telefonnummer: 60 52 37 56
E-mail: Martinegrevejustesen@gmail.com

3. Opgaver

3.1 Mission

Det Gode Liv.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen.

Vi skaber gode rammer, vi søger nye muligheder, og vi indgår i fællesskaber og partnerskaber. Det gør Aabenraa Kommune til et rart og attraktivt sted at bo, leve, vokse op, uddanne sig og drive virksomhed for os, der allerede bor her.

Vi arbejder også aktivt for, at Aabenraa Kommune er et attraktivt sted for tilflyttere, investorer, nye virksomheder, iværksættere, turister og samarbejdspartnere.

I Aabenraa Kommune skaber vi Det Gode Liv sammen. Det er vores mission.

3.2 Vision

“Børnehuset Bakkebo - En sund start på livet” skal afspejle sig i bredt i huset gennem et pædagogisk læringsmiljø, der understøtter børnenes udvikling, trivsel, læring og sundhed.

Vi vil være kendt for at have et godt og sundt fundament i læringsmiljøet, ligesom vi er udviklende og nytænkende i den pædagogiske praksis.

3.3 Værdier i opgaveløsningen

I Børnehuset Bakkebo arbejder vi ud fra et fælles værdigrundlag.

Vi er et rummeligt hus. Vi følger det enkelte barns udvikling fra 0-6 år, med fokus på udvikling af selvstændighed, troen på sig selv og respekt for hinanden. Voksenrollen er kendetegnet ved tydelighed, nærvær og engagement. Vi fokuserer på det gode samspil, imødekommenhed og glæden i samværet med barnet og er bevidste om det enkelte barns behov. I forældresamarbejdet fokuserer vi på det gode samspil, den åbne dialog og gensidige respekt med barnet i fokus. Vi vægter traditioner og den gensidige læring, der opstår i mødet mellem børn og børn samt voksne og børn fra forskellige kulturer.

3.4 Sådan arbejder vi

Se vores pædagogiske læreplan:

[Pædagogiske læreplaner 2023 - Børnehuset Bakkebo](#)

4. Indsatsområder og mål

4.1 Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan

Ved den seneste evaluering har vi særligt haft fokus på disse dele af vores pædagogiske læringsmiljø:

Leg, sprog og sociale kompetencer

Vi har haft fokus på, hvordan vi understøtter udvikling af de enkelte børns legekompeter. Særligt har vi fokus på legekompeter, der understøtter udvikling af børnenes sociale og sproglige kompetencer. Alle i personalegruppen planlægger de pædagogiske aktiviteter så både de stille og vilde lege tilgodeses. Der knyttes til læreplanstemaerne både i den store gruppe, og når der arbejdes i de små grupper, ligesom legen tænkes ind i den styrkede sprogindsats mv. Materialet fra "Leg for sjov og alvor" har vi arbejdet struktureret med, og de faglige fyrtårne har planlagt temaoplæg på personalemøder. Vi har i 2022 fået etableret et bibliotek som led i projekt "Bog Glad" iværksat at Aabenraa Bibliotekerne. Vi har en sprogansvarlig pædagog, der i samme forbindelse har udbygget repertoire af pædagogiske værktøjer til vores styrkede sprogindsats. I børnehaven arbejder vi bl.a. systematisk med de 2-sprogede børn i små grupper, hvor der er fokus på forskellige temaer i en 14 ugers periode. Herudover har vi en to-sprogspædagog tilknyttet der også understøtter sprogindsatsen individuelt og små grupper

