

---

# **Vejledning for Decentrale indkøbere i brug af TrueTrade Portal**

## Indhold

Indkøbsportal – TrueTrade® .....	9
Forord .....	9
Ordreafgivelse – så enkelt kan det være.....	10
Find en vare.....	11
Varesøgning.....	11
Søgefelt.....	11
Vareliste.....	15
Kategorier .....	15
Kategori træ.....	16
Varelisten .....	19
Mængdekøbspriser .....	23
Bæredygtighed.....	24
Filtre .....	25
Symbol forklaring.....	28
Varedetaljer.....	29
Erstatning .....	30
Relaterede varer .....	30
Sammenligning .....	31
Sortering.....	33
Produktvisning.....	34
Kompakt liste .....	34
Liste .....	35
Udvidet liste.....	35
Galleri .....	36
Antal per side/bladre i listen .....	36
Liste menu .....	38
Træk og slip – varer til varekurv eller Favoritliste .....	39
Del søgning .....	41
Delt søgning .....	42

---

Varekurv.....	43
Oprettelse.....	43
Fasthold Varekurv.....	44
Fælles Varekurv .....	44
Ansvarlig og planlagt ordredato.....	44
Vælg varekurv.....	45
Slet varekurv.....	45
Læg varer i kurv .....	47
Varekurv med beløbsafhængig gebyr .....	48
Varekurv med varer der ikke kan bestilles.....	48
Varekurv med forslag til erstatningsvare .....	49
Vis indhold i varekurv.....	51
Vis indhold i varekurv – fælles varekurv.....	51
Bestilling via PunchOut katalog .....	52
Afslut ordren – check ud .....	54
Send ordre - billede.....	57
Funktioner .....	58
Generel .....	60
Ordrer med gebyr .....	60
Leveringsdato.....	61
Kontering .....	62
Delt kontering/Projektnummer/Posteringstekst.....	62
Konteringskabelon.....	65
Kopiér og tilføj kontering.....	66
Leveringsadresse.....	68
Vigtig besked til Leverandør .....	70
Intern ordre kommentar .....	71
Ret antal i Varekurv / slet varelinje.....	71
Fritekst linje .....	71
Parkér ordre.....	72
Tilbagehold ordre.....	73
Send tilbageholdt ordre.....	73
Fælles varekurv.....	74

---

Fælles varekurv – ansvarlig.....	74
Fælles varekurv – planlagt ordredato .....	75
Fælles varekurv – del med udvalgte personer.....	75
Fælles varekurv – vis per bruger .....	76
Fælles varekurv - historik.....	76
Varekurv overstiger maksimalt indkøbsbeløb.....	78
Godkendelse af varekurv.....	78
Ordregodkendelse af leverandør (alternativ ordrebekræftelse).....	81
Mail til leverandøren.....	81
Leverandøren godkender .....	82
Leverandøren afviser.....	83
For sen tilbagemelding fra leverandøren .....	84
Shared Service .....	86
Oprettelse Shared Service varekurv.....	86
Send Shared Service ordren.....	86
Ordregiver – mail .....	87
Kontér og godkend.....	88
PunchOut og Shared Service.....	89
Forside.....	91
Logo/forside .....	91
Søgeboks .....	91
Varekurv .....	91
Min profil.....	92
Billede.....	92
Skift adgangskode .....	93
Menu.....	93
Tilpas menu.....	94
Sæt til standard.....	95
Vis som billeder.....	95
Nye aftaler .....	95
Udvalgte favoritlister .....	96
Fælles varekurve.....	96
Mine ordrer .....	96

Mine bestillingslister .....	97
Mine udvalgte aftaler.....	97
Aktuelle kampagner.....	97
Meddelelser / dialog .....	99
Vis alle .....	100
Vis den enkelte meddelelse.....	101
Meddelelse siden .....	101
Meddelelse på kontrakt .....	103
Gennemgang af menu punkter .....	104
Min kontoplan.....	104
Konteringsskabelon.....	106
Omdøbe/sletning .....	106
Mine indstillinger.....	106
Interesseprofil.....	107
Favoritlister .....	109
Favoritliste - menu .....	111
Slet favoritliste .....	112
Kopier varer fra favoritliste.....	113
Udvælg Favoritliste .....	113
Ændring af Favoritliste .....	114
Tillad kolleger at ændre.....	114
Tilføjelse af ønsket antal.....	115
Ændring af rækkefølgen af varelinjer.....	116
Tilføj kommentar på favoritliste .....	116
Favoritliste med varer der ikke kan bestilles (rød favoritliste) .....	117
Favoritliste med forslag til erstatningsvare .....	119
Tip en favoritliste .....	121
Bestilling af ønsket antal .....	122
Historik .....	122
Udskriv Favoritliste som Bestillingsseddel .....	123
Mine ordrer .....	124
Ordrer.....	124
Ordreliste.....	125

Ordrefilter .....	125
Print Ordreliste .....	127
Ordre detaljer .....	128
Bekræft leveringsdato .....	129
Intern kommentar .....	130
Ordreændring .....	132
Gensend til leverandør .....	136
Slet ordre .....	136
Historik .....	137
Varekurv .....	138
Ordrer med Alarm / Advarsel markering.....	138
Mail advisering.....	140
Varemodtagelse.....	140
Godkend levering som komplet.....	141
Varemodtagelse i Kilogram.....	142
Delvis varemodtagelse .....	142
Opfølgning på leverance – manglende levering .....	143
Annullering af varemodtagelse.....	144
Vis varemodtagelse.....	145
Genbestillingsordre.....	147
Ændring af genbestillingsordre.....	148
Opret genbestillingsordre.....	148
Ændring af genbestillingsordre.....	150
Genbestillingsordre – historik .....	152
Mine tidligere varekurve.....	153
Bestillingslister.....	155
Bestillingsliste .....	156
Funktioner .....	156
Oprettelse.....	156
Afsendelse .....	156
Kommentarer.....	157
Ændring af status .....	157
Ordre sendt på baggrund af bestillingsliste.....	158

Faktura behandling.....	159
Funktioner .....	160
Afvigelser .....	162
Vedhæftning af dokument .....	163
Kontrolpanel .....	163
Kontering .....	164
Gebyr .....	165
Afgift/rabat .....	165
Fakturalinje .....	166
Varelinjer der kræver behandling .....	166
Varelinjer der er behandlet (automatisk/manuelt) .....	168
Træk og slip - fakturabehandling .....	169
Fakturabehandling kan ikke udføres.....	171
Aftaler .....	172
Filter .....	175
Udskriv aftale oversigt .....	175
Udvælg Aftale .....	176
Opret meddelelse på en aftale .....	177
Søgning efter varer i aftalen.....	177
Søgning efter aftale.....	178
Aftalesamling .....	179
På leverandører .....	179
Søgning efter varer hos leverandøren .....	180
Søgning efter leverandør.....	181
Log af.....	181
Opret meddelelse på aftale/kontrakt.....	182
Værktøjslinje.....	182
Vedhæft dokumenter/billeder/link til hjemmeside .....	183
Ændring af billede .....	184
Automatiske mails .....	186
Ordre endnu ikke afsendt pga. manglende godkendelse .....	186
Ordre afvist.....	186
Varemodtagelse på ordre.....	187

---

Ordre med manglende varemottagelse.....	187
Faktura er modtaget – modtagelse mangler.....	188
Faktura er modtaget – til godkendelse.....	188
Sammendrag af meddelelser.....	189
Faktura kontrol.....	190
Fakturaer uden e-ordrer.....	190
Fakturaliste.....	191
Fakturafilter.....	191
Faktura detaljer.....	192
Flyt faktura til anden afdeling.....	193
Påføring af behandler.....	194
Vedhæftning af bilag.....	195
Funktioner.....	196
Vedhæftning af dokument.....	200
Kontrolpanel.....	200
Kontering.....	201
Gebyr.....	202
Afgift/rabat.....	202
Faktura med flere godkendere.....	203
Kontering af Gebyr.....	204
Godkend/kontér egne fakturalinjer.....	205
Godkend/kontering med delt kontering.....	205
Fakturalinje.....	206
Varelinjer der kræver behandling.....	206
Varelinjer der er behandlet (automatisk/manuelt).....	207
Pris assistent.....	207
Automatiske mails - faktura kontrol.....	209



## Indkøbsportal – TrueTrade®

### Forord

TrueTrade® er et komplet aftale-, katalogadministrations- og e-handels-indkøbssystem til brug i danske kommuner eller andre organisationer, hvor udbud, compliance, håndtering af mange leverandører og mange decentrale indkøbere er hverdag.

Gennem en veldefineret snitflade overføres daglig oplysninger som brugere, afdelinger, kontoplaner m.m. fra Organisationens centrale økonomisystem.

TrueTrade virker for den decentrale indkøber meget på samme måde, som når man handler i andre e-handelssystemer på Internettet:

1. find en vare
2. læg varen i indkøbskurven
3. afslut ordren med leveringsinformationer
4. afsend ordren

I afsnittet "Ordreafgivelse kan du se hvor enkelt det er". (Alle viste priser er fiktive priser).

TrueTrade er meget mere end bare dette. TrueTrade giver dig mulighed for at handle i flere indkøbskurve, for flere afdelinger, oprette favoritlister, som du selv navngiver, systemet holder øje med varer som udgår og gør dig tydelig opmærksom på dette. Gennem avanceret søgemaskine hjælpes du let til, at finde de varer du søger – vare fra tilbudslisten (skarpe priser) markeres, ligesom du let kan se aftalegrundlag og eventuelle bemærkninger fra indkøbskontoret. I varelisten som kan være en liste eller store billeder kan du let sortere de enkelte kolonner, så du hurtigt kan se bedste pris pr. enhed, du behøver ikke klikke på vare detaljer, hvis du skal se større billede, detaljeret varebeskrivelse, mærker og lignende.

I varedetaljer har du let adgang til supplerende vareinformation, billedlinks, produktark og lignende.

Som noget vigtigt, så har leverandøren fuld indsigt i eget katalog, så de kan se præcise samme informationer om varen, som du som bruger kan se.

Vi har indbygget en række spændende hjælpe faciliteter, som vil gøre arbejdet lettere for dig og dine kolleger – god fornøjelse med TrueTrade®.

## Ordreafgivelse – så enkelt kan det være

6 klik og du har afgivet din ordre		
Udfør	Beskrivelse	
1. Søg vare	Udfyld søgetekst og klik på Søg	
2. Angiv antal	Tast antal ud for de(n) vare(r) der ønskes og klik enter (eller klik på "Læg i kurv")	
3. Gå til Køb	Klik på Køb	
4. Bestil	Klik på "Send ordre"	
5. Kvittering	Klik på "klik her" for at se kvittering	

## Find en vare

### Varesøgning

Søgningen efter varer kan udføres på flere måder.


#### Søgefelt

Indtastes søgekriterium øverst på billedet, er der grundlæggende 2 søgemetoder i det aktive katalog

- Hurtig søgning
- Udvidet søgning (fritekst søgning)

Alle søgninger vil starte med hurtig søgning efter varer i det aktive katalog. Hvis søgeresultatet er for omfattende kan søgningen indsnævres ved at tilføje mere i søgeordet eller tilføje yderligere et søgeord. Er søgeresultatet modsat for spinkelt kan søgningen udvides ved at sætte joker tegn \* efter søgeordet, eller der kan udføres udvidet søgning ved at klikke på tekstlinjen under søgeboksen.

 | Katalog  

 *Fandt du det ønskede? Ellers klik for [udvidet søgning](#) eller for at [søge i aftaler](#).*

#### Hurtig søgning

Hurtig søgning foretages søgning på **hele og nøjagtige** ord i varens varenummer, titel, beskrivelse, nøgleord og kategorier. Dvs. søges efter Kaffe, medtages Kaffefiltre ikke

Hvis der ønskes søgt på ord der starter med f.eks. Kaffe, kan joker tegnet \* benyttes. Her skrives Kaffe\* i søgeordet, og vare med f.eks. Kaffemælk og Kaffefiltre vil blive medtaget.

#### Udvidet søgning

Udvidet søgning søger efter hvor det indtastede søgekriterium indgår i varens varenr., titel, beskrivelse eller nøgleord. F.eks. søges på Kaffe, vil varer indeholdende teksten skaffe.. også blive medtaget i resultatlisten. Udvidet søgning vælges i tekstlinjen "*Fandt du det ønskede? Ellers klik for [udvidet søgning](#)*".

Ved søgning i søgefeltet angives den vare der søges efter (blyant, kaffe, kopipapir, notesblokke eller lign.). Når der er indtastet de første bogstaver, vil der komme forslag til søgeord. Disse ord er hentet fra kataloget og vil altid give et resultat.

Liste over fundne varer vises (priserne er fiktive). De(t) søgte ord fremhæves.

Kommune: Katalog | kopipapir 0 Dalumskolen - Kr. 0,00 (Dalumskolen)

Vareliste Favoritlister Aftaler Ordre Fakturaer Meddelelser

★ Tilføj til favoritliste  
♦ Sammenligning

Varekategori \*  
 Printerpapir  
 Kopipapir  
 Vis flere

Tilbudsliste \*  
 Tilbudslistevarer  
 Vis flere

Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Leverandør varegruppe \*  
Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Mærke \*  
Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Symbol forklaring

Katalog

Ryd alle filtre Tekst kopipapir

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning eller for at søge i aftaler.

Resultater: 72 sorteret efter prioritering | vist som kompakt liste | vis 10 pr. side > side 1 af 8

		Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris			
		2200629	<b>KOPI PAPIR</b> DCP 1855 A4 210G PAKKE A 12...	Pakke	125	kr. 71,34	kr. 0,57			
		1173481	<b>KOPI PAPIR</b> FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10			
		1896477	<b>KOPI PAPIR</b> FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11			
		1151895	<b>KOPI PAPIR</b> MULTICOPY A3 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 138,72	kr. 0,28			
		1298505	<b>KOPI PAPIR</b> FUTURE MULTITECH MULTIBOX A...	Pakke	2.500	kr. 256,30	kr. 0,10			
		157796	<b>KOPI PAPIR</b> LYRECO ECF A4 80G - KASSE M...	Pakke	5	kr. 50,22	kr. 10,04			
		159337	<b>KOPI PAPIR</b> LYRECO ECF A3 80G - KASSE M...	Pakke	3	kr. 97,87	kr. 32,62			
		1151907	<b>KOPI PAPIR</b> MULTICOPY A4 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 69,76	kr. 0,14			
		2526589	<b>KOPI PAPIR</b> DCP A3 250G PAKKE A 125 ARK	Pakke	125	kr. 225,91	kr. 1,81			
		122318	<b>KOPI PAPIR</b> FARVET LYRECO GRØN A4 80G P...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11			

Vis mere

side 1 af 8

Resultatet i hurtig søgning vises i en prioriteret rækkefølge, efter en relevans sortering, ud fra om søgekriteriet findes i varenummer eller varen er på tilbudsliste. Dernæst om søgekriteriet findes i nøgleordet, varekategorien og/eller varebeskrivelse.

Fandt man ikke det ønskede kan der klikkes på ”Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning. Eller for at søge i aftaler.”

## Udvidet søgning

Kommune

Katalog | kopipapir

Vareliste | Aftaler | Ordre | Mine meddelelser

★ Tilføj til favoritliste

Varekategori \*

Kopipapir  
 Vis flere

Tilbudsliste \*

Tilbudslistevarer  
 Vis flere

Leverandør \*

Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*

Ryd alle filtre x Tekst kopipapir x

! *Fandt du det ønskede? Ellers klik for [udvidet søgning](#) eller for at [søge i aftaler](#).*

Resultater: 68

Læg i kurv Varenr. Titel

1173481 KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...

Udvidet søgning er tungere end hurtig søgning. Se beskrivelse side 11 Udvidet søgning.

## Søge i aftaler

Klik her for at søge direkte efter aftale, se beskrivelse side 178 Søgning efter aftale.

## Mente du?

Hvis der ikke findes varer der opfylder søgekriteriet, vises følgende billede, med forslag til Mente du?

Kommune

Katalog | kuglepn

Vareliste | Aftaler | Ordre | Mine meddelelser

★ Tilføj til favoritliste

Varekategori

Ingen.

Tilbudsliste

Ingen.

Leverandør

Ingen.

Aftale

Ingen.

Leverandør varegruppe

Ingen.

Ryd alle filtre x Tekst kuglepn x

! **Mente du?**

- [keglerne \(3 varer\)](#)
- [kugle \(48 varer\)](#)
- [kuglelys \(1 varer\)](#)
- [kuglen \(48 varer\)](#)
- [kuglepen \(30 varer\)](#)

*Fandt du det ønskede? Ellers klik for [udvidet søgning](#) eller for at [søge i aftaler](#).*

Resultater: 0

Hvis der klikkes for udvidet søgning, og der ikke findes varer der opfylder kriteriet, vises følgende billede, hvorfra det er muligt at fortsætte søgningen i alle aftaler.

