

IT-Digitalisering

Dato: 07-11-2018

Sagsnr.: 17/29944

Sagsbehandler: Jan Blasius

Direkte tlf.: 7376 7008

E-mail: jabl@aabenraa.dk

Referat fra mødet i Systemkoordinatorforummet den 1. november 2018 Lokale 425

Referent: Louise Eskildsen Winther, IT-Digitalisering.

Afbud: Peter Nicolaisen, KME; Ketty Daabeck, IT-Helpdesk.

Fraværende: Morten fra punkt 4.

1) Velkommen til Louise

Louise Eskildsen Winther er ny kontorelev i IT-Digitalisering og dermed ny referent for SKF.

Beslutning:

Louise blev budt velkommen.

2) Godkendelse af referat fra mødet den 23-08-2018

v/ Jan

Referatet er vedlagt. Det fremgår ikke af referatet, at der under punkt 3 'GDPR – Fra projekt til hverdag' blev aftalt, at muligheden for orienteringsmøder om IT-arkivering og udbudsprocedurer undersøges.

Indstilling:

- Indstilles godkendt med den anførte tilføjelse.

Bilag:

Referat fra mødet den 23-08-2018

Beslutning:

Godkendt med de anførte tilføjelser under punkt 3.

3) Registreringspraksis: Systemsag, samlesag og overklik i OS2Kitos

v/ Gitte Lund og Thomas

ESDH-konsulent Gitte Lund er inviteret for at orientere om mulighederne ved journaliseringen i Acadre.

Indstilling:

- Den fremadrettede registreringspraksis fastlægges.

Bilag:

Retningslinjerne på [Medarbejderportalen](#)

Mail fra Tora Djernæs af 11-09-2018 og Joan Martinussen af 16-10-2018

Beslutning:

Charlotte orienterede om baggrunden for registreringspraksis.

Gitte Lund gennemgik en skitse over de tre modeller i Acadre.

Det blev aftalt, at der bliver indkaldt til en temadag om OS2Kitos. De bemærkninger, der blev fremsat under behandlingen af punktet, indgår i forberedelserne til temadagen.

Inden temadagen drøfter den enkelte systemkoordinator registreringsbehovet med deres leder. Efter temadagen beskrives minimumskriterier for registreringen i Kitos. Disse sendes til godkendelse i DDS.

Dokumentet 'Koncernsag – Acadre' fra Gitte Lund vedhæftes referatet.

4) GDPR – Informationssikkerhed

v/ Thomas og Charlotte

Der orienteres om igangværende tiltag.

Indstilling:

- Orienteringen tages til efterretning, evt. tiltag aftales.

Beslutning:

Charlotte orienterede om at opgavemængden og omfanget af opgaver og henvendelser til IT-afdelingen siden 25. maj 2018 har været markante og påvirket de øvrige aktiviteter, som GDPR-styregruppen besluttede, skulle gennemføres.

Ift. Awareness-strategien er der indledt dialog med Neupart om assistance til workshops/ølkassemøder med niveau 2 og 3-leder i 2019. Derudover arbejdes på en række aktiviteter, der skal sikre nye medarbejdere introduceres for Informationssikkerhed og at der bliver fulgt op senere.

Thomas orienterede om at IT-Drift og udvalgte fra IT-Helpdesk har fået undervisning i EventTracker. Kommunen har valgt at forny aftalen på ISMS løsningen fra Neupart. Awarenesssystemet Wombat bliver i øjeblikket teknisk testet.

5) Status for arbejdet i Systemkoordinatorforummet og rollen som systemkoordinator

v/ Jan

Den 9. juni 2017 behandlede Direktionen, Stabens forslag til en ny superbrugerorganisation. Direktionen besluttede følgende:

”Godkendt, idet funktionen som systemkoordinator er godkendt. Organisationen evalueres efteråret 2018.”

Eftersom systemkoordinatorfunktionen er den væsentligste nyskabelse i forbindelse med etableringen af den nye superbrugerorganisation, er funktionen og det organisatoriske set-up omkring funktionen, omdrejningspunktet for den udarbejdede statusbeskrivelse.

Statusbeskrivelsen gennemgår følgende områder:

- Udpegning af systemkoordinatorer og etablering af systemkoordinatorforummet (SKF)
- Systemkoordinatorens opgaver
- Projekter systemkoordinatorerne er involveret i
- Møder i systemkoordinatorforummet
- Samarbejdet med Den Digitale Styregruppe (DDS), superbrugerne og IT-Afdelingen

Bilag:

Statusbeskrivelse af systemkoordinatorfunktionen (eftersendes)

Beslutning:

Statusbeskrivelsen blev drøftet. En række input indarbejdes i statusbeskrivelsen. Det reviderede dokument vedhæftes referatet. Statusbeskrivelsen behandles i DDS den 19. november 2018.

6) Nyt fra IT-Helpdesk, IT-Drift og IT-Digitalisering, herunder ESDH

v/ Peder, Charlotte og Inga

Der orienteres om aktuelle tiltag.

Indstilling:

- Orienteringerne tages til efterretning, evt. tiltag aftales.

Beslutning:

Charlotte orienterede om, at direktionen midt i november får et oplæg til handlingsinitiativer til udmøntning af Sund Vækststrategien, hvor IT-Digitalisering bidrager med forslag ift. Print via Serviceplatformen, digitale arbejdsgange med Ditmer Flex og udvikling af en ny hjemmeside.

Inga orienterede om at Acadre opgraderes ultimo marts 2019 til version 19.

7) Eventuelt

- Næste møde i SKF holdes torsdag, den 10. januar 2019 i lokale 123.