

Lønoplysninger Har du styr på dine medarbejderes lønindplacering? – Navigationssedlen her hjælper trin-for-trin med at danne rapport over lønindplacering.

Fase	Kommentar	Tast
SD-Løn åbnes	Først skal SD Løn åbnes via ikonet på skrivebordet. Dernæst vælges spillekortet "Da- tawarehouse" på forsiden af SD Løn.	SD Lon
Opbyg og dan rapport	I menuen til venstre vælges "Med- arbejderoplysninger".	
	Dernæst vælges undermenuen "Opbyg og dan rapport".	 Medarbeideroplysninger Opbyg og dan rapport Modeladministration
	Under "Organisation" kan der vælges en specifik afdeling, såfremt dette ønskes vist.	Organisationsilveau Afdelings-niveau Afdelings-
	Under modelgruppe vælges "Ledelsestilsyn" og under model vælges "Lønoplys. ledelsestilsyn".	Modelgruppe Model Ledelsestilsyn V (Lønoplys. ledelsestilsyn V) ?
	Vælg dernæst hvilken perioder der ønskes vist for. Der vil som standard altid blive vist oplysninger pr. dags dato.	Periode Dato Oplysninger pr. Alle oplysninger pr.
	Slutteligt trykkes på knappen "Dan rapport".	Edf Dan rapport
Sådan gemmes dokumentet	Ønskes dokumentet gemt gøres dette ved at trykke på en af tre knapper. • Excel • Excel med sum • PDF	Excel Med sum Excel med sum
	Obs. SD-løn gemmer filer som websted, hvorfor du skal huske at gemme som Excel- eller PDF-fil.	