



Referat fra Acadre-forummødet den 16. marts 2026

Mødetidspunkt: Mandag den 16. marts 2026 fra kl. 8.30 til kl. 10.30

Mødested: Rådhuset, Skelbækvej 2, Aabenraa i lokale 137

Deltagere:

Anders Vilslev Knudsen	Malene Thuskjær Johansen
Christina Løtzch Hansen	Marianne Schøler Nielsen
Conny Boe Sørensen	Sofie Nielsen
Inga Bernhardt Petersen	Stine Maretti Leiberg
Joan Martinussen (indtil kl. 9.15)	Tanja Ruwald Olesen
Johannes Emil Hannibal	Tina Ketelsen
Kis Æbeløe	Tora J. Busch Djernæs

Afbud: Christina Løtzch Hansen, Johannes Emil Hannibal, Kis Æbeløe, Malene Thuskjær Johansen og Stine Maretti Leiberg

Referent: Conny Boe Sørensen

Punkt 1) Godkendelse af referat fra den 6. november 2025

Konklusion: [Godkendt](#)

Punkt 2) Bemærkning samt godkendelse af dagsorden evt. tilføjelse af punkter.

Konklusion: [Ingen bemærkninger, godkendt.](#)

Punkt 3) Orientering om den digitale forsendelse ved Erna Lüthje.

Ny aftale, da punktet udgik på mødet den 06-11-2025.

Da der findes flere mulige digitale post forsendelsesmetoder – herunder OneTooX, Print via Serviceplatform samt Acadre, der ønskes oplysning om hvilken løsning der anbefales og hvorfor.

Konklusion: [Erna vil klart anbefale at bruge fagsystemet til digitalpost forsendelse. Det kan det samme som alternativerne, men fejlsøgning er betydeligt nemmere, når det sker direkte i fagsystemet. Når man benytter fagsystemet, går kommunikationen via Serviceplatformen.](#)

[Der er flere muligheder for digitalpostforsendelse](#)

- [OneTooX,](#)
- [Print via Serviceplatformen og](#)
- [Fagsystemerne som sendes via Serviceplatformen, hvilket også Acadre Digital Post.](#)

	Der kan dog opstå formatering fejl f.eks. ved CPR-numre – især hvis der anvendes bindestreg. Der findes der log på enkelte dokumenter, og massefeltfunktionen håndteres gennem OneTooX.
Punkt	4) Ændring af sagstitel på borger- og personalesager. Forespørgsel fra Acadre-teamet og opfølgning fra mødet den 06-11-2025 om ændring af sagstitel på borger- og personalesager til f.eks. indeholdt med navn og cpr.nr.
Konklusion:	Der var umiddelbart ingen grundlag for at ændre sagstitel på borger- og personalesager.
Punkt	5) Standardværdier ved journalisering af blanketter fra Diaform+. Forespørgsel fra Jobcenter og Borgerservice ved mødet den 06-11-2025. Diaform+ blanketter der hentes direkte fra Acadre kan gemmes på sagen efter udfyldelse, i denne forbindelse sker der automatisk journalisering. Efter opgraderingen til Acadre 24 SP1 den 25. januar 2024 har Formpipe sat standardværdi ved Kategori til "Notat" og standardværdi ved Indholdsbeskrivelse til "Diaform+ formular" Der skal tages stilling til om dette skal ændres, der gøres opmærksom på at ved ændring berører dette samtlige brugere af Diaform+ via Acadre.
Konklusion:	Jobcenter og Borgerservice har pointeret at der foretages automatisk journalisering af Diaform+ blanketter., hvilket er uhensigtsmæssig i forhold til deres arbejdsgang. Umiddelbart var der ingen kommentarer fra de øvrige forvaltningsområder, hvorfor standard opsætning ændres. Dette skal bestilles ved Formpipe, og Conny vil kontakte Joan for oplysninger om hvad der skal fremgå og hvad der ikke skal fremgå.
Punkt	6) Status fra Acadre-teamet. - Status på supportsager ved Formpipe i forhold til Acadre - PPR-sagstypen er den 26. januar 2026 implementeret i Acadre produktionsmiljø
Konklusion:	Der er blevet foretaget opmærkning til arkiv som følger byrådsperioden, dermed ændres sagsstatus fra A–Afsluttet til S–Periodisk skiftet, hvilket omfatter samtlige afsluttet Acadre sager i perioden 2022 til og med 2025. Det er Byråds- og Direktionssekretariatet som er ansvarlige, i samarbejde med Acadre-teamet. Der er fortsat udfordringer efter opgraderingen til Acadre version 24 SP1, der er nu løbende statusmøder hver 14 dag med deltagelse af bl.a. Birgitte som er supportchef i Formpipe.

Dette resulterer i at der stille og roligt rykkes på de opgaver, som er blevet sendt ind. Nogle af udfordringerne kan løses ved at ligge en patch på, hvorimod flere af udfordringerne kræver en opgradering.

Ved næste opgradering så er det til nye servere, hvilket tidsmæssigt tager længere tid.

Forespørgsel på filhåndtering: Formpipe og Acadre systemet kan som udgangspunkt håndterer samtlige filtyper, det er arkivafdelingen der er afgørende for om der åbnes.

HEIC-filer kan håndteres, og kan konverteres til PDF, opgaven er pt. i IT-Drift og afventer tilgang i vores testmiljø, før det overføres i produktionsmiljø.

Der er udfordringer med åbning af TIF-filer, dokumentet kan konverteres til PDF og derefter åbnes, der er dog også den mulighed at ændre standardapps for TIT fra "Foto" til "Windows Billedfremviser".

Der er forespurgt i IT-Drift om det er muligt at ændre indstillinger fast eller om opsætningen med Foto har indflydelse på øvrige systemer.

Der blev gjort opmærksom på udfordringen i Acadres Digitalpost modul og fanen tillægsmateriale, hvor man har mulighed for at gemme tillægsmateriale, hvilket resulterer i at der gemt dokumenter så sendes det med ved samtlige forsendelser. Der blev forespurgt om "Gem" muligheden kan lukkes af eller fjernes. Acadre-teamet undersøger nærmere.

Der er nu oprettet mulighed for oprettelse af PPR-sagstype via Acadre Web, der er dog ikke foretaget konvertering af de tidligere BU-sager fra Acadre CM. Der afventes klarmelding og besked PPR-sekretariatet i forhold til passive sager, som enten skal afsluttes eller ændret til under behandling. Anders følger op.

Punkt	7) Status fra forvaltningerne.
Konklusion:	Børn og Kultur: Der blev oplyst, at der har været møde med Formpipe i forbindelse med journalisering af dokumenter fra AULA til Acadre. Der blev oplyst at journaliseringen vil foregå med fordelingskomponent, hvilket betyder, at en sag eller et dokument automatisk fordeles til de rette enheder, roller eller medarbejdere, når det journaliseres i et ESDH- eller fagsystem. Inga undersøger nærmere om vi har fordelingskomponent. Herudover vurderes det at dagtilbudsområdet efterhånden er godt kørende i forhold til anvendelsen af Acadre. Jobcenter og Borgerservice: ingen bemærkning, Joan var nødsaget til at gå kl. 9.15.

Plan, Teknik & Miljø: Der opleves udfordring med meddelelsen "PWI" i forbindelse med journalisering af mails. Vejledning kan findes i den samlede vejledning under "Journaliser e-mail til Acadre Web".

Dette vurderes at brugerne ikke får logget korrekt af og lukket computeren ved arbejdstidsophør.

Social & Sundhed: ingen bemærkninger.

Staben: Der har været nogle udfordringer i forbindelsen med import af mange dokumenter på en gang. Da fejlen ikke kan genskabes, er der aftalt at kontakte Acadre-teamet ved gentagelse.

Der er ligeledes nogle udfordringer i forhold til at sti-navn er for langt (256 tegn) når der flyttes fra G-drev og til Teams.

Der er startet projekt i forhold til lukning af fildrev, hvorfor organisationen kan forvente yderligere oplysninger om filhåndtering fra de tidligere drev.

Det forventes at Johannes ikke længere skal være Acadre ansvarlig, han vil kontakte superbrugerne i Staben med nærmere information. ikke længere, afventer i forhold til skriv.

Herudover er der sket ændring i forhold til SKF, hvor Michelle Buch Nielsen er SKF'er for IT-Afdelingen. Der ansættes en SKF for Staben som placeres i Personaleafdelingen, Administration og Udvikling.

Vi har fået oplyst at Acadre-forum ikke længere er et udvalg, men et netværk. Hvilken betyder dette måtte have er uvis, men tidligere har ESDH/Acadre refereret til DDS (Den Digitale Styregruppe), hvilket ikke er afklaret til d.d.

Der er ved at blive undersøgt nærmere omkring superbrugerorganisationen, da der er uoverensstemmelser i oplysningerne på Medarbejderportalen, mail-gruppen for IT-superbrugere samt superbrugerrettighederne i Acadre.

Punkt	8) Eventuelt (herunder næste møde den 5. maj 2026 kl. 13.00).
Konklusion:	Til orientering så arbejdes der fortsat på en løsning med "Log på" i Outlook, der forventes modtagelse af patch, hvilket først vil blive testet i vores testmiljø, hvis det løser udfordringen, vil dette blive lagt på i produktionsmiljøet.
	Næste møde er planlagt til tirsdag den 5. maj 2026 kl. 13.00.