Børn i udsatte positioner

Vi har generelt fokus på at vores læringsmiljø rummer deltagelsesmuligheder for ALLE børn og har generelt stort fokus på inddragelse af og samarbejde med forældre. Som led i projekt "Barnets første 1000-dage" har vi udviklet på at styrke samarbejde med vores sundhedsplejerske. Procedure for barnets opstart og den løbende opfølgning på barnets trivsel i vuggestuen er blevet kvalificeret. Her har vi også haft fokus på styrkelse af forældresamarbejdet og inddragelse af forældrene i understøttelse af børnenes trivsel og udvikling og udvidet antallet af forældresamtaler i løbet af barnets tid i Bakkebo, så der kontinuerligt skabes rum sammen med forældrene til at tale om børnenes trivsel og udvikling. Vi har de seneste 4 år deltaget i projekt "En bedre chance i livet" og har i den forbindelse implementeret "Trivselsteam møder" 6 gange pr. år, hvor et team af tværfaglige samarbejdspartnere (sundhedsplejerske, tale/høre konsulent, psykolog, fysioterapeut, specialpædagog og forebyggelses konsulent) møder ind til sparring og vejledning med forældre og pædagogisk personale. Vi har af 2 omgange afholdt familiegrupperforløb á 4 møder, hvor forældre har deltaget i et netværk med andre forældre fra Bakkebo for at dele oplevelser og udfordringer i forældrerollen.

Begge indsats har vi evalueret med de involverede parter og konklusionen er at det er meningsfulde tiltag, der er med til at styrke forældrerollen, det pædagogiske personale og understøttelsen af børnene. Der er lavet plan for de kommende Trivselsteamsmøder og familiegrupper igangsættes igen, når det er muligt ift. at få samlet en gruppe forældre og personalenormering tillader det.

På baggrund af den seneste evaluering vil vi sætte mere fokus på disse områder af vores pædagogiske læringsmiljø:

Styrkelse af vores fysiske læringsmiljø, herunder også sprogmiljø både inden- og uden-dørs.

- Det fysiske læringsmiljø på stuerne og indretning i forhold til leg og sprogmiljø, samt reducere støj
- Styrke synlighed og tilgængelighed af sprogarbejde og materialer/ legetøj på stuerne, fokusord i børnehøjde. Bøger skal være tilgængelige for alle børn.
- Synliggørelse af indhold i kasser med legetøj og materialer

- Sprogkasser til brug på stuerne. Små legerum på stuerne
- Sansetavler, pausegrupper
- Fredage på tværs

Herudover arbejder vi med de voksnes positioner i det pædagogiske læringsmiljø.
Jf. Organiseringsmodeller - Micki Kaa Sunesens modeller for co-teaching.

Som procesredskab udarbejder vi handleplaner på alle fælles faglige tiltag, hvor fordeling af roller og ansvar samt aftaler om midtvejs og slutevaluering, er beskrevet. Det er med til at skabe overblik over igangværende faglige tiltag og giver struktur for den løbende evaluering.

Hvilke områder af vores pædagogiske læringsmiljø vil vi fremadrettet sætte mere fokus på?

Vi ønsker at fortsætte vores fokus på de områder vi allerede er i gang med (se ovenfor) samt de områder vi beskrev i evaluering af arbejdet med de pædagogiske læreplaner i 2023, som vi oplever fortsat skal have opmærksomhed:

- Fortsætte styrkelse og justering af vores fysiske læringsmiljø, herunder også sprogmiljø både inden- og udendørs.
- Fortsætte implementering af den nye læring og viden vi får gennem deltagelse i udviklingsprojektet "børn i naturfaglige forundringsmiljøer" i samarbejde med UC Syd, der gennem kompetenceudvikling skal kvalificere vores faglighed i arbejdet med natur, udeliv og science.
- Fortsat fokus på det fælles faglige afsæt i børnehaven og styrkelse "vi-hed" i teamet.
- Booste vores systematiske brug af videoanalyse som analyse og evalueringsredskab.

Se hele vores evaluering:

[Evaluering 2023 - Børnehuset Bakkebo](#)

4.2 Indsatsområder og mål

MÅLSÆTNING: Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder	
STATUS	Resultat 2023 Resultat for 3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 79% Fokuseret indsats: 11% Særlig indsats: 5% Ikke placeret: 5% Resultat for 5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 67% Fokuseret indsats: 21% Særlig indsats: 13% Ikke placeret: 0% <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 79% Fokuseret indsats: 13% Særlig indsats: 8% Ikke placeret: 0%
MÅL	Generel indsats: Min. 85% Fokuseret indsats: Max. 10% Særlig indsats: Max. 5%
DELMÅL	3-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 80 % Fokuseret indsats: 10 % Særlig indsats: 10 % Ikke placeret: 0 % 5-årige <u>Talesproglige færdigheder</u> Generel indsats: 75 % Fokuseret indsats: 15 % Særlig indsats: 10 % Ikke placeret: 0 % <u>Før-skriftlige færdigheder</u> Generel indsats: 80 % Fokuseret indsats: 12 % Særlig indsats: 8 % Ikke placeret: 0 %

MÅLSÆTNING: Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder

INDSATSER

I 2024 har vi haft særlig fokus på styrkelse af vores fysiske læringsmiljø, herunder vores sprogmiljø både inden- og udendørs. Se ovenfor.

I Bakkebo har vi en sprogansvarlig der har det overordnede ansvar for sprogindsatserne i institutionen. Herudover har hver stue en sprog-tovholder.

Der arbejdes med sprogforløb i små grupper på stuerne, ud fra et fælles tema, der som oftest tager afsæt i det aktuelle læreplans-tema, der arbejdes med i perioden. Sprog-tovholderen har ansvar for at udarbejde evaluering for hver sprogforløb.

Vi arbejder med at skabe et synligt sprogmiljø i Bakkebo.

Vi prioriterer det tværfaglige samarbejde med to-sprogspædagog og/eller tale/hørekonsulent, særligt ift. børn i særlig og fokuseret indsats. Herunder et tæt samarbejde forældrene.

Der arbejdes i perioder også med små grupper af to-sprogede børn.

Vi samarbejder ligeledes med biblioteket.

MÅLSÆTNING: Dagtilbud har et sprogligt stimulerende læringsmiljø, hvor det ses, at børn udvikler deres sproglige færdigheder

AKTIVITETER

I hverdagens samspil med børnene har vi fokus på hvordan vi italesætter og understøtter børnenes sprogudvikling.

I både de spontane og planlagte aktiviteter hvordan vi fremmer ordforråd, udtale og samtalekompetencer. Dette kan være med rim og remser, sanglege og rollelege, hvor børnene opfordres til at bruge sproget aktivt. Vi opmuntre børnene til at interagere med sproget i hverdagens aktiviteter og leg.

Vi arbejder med fokusord til hver årstid, som synliggøres på hver enkelt stue og i glasskabet m.m.

Den sprogansvarlige sørger for at stuenes sprogtovholdere får udleveret materialer f.eks. fra sprogkasserne og sikre at sprogarbejdet blev gennemført og evalueret. Der er udarbejdet et "stillads" til bruges til planlægning og evaluering af forløbene.

Vi har sproggrupper med 4-6 børn i hver gruppe der mødes ugentligt i helt op til 14 uger.



Alt fælles sprogmateriale findes på vores biblioteket. Sprogforløbsbeskrivelser med alle forløb der har været arbejdet med, er samlet i en mappe på biblioteket. Der laves en evaluering pr. stue efter hvert sprogforløb (tovholder).

Der har været to længerevarende forløb hvor der har været arbejdet med sprogposer og konkrete, afviklet i samarbejde med biblioteket. Der har i den forbindelse været arrangeret cykelture med børnene til det store bibliotek, hvor vi leger og læser bøger. Der har også været et forløb målrettet de tosprogede børn i små grupper.

To-sprogskonsulent er fast tilknyttet Bakkebo, ligesom PPR tale/hørekonsulent kommer i institutionen ugentlig. De arbejder individuelt og i små grupper med børn ift. understøtte børnenes sprogudvikling. To-sprogskonsulent og PPR tale/hørekonsulent inddrages ligeledes ved forældresamtaler, i forhold til de børn, der er i fokuseret eller særlig indsats. Der er fokus på at samarbejde med forældrene og give konkret vejledning i hvordan de kan arbejde med sprogaktiviteter i hjemmet.

Der samarbejdes også med PPR Tale/hørekonsulent som inddrages i specialopgaver/alternativ kommunikation, inden for sprogudvikling/vanskeligheder.

Der afholdes prioriteringsmøder 2. gange årligt med tværfaglige samarbejdsparter – PPR psykolog, tale/høre konsulent, specialpædagog samt to-sprogspædagog. Her skabes overblik og struktur for hvilke indsatser der er i gang ift. de enkelte børn og stuer, ligesom der finder en prioritering sted.

MÅLSÆTNING: Energi-reduktion – alle dagtilbud arbejder med at reducere deres energiforbrug	
STATUS	<p>1. Elektriker har gennemgået alt belysning i Bakkebo og vurderet mulighederne for udskiftning af belysning. Det er ikke muligt at renovere de eksisterende lysarmaturer, hvilket som udgangspunkt var vores ønske. Armaturerne er over 20 år gamle og vi har allerede LED lysrør i sat lige nu. Hvis vi skal reducere energiforbrug yderligere og leve op til gældende krav, skal alt belysning skiftes ud.</p> <p>Der derfor været afholdt møde med konsulenter fra Kommunale Ejendomme, som har udarbejdet beskrivelse med kravspecifikation der skal bruges til udbudsmateriale. Vi har afdækket krav og lovgivning ift. belysning i daginstitutioner, som forberedelse til processen.</p> <p>Vi har generel opmærksomhed på at spare på energien og slukke for strøm og mindske vandforbrug. Vores elforbrug er dog uændret fra 2023 til 2024. Vi har bevægelsescensorer ift. belysning i institutionen, der har begrænset muligheden for at yderligere energireduktion yderligere. I køkkenet er personalet obs på først at tænde opvaskemaskinen når de reelt først skal bruge den, for på den måde at spare el.</p> <p>Vi har berøringsfri armaturer på de fleste vandhaner, hvilket er med til at reducere vandforbrug.</p> <p>2. Vi fortsætter med at bruge samme poser af genanvendt plast til bleer og skiftetøj.</p> <p>3. Vi har undersøgt hvorvidt en overgang fra stofklude til papirklude er mere bæredygtig. Den mindst miljøbelastende løsning er at fortsætte med at bruge stofklude.</p>
MÅL	<p>Vores mål er at implementere flere bæredygtige løsninger i Bakkebo</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>7 BÆREDYGTIG ENERGI</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>12 ANSVARLIGT FORBRUG OG PRODUKTION</p> </div> </div> <p>på verdensmål 7 og 12</p>
DELMÅL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vi ønsker at reducere vores elforbrug med 5%. 2. Vi ønsker at reducere vores vandforbrug yderligere

MÅLSÆTNING: Energi-reduktion – alle dagtilbud arbejder med at reducere deres energiforbrug	
INDSATSER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alt forberedelse til udskiftning af 42 belysningsenheder er på plads. Vi fortsætter processen såfremt der måtte være et økonomisk råderum i budget 2025, til at igangsætte udskiftningen. 2. Vi udskifter de resterende vandhaner i børnehaven til berøringsfri armaturer. Alle vandhaner får isat vandsparefilter
AKTIVITETER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udbudsmateriale udarbejdes i primo 2025, så fremt budgettet tillader det. 2. håndværker udskifter 4 vandhaner i børnehaven. Pedel sørger for indkøb og isætning af vandsparefiltre i alle vandhaner

MÅLSÆTNING: Alle dagtilbud arbejder med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn	
STATUS	<ol style="list-style-type: none"> Vi har undersøgt på det mest miljøvenligt papir til børnenes brug for stuerne. Vi fortsætter med det vi bruger p.t. da det er mest miljøvenligt. Vi bruger i højere grad naturens materialer, fremfor at købe materialer. Vi har generelt fokus på at bruge de materialer vi har i vores materialedepot i forvejen, frem for at købe nyt. Vi prioriterer fortsat indkøb på genbrug når det er muligt. Vi ønsker at blive endnu bedre til at huske indsamling af affald, som vi har gjort tidligere, når vi er på gåture samt tale med børnene om betydningen heraf. Leder og en medarbejder har besøgt Abena for præsentation af affaldssorteringsløsninger til institutionen. Der har vist sig forskellige behov for affaldssorteringsløsninger til hhv. vuggestue, børnehave og personale. Tilpassede løsninger installeres inden udgangen af året. Børnehavebørnene inddrages i højere grad end vuggestuebørnene, i hvorfor og hvordan vi skal affaldssortere. Vi fortsætter med madspildsspande på rullebordene, som alle børn kan bruge. Der har 2024 været fokus på aktiviteter der styrker biodiversitet. Ved legepladsrenovering er der blevet designet og opsat en ny afgrænsning mellem vuggestuen og børnehavens legeplads. Den består af hhv. kvashegn, plantekasser og levende hegn. Børnene har været inddraget i indsamling til og etablering af kvashegn samt plantning af insekt og bivenlige planter til plantekasserne. Til bedsteforældredag kom bedsteforældrene med planter til vores nye kasser, som børnene var med til at plante. Børnehaven har sammen med køkkenpersonalet haft ansvar for at plante og passe tomatplanter i vores eksisterende plantekasser ved køkkenet. Børnene oplever ejerskab og tomathøsten har været god i år☺ Læring omkring biodiversitet og naturen i det hele taget, har i høj grad også vist sig i de aktiviteter der har været igangsat ifm. børn i naturfaglige forundringsmiljøer.
MÅL	Vores mål er at børnene i Bakkebo i højere grad inddrages i hverdags rutiner og aktiviteter, der styrker forståelse for biodiversitet og bæredygtighed.
DELMÅL	<ol style="list-style-type: none"> At børnene lærer symbolerne i affaldssortering. At etablere kompost – ud fra tanken "Vi beholder mest muligt på matriklen". At børnene fortsat inddrages i så, plante og høste aktivitet er samt kompostering. Vi ønsker at finde en endnu bedre genbrugsløsning ift tegnepapir til børnene.

MÅLSÆTNING: Alle dagtilbud arbejder med bæredygtig udvikling med inddragelse af børn	
INDSATS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Når affaldssorteringsløsning på stuerne er på plads, påsættes sorteringssymboler på beholderne. 2. Vi anskaffer rottesikret kompostbeholder. Vi rådfører os med fagkonsulent. 3. Børnene er med-skabere af nye plantekasser i børnehaven. Undersøger og indkøber bivenlige planter og buske. Evt også etablering af en "bille-fabrik". 4. Vi undersøger mulighederne for at få genbrugspapir (affaldspapir) fra virksomheder.
AKTIVITETER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Børnene inddrages i etablering af affaldssorteringsbeholdere på stuerne samt påsætning og læring omkring sorteringssymboler. Der knyttes an til læreplanstema natur, udeliv og science i hverdagspædagogikken omkring affaldssortering og bæredygtighed. Hvorfor og hvornår skal vi at sortere vores affald. 2. Køkkenleder er tovholder på at undersøge muligheder ift. etablering af kompost. 3. Tømrer bygger endnu "et hold" plantekasser på børnehavens område, der skaber en labyrint for enden af huset. Jf. plan for legepladsen. Det pædagogiske personale arbejder med inddragelse af børnene i beplantningen af kasserne. Der skabes læringsrum og rutiner for brugen af kompost 4. vi inddrager forældrebestyrelsen for kontakt til virksomheder der evt. kan levere "affaldspapir" vi kan bruge som tegnepapir.

4.3 Sygefravær

Institution	Dagtilbud
Sygefravær 2022 4,3	Sygefravær 2022 7,3 pct.
Sygefravær 2023 8,2 pct	Sygefravær 2023 5,9 pct.
Sygefravær 2024 (jan. til og med okt.) 5,0 pct	Sygefravær 2024 (jan. til og med okt.) 5,6 pct.
Oprindelig mål for 2024 5,0 pct	Oprindelig mål for 2024 5,0 pct.
Mål Sygefravær 2025 4,5 pct	Mål Sygefravær 2025 5,0 pct.

Institution	Dagtilbud
<p>Hvilke indsatser arbejder I med for at forebygge sygefravær?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tæt TRIO-samarbejde ift. trivsel - Tilbud fra Aabenraa Kommunes trivselsordning – fysioterapi mv. - Råd og vejledning fra Aabenraa Kommunes trivselskonsulenter - Etablering af aftaler ift. §56 og nedjustering af arbejdstid - Tæt samarbejde med Personalekonsulent og Jobcentret ift. aftaler for tilbagevenden til arbejde ifm. sygemelding - Løbende opfølgning m. medarbejdere leder/AMR f.eks. ift. hjælpemidler/trivsel - Tilbagevendende orientering på personalemøde omkring medarbejderes muligheder og tilbud – se ovennævnte - Etablering af aftale omkring ledelsessparring og proces i samarbejde med arbejdsmiljøkonsulent ift. koordinering og teamsamarbejde. 	

4.4 Kompetenceudvikling

Hvilke kompetencer er centrale at udvikle blandt institutionens medarbejdere for at institutionen kan løse udfordringer i fremtiden?

Vi er i dialog med PPR´s tale/hørekonsulenter omkring afvikling af kursus i "alternativ kommunikation" for hele vuggestuens personale. Dette er afstedkommet af en fælles opmærksomhed på at vi i Bakkebo gennem de seneste år, har haft en del børn med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, hvor alternative kommunikationsformer har været nødvendige. Herudover vurderes det relevant at flere pædagoger i vuggestuen får uddannelse i børneyoga. Dette for at understøtte børnenes kropsbevidsthed i en tidlig alder samt tilbyde low arousal aktivitet.

Herudover er der et ønske i den samlede personalegruppe samt ledelsen om at igen afholder et fælles uddannelsesforløb – 30 timer. Der undersøges muligheder for ansøgning om midler fra den Kommunale Kompetencefond.

5. Aktivitetsmål og økonomi

5.1 Aktivitetsmål

Her fremgår det børnetal, som er lagt til grund for beregning af budgetrammen for 2025. Som udgangspunkt fordeles budgetterne på grundlag af det enkelte dagtilbuds børnetal og åbningstid.

Antal børn 0-2 år: 26

Antal børn 3-6 år: 56

Børnetallet - til fastlæggelse af dagtilbuddets budgetramme for 2025 - er baseret på en forventet dækningsgrad beregnet over en periode på 15 måneder (jan 2023 - marts 2024).

5.2. Budget

Her fremgår dagtilbuddets budget i henhold til den godkendte tildelingsmodel. Budgettet for 2025 er godkendt af byrådet i oktober 2024. Budgetrammen reguleres kvartalsvis i overensstemmelse med dagtilbuddets faktiske børnetal.

Oprindeligt budget er 9.868.664,-

5.3. Personale

Forvaltningen udarbejder årligt en opgørelse over personalefordelingen på det enkelte dagtilbud i årsværk, jf. tildelingsmodellen, 60/20/20 (administrationsgrundlaget) og er i dialog med dagtilbuddene herom.

6. Underskriftsblad

Aftalen er indgået mellem institutionsleder og direktør for Børn og Kultur

28. november 2024

Susanne Budde

Dato

Institutionsleder

16.12.2024

Chriss Mailandt-Poulsen

Dato

Direktør for Børn og Kultur