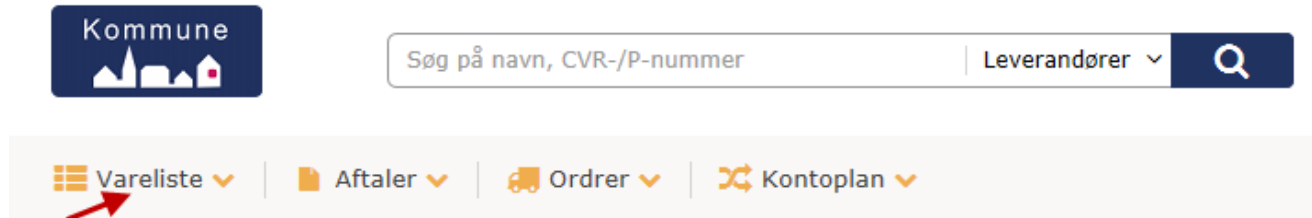
The screenshot shows the TrueTrade portal interface. At the top left is the 'Kommune' logo. A search bar contains the text 'kuglepn' and a 'Katalog' dropdown menu. Below the search bar is a navigation bar with icons for 'Vareliste', 'Aftaler', 'Ordre', and 'Kontoplan'. The main content area is titled 'Katalog - udvidet søgning' and shows a search result for 'kuglepn'. The search criteria are 'Tekst kuglepn'. The results section displays the message: 'Der findes ingen varer. Tryk på søg, hvis du vil søge efter varen i alle aftaler.' Below this message is a 'Mente du?' link.

Klikkes på [Søg] uden søgekriterium foretages udvidet søgning og alle varer i det aktive katalog vises.

*Husk at jo bedre du er til at specificere det du søger efter – jo hurtigere er søgningen.*

## Vareliste

Under dette menupunkt kan seneste vareliste ses.



## Kategorier

Under dette menupunkt



kan varerne findes ud fra varekategorien.

Varekategorier i dit aktive katalog

Kategori liste >	Resultater: 440	sortér efter unspsc ▲	vis 20 pr. side >	side 1 af 22
Kategori træ >	Kategorier	UNSPSC ▲	Antal varer	
	<a href="#">Sesamfrø</a>	<a href="#">10151606</a>	3	
	<a href="#">Høfrø</a>	<a href="#">10151607</a>	1	
	<a href="#">Fluesmækkere</a>	<a href="#">10191704</a>	1	
	<a href="#">Bomuldsgarn</a>	<a href="#">11151702</a>	4	
	<a href="#">Fyrværkeri</a>	<a href="#">12131601</a>	2	
	<a href="#">Tændstikker</a>	<a href="#">12131706</a>	2	
	<a href="#">Lyssatse</a>	<a href="#">12131707</a>	2	

Listen viser kategorier og antallet af varer der ligger under den enkelte kategori. Ved klik på kategorien, UNSPSC koden, eller antal varer, vises varerne i den aktuelle kategori.

Kommune

Søg på navn, CVR-/P-nummer

Leverandører



Indkøb til Kompet... - Kr. 4.005,60

Benny Frandsen | Log ud

Køb

Vareliste | Aftaler | Ordre | Kontoplan

Tilføj til favoritliste

Katalog

Varekategori \*

- Kopipapir
- Vis mere

Ryd alle filtre | Varekategori: Kopipapir

Tilbudliste \*

- Tilbudlistevarer
- Vis mere

Resultater: 59

sortér efter prioritering | vis som kompakt liste | vis 20 pr. side | side 1 af 3

Leverandør \*

- Lyreco Danmark A/S
- Vis mere

Aftale \*

- Kopipapir
- Vis mere

Leverandør varegruppe \*

Ingen varer på denne side.

- Vis mere

Mærke \*

Ingen varer på denne side.

- Vis mere

Symbol forklaring

	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>	1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11	
<input type="checkbox"/>	1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10	
<input type="checkbox"/>	3061352	KOPIPAPIR FARVET TROPHEE NR 1787 CREM...	Pakke	500	kr. 75,31	kr. 0,15	
<input type="checkbox"/>	3045004	KOPIPAPIR FARVET TROPHEE NR 1775 NATU...	Pakke	500	kr. 75,31	kr. 0,15	
<input type="checkbox"/>	2847293	KOPIPAPIR EVERCOPY PLUS A3 80G GENBRU...	Pakke	5	kr. 95,12	kr. 19,02	
<input type="checkbox"/>	3067886	KOPIPAPIR FARVET TROPHEE NR 1705 ASSO...	Pakke	1	kr. 182,32	kr. 182,32	

## Kategori træ

Vælges fanen Kategori træ er det muligt at søge efter ønskede kategori og dermed finde varerne i valgte kategori.

Kommune

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser



Til manual - Kr. 3.261

Vareliste | Aftaler | Ordre | Mine meddelelser

## Kategori træ i dit aktive katalog

Kategori liste



Træ filter:

Kategori træ



Udvid alle

Sammenfold alle

Kategori træ

- 10 - Levende og animalsk materiale, tilbehør og forsyning - 5
- 11 - Mineral and Textile and Inedible Plant and Animal Materials - 4
- 12 - Kemikalier, incl. biologiske og gasholdige - 21
- 14 - Papirmateriale og -produkter - 260
- 15 - Brændstoffer, brændstofadditiver, smøremidler, korrosionsbeskyttende materialer - 5
- 20 - Mine- og boreudstyr og tilbehør - 7
- 23 - Industrial Manufacturing and Processing Machinery and Accessories - 103
- 24 - Materiale håndtering, -behandling og lagermaskiner, tilbehør og forsyninger - 146
- 26 - Energi generatorer og distributions maskiner og tilbehør - 4
- 27 - Værktøjer og generelt maskineri - 12
- 30 - Bygnings-, konstruktions- og fabrikkationskomponenter og -artikler - 8

Kategori træet viser alle Segmenter og antal varer der findes i de enkelte segmenter.

Segmentet kan udvides ved klik på navnet og alle Family under valgte segment vises med antal varer i den enkelte Family.



Kommune

Katalog

Vareliste  Aftaler  Ordre  Mine meddelelser

### Kategori træ i dit aktive katalog

Kategori liste

Kategori træ

Træ filter:

Udvid alle Sammenfold alle

**Kategori træ**

- 10 - Levende og animalsk materiale, tilbehør og forsyning - 5
- 11 - Mineral and Textile and Inedible Plant and Animal Materials - 4
- 12 - Kemikalier, incl. biologiske og gasholdige - 21
- 14 - Papirmateriale og -produkter - 260
  - 11 - Papirprodukter - 246
    - 12 - Papir til industrielt brug - 14
  - 15 - Brændstoffer, brændstofadditiver, smøremidler, korrosionsbeskyttende materialer - 5

Udvidelse kan fortsættes til nederste niveau i vare kategorien (Commodity). Klikkes på nederste niveau, vises varerne i den valgte kategori

Kommune

Katalog

Vareliste  Aftaler  Ordre  Mine meddelelser

### Kategori træ i dit aktive katalog

Kategori liste

Kategori træ

Træ filter:

Udvid alle Sammenfold alle

**Kategori træ**

- 10 - Levende og animalsk materiale, tilbehør og forsyning - 5
- 11 - Mineral and Textile and Inedible Plant and Animal Materials - 4
- 12 - Kemikalier, incl. biologiske og gasholdige - 21
- 14 - Papirmateriale og -produkter - 260
  - 11 - Papirprodukter - 246
    - 15 - Printer- og skrivepapir - 102
      - 03 - Pergamentpapir til bogbind - 1
      - 06 - Printerpapir - 11
      - 07 - Kopipapir - 59
      - 11 - Skrivepapir - 2
      - 14 - Notesblokke - 19
      - 15 - Regneruller - 3
      - 26 - Notesblokke, telefonbesked - 3
      - 30 - Selvklebende notespapir - 4
    - 16 - Festartikler - 1
    - 17 - Personlige papirprodukter - 143

Benny Frandsen | Log ud

Katalog  

3 Til manual - Kr. 3.266,18 (Dalumskolen)

Vareliste  Aftaler  Ordre  Mine meddelelser 

★ Tilføj til favoritliste

Varekategori \*

 Kopipapir Vis flere

Tilbudsliste \*

 Tilbudslistevarer Vis flere

Leverandør \*

 Lyreco Danmark A/S Vis flere

Aftale \*

 Kopipapir Vis flere

Leverandør varegruppe \*

Ingen i varer på denne side.

 Vis flere

Katalog

Ryd alle filtre Varekategori Kopipapir

Resultater: 59

sorteret efter prioritering | vist som kompakt liste | vis 20 pr. side &gt; side 1 af 3

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3061352	KOPIPAPIR FARVET TROPHEE NR 1787 CREM...	Pakke	500	kr. 75,31	kr. 0,15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3045004	KOPIPAPIR FARVET TROPHEE NR 1775 NATU...	Pakke	500	kr. 75,31	kr. 0,15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alle kategorier kan udvides ved klik på knappen [Udvid alle].

Alle udvidede kategorier kan sammenfoldes, ved klik på knappen [Sammenfold alle].

### Søgning i Kategori træ

Det er muligt at søge efter kategorier, ved udfyldelse af søgefeltet under Kategori træ

Søgning udføres ved at indtaste enkelte bogstaver i Træ filter. Der skal ikke tastes Enter, søgningen foretages for hvert indtastet bogstav. Indtast f.eks. Pa, vises kategorier der indeholder bogstaverne Pa. Fortrydes søgningen, kan bogstaverne slettes enkeltvis.

Kommune

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser

Til manual - Kr. 3.266,18 (Dalumskolen)

Vareliste | Aftaler | Ordre | Mine meddelelser

Kategori træ i dit aktive katalog

Kategori liste >

Kategori træ >

Træ filter: papir

Udvid alle Sammenfold alle

**Kategori træ**

- 14 - Papirmateriale og -produkter - 260
- 24 - Materiale håndtering, -behandling og lagermaskiner, tilbehør og forsyninger - 146
- 44 - Kontorudstyr, -tilbehør og -artikler - 496
- 47 - Rengøringsudstyr og -artikler - 161
- 60 - Musical Instruments and Games and Toys and Arts and Crafts and Educational Equipment and Materials and Accessories and Supplies - 15807

Der

søges efter indtastede i UNSPCS koderne og teksten.

## Varelisten

På varelisten vises felt til indtastning af antal, lille billede, Varenummer, Titel, Mærker, Salgsenhed, Pakning og priser (priserne i eksemplet er fiktive).

Kommune  Katalog    Varekurv #1 - Kr. 0,00 (Dalumskolen)  Benny Frandsen

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

Tilføj til favoritliste Sammenligning

Varekategori \*  Printerpapir  Kopipapir  Vis flere

Tilbudsliste \*  Tilbudslistevarer  Vis flere

Leverandør \*  Lyreco Danmark A/S  Vis flere

Aftale \*  Kopipapir  Vis flere

Leverandør varegruppe \* Ingen i varer på denne side.  Vis flere

Mærke \* Ingen i varer på denne side.  Vis flere

Symbol forklaring

Ryd alle filtre Tekst kopipapir

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning eller for at søge i aftaler.

Resultater: 72 sorteret efter prioritering | vist som kompakt liste | vis 10 pr. side | side 1 af 8

		Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>		2200629	KOPIPAPIR DCP 1855 A4 210G PAKKE A 12...	Pakke	125	kr. 71,34	kr. 0,57	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		1151895	KOPIPAPIR MULTICOPY A3 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 138,72	kr. 0,28	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		1298505	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH MULTIBOX A...	Pakke	2.500	kr. 256,30	kr. 0,10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		157796	KOPIPAPIR LYRECO ECF A4 80G - KASSE M...	Pakke	5	kr. 50,22	kr. 10,04	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		159337	KOPIPAPIR LYRECO ECF A3 80G - KASSE M...	Pakke	3	kr. 97,87	kr. 32,62	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		1151907	KOPIPAPIR MULTICOPY A4 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 69,76	kr. 0,14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		2526589	KOPIPAPIR DCP A3 250G PAKKE A 125 ARK	Pakke	125	kr. 225,91	kr. 1,81	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		122318	KOPIPAPIR FARVET LYRECO GRØN A4 80G P...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

side 1 af 8

Hvis antal kolonnen indeholder et stop-tegn, har det følgende betydning:

(rødt stop-tegn) Varen kan ikke bestilles.

(gult stop-tegn) Varen kan ikke bestilles, men der er forslag til erstatningsvare.

Betydningen kan ses ved at holde musen over stop-tegnet.

Kommune  Katalog    Indkøb til Kompet... - Kr. 0,00  Benny Frandsen

Vareliste Aftaler Ordre Kontoplan

Tilføj til favoritliste

Varekategori  Kopipapir

Tilbudsliste Ingen.

Leverandør  Lyreco Danmark A/S

Aftale  Kopipapir

Leverandør varegruppe Ingen.

Ryd alle filtre Tekst 155527

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning

Resultater: 1 sorteret efter prioritering | vis som kompakt liste | vis 10 pr. side

		Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>		155527	KOPIPAPIR FARVET TROPHEE NR 1877 SOLG...	Pakke	500	kr. 87,99	kr. 0,18	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Varen kan ikke bestilles

Vises et "gruppe" ikon ved siden af antal kolonnen, betyder det, valgte varekurv er en fælles varekurv, se side 44 Fælles Varekurv, og en kollega har allerede lagt varen i den fælles varekurv.

TrueTrade® Katalog ▼ blyant 3 Fælles for Dalumskolen Dalumskolen **kr. 335,57 +50,00** Køb

Vareliste ▼ Favoritlister ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Meddelelser ▼

Tilføj til favoritliste  
Sammenligning

Varekategori \*  
 Blyanter  
 Specialfarveblyanter  
 Stiftblyanter  
 Vandbaserede markere  
 Vis flere

Tilbudliste \*  
 Tilbudlistevarer  
 Vis flere

Ryd alle filtre ✕ Tekst: **blyant** ✕

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning eller for at søge i aftaler.

Resultater: 61 sortert efter prioritering | vist som kompakt liste | vis 20 pr. side > side 1 af 4 >

Læg i kurv + −

Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris
127007	BLYANT LYRECO B MED LAKDUP ÆSKE A 12 STK	Pakke	12 Stk	kr. 11,13	kr. 0,93

Holdes musen over det lille billede, vises et lidt større billede.

Kommune blækpatron Katalog ▼ 0 Indkøb til Kompet... - Kr. 0,00 Køb

Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Kontoplan ▼

Tilføj til favoritliste

Varekategori  
 Blækpatron

Tilbudliste  
 Ingen.

Leverandør  
 Lyreco Danmark A/S

Aftale  
 Kontorartikler

Leverandør varegruppe  
 Ingen.

Mærke  
 Ingen.

Symbol forklaring

Ryd alle filtre ✕ Tekst: **blækpatron** ✕

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning

Resultater: 2 sortert efter prioritering | vis som kompakt liste | vis 10 pr. side >

Læg i kurv + −

Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris
2817211	INKJET PATRONER HP 348_C9369EE FOTO	Stk	1	kr. 244,01	kr. 244,01
	HP C9505EE 3-FARVET	Pakke	2	kr. 415,03	kr. 207,52

Holdes musen over Titel, vises varebeskrivelsen

Kommune blækpatron Katalog ▼ 0 Indkøb til Kompet... - Kr. 0,00 Køb

Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Kontoplan ▼

Tilføj til favoritliste

Varekategori  
 Blækpatron

Tilbudliste  
 Ingen.

Leverandør  
 Lyreco Danmark A/S

Aftale  
 Kontorartikler

Leverandør varegruppe  
 Ingen.

Mærke  
 Ingen.

Symbol forklaring

Ryd alle filtre ✕ Tekst: **blækpatron** ✕

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning

Resultater: 2 sortert efter prioritering | vis som kompakt liste | vis 10 pr. side >

Læg i kurv + −

Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris
2817211	INKJET PATRONER HP 348_C9369EE FOTO	Stk	1	kr. 244,01	kr. 244,01
3242027	INKJET PATRONER HP 348_C9369EE FOTO	Stk	2	kr. 415,03	kr. 207,52

HP 348 photo Inkjetpatron til DeskJet 5740/6540/6840/9800 OfficeJet 6210/7210/7310/7410. C9369EE Se mere udførlig guide på www.lyreco.dk  
Best.enhed: Stk. Pakning: 1/50

Ikonerne yderst til højre har følgende betydning – vises ved at holde musen over ikonet.

Kommune  kopipapir     Benny Frandsen

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

Tilføj til favoritliste  
Sammenligning

Varekategori \*  
 Printerpapir  
 Kopipapir  
 Vis flere

Tilbudsliste \*  
 Tilbudslistevarer  
 Vis flere

Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Leverandør varegruppe \*  
Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Mærke \*  
Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

**Symbol forklaring**

Ryd alle filtre Tekst kopipapir

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning eller for at søge i aftaler.

Resultater: 72 sorteret efter prioritering | vist som kompakt liste | vis 10 pr. side > side 1 af 8

	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>	2200629	KOPIPAPIR DCP 1855 A4 210G PAKKE A 12...	Pakke	125	kr. 71,34	kr. 0,57	
<input type="checkbox"/>	1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10	
<input type="checkbox"/>	1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11	
<input type="checkbox"/>	1151895	KOPIPAPIR MULTICOPY A3 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 138,72	kr. 0,28	
<input type="checkbox"/>	1298505	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH MULTIROX A...	Pakke	2.500	kr. 256,30	kr. 0,10	
<input type="checkbox"/>	157796	KOPIPAPIR LYRECO ECF A4 80G - KASSE M...	Pakke	5	kr. 50,22	kr. 10,04	
<input type="checkbox"/>	159337	KOPIPAPIR LYRECO ECF A3 80G - KASSE M...	Pakke	3	kr. 97,87	kr. 32,62	
<input type="checkbox"/>	1151907	KOPIPAPIR MULTICOPY A4 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 69,76	kr. 0,14	
<input type="checkbox"/>	2526589	KOPIPAPIR DCP A3 250G PAKKE A 125 ARK	Pakke	125	kr. 225,91	kr. 1,81	
<input type="checkbox"/>	122318	KOPIPAPIR FARVET LYRECO GRØN A4 80G P...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11	

side 1 af 8

Dette ikon er et link til Aftale detaljer. Klikkes på denne, vises aftalen, se side 175 Aftale detaljer. Vises symbolet grønt betyder det at aftalen er obligatorisk.

Aftalen er begrænset til *ikke* at må benyttes i henhold til varekurvens afdeling. Varen vil have et gråt stop-tegn i antal kolonnen. Se beskrivelse tidligere. Aftalens detaljer kan *ikke* ses.

Aftalen er begrænset til at må benyttes af varekurvens afdeling. Klikkes på denne, vises aftalen.

Varen er på tilbudslisten. Desuden er varen markeret med **fed** skrift og en lodret grøn streg til venstre i listen.

Der er tilføjet kommentar til varen. Klikkes på denne, vises kommentaren. Se næste side.

Der er relaterede varer til varen. Se beskrivelse side 30 Relaterede varer

Varen indgår i en aktiv kampagne. Holdes musen over % ikonet, vises hvilken rabat % der er på varen under kampagnen i henhold til katalogprisen.

Der findes erstatningsvare til varen. Se beskrivelse side 30 Erstatning.

★☆☆ Varen kan tilføjes favoritliste. Gul stjerne betyder varen findes i en eller flere egne favoritliste(r). Grøn stjerne betyder varen findes i en anbefalet favoritliste. Se beskrivelse side 109 Favoritlister.

👤👤 Varen kan tilføjes til sammenligning (gult ikon betyder varen allerede er tilføjet til sammenligning). Ved klik på gult ikon, fjernes varen igen fra sammenligning). Se beskrivelse side 31 Sammenligning

## Kommentar.

Kommune

Søg på varen, beskrivelser og UNSPSC

Katalog

Q

Indkøb til Kompet... - Kr. 0,00

Køb

Benny Frandsen | Log ud

Vareliste
Aftaler
Ordre
Kontoplan

☰

- 📄 Vis aftale
- ★ Tilføj til favoritliste
- 💡 Tip

### HÆFTEKLAMMER 23/17 LYRECO ÆSKE A 1000

Varenummer 102194

**kr. 41,20**

+

★
★

Klamme bredde: 12,85 mm Klamme benlængde: 17 mm Klamme kapacitet: 90 - 130 ark Best.enhed: ÆSKE. Pakning: 1/20 STK (1) ÆSKE A 1000

**Leverandør** [Lyreco Danmark A/S](#)

**Aftale** [DEK-10040 kontorartikler / skolemateriale \(ekskl. kuverter, toner og blækpatroner\), Kalendere, Regnemaskiner, Arbejdslamper mv.](#)

**UNSPSC** [Hæfteklammer](#)

**Salgsenhed** etui á 1.000 stk

**Nøgleord** HÆFTESTIFTER, hæfteclips, stifter

**Produktblade** [Billede](#)

Vare fakta

**Kommentarer**

Erstatning

Der findes ingen kommentarer

Per Hedeboe - TrueLink
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> <span>21.09.2011 15:09</span> <span>Godkendt til ....</span> </div>

Ønskes flere varer tilføjet til Favoritlisten, klik på [Tilføj til favoritliste]. Der vises nu kolonne til venstre i listen, dette giver mulighed for at vælge en/flere vare(r) til Favoritlisten.

Kommune  kopipapir    Benny Frandsen

Vareliste

**Tilføj til favoritliste**

**Sammenligning**

Varekategori\*  
 Printerpapir  
 Kopipapir  
 Vis flere

Tilbudsliste\*  
 Tilbudslistevarer  
 Vis flere

Leverandør\*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale\*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Leverandør varegruppe\*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Mærke\*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Resultater: 72 sorteret efter prioritering | vist som **kompakt liste** | vis **10 pr. side** > side **1** af 8

<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Læg i kurv"/>	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Læg i kurv"/>	2200629	KOIPAPIR DCP 1855 A4 210G PAKKE A 12...	Pakke	125	kr. 71,34	kr. 0,57
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Læg i kurv"/>	1173481	KOIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Læg i kurv"/>	1896477	KOIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Læg i kurv"/>	1151895	KOIPAPIR MULTICOPY A3 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 138,72	kr. 0,28
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Læg i kurv"/>	1298505	KOIPAPIR FUTURE MULTITECH MULTIBOX A...	Pakke	2.500	kr. 256,30	kr. 0,10
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Læg i kurv"/>	157796	KOIPAPIR LYRECO ECF A4 80G - KASSE M...	Pakke	5	kr. 50,22	kr. 10,04
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Læg i kurv"/>	159337	KOIPAPIR LYRECO ECF A3 80G - KASSE M...	Pakke	3	kr. 97,87	kr. 32,62
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Læg i kurv"/>	1151907	KOIPAPIR MULTICOPY A4 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 69,76	kr. 0,14
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Læg i kurv"/>	2526589	KOIPAPIR DCP A3 250G PAKKE A 125 ARK	Pakke	125	kr. 225,91	kr. 1,81
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Læg i kurv"/>	122318	KOIPAPIR FARVET LYRECO GRØN A4 80G P...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11

side **1** af 8

Alle varer kan vælges ved klik i valg feltet i overskrifts linjen, enkelte varer vælges ved klik i valg feltet ud for den enkelte vare og klikke på [Vælg varer og klik her].

### Mængdekøbspriser

Afhængig af valgte produktvisning, se side 34 Produktvisning, kan eventuelle mængdekøbspriser blive vist som nedenstående

Vises der ud for prisen, skyldes det mængdekøbspriser på den pågældende vare.

Holdes musen over pilen vil priserne for

Middagsserviet, Abena Gastro-Line, 3-... Karton 1.000 Stk kr. 149,75 kr. 0,15

min. 1 karton kr. 149,75  
 min. 10 karton kr. 135,00  
 min. 15 karton kr. 130,00

Mængdekøbspriserne kan også blive vist som nedenstående

Middagsserviet, Abena Gastro-Line, 3-lags, 1/4 fold, 40x40cm, gul, 100% nvfiber Karton 1.000 Stk kr. 149,75 kr. 0,15

min. 10: kr. 135,00 kr. 0,14  
 min. 15: kr. 130,00 kr. 0,13

Eksemplet viser pris for 1-9 Karton, 10-14 Karton og over 15 Karton.

## Bæredygtighed

Da der er stor fokus på bæredygtigt indkøb, og hvis det er aktiveret i jeres organisation, vil varer der er oprettet af leverandøren som bæredygtige varer blive vist som forslag til indkøb, ved søgning på det konventionelle produkt.

Herunder er søgt på varenummer 130761, hvor leverandøren har angivet 130772 som det bæredygtige produkt. Eksemplet er et test eksempel.

TEST TrueTrade®

Katalog 130761

Varekurv #1 Dalumskolen kr. 0,00 Køb

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

Tilføj til favoritliste Sammenligning Del søgning

Katalog

Ryd alle filtre Tekst 130761

Varekategori: [1] [penne \(640\)](#) | [kuglepenne \(42\)](#) | [crystal \(6\)](#) | [micron \(2\)](#)

Tilbudliste: Ingen.

Leverandør:  Lyreco Danmark A/S

Aftale:  Kontorartikler

Leverandør varenumre:

Resultater: 1

sorteret efter [prioritering](#) | vist som [kompakt liste](#) | vis [20 pr. side](#)

Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris
[1] <input type="checkbox"/>	130772 <a href="#">KUGLEPEN MICRON CRYSTAL MEDIUM BLÅ ÆS...</a>	Etui	50 Stk	kr. 67,38	kr. 1,35

Produkt 130761 er konverteret til bæredygtigt produkt 130772. Behold konventionel produkt 130761

Bæredygtige produkter vises med ikonet

Hvis søgningen viser et bæredygtigt produkt i stedet for varen, der blev søgt på, vises informationen

**Produkt 130761 er konverteret til bæredygtigt produkt 130772. Behold konventionel produkt 130761**

For at beholde det konventionelle produkt klik på [\[Behold konventionel produkt\]](#)

Ønskes begge produkter vist, klik op titlen på produktet

Resultater: 1

sorteret efter [prioritering](#) | vist som [kompakt liste](#) | vis [20 pr. side](#)

Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris
<input type="checkbox"/>	130772 <a href="#">KUGLEPEN MICRON CRYSTAL MEDIUM BLÅ ÆS...</a>	Etui	50 Stk	kr. 67,38	kr. 1,35

Produkt 130761 er konverteret til bæredygtigt produkt 130772. Behold konventionel produkt 130761

Varenummer 130772

**kr. 67,38**

Varenummer 130761

**kr. 67,38**

[KUGLEPEN MICRON CRYSTAL MEDIUM BLÅ ÆSKE A 50 STK](#)

Kuglepen med hætte med clip i skrivefarve. Medium patron. Best.enhed: Æske a 50 stk. Pakning:1/50 Prisen er pr. æske a 50 stk.

Leverandør: [Lyreco Danmark A/S](#)

Aftale: [DEK-10011 Kontorartikler](#)

UNSPSC: 44121704 - [Kuglepenne](#)

Salgsenhed: etui á 50 stk

Nøgleord: crystal, kuglepenne, micron, penne

---

[KUGLEPEN MICRON CRYSTAL MEDIUM SORT ÆSKE A 50 STK](#)

Kuglepen med hætte med clip i skrivefarve. Medium patron. Best.enhed: Æske a 50 stk. Pakning:1/50 Prisen er pr. æske a 50 stk.

Leverandør: [Lyreco Danmark A/S](#)

Aftale: [DEK-10011 Kontorartikler](#)

UNSPSC: 44121704 - [Kuglepenne](#)

Salgsenhed: etui á 50 stk

Nøgleord: crystal, kuglepenne, micron, penne



## Filtre

Varelisten kan filtreres på varekategori, tilbudslistevarer, leverandør, aftale, leverandørens varegruppe og/eller varemærker. Filtret vælges i venstre side.

Ved søgning vises indhold i filtret ud fra de varer der vises på siden, dvs. er der valgt 20 per side, vil filtret indeholde værdier til filtret på disse 20 varer. Findes der flere vil dette vises med \* ud for filtret, f.eks. varekategori.

Kommune

👤 Benny Frandsen
🚪 Log ud

Vareliste
Aftaler
Ordre
Meddelelser

★ Tilføj til favoritliste
🔍 Katalog

🔍 Ryd alle filtre
🔍 Tekst sæbe

**Varekategori \***

Mælke og smørprodukter, friske Sæbe

Vis flere

**Tilbudsliste \***

Ingen i varer på...

Vis flere

**Leverandør \***

Osuma

MultiLine A/S

Vis flere

**Aftale \***

Fødevarer til institutioner mv

Engangsservice, køkkenfilm, folie, plastposer og søkkel

Vis flere

**Leverandør varegruppe \***

Ingen i varer på denne side.

Vis flere

**Mærke \***

Ingen i varer på denne side.

Vis flere

📖 Symbol forklaring

Viste valgmuligheder er fra varerne der vises på siden. Klik "Vis flere" for at se antal af varer og maksimalt 10 valgmuligheder med fleste varer indenfor valgte filter.

sorteret efter prioritering | vist som kompakt liste | vis 10 pr. side > side 1 af 11

	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>	18477 <b>Sæbe</b>	Stk	1	kr. 21,95	kr. 21,95	📄 ⭐
<input type="checkbox"/>	13274 <b>Brun Sæbe</b>	Stk	1	kr. 38,95	kr. 38,95	📄 ⭐
<input type="checkbox"/>	18472 <b>Flydende Sæbe</b>	Stk	1	kr. 69,95	kr. 69,95	📄 ⭐
<input type="checkbox"/>	18312 <b>Brun Sæbe</b>	Stk	1	kr. 12,95	kr. 12,95	📄 ⭐
<input type="checkbox"/>	18475 <b>Flydende Sæbe Refill</b>	Stk	1	kr. 17,95	kr. 17,95	📄 ⭐
<input type="checkbox"/>	18434 <b>Baby alt i én sæbe</b>	Stk	1	kr. 31,95	kr. 31,95	📄 ⭐
<input type="checkbox"/>	5833 <b>Sæbe Hår&amp;Bad Katrin 1ltr.refil.5833</b>	Karton	6	kr. 689,70	kr. 114,95	📄 ⭐
<input type="checkbox"/>	5836 <b>Katrin Sæbe hår&amp;bad 0,5ltr.ref.5836</b>	Karton	12	kr. 1.019,40	kr. 84,95	📄 ⭐

Ønskes yderligere filtre, klik på [Vis flere] under ønsket kategori. Der vises herefter antal varer per maksimalt 10 valgmuligheder.

Kommune

Vareliste
Aftaler

★ Tilføj til favoritliste

🔍 Sammenligning

**Varekategori**

Sæbe [67]

Plaster compounds [11]

Institutionsdispenser til sæbe [8]

Mælke og smørprodukter, friske [6]

Universallængøringsmidler [3]

Dispenser [3]

Kage ansigts- eller kropsmaling [3]

Tilbehør til lysstøbning [2]

Playhouses [1]

Oven hardening clay or modeling compounds [1]

Findes der flere en 10 valgmuligheder inden for filtret, gives mulighed for at klikke på [Vis alle].

## Varekategori

- Undervisnings- eller faglige tekstbøger [106847]
  - Læsning, bøger [8089]
  - Børnelitteratur [7603]
  - Kød eller fjerkræ, friske [1002]
  - Tegneserier [942]
  - Mælke og smørprodukter, friske [825]
  - Brød, frosset [812]
  - Kød eller fjerkræ, frosne [692]
  - Krydrede smørepålæg eller postejer [626]
  - Kød, bearbejdet eller tilberedt, friskt [614]
- [✖ Vis alle](#)

Ved vis alle vises følgende pop-up billede, hvor det er muligt at vælge en eller flere af f.eks. varekategorier.

- Varekategori
- Undervisnings- eller faglige tekstbøger [106847]
  - Læsning, bøger [8089]
  - Børnelitteratur [7603]
  - Kød eller fjerkræ, friske [1002]
  - Tegneserier [942]
  - Mælke og smørprodukter, friske [825]
  - Brød, frosset [812]
  - Kød eller fjerkræ, frosne [692]
  - Krydrede smørepålæg eller postejer [626]
  - Kød, bearbejdet eller tilberedt, friskt [614]

Det er muligt at vælge flere filtre

Kommune  Katalog   Indkøb til Kompet... - Kr. 0,00

Vareliste  Aftaler  Ordre  Kontoplan

★ Tilføj til favoritliste  < Katalog

Varekategori

- Sæbe [59]
- Institutionsdispenser til sæbe [8]
- Dispenser [3]

Tilbudsliste \*

Ingen i varer på denne side.

Vis flere

Leverandør

- MultiLine A/S [62]
- BC Catering Grossisten [6]

Aftale \*

- Engangsservice, køkkenfilm, folie, plastposer og sække
- Vis flere

Leverandør varegruppe \*

Ingen i varer på denne side.

Vis flere

Mærke \*

Ingen i varer på denne side.

Vis flere

Resultater: 62  sortér efter prioritering | vis som kompakt liste | vis 10 pr. side > side 1 af 7

<input type="button" value="🔍"/> Læg i kurv	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="★"/>	<input type="button" value="🌟"/>
<input type="checkbox"/>	5122	Spravsæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	Karton	6	kr. 630,30	kr. 105,05	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="★"/>	<input type="button" value="🌟"/>
<input type="checkbox"/>	5118	Spravsæbe, Lotus, Refill 5118	Karton	6	kr. 630,30	kr. 105,05	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="★"/>	<input type="button" value="🌟"/>
<input type="checkbox"/>	24123	MultiMild Cremesæbe u/parfume 24123	Flaske	1	kr. 21,55	kr. 21,55	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="★"/>	<input type="button" value="🌟"/>
<input type="checkbox"/>	24123	MultiMild Cremesæbe u/parfume 24123	Karton	12	kr. 258,60	kr. 21,55	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="★"/>	<input type="button" value="🌟"/>
<input type="checkbox"/>	5203	Hånd sæbe, Lux Hvid, 125 gr. 5203	Karton	48	kr. 498,24	kr. 10,38	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="★"/>	<input type="button" value="🌟"/>
<input type="checkbox"/>	5203	Hånd sæbe, Lux Hvid, 125 gr. 5203	Pakke	4	kr. 41,52	kr. 10,38	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="★"/>	<input type="button" value="🌟"/>

Filtrene kan fjernes enkeltvis ved klik på [x] på filterret, eller alle kan fjernes ved klik på [Ryd alle filtre].

Fjernes filtrene ikke, vil der ved indtastning af nyt søgekriterie, kun søges efter varer i valgte filtre.

Filter mulighederne kan skjules, ved klik på

Kommune  Katalog    Benny Frandsen |

Vareliste  Aftaler  Ordre  Kontoplan

★ Tilføj til favoritliste   Katalog

Varekategori \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Tilbudsliste \*  
 Tilbudslistevarer  
 Vis flere

Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Leverandør varegruppe \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Mærke \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Symbol forklaring

Ryd alle filtre  Tekst kopipapir

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning

Resultater: 68  side 1 af 14

<input type="button" value="v"/> Læg i kurv	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>	1173481	KOIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1896477	KOIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1151907	KOIPAPIR MULTICOPY A4 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 69,76	kr. 0,14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1151895	KOIPAPIR MULTICOPY A3 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 138,72	kr. 0,28	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1298505	KOIPAPIR FUTURE MULTITECH MULTIBOX A...	Pakke	2.500	kr. 256,30	kr. 0,10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## Skjult filterer

Kommune  Katalog    Benny Frandsen |

Vareliste  Aftaler  Ordre  Kontoplan

Katalog

Ryd alle filtre  Tekst kopipapir

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning

Resultater: 68  side 1 af 14

<input type="button" value="v"/> Læg i kurv	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>	1173481	KOIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1896477	KOIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1151907	KOIPAPIR MULTICOPY A4 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 69,76	kr. 0,14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1151895	KOIPAPIR MULTICOPY A3 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 138,72	kr. 0,28	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1298505	KOIPAPIR FUTURE MULTITECH MULTIBOX A...	Pakke	2.500	kr. 256,30	kr. 0,10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Vis mere

## Symbol forklaring

Ønskes en forklaring på symbolerne vist på varelisten, klik på [Symbol forklaring]

Kommune

kopipapir

Katalog

Indkøb til Kompet... - Kr. 0,00

Køb

Vareliste | Aftaler | Ordre | Kontoplan

★ Tilføj til favoritliste

Varekategori \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Tilbudsliste \*  
 Tilbudslistevarer  
 Vis flere

Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Leverandør varegruppe \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Mærke \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

**Symbol forklaring**

Katalog

Ryd alle filtre | Tekst kopipapir

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning

Resultater: 68      sortér efter prioritering | vis som kompakt liste | vis 5 pr. side | side 1 af 14

	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
	1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10	
	1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11	
	1151907	KOPIPAPIR MULTICOPY A4 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 69,76	kr. 0,14	
	1151895	KOPIPAPIR MULTICOPY A3 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 138,72	kr. 0,28	
	1298505	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH MULTIBOX A...	Pakke	2.500	kr. 256,30	kr. 0,10	

### Symbol forklaring

**Favoritliste symboler**

- Varen er tilføjet anbefalet favoritliste.
- Varen er i en eller flere af dine favoritlister. Klik for at tilføje til flere favoritlister.
- Varen findes ikke i dine favoritlister. Klik for at tilføje til favoritliste.

**Aftale symboler**

- Aftale
- Obligatorisk aftale
- Obligatorisk aftale, begrænset visning iht. afdeling
- Aftale begrænset visning iht. afdeling

**Øvrige symboler**

- Varen er med i kampagne
- Varen er markeret som tilbudslistevarer
- Der findes erstatningsvare på varen
- Der findes relaterede vares på varen
- Varen kan ikke bestilles
- Varen kan ikke bestilles, men der er forslag til erstatningsvare
- Varen kan ikke bestilles pga. begrænsning
- Tilføj til sammenligning

[Skjul](#)

## Varedetaljer

Klikkes på Varens titel, vises vare detaljer.

TrueTrade®

Katalog ▾ abena Q

🔒 Børge Jensen 👤 Log ud

Vareliste ▾
Aftaler ▾
Ordre ▾
Meddelelser ▾
☰

★ Tilføj til favoritliste
🔍 Sammenligning

Varekategori

- Ubehandlet, ubelagt papir [3]
- Tilbudliste**
- Ingen.
- Leverandør**
- Abena A/S [3]
- Aftale**
- Engangsartikler aftalevarer [3]
- Leverandør varegruppe**
- Drikkevarer og konfekture, Kaffe- og tefiltre, Foldefilter [1]
- Drikkevarer og konfekture, Kaffe- og tefiltre, Kaffe- og tefiltre, Kaffe- og tefiltre [2]
- Mærke**
- Svanemærket [3]
- Godkendte Fødevarerkontak materialer (FKM) fra Fødevarerstyrelsen [3]
- 📖 Symbol forklaring

Katalog


🗑 Ryd alle filtre
🔍 Tekst abena
🏷 Varekategori Ubehandlet, ubelagt papir
🏢 Leverandør Abena A/S

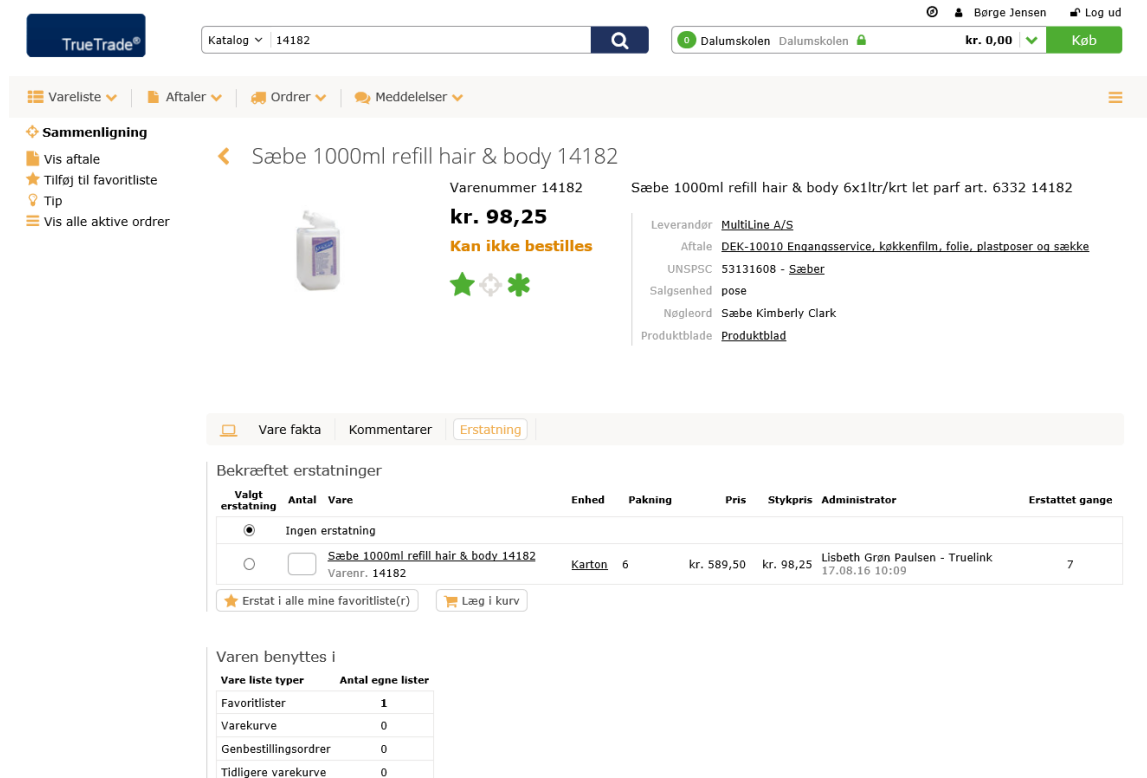
🔔 Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning eller for at søge i aftaler.

Resultater: 3
sorteret efter prioritering | vist som kompakt liste | vis 20 pr. side > ☰

	Læg i kurv	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris		
↑		12007	Foldefilter, Abena, hvid, 360/110, 25...	Karton	2 Pakke	kr. 162,27	kr. 81,14	📄 ⚙	
			Varenummer 12007 <b>kr. 162,27</b> <input type="text"/>	<b>Foldefilter, Abena, hvid, 360/110, 250 stk</b>					✕
<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>Forpakning: 250 pr. Pakke, 2 Pakke pr. Koli, 56 Koli pr. Palle</p> <p>Vareinformation: Foldefilter</p> <p>Størrelse: 360/110</p> <p>Materiale: filterpapir</p> <p>Bruttovægt pr. cl: 2,675 kg</p> <p>Nettovægt pr. cl: 2,368 kg</p> <p>Testnorm: Fødevarer godkendt iht. 1935/2004/EU</p> <p>Mærke: Abena</p> <p>Bortskaffelse af vare: Kan bortskaffes med almindeligt husholdningsaffald.</p> <p>Underemballage: PE Bortskaffelse: Ved forbrænding i forbrændingsanlæg udvikles kuldioxid og vand, som indgår direkte i naturens kredsløb.</p> <p>Yderemballage: Karton Bortskaffelse: Brændes/Genbruges.</p> <p>Transportemballage: Afhængigt af mængde kan den bestå af EU-palle og film. Bortskaffelse: EU-pallen kan genbruges. Filmen kan brændes/genbruges.</p> </div> <div style="flex: 1; border-left: 1px solid #ccc; padding-left: 10px; margin-left: 10px;"> <p>Leverandør <b>Abena A/S</b></p> <p>Aftale <span style="color: green;">📄</span> <b>XKO211024 Engangsartikler aftalevarer</b></p> <p>UNSPSC <b>14122103 - Ubehandlet, ubelagt papir</b></p> <p>Leverandør varegruppe <b>Drikkevarer og konfekture, Kaffe- og tefiltre, Foldefilter</b></p> <p>Salgsenhed <b>karton á 2 pakke</b></p> <p>Nøgleord <b>Drikkevarer og konfekture, Kaffe- og tefiltre, Foldefilter, Foldefilter, kaffefilter, Skåfilter</b></p> <p>Produktblade <a href="#">Produktdatablad</a>, <a href="#">Fødevarerdatablad</a></p> <p>Mærker </p> </div> </div>									

## Erstatning

Klikkes på  (Erstatningsvare), eller på fanebladet Erstatning på Varedetalje billedet, vises hvilke erstatningsvarer der foreslås af Administrator på pågældende vare.



The screenshot shows the product page for 'Sæbe 1000ml refill hair & body 14182'. The price is kr. 98,25, and it is marked 'Kan ikke bestilles'. The 'Erstatning' section shows a table of replacement options.

Valgt erstatning	Antal	Vare	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Administrator	Erstattet gange
<input checked="" type="radio"/> Ingen erstatning								
<input type="radio"/>		Sæbe 1000ml refill hair & body 14182 Varenr. 14182	Karton	6	kr. 589,50	kr. 98,25	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink 17.08.16 10:09	7

Below the table, there are buttons for 'Erstat i alle mine favoritliste(r)' and 'Læg i kurv'. A section titled 'Varen benyttes i' shows a table of list types and their counts:


Vare liste typer	Antal egne lister
Favoritlister	1
Varekurve	0
Genbestillingsordrer	0
Tidligere varekurve	0

Herfra kan erstatningsvaren bestilles ved indtastning af antal ud for den ønskede erstatningsvare.

På billedet vises desuden i hvilke lister den oprindelige vare benyttes i: Favoritlister, endnu ikke sendte varekurve, Genbestillingsordrer og Tidligere varekurve.

Benyttes varen i Favoritliste(r) kan varen erstattes i alle Favoritliste(r), ved at vælge den ønskede erstatningsvare og klikke på Erstat i alle mine favoritliste(r).

## Relaterede varer

Klikkes på  (Se relaterede på varen), eller på fanebladet Relaterede varer på Varedetalje billedet, vises hvilke varer der relateres til pågældende vare.

TEST TrueTrade®

Katalog ▼ 16405

6 Dalumskolen indkøb Dalumskolen  kr. 517,33

Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Meddelelser ▼

**Sammenligning**

Vis aftale  
Tilføj til favoritliste  
Tip  
Vis alle aktive ordrer

< Cremesæbe Plum no. 14 14789

Varenummer 14789  
**kr. 738,40**

Cremesæbe Plum no. 14 8x1,4 ltr/krt. t/Multi-Plum 14789

Leverandør **MultiLine A/S**  
Aftale **DEK-10010 Engangsservice, køkkenfilm, folie, plastposer og sække**  
UNSPSC **53131608 - Sæber**  
Salgsenhed **karton á 8 stk**  
Nøgleord **Sæbe Plum, Cremesæbe, Test,SK1,14**


Relaterede varer ▼

Tråddispenser Plum 16405

Nr. 16405  
154,10 / 1...

Vare fakta Kommentarer Erstatning

## Sammenligning

For at sammenligne varer, vælges varen ved klik på  ud for de enkelte varer – der kan vælges op til 5 varer til sammenligning

Kommune

Katalog ▼ hæftemaskine

Klik her for at se 2 vare(r) i sammenligning liste  Benny Frandsen

Varekurv #1 - Kr. 0,00 (Dalumskolen)

Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Meddelelser ▼

Tilføj til favoritliste  
**Sammenligning**  
Klik for at se 2 vare(r)  
Ryd sammenligning liste

Ryd alle filtre  Tekst **hæftemaskine**

Findt du det ønskede? Ellers klik for **udvidet søgning** eller for at **sege i aftaler**.

Varekategori  
 Hæftemaskine  
 Mylar sculptures  
 Hullemaskine

Tilbudsliste  
Ingen.

Leverandør  
 Lyreco Danmark A/S  
 av form

Aftale  
 Kontorartikler  
 Formnings- og beskæftigelsesmaterialer







Leverandør varegruppe  
Ingen.

Mærke  
Ingen.

Symbol forklaring

Resultater: 10

sorteret efter **prioritering** | vist som **kompakt liste** | vis **10 pr. side**

		Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>		1599323	HÆFTETANG RAPID S51 BLÅ	Stk	1	kr. 113,46	kr. 113,46	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		417614	HÆFTETANG RAPID S51 SORT	Stk	1	kr. 113,46	kr. 113,46	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		101748	HÆFTETANG LYRECO TORONTO KROM	Stk	1	kr. 83,30	kr. 83,30	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		2516869	HÆFTEMASKINE LYRECO SORT	Stk	1	kr. 62,28	kr. 62,28	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		101863	HÆFTEMASKINE LYRECO LANGHÆFTER HÆFTEM...	Stk	1	kr. 296,94	kr. 296,94	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		102319	BLOKHÆFTEMASKINE LEITZ 5551 GRÅ	Stk	1	kr. 635,11	kr. 635,11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

For at se sammenligningen klik på [Klik her for at se...]

Kommune

Katalog ▼ hæftemaskine    0 Varekurv #1

Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Meddelelser ▼

★ Tilføj til favoritliste  
 ✦ Sammenligning  
 Klik for at se 2 vare(r)  
 Ryd sammenligning liste

Ryd alle filtre ✕ Tekst hæftemaskine ✕

Fandt du det ønskede? Ellers klik for [udvidet søgning](#) eller for at [søge i aftaler](#).

Resultater: 10 sorteret efter [prj](#)

Læg i kurv

Varenr.	Titel	Enhed
1599323	HÆFTETANG RAPID S51 BLÅ	Stk

Varekategori  
 Hæftemaskine  
 Mylar sculptures  
 Hullemaskine

Tilbudliste  
 Ingen.

Leverandør

## Varer til sammenligning vises




Kommune


Katalog ▼ hæftemaskine    0 Varekurv #1 - Kr. 0,00 (Dalumskolen)

Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Meddelelser ▼

★ Tilføj til favoritliste  
 ✦ Sammenligning  
 Valgte 3 vare(r)  
 Ryd sammenligning liste

Sammenligning liste

Titel	Varenr.	Pris	Stykpris	Pakning	UNSPSC	Nøgleord	Mærker	Beskrivelse
	Nr. 101748 ✦	kr. 83,30	kr. 83,30	1 Stk	44121615 - Hæftemaskine	-	-	HÆFTETANG LYRECO TORONTO KROM Lyreco Toronto 10 hæftetang Metal tang med Soft grip greb. Længde 16 cm. Hæftedybde: 5,1 cm. Klamme str. 10 (102.638) - Hæftekapacitet: 15 ark. Best.enhed: Stk. Pakning: 1/50
	Nr. 101863 ✦	kr. 296,94	kr. 296,94	1 Stk	44121615 - Hæftemaskine	-	-	HÆFTEMASKINE LYRECO LANGHÆFTER Lyreco langhæfter Kan anvendes til hæftning af A3 på midten. Med skridsikker gummibund. Længde: 36,8 cm. Hæftedybde: 30,5 cm. Kapacitet: 213 klammer 26/6 eller 163 klammer 24/6. Hæftekapacitet: Op til 20 ark. Best.enhed: Stk. Pakning: 1/12
	Nr. 417614 ✦	kr. 113,46	kr. 113,46	1 Stk	44121615 - Hæftemaskine	-	-	HÆFTETANG RAPID S51 SORT Rapid S51 hæftetang Lille og let hæftetang. Behageligt greb, der giver blød og jævn hæftning. Længde: 17,5 cm. Hæftedybde: 4,2 cm. Kapacitet: 200 klammer 21/4 Hæftekapacitet: Op til 10 ark. Best.enhed: Stk.

Ønskes ny sammenligning – kan de enkelte varer fjernes ved klik på  eller ved klik på [Ryd sammenligning liste]. Nye varer kan tilføjes ved ny søgning.

Ved log ud, ryddes sammenligningslisten.



## Sortering

Resultatlisten vil være sorteret i prioriteret rækkefølge, se evt. side 11 Varesøgning for yderligere beskrivelse.

Ønskes listen sorteret i anden sortering, kan dette foretages ved klik på Prioritering

Kommune

kopipapir Katalog

Indkøb til Kompet... - Kr. 0,00

Vareliste Aftaler Ordre Kontoplan

Tilføj til favoritliste

Varekategori \*

Kopipapir  
 Printerpapir  
 Vis flere

Tilbudsliste \*

Tilbudslistevarer  
 Vis flere

Leverandør \*

Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*

Kopipapir  
 Vis flere

Leverandør varegruppe \*

Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Mærke \*

Ingen i varer på denne side.

Katalog - udvidet søgning

Ryd alle filtre Tekst kopipapir

Resultater: 68

Læg i kurv

Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris
1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO H	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11
2200629	KOPIPAPIR DCP 1855 A4 210	Pakke	125	kr. 71,34	kr. 0,57
1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITEC	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10
2847293	KOPIPAPIR EVERCOPY PLUS A3 8	Pakke	5	kr. 95,12	kr. 19,02
3067886	KOPIPAPIR FARVET TROPHEE NR	Pakke	1	kr. 182,32	kr. 182,32

sortér efter prioritering | vis som kompakt liste | vis 20 pr. side | side 1 af 4

Prioritering  
Titel  
Varenr.  
Enhed  
Pakning  
Pris  
Stykpris

Vælg ønskede sortering og for stigende sortering, for faldende sortering. Klikkes på teksten f.eks. Varenr. vil listen vises i stigende sortering.

På kompakt liste og Liste visning (se side 34 Produktvisning ) kan sortering foretages ved klik på kolonne overskriften

Kolonnen hvorpå sorteringen er foretaget, er markeret med

Klik en gang på overskrift bevirker sortering på kolonnen i stigende orden. Klikkes endnu engang på overskriften, sorteres i faldende orden.

Der kan sorteres på Varenummer, Titel, Salgsenhed, Pakning, Pris pr. salgsenhed og Stykpris.

## Produktvisning

Varelisten kan vises på flere måder, valgte visning gemmes i systemet. Den valgte visning vises i vis som, og ændres ved klik på valgte visning, f.eks. kompakt liste

Kommune

kopipapir Katalog

Benny Frandsen | Log ud

Vareliste Aftaler Ordre Kontoplan

Tilføj til favoritliste

Varekategori \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Tilbudsliste \*  
 Tilbudslistevarer  
 Vis flere

Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Leverandør varegruppe \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Ryd alle filtre Tekst: kopipapir

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning

Resultater: 68 sortér efter prioritering | vis som **kompakt liste** | vis 10 pr. side side 1 af 7

	Varenr.	Titel	Pris	Stykpris
<input type="checkbox"/>	1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	kr. 51,30	kr. 0,10
<input type="checkbox"/>	1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	kr. 55,49	kr. 0,11
<input type="checkbox"/>	1151907	KOPIPAPIR MULTICOPY A4 100G PAKKE A 5...	kr. 69,76	kr. 0,14

Trækkes knappen til venstre ned/op vises hvordan varelisten vil blive vist, klikkes på f.eks. Liste, lukkes pop-up for ændring af visning og listen vises efter valgt visning.

sortér efter prioritering | vis som liste | vis 10 p

Kompakt liste

Liste

Udvidet liste

Galleri

## Kompakt liste

Varelisten vises med evt. afkortet varetitel.

Kommune

kopipapir Katalog

Benny Frandsen | Log ud

Vareliste Aftaler Ordre Kontoplan

Tilføj til favoritliste

Varekategori \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Tilbudsliste \*  
 Tilbudslistevarer  
 Vis flere

Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Leverandør varegruppe \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Ryd alle filtre Tekst: kopipapir

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning

Resultater: 68 sortér efter prioritering | vis som **kompakt liste** | vis 10 pr. side side 1 af 7

	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris
<input type="checkbox"/>	1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10
<input type="checkbox"/>	1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11
<input type="checkbox"/>	1151907	KOPIPAPIR MULTICOPY A4 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 69,76	kr. 0,14

## Liste

Varelisten vises med fuld varetitel.

Kommune  Katalog   Indkøb til Kompet... - Kr. 0,00  Benny Frandsen | Log ud

Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Kontoplan ▼

★ Tilføj til favoritliste

Varekategori \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Tilbudliste \*  
 Tilbudstestvare  
 Vis flere

Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Leverandør varegruppe \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Mærke \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Symbol forklaring




Katalog

Ryd alle filtre  Tekst kopipapir

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning

Resultater: 68 sortér efter prioritering | vis som liste | vis 10 pr. side > side 1 af 7

Læg i kurv

Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris
<input type="checkbox"/> 1173481	 <b>KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER A4 80G PAKKE A 500 ARK</b>	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10
<input type="checkbox"/> 1896477	 <b>KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 80G PAKKE A 500 ARK</b>	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11
<input type="checkbox"/> 1151907	 <b>KOPIPAPIR MULTICOPY A4 100G PAKKE A 500 ARK</b>	Pakke	500	kr. 69,76	kr. 0,14

## Udvidet liste

Varelisten vises med detaljer på varen, f.eks. varebeskrivelse. På udvidet liste er sortering ved klik på kolonne overskrift ikke mulig. Vælg sortér efter, hvis anden sortering ønskes.

Kommune  Katalog   Indkøb til Kompet... - Kr. 0,00  Benny Frandsen | Log ud

Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Kontoplan ▼

★ Tilføj til favoritliste

Varekategori \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Tilbudliste \*  
 Tilbudstestvare  
 Vis flere

Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Leverandør varegruppe \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Mærke \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Symbol forklaring


Katalog

Ryd alle filtre  Tekst kopipapir

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning


Resultater: 68 sortér efter prioritering | vis som udvidet liste | vis 10 pr. side > side 1 af 7

**kr. 51,30**  
500 Stk



**KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER A4 80G PAKKE A 500 ARK**  
 Beskrivelse: En rigtig god allround kvalitet. Sikker i drift også ved de helt store opgaver. Velegnet til laserprint, farveinkjet, 2-sidet kopiering og telefax. Arkivbestandigt ISO 9706. Hvidhed: CIE: 164. Elementær klørfri (ECF). For A4 80 g uden huller: Prisen er pr. kasse med 5 pakker. For A3 80 g: Prisen er pr. kasse med 3 pakker. Best.enhed: Pakke a 500 ark Pakning: 1/5/200  
 UNSPSC: 14111507 - **Kopipapir**  
 Nøgleord: ink, inkjet, **kopipapir**, laserpapir, papir  
 Nr.: 1173481

**kr. 55,49**  
500 Stk



**KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 80G PAKKE A 500 ARK**  
 Beskrivelse: Lyreco farvet papir 80 g A4 Perfekt til arkivering, organisering, præsentation m.m. Kvalitetspapir som kan benyttes i alle typer kopimaskiner, laser- og inkjetprintere. Forskellige farver - fra pang til pastel Best.enhed: Pakke a 500 ark.  
 UNSPSC: 14111507 - **Kopipapir**  
 Nøgleord:  
 Nr.: 1896477

## Galleri

Varelisten vises i billede visning.

Kommune  Katalog    Benny Frandsen |

Vareliste

★ Tilføj til favoritliste

Varekategori \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Tilbudsliste \*  
 Tilbudslistevarer  
 Vis flere

Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*  
 Kopipapir  
 Vis flere

Leverandør varegruppe \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Mærke \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning

Resultater: 68 sortér efter prioritering | vis som galleri | vis 10 pr. side >  side  af 7

<b>KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4</b>	<b>KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ</b>	<b>KOPIPAPIR MULTICOPY A4</b>	<b>KOPIPAPIR MULTICOPY A3</b>	<b>KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH MULTIBOX A...</b>	<b>KOPIPAPIR LYRECO ECF A4</b>
100G PAKKE A 5...	100G PAKKE A 5...	100G PAKKE A 5...	100G PAKKE A 5...	100G PAKKE A 5...	100G PAKKE A 5...
Nr. 1151907	Nr. 1151895	Nr. 1298505	Nr. 157796		
51,30 / 50...	55,49 / 50...	69,76 / 50...	138,72 / 5...	256,30 / 2...	50,22 / 5 Stk

## Antal per side/bladre i listen

Øverst og nederst på oversigtsbilleder (ikke kun vare liste), vises bladre funktionen.

Der vises hvor mange linjer den totale liste indeholder, samt hvilken side nummer der vises ud af hvor mange sider der er i alt.

Resultater: 68

sortér efter prioritering | vis som kompakt liste | vis 20 pr. side >  side  af 4

## Klik på

## Betydning

side  af 4

Gå til næste side

side  af 4

Gå til forrige side

side  af 4

Spring til angivne sidenummer

Nederst på listen, kan listen udvides med antal per side, ved klik på [Vis mere] indtil der vises 250 på siden.

Kommune

kopipapir

Katalog



Indkøb til Kompet... - Kr. 0,00

Benny Frandsen | Log ud

Køb

Vareliste

Aftaler

Ordre

Kontoplan



★ Tilføj til favoritliste

Katalog

Varekategori \*

 Kopipapir Vis flere

Tilbudsliste \*

 Tilbudslistevarer Vis flere

Leverandør \*

 Lyreco Danmark A/S Vis flere

Aftale \*

 Kopipapir Vis flere

Leverandør varegruppe \*

Ingen i varer på denne side.

 Vis flere

Mærke \*

Ingen i varer på denne side.

 Vis flere

Symbol forklaring

Ryd alle filtre Tekst kopipapir

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning

Resultater: 68

sortér efter prioritering | vis som kompakt liste | vis 5 pr. side &gt; side 1 af 14

Læg i kurv

	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>	1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10	
<input type="checkbox"/>	1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11	
<input type="checkbox"/>	1151907	KOPIPAPIR MULTICOPY A4 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 69,76	kr. 0,14	
<input type="checkbox"/>	1151895	KOPIPAPIR MULTICOPY A3 100G PAKKE A 5...	Pakke	500	kr. 138,72	kr. 0,28	
<input type="checkbox"/>	1298505	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH MULTIBOX A...	Pakke	2.500	kr. 256,30	kr. 0,10	

Vis mere

side 1 af 14

Efter klik på [Vis mere]

Kommune

Søg på varenr, navn, beskrivelser

Katalog



Indkøb til Kompet... - Kr. 0,00

Benny Frandsen | Log ud

Køb

Vareliste

Aftaler

Ordre

Kontoplan



★ Tilføj til favoritliste

Katalog

Varekategori \*

 Skilleblade Hæfteklammer Sæbe Håndcremer eller Bodylotions Vis flere

Tilbudsliste \*

 Tilbudslistevarer Vis flere

Leverandør \*

 Lyreco Danmark A/S MultiLine A/S Vis flere

Aftale \*

 Kontorartikler kontorartikler / skolemateriale

(ekskl. kuverter, toner og

blækpatroner), Kalendere,

Regnemaskiner, Arbejdslamper

mv.

 Engangsservice, køkkenfilm,

folie, plastposer og sække

 Vis flere

Leverandør varegruppe \*

Ingen i varer på denne side.

 Vis flere

Mærke \*

Ingen i varer på denne side.

 Vis flere

Symbol forklaring

Resultater: 142241

sortér efter prioritering | vis som kompakt liste | vis 5 pr. side &gt; side 2 af 28449


Læg i kurv

	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>	1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11	
<input type="checkbox"/>	2200629	KOPIPAPIR DCP 1855 A4 210G PAKKE A 12...	Pakke	125	kr. 71,34	kr. 0,57	
<input type="checkbox"/>	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Etui	12	kr. 110,42	kr. 9,20	
<input type="checkbox"/>	2519153	FANEBLADE LYRECO A4 KARTON 160G 10-DELT	Stk	1	kr. 12,06	kr. 12,06	
<input type="checkbox"/>	1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10	
<input type="checkbox"/>	1491489	REGISTER LYRECO 1-10 KARTON A4 HVID	Stk	1	kr. 17,36	kr. 17,36	
<input type="checkbox"/>	102194	HÆFTEKLAMMER 23/17 LYRECO ÆSKE A 1000	Etui	1.000	kr. 41,20	kr. 0,04	
<input type="checkbox"/>	14049	Cremesæbe Plum Soft 14049	Karton	8	kr. 764,00	kr. 95,50	
<input type="checkbox"/>	14038	Dove Creme Shower 14038	Karton	28	kr. 1.633,80	kr. 58,35	
<input type="checkbox"/>	14044	Hudplejecreme Debba Miltzi 14044	Karton	12	kr. 1.048,20	kr. 87,35	

Vis mere

side 2 af 28449

## Liste menu




Ikonet  over listen, åbner og lukke for liste menuen.

Resultater: 68

sortér efter [prioritering](#) | vis som [kompakt liste](#) | vis [5 pr. side](#)  side 1 af 14  

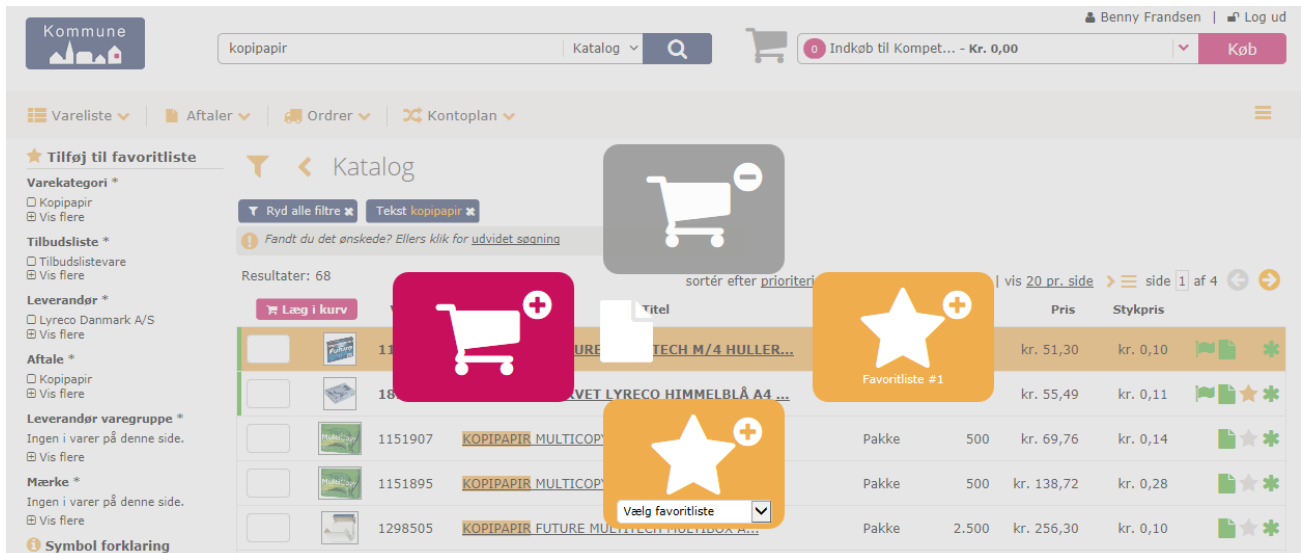
Ved klik på denne, skjules sortering, vis som og antal per side

Resultater: 68

 side 1 af 14  

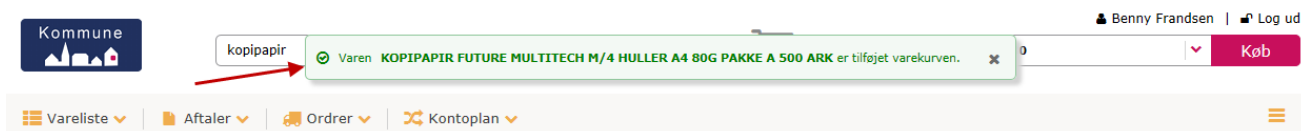
## Træk og slip - varer til varekurv eller Favoritliste

Det er muligt at trække og slippe varen til henholdsvis varekurv, favoritliste eller fjernes fra varekurven. Funktionen fremkommer ved at klikke OG holde venstre muse-knap nede på samme tid.



Er billedet med varekurv/favoritliste (stjerne) med rød baggrund, er det muligt at føje varen til disse. Er billedet med grå baggrund, kan varen ikke tilføjes til f.eks. varekurven.

Der vil efter træk og slip komme en kvittering øverst på billedet, f.eks. hvis en vare er tilføjet varekurven



### Varekurv

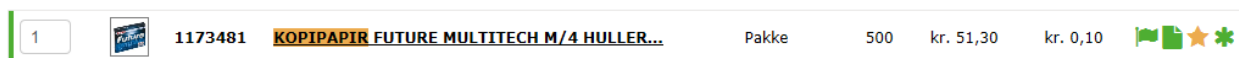
Trækkes og slippes varen i varekurven, tilføjes varen varekurven med 1 Enhed.



Ønskes mere end 1 Enhed af varen, kan varen tilføjes igen med træk og slip, eller antallet kan ændres på billedet for Afslut ordren – check ud, se på side 54.

Ønskes flere varer tilføjet varekurven, træk og slip varen til varekurven.

Antal feltet ud for varen tælles op med 1 for hver gang varen lægges i kurven



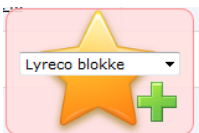
### Favoritliste



Trækkes og slippes varen i favoritlisten, vil varen blive tilføjet den seneste ændrede favoritliste. Navnet på favoritlisten står i stjernen, i dette eksempel Multiline

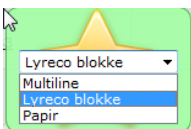


### Favoritliste med valgmulighed

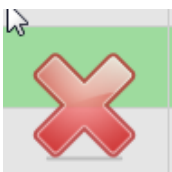
Trækkes og slippes varen til favoritlisten med valgmulighed, er det muligt at vælge mellem egne favoritlister, eller afdelingen favoritlister, hvor tilladelse til at ændre er tilføjet.



Når varen slippes klikkes på  og der vises liste over egne favoritlister. Favoritlisten vælges. Når favoritlisten er valgt, klik på 



Fortrydes det at varen skal lægges i en af egne favoritlister, klikkes på det røde kryds, som bliver vist når varen slippes.





## Skraldespand

Varer kan kun trækkes til skraldespanden, hvis de er lagt i varekurven. Hvis varen ikke er lagt i varekurven, vil baggrundsfarven på skraldespanden være grå, ellers er den rød.



## Del søgning

Det er muligt at dele søgningen med en kollega.

For at dele søgning klik på [Del søgning]

The screenshot shows the TrueTrade portal interface. At the top, there is a search bar with the text 'Katalog' and a search icon. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Vareliste', 'Aftaler', 'Ordre', and 'Meddelelser'. The main content area displays a list of search results for 'KOPIPAPIR'. The results are sorted by 'prioritering' and shown in a 'kompakt liste' view. The table has columns for 'Varenr.', 'Titel', 'Enhed', 'Pakning', 'Pris', and 'Stykpris'. A red arrow points to the 'Del søgning' button in the left-hand navigation menu.

Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris
2200629	KOPIPAPIR DCP 1855 A4 210G PAKKE A 12...	Pakke	125 Stk	kr. 71,34	kr. 0,57
1151895	KOPIPAPIR MULTICOPY A3 100G PAKKE A 5...	Pakke	500 Stk	kr. 138,72	kr. 0,28
1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500 Stk	kr. 51,30	kr. 0,10
1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4...	Pakke	500 Stk	kr. 55,49	kr. 0,11
1151907	KOPIPAPIR MULTICOPY A4 100G PAKKE A 5...	Pakke	500 Stk	kr. 69,76	kr. 0,14
1298505	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH MULTIBOX A...	Pakke	2.500 Stk	kr. 256,30	kr. 0,10

Udfyld afsender e-mail med egen mailadresse og indtast mailadresse på de(n) kollega(er) der skal være modtager af den delte søgning. Indtast evt. kommentar og klik på [Del]

**Del søgning**
✕

Afsender e-mail:\*

Modtager e-mail:\*

Kommentar: 

Se resultatet her!


**Del**

Ønskes flere modtagere adskilles mailadresserne med ',' eller ';

## Delt søgning

Deles en søgning modtages en mail indeholdende link til søgeresultatet i Indkøbsportalen

Børge Jensen har delt en søgning med dig

 Børge Jensen <bj@truelink.dk>  
Til Lisbeth Grøn Paulsen

 Hvis der er problemer med visningen af meddelelsen, kan du klikke her for at få vist den i en webbrowser.

[Svar](#) [Svar til alle](#) [Videresend](#) [...](#)  
to 17-06-2021 13:54

Fra Indkøbsportal TrueTrade

Børge Jensen har delt en [søgning](#) med dig.

Kommentar  
Se resultatet her


Med venlig hilsen  
Demo Kommune

TrueTrade®

Ved klik på [\[søgning\]](#) og søgeresultatet vises

TEST TrueTrade®

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser

Varekurv #1 Dalumskolen  kr. 0,00 [Køb](#)

Bruger 05 [Log ud](#)

Vareliste | Aftaler | Ordre | Meddelelser

Tilføj til favoritliste  
Sammenligning  
Del søgning

Ryd alle filtre  Tekst kopipapir

Varekategori \*

- Printerpapir
- Kopipapir
- Bond tegnepapir
- Kunsthåndværkspapir med trykt mønster
- Vis flere










Tilbudsliste \*

- Tilbudslistevarer
- Vis flere

Leverandør \*

- Lyreco Danmark A/S

Resultater: 93 sorteret efter [prioritering](#) | vist som [kompakt liste](#) | vis [20 pr. side](#) | side [1](#) af [5](#)

	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>	2200629	KOPIPAPIR DCP 1855 A4 210G PAKKE A 12...	Pakke	125 Stk	kr. 71,34	kr. 0,57	  
<input type="checkbox"/>	1151895	KOPIPAPIR MULTICOPY A3 100G PAKKE A 5...	Pakke	500 Stk	kr. 138,72	kr. 0,28	  
<input type="checkbox"/>	1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500 Stk	kr. 51,30	kr. 0,10	  

## Varekurv

Brugere der kan foretage indkøb, vil *altid* have en varekurv tilgængelig i øverste højre hjørne:

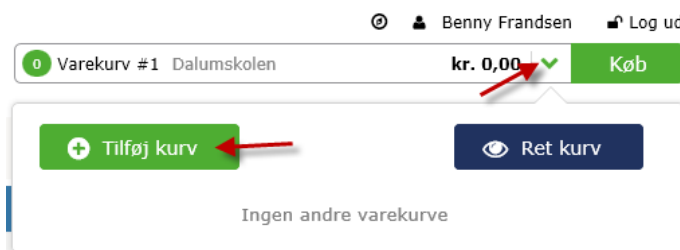


Varekurve der endnu ikke er sendt vil være gemt med tilføjede varer, også selvom der logges af systemet og logges på igen senere.

## Oprettelse

Det er muligt at have flere varekurve, f.eks. varekurv til Hasteordrer, varekurv til opsamling af indkøb i løbet af ugen, eller hvis der skal indkøbes for flere afdelinger.

For at oprette en varekurv – klik på



Indtast titel på kurven – som med fordel kan være et "sigende navn", der gør det lettere senere, at vælge den rigtige kurv i forbindelse med køb.

**Opret varekurv**

Titel\*

Afdeling\*

Fasthold kurv

Fælles kurv

Acceptér
Annuller

Vælg afdeling.

Varekurven "forsvinder" automatisk, når ordren er afsendt, og der kan oprettes ny(e) varekurv(e). Ønskes varekurven fastholdt, dvs. gemmes med Titel, Afdeling og type (uden varer), efter ordren er afsendt, vælg Fasthold varekurv.

Ønskes varekurven delt med kolleger i varekurvens afdeling, vælg Fælles kurv.

Varekurven oprettes ved klik på [Acceptér].

Benny Frandsen Log ud

0 Test e-katalog Dalumskolen kr. 0,00 Køb

Varekurven kan herefter rettes, eller slettes.

## Fasthold Varekurv

Er varekurven oprettet med fasthold varekurv, vises der en "lås" ud for varekurven.

Benny Frandsen Log ud

0 Test e-katalog Dalumskolen kr. 0,00 Køb

Benny Frandsen Log ud

0 Varekurv #1 Dalumskolen kr. 0,00 Køb



The screenshot shows a shopping cart interface. At the top, there are two buttons: a green 'Tilføj kurv' button and a blue 'Ret kurv' button. Below these, the cart contains one item: 'Test e-katalog Dalumskolen'. A red arrow points to a small green lock icon next to the item name. The item has a '0' in a green circle next to it.

En fastholdt varekurv vil eksistere indtil der klikkes på "låsen" for at frigive fastholdelsen. Er varekurven frigivet igen, vil varekurven automatisk "forsvinde" ved afsendelse af ordre.

## Fælles Varekurv

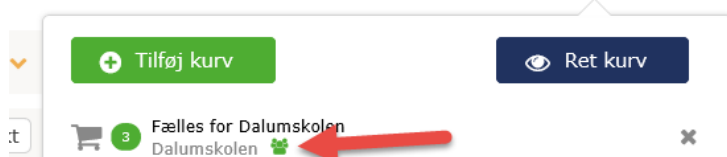
Er varekurven oprettet som fælles varekurv, vises der et "gruppe" ikon ud for varekurven.

Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink Log ud

0 Fælles indkøbskontoret Indkøbskontoret kr. 0,00 Køb

Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink Log ud

2 Manual Indkøb Indkøbskontoret kr. 1.882,00 +50,00 Køb



The screenshot shows a shopping cart interface. At the top, there are two buttons: a green 'Tilføj kurv' button and a blue 'Ret kurv' button. Below these, the cart contains one item: 'Fælles for Dalumskolen Dalumskolen'. A red arrow points to a small green group icon (three people) next to the item name. The item has a '3' in a green circle next to it.

## Ansvarlig og planlagt ordredato

Den ansvarlige for den fælles varekurv, vil automatisk være brugeren, der opretter den fælles varekurv.

Ønskes dette ændret, ændres det på Send ordre billedet ved klik på [Køb], se yderligere beskrivelse side 74 Fælles varekurv – ansvarlig.

Den planlagte ordredato kan ligeledes tilføjes på Send ordre billedet. Se yderligere beskrivelse side 74 Fælles varekurv – planlagt ordredato.

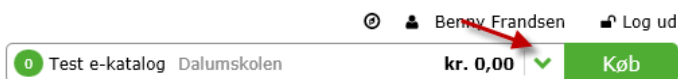
Varekurvs ansvarlig og planlagte dato vises i blokken Planlagte ordrer på den begrænsede brugers forside

Planlagte ordrer			
Dalumskolen ...	Dalumskolen	Bruger 02	23.07.2019

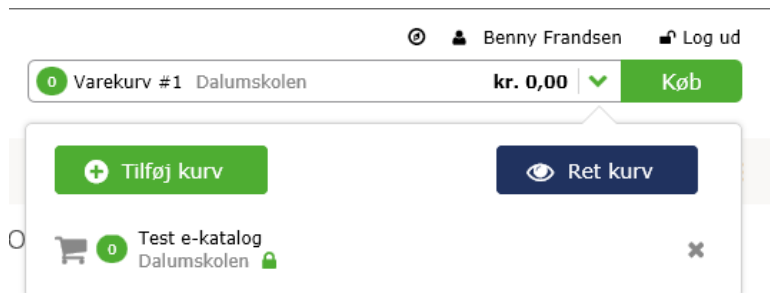
## Vælg varekurv

Inden tilføjelse af antal til varekurv, vælges til hvilken varekurv varen ønskes tilføjet.

Klik på pilen



Der vises en liste over de oprettede varekurve.



## Slet varekurv

Hvis en varekurv ønskes slettet, vælg varekurven – klik [Ret kurv]

### Ret varekurv

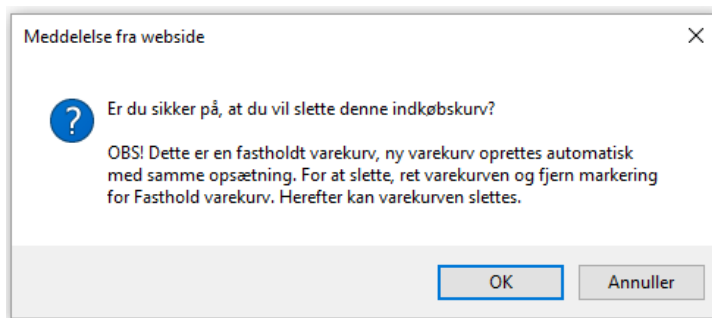
Titel:\* Varekurv #1 X

Afdeling:\* Dalumskolen - 5798006606597

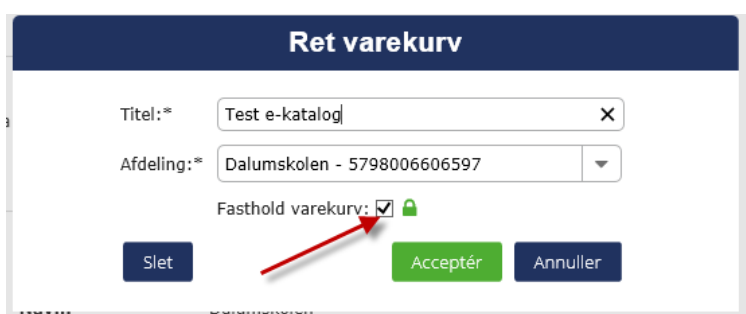
Fasthold varekurv:

Slet Acceptér Annuller

Er varekurven oprettet som Fastholdt varekurv, vil følgende meddelelse vises:





For at slette en fastholdt varekurv, skal Varekurven rettes, ved klik på Ret og fjern flueben under Fasthold varekurv. Herefter vil det være muligt at slette varekurven.

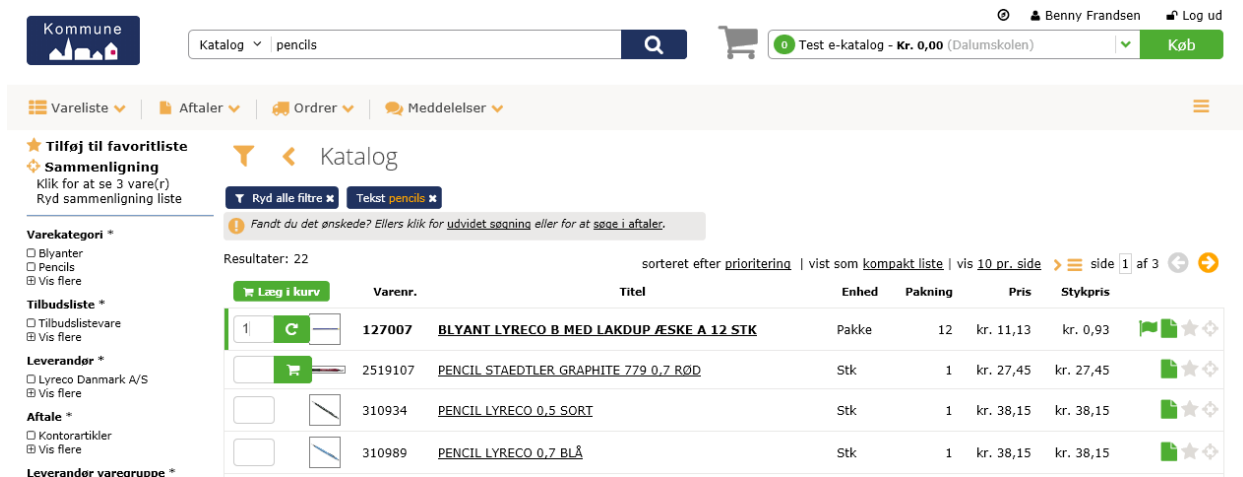


## Læg varer i kurv


Find ønskede varer, der ønskes overført til kurven, f.eks. via søgning eller favoritliste.





Varen kan lægges i kurv ved træk og slip, se side 39 Træk og slip – varer til varekurv eller Favoritliste.

Varen kan lægges i kurv ved klik på  og der lægges 1 Enhed i kurven. Klikkes herefter på  tilføjes endnu 1 Enhed til kurven for hvert klik.





Kommune

Katalog ▼ pencils 



Test e-katalog - Kr. 0,00 (Dalumskolen)   Benny Frandsen  Log ud  Køb

















Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Meddelelser ▼

★ Tilføj til favoritliste  
 ♦ Sammenligning  
 Klik for at se 3 vare(r)  
 Ryd sammenligning liste

Ryd alle filtre  Tekst pencils 

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning eller for at søge i aftaler.

Resultater: 22 sorteret efter prioritering | vist som kompakt liste | vis 10 pr. side > side 1 af 3  

	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="text" value="1"/> 	127007	BLYANT LYRECO B MED LAKDUP ÆSKE A 12 STK	Pakke	12	kr. 11,13	kr. 0,93	  
<input type="text" value="1"/> 	2519107	PENCIL STAEDTLER GRAPHITE 779 0,7 RØD	Stk	1	kr. 27,45	kr. 27,45	  
<input type="text" value="1"/> 	310934	PENCIL LYRECO 0,5 SORT	Stk	1	kr. 38,15	kr. 38,15	  
<input type="text" value="1"/> 	310989	PENCIL LYRECO 0,7 BLÅ	Stk	1	kr. 38,15	kr. 38,15	  

Varekategori \*  
 Blyanter  
 Pencils  
 Vis flere

Tilbudsliste \*  
 Tilbudslistevarer  
 Vis flere

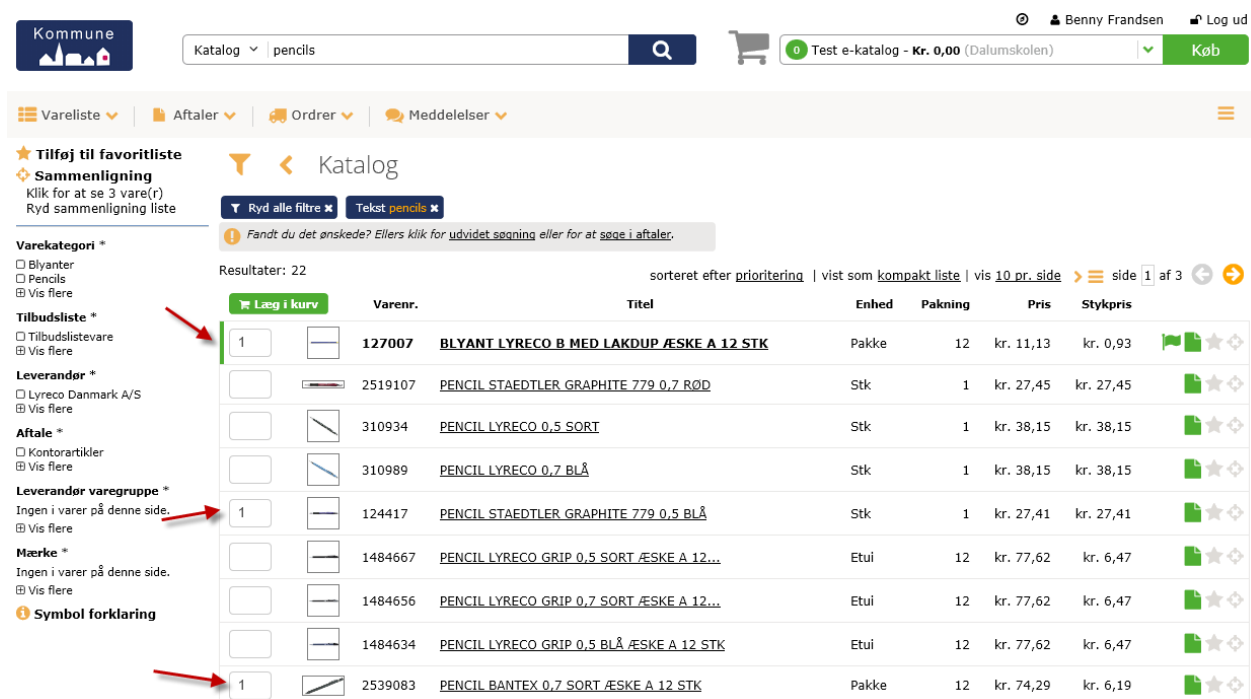
Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*  
 Kontorartikler  
 Vis flere


Leverandør varegruppe \*





Varer kan lægges i kurv ved at indtaste det ønskede antal ud for varen og klik på [Læg i kurv], ELLER klik på [Enter) – hvilket også vil overføre de valgte varer til varekurven.

"TAB" knappen kan bruges til at springe til næste linje. ("SHIFT"+"TAB" går et skridt tilbage)





Kommune

Katalog ▼ pencils 



Test e-katalog - Kr. 0,00 (Dalumskolen)   Benny Frandsen  Log ud  Køb

































Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Meddelelser ▼

★ Tilføj til favoritliste  
 ♦ Sammenligning  
 Klik for at se 3 vare(r)  
 Ryd sammenligning liste

Ryd alle filtre  Tekst pencils 

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning eller for at søge i aftaler.

Resultater: 22 sorteret efter prioritering | vist som kompakt liste | vis 10 pr. side > side 1 af 3  

	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="text" value="1"/> 	127007	BLYANT LYRECO B MED LAKDUP ÆSKE A 12 STK	Pakke	12	kr. 11,13	kr. 0,93	  
<input type="text" value="1"/> 	2519107	PENCIL STAEDTLER GRAPHITE 779 0,7 RØD	Stk	1	kr. 27,45	kr. 27,45	  
<input type="text" value="1"/> 	310934	PENCIL LYRECO 0,5 SORT	Stk	1	kr. 38,15	kr. 38,15	  
<input type="text" value="1"/> 	310989	PENCIL LYRECO 0,7 BLÅ	Stk	1	kr. 38,15	kr. 38,15	  
<input type="text" value="1"/> 	124417	PENCIL STAEDTLER GRAPHITE 779 0,5 BLÅ	Stk	1	kr. 27,41	kr. 27,41	  
<input type="text" value="1"/> 	1484667	PENCIL LYRECO GRIP 0,5 SORT ÆSKE A 12...	Etui	12	kr. 77,62	kr. 6,47	  
<input type="text" value="1"/> 	1484656	PENCIL LYRECO GRIP 0,7 SORT ÆSKE A 12...	Etui	12	kr. 77,62	kr. 6,47	  
<input type="text" value="1"/> 	1484634	PENCIL LYRECO GRIP 0,5 BLÅ ÆSKE A 12 STK	Etui	12	kr. 77,62	kr. 6,47	  
<input type="text" value="1"/>	2539083	PENCIL BANTEK 0,7 SORT ÆSKE A 12 STK	Pakke	12	kr. 74,29	kr. 6,19	

Varekategori \*  
 Blyanter  
 Pencils  
 Vis flere

Tilbudsliste \*  
 Tilbudslistevarer  
 Vis flere

Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*  
 Kontorartikler  
 Vis flere

Leverandør varegruppe \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Mærke \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Symbol forklaring

Søgningen efter varer "huskes" også ved skift af varekurv. Dette letter indkøb af samme vare for flere afdelinger.

Når ønskede varer er tilføjet kurven(e) – og ordren ønskes sendt, afsluttes ordren, se beskrivelse side 54 Afslut ordren – check ud.

## Varekurv med beløbsafhængig gebyr



Lægges en vare i varekurven fra en leverandør, hvor der er et beløbsafhængigt gebyr, dvs. hvor der bestilles for mindre end f.eks. kr. 500,00, vil der blive vist følgende meddelelse og gebyret vil blive vist med rødt.

The screenshot shows the TrueTrade portal interface. At the top, there's a search bar with 'blyant' entered. A notification bubble at the top right says 'Varen BLYANT LYRECO B MED LAKDUP ÆSKE A 12 STK er tilføjet varekurven.' Below the search bar, there's a navigation menu with 'Vareliste', 'Aftaler', 'Ordre', and 'Meddelelser'. A red arrow points to a notification box that says 'Lyreco Danmark A/S (kr. 11,13): Ekspeditionsgebyr på kr. 50,00 ved bestillinger under kr. 500,00'. The main content area shows a list of products under the heading 'Katalog'. The first product is 'BLYANT LYRECO B MED LAKDUP ÆSKE A 12 STK' with a price of kr. 11,13 and a stock price of kr. 0,93. The cart total at the bottom right is 'kr. 11,13 +50,00'.

Det røde beløb vil blive vist på varekurven, så længe der er beløbsafhængigt gebyr i varekurven, meddelelsen bliver automatisk skjult.

This screenshot shows a close-up of the cart total. A red arrow points to the '+50,00' part of the total, which represents the shipping fee. The text above the total says 'Varekurven indeholder beløbsafhængig gebyr. Klik at se gebyrer.'

## Varekurv med varer der ikke kan bestilles

Hvis en vare tidligere er blevet tilføjet en varekurv og efterfølgende er blevet slettet fra kataloget , eller ikke er bestilbar , vil dette stå med fejl i varekurven. Disse varer skal fjernes fra varekurven, inden ordren kan sendes.



Varekurven indeholder varer, der ikke kan bestilles. Disse varer skal fjernes og evt. erstattes, før ordren kan afsendes.

#### Generel

Varekurv titel [Test e-katalog](#)  
 Faktureringsafdeling [Dalumskolen - 5798006606597](#)  
 Fasthold varekurv   
 Regnskabsår [1. halvår 2017](#)

#### Faktureringsadresse

Adresse [Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen - 5235330000](#)  
 Demantsvej 30 - 5260 Odense S  
 EAN nr. 5798006606597  
 Attention\* [Vælg attention](#)

#### Ordreoversigt

MultiLine A/S	<input type="button" value="i"/> <input type="button" value="1"/>	<b>kr. 2.149,60</b>	<b>17.01.17</b>
MultiLine A/S	<input type="button" value="i"/>	<b>kr. 630,30</b>	<b>17.01.17</b>


#### Leveringsadresse

Afdeling\* [Dalumskolen - 5798006606597](#)  
 Leveres på [Dalumskolen \(XBR01 - Bruger 01\)](#)  
 [Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen](#)  
 Demantsvej 30 - 5260 Odense S  
 [Attention XBR01 - Bruger 01](#)

Total ekskl. moms **kr. 2.779,90** Momsbeløb **kr. 694,97** Total inkl. moms **kr. 3.474,87**

#### Min nye ordre 1

Levering **17.01.17** Leverandør [MultiLine A/S](#) Aftale [Engangsservice, kokkenfilm, folie, plastposer og sække](#) Varebeløb **kr. 2.099,60** Total **kr. 2.149,60**  
 Ekspeditionsgebyr **kr. 50,00** [3016030103](#)  
 Total gebyr **kr. 50,00**

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
 <input type="button" value="x"/> <b>Hudplejcreme Plutect Dual 14669</b> Varenr. 14669	1	<input type="button" value="C"/> karton á 8 stk	kr. 2.099,60	kr. 2.099,60	<input type="text" value="Vælg konto"/>

Varen fjernes ved klik på x.

## Varekurv med forslag til erstatningsvare

Hvis en vare er blevet tilføjet en varekurv og efterfølgende er blevet slettet , eller ikke bestilbar , vil dette stå med fejl i varekurven. Disse varer kan ikke bestilles og skal enten fjernes fra varekurven eller erstattes.

Erstatningsvare forslag fra Administrator vises på linjen under varen der ikke kan bestilles. Der kan foreslås en eller flere erstatningsvare, der kan vælges en som erstatning.

TrueTrade®   1 Test e-katalog Dalumskolen  kr. 630,30  Benny Frandsen

Vareliste

**Varekurven indeholder varer, der ikke kan bestilles. Disse varer skal fjernes og evt. erstattes, før ordren kan afsendes.**

**Generel**  
 Varekurv titel [Test e-katalog](#)  
 Faktureringsafdeling [Dalumskolen - 5798006606597](#)  
 Fasthold varekurv   
 Regnskabsår [1. halvår 2017](#)



**Faktureringsadresse**  
 Adresse [Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen - 5235330000](#)  
 Demantsvej 30 - 5260 Odense S  
 EAN nr. 5798006606597  
 Attention\* [Vælg attention](#)

**Ordreoversigt**



MultiLine A/S	1	kr. 630,30	17.01.17
Total ekskl. moms <b>kr. 630,30</b> Momsbeløb <b>kr. 157,57</b> Total inkl. moms <b>kr. 787,87</b>			

**Leveringsadresse**  
 Afdeling\* [Dalumskolen - 5798006606597](#)  
 Leveres på [Dalumskolen \(XBR01 - Bruger 01\)](#)  
 + [Opret ny adresse](#) [Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen](#)  
 Demantsvej 30 - 5260 Odense S  
 ✎ [Skift adresse](#) Attention XBR01 - Bruger 01



Levering **17.01.17** Leverandør [MultiLine A/S](#) Total **kr. 630,30**


Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
 <a href="#">Spraysæbe, Lotus, Refill 5118</a> Varenr. 5118.CT	1	karton á 6 stk	kr. 630,30	kr. 630,30	<a href="#">3016031002</a>
 <a href="#">Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122</a> Varenr. 5122	1	karton á 6 stk	kr. 630,30	kr. 630,30	

Der kan foretages følgende handling på varen:

- Fjern fra denne varekurv = Den oprindelige vare fjernes fra varekurven, erstatningsvaren vælges ikke – klik på .
- Erstat i denne varekurv = Den ønskede erstatningsvare vælges i "Vælg denne erstatning" og erstatter oprindelige vare i denne varekurv – klik på .

Levering **17.01.17** Leverandør [MultiLine A/S](#) Total **kr. 630,30**

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
 <a href="#">Spraysæbe, Lotus, Refill 5118</a> Varenr. 5118.CT	1	karton á 6 stk	kr. 630,30	kr. 630,30	<a href="#">3016031002</a>
 <a href="#">Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122</a> Varenr. 5122	1	karton á 6 stk	kr. 630,30	kr. 630,30	

Vælg denne erstatning 

For at bekræfte – klik [Ja]

**Bekræftelse**

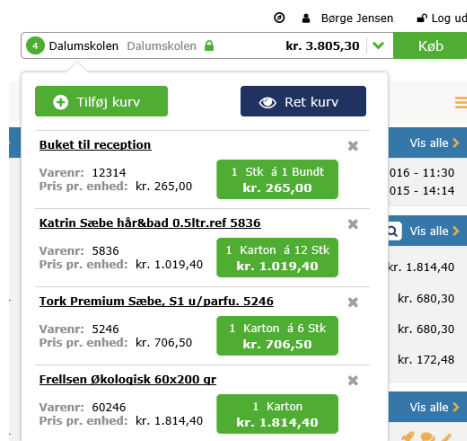
Ønsker du at benytte denne vare som erstatning for varen?

## Vis indhold i varekurv

Ved klik på varekurven i øverste højre hjørne, vises varekurvens indhold. Tallet i bolden angiver hvor mange varer der er i varekurven.



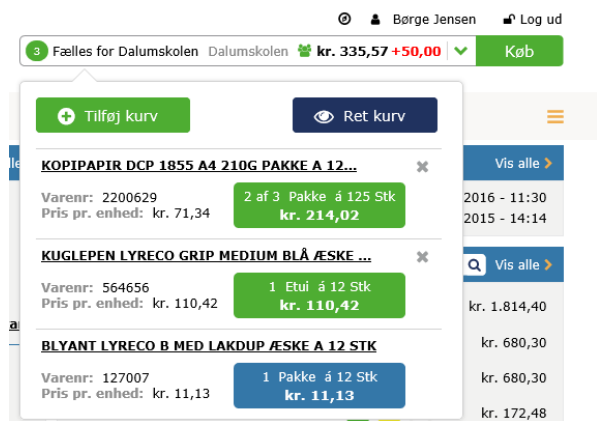
Klik på varekurven



Ved klik på x ud for den enkelte vare, kan varen fjernes fra varekurven.

## Vis indhold i varekurv – fælles varekurv

Vises indholdet i en fælles varekurv, vises egne varelinjer med grøn, kollegers varelinjer med blå.



Her kan egne varelinjer fjernes fra varekurven, ved klik på x ud for varen.


## Bestilling via PunchOut katalog


Er der mulighed for adgang til PunchOut katalog, vises dette på aftalerne, se side 172 Aftaler

Ønskes bestilling foretaget via PunchOut katalog, findes den ønskede aftale, det kan være fra udvalgte aftaler, eller fra aftale listen.

Klik på Punch-out

Resultater: 8 sorteret efter titel | vist som billede | vis 5 pr. side > side 1 af 2

	<b>Atea A/S Punch-out</b> <b>Atea A/S (Frivillig)</b>	<b>Ansvarlig for kontrakt</b> Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink E-mail: <a href="mailto:lgp@truelink.dk">lgp@truelink.dk</a>	<b>Salg / kundeservice</b> hr hansen
	<a href="#">Rekvistion</a> <a href="#">Punch-out</a>		

Eller på , hvis aftalen er udvalgt til forsiden

<b>Mine udvalgte aftaler</b>		<a href="#">Vis alle &gt;</a>
<b>Atea A/S Punch-out</b>	Atea A/S	
<b>Kontorartikler</b>	Lyreco Danmark A/S	

Herefter vises nedenstående billede for valgte aftale/leverandør – klik [Skift til ...]

TrueTrade® Borge Jensen Log ud

Katalog   Fælles for Dalumskolen Dalumskolen **kr. 335,57 +50,00**

Vareliste  Favoritlister  Aftaler  Ordre  Meddelelser

**Atea A/S punch-out**

**!** Du er nu ved at skifte til leverandørens punch-out/online katalog.

Punch-out/online katalog åbnes i en ny fane. Indkøbsportalen forbliver åben i denne fane, og du kan fortsætte dit arbejde her.

Klik på knappen hvis du vil til leverandørens punch-out/online katalog.

Søg varer i PunchOut kataloget og overfør varekurven til TrueTrade.

Ved overførsel til TrueTrade skal der vælges hvilken varekurv, varerne skal tilføjes.

**Alle dine vare skal nu ligges i en varekurv for at du kan sende ordren**

**!** Vælg varekurv eller opret ny varekurv til alle de valgte varer

Ny varekurv

Der kan vælges mellem egne varekurve, eller oprette en ny varekurv.

Vælges Ny varekurv, oprettes en varekurv med samme afdeling, som den valgte varekurv, før klik på Punch-out. Titlen er tilføjet teksten (PO) = Punch-out.

Priserne er fiktive.

TrueTrade®  Søg på varenr, navn, beskrivelser  1 Dalumskolen (PO) Dalumskolen **kr. 179,00**

Vareliste

Kontering

**Generel**

Varekurv titel

Faktureringsafdeling

Fasthold kurv

Fælles kurv

Regnskabsår

**Ordreoversigt**

**kr. 179,00**

**Faktureringsadresse**

Adresse

EAN nr.

Attention\*

**Leveringsadresse**

Afdeling\*

Adresse\*

Attention

Total ekskl. moms **kr. 179,00** Momsbeløb **kr. 44,75** Total inkl. moms **kr. 223,75**

Levering  Leverandør Atea A/S Aftale Atea A/S Punch-out Total **kr. 179,00**

Varenr.	Varetitel	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
THZ635GL	Targus 3D Protection - Filposlag til ta	1	Stk	kr. 179,00	kr. 179,00	<input type="text" value="Vælg konto"/>

## Afslut ordren – check ud

Efter tilføjelse af de ønskede varer, vælges varekurven – Klik på [Køb]



Følgende billede vises, med oplysninger om leveringsdato, fakturerings- og leveringsadresse m.m.

Faktureringsadresse hentes fra Varekurvens afdeling. Se side 43 Oprettelse af varekurv.

**TrueTrade** Katalog 14984 **Test e-katalog Dalumskolen** kr. 1.882,00 +50,00 **Køb**

Vareliste | Aftaler | Ordre | Meddelelser

Kontering | Dato og noter | Gem som genb. ordre | Tilføj fritekst linje | Vis kompakt | Send ordre

**Generel**  
 Varekurv titel: Test e-katalog  
 Faktureringsafdeling: Dalumskolen - 5798006606597  
 Fasthold varekurv:   
 Regnskabsår: 1. halvår 2017

**Faktureringsadresse**  
 Adresse: Dalumskolen - BUF, Skoleafdelingen - 5235330000  
 Demantsvej 30 - 5260 Odense S  
 EAN nr. 5798006606597  
 Attention\*: [Vælg attention](#)

**Leveringsadresse**  
 Afdeling\*: Dalumskolen - 5798006606597  
 Leveres på: Dalumskolen (XBR01 - Bruger 01)  
 + [Opret ny adresse](#) Dalumskolen - BUF, Skoleafdelingen  
 Demantsvej 30 - 5260 Odense S  
[Skift adresse](#) Attention: XBR01 - Bruger 01

**Ordreoversigt**

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
Lyreco Danmark A/S	1		kr. 96,00	23.01.17	
MultiLine A/S	1		kr. 1.886,00	20.01.17	

Total ekskl. moms **kr. 1.982,00** Momsbeløb **kr. 495,50** Total inkl. moms **kr. 2.477,50**

Ordren indeholder belebsafhængig gebyr.

**Min nye ordre 1** Levering **23.01.17** Leverandør **Lyreco Danmark A/S** Aftale **Kontorartikler** Varebeløb kr. 46,00 Total **kr. 96,00**

Ekspeditionsgebyr kr. 50,00 (< kr. 500,00) **3016030103**  
 Total gebyr kr. 50,00

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
<b>KOLLEGEBLOK LINJERET M/2 HULLER A5</b> Varenr. 1612171	5	stk	kr. 9,20	kr. 46,00	101002029

**Min nye ordre 2** Levering **20.01.17** Leverandør **MultiLine A/S** Aftale **Enqanogsservice, kokkenfilm, folie, plastposer og sække** Varebeløb kr. 1.836,00 Total **kr. 1.886,00**

Ekspeditionsgebyr kr. 50,00 **3016030103**  
 Total gebyr kr. 50,00

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
<b>Cremesæbe, Plum No. 17 14984</b> Varenr. 14984	2	karton á 8 stk	kr. 918,00	kr. 1.836,00	101008029

Klikkes på linket på Leverandørnavnet, vises leverandørens stam informationer og en liste over de aftaler der er oprettet på leverandøren. Se side 179.

Er der et link til aftalen på ordrebilledet, vises aftalens detaljer, hvis der klikkes på linket. Se side 172 Aftaler

**Min nye ordre 2** Levering **20.01.17** Leverandør **MultiLine A/S** Aftale **Enqanogsservice, kokkenfilm, folie, plastposer og sække** Varebeløb kr. 1.836,00 Total **kr. 1.886,00**

Ekspeditionsgebyr kr. 50,00 **3016030103**  
 Total gebyr kr. 50,00

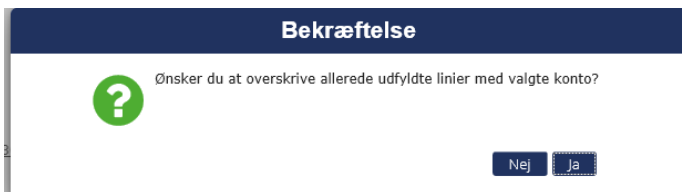
Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
<b>Cremesæbe, Plum No. 17 14984</b> Varenr. 14984	2	karton á 8 stk	kr. 918,00	kr. 1.836,00	101008029

Alle linjer *skal* konteres. Dette kan gøres enkeltvis, se side 62, eller ved at vælge [Kontering] under funktioner, se side 58.

Delt kontering kan foretages på de enkelte linjer enkeltvis, se side 62, eller for alle linjer under [Kontering] under funktioner, se side 58.

Hvis varen tidligere er bestilt til afdelingen, vil samme konto blive foreslået på varen. Kontoen foreslås dog ikke, hvis kontoen ikke længere kan benyttes. Kontonummeret gemmes per afdeling, når ordren er sendt.

Hvis en eller flere af linjerne er konteret og der er valgt kontonummer i [Kontering] under funktioner, vil følgende meddelelse fremkomme:



Klikkes [Ja], vil alle varelinjer blive udfyldt/overskrevet med valgte konto. Klikkes på [Nej], vil valgte konto blive tilføjet varelinjer der ikke er udfyldt med kontonummer.

Skal ordren påføres projektnummer kan dette gøres enkeltvis på linjerne, se side 62, eller for alle linjer under [Kontering] under funktioner. Se side 58.

Posteringstekster kan påføres enkeltvis på linjerne, se side 62, eller for alle linjer under [Kontering] under funktioner. Se side 58.

Når oplysningerne er udfyldt korrekt, klik på [Send ordre].

Nr.	Dato	Forfaldsdato	Afdeling	Rekvirent	Leverandør	Beløb	Levering	Obs	Afs.	Modt.	Fak.
1001146	11.01.17		Dalumskolen	Borge Jensen	Multiline A/S	kr. 1.886,00	12.01.17				
1001145	11.01.17		Dalumskolen	Borge Jensen	Lyreco Danmark A/S	kr. 96,00	13.01.17				

Her kan bl.a. ordrenummer ses.

Klik på – [klik her], hvis du ønsker at se detaljer på varekurven – (priserne er fiktive):

[Varekurv 'Varekurv #1'](#)

Ordre oprettet ud fra varekurven

Resultater: 2

sorteret efter nr. | vis 20 pr. side

Nr. v	Dato	Forfaldsdato	Afdeling	Rekurent	Leverandør	Beløb	Levering	Obs	Afs.	Modt.	Fak.
1001146	11.01.17		Dalumskolen	Børge Jensen	MultiLine A/S	kr. 1.886,00	12.01.17		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
1001145	11.01.17		Dalumskolen	Børge Jensen	Lyreco Danmark A/S	kr. 96,00	13.01.17		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Show old table format](#)

## Generel information

<b>Titel:</b>	Varekurv #1	<b>Oprettelse:</b>	11.01.2017 13:21
<b>Afdeling:</b>	Dalumskolen	<b>Sidste ændring:</b>	11.01.2017 14:30
<b>Varer:</b>	2	<b>Total ekskl. moms:</b>	kr. 1.982,00
<b>Type:</b>	Baseret på e-katalog		

## Faktura afsender



<b>Leverandør navn:</b>	Lyreco Danmark A/S, MultiLine A/S
<b>Leveringsdato:</b>	13.01.2017
<b>Bestiller:</b>	Børge Jensen
<b>Ordredato:</b>	11.01.2017
<b>Bestillingsnummer:</b>	37117

## Faktureringsadresse

<b>Navn:</b>	5235330000 Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen	<b>Leveringsadresse</b>	5235330000 - Dalumskolen
<b>Attention:</b>	xbr09 - Børge Jensen	<b>Attention:</b>	XBR01 - Bruger 01
<b>Adresse:</b>	Demantsvej 30	<b>Adresse:</b>	Demantsvej 30
<b>Postnr. &amp; by:</b>	5260 Odense S	<b>Postnr. &amp; by:</b>	5260 Odense S
<b>Telefon:</b>			
<b>EAN nr:</b>	5798006606597		
<b>Regnskabsår:</b>	1. halvår 2017		

## Total

<b>I alt ekskl. moms og gebyr:</b>	kr. 1.882,00
<b>Gebyr:</b>	kr. 100,00
<b>I alt ekskl. moms:</b>	kr. 1.982,00
<b>Momsbeløb:</b>	kr. 495,50
<b>I alt inkl. moms og gebyr:</b>	kr. 2.477,50

Leverandør: MultiLine A/S	Aftale: <a href="#">Engangsservice, køkkenfilm, folie, plastposer og sølke</a>	Leveringsdato jf. ordre: 12.01.2017	Ordre nr.: 1001146								
<b>Gebyr</b>											
Ekspeditionsgebyr: kr. 50,00											
Total gebyr: kr. 50,00											
Antal	Titel	Varenr.	Mærker	Enhed	Pris pr. enhed	Pakning	Stykpris	Konto	Posteringstekst	Projektnummer	Linie total
2	 Cremesæbe, Plum No. 17 14984	14984		Karton	kr. 918,00	8 Stk	kr. 114,75	101008029			kr. 1.836,00
Leverandør: Lyreco Danmark A/S		Leveringsdato jf. ordre: 13.01.2017	Ordre nr.: 1001145								
<b>Gebyr</b>											
Ekspeditionsgebyr: (< kr. 500,00) kr. 50,00											
Total gebyr: kr. 50,00											
Antal	Titel	Varenr.	Mærker	Enhed	Pris pr. enhed	Pakning	Stykpris	Konto	Posteringstekst	Projektnummer	Linie total
5	 KOLLEGEBLOK LINJERET M/2 HULLER A5	1612171		Stk	kr. 9,20	1 Stk	kr. 9,20	101002029			kr. 46,00
				<a href="#">Gem som genbestillingsordre</a>		<a href="#">Kopier til ny varekurv</a>					

Alle afsendte varekurve gemmes og kan bruges igen. Se under Mine tidligere varekurve side 153.



## Send ordre - billede

Katalog ▾ 14984 🔍

2 Varekurv #1 Dalumskolen 🔒

**kr. 1.882,00 +50,00** ▼

Køb

👤 Borge Jensen 🔒 Log ud

---

Vareliste ▾
Favoritlister ▾
Aftaler ▾
Ordre ▾
Meddelelser ▾

☰

📝 Kontering
📅 Dato og noter
📄 Gem som genb. ordre
★ Tilføj til favoritliste
➕ Tilføj fritekst linje
☰ Vis kompakt

Send ordre

**Generel**

Varekurv titel **Varekurv #1** ✎

Faktureringsafdeling **Dalumskolen - 5798006606597** ▾

Fasthold varekurv  🔒

Regnskabsår **1. halvår 2017** ▾

**Ordreoversigt**

<span style="color: orange;">⬇</span> Lyreco Danmark A/S <span style="float: right; font-size: 12px;">1 1</span>	<b>kr. 96,00</b>	<b>27.04.17</b>	
<span style="color: orange;">⬇</span> MultiLine A/S <span style="float: right; font-size: 12px;">1 1</span>	<b>kr. 1.886,00</b>	<b>26.04.17</b>	

**Faktureringsadresse**

Adresse **Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen – 5235330000**  
Demantsvej 30 – 5260 Odense S

EAN nr. **5798006606597**

Attention\* **Borge Jensen** ▾

---

**Leveringsadresse**

Afdeling\* **Dalumskolen - 5798006606597** ▾

Adresse **Dalumskolen (XBR01 - Bruger 01)** ▾

Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen  
Demantsvej 30 – 5260 Odense S

Attention **XBR01 - Bruger 01**

✎ Ret denne adresse
➕ Opret ny adresse

Total ekskl. moms **kr. 1.982,00**    Momsbeløb **kr. 495,50**    Total inkl. moms **kr. 2.477,50**

!
Ordren indeholder beløbsafhængig gebyr på kr. 50,00.

↑ **Min nye ordre 1**    Levering **27.04.17**    Leverandør **Lyreco Danmark A/S**    Aftale **Kontorartikler**    Varebeløb **kr. 46,00** 1    Total **kr. 96,00**

📄 Fragtgebyr **kr. 50,00** **3016030103** < kr. 500,00

🗨️ Total gebyr **kr. 50,00** 1

+

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
<b>KOLLEGTIBLOK LINJERET M/2 HULLER A5</b> Varenr. 1612171	5	stk	kr. 9,20	kr. 46,00	<b>101002029</b>

↑ **Min nye ordre 2**    Levering **26.04.17**    Leverandør **MultiLine A/S**    Aftale **Engangsservice, køkkenfilm, folie, plastposer og sække**    Varebeløb **kr. 1.836,00** 1    Total **kr. 1.886,00**

📄 Ekspeditionsgebyr **kr. 50,00** **3016031002**

🗨️ Total gebyr **kr. 50,00** 1

+

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
<b>Cremesæbe, Plum No. 17 14984</b> Varenr. 14984	2	karton á 8 stk	kr. 918,00	kr. 1.836,00	<b>101008029</b>

På send ordre billedet opdeles varelinjerne i de delordre(r) der vil blive oprettet og sendt, ved klik på [Send ordre], oftest per leverandør). (Priserne er fiktive)

## Funktioner

### Kontering

**Angiv kontering og posteringstekst for alle ordrelinjer**

**Konto\*:**  ↻

**Projektnummer:**


**Ydelsesmodtager:**

**Posteringstekst:**  
(maks. 100 tegn)

Her kan vælges om samme Konto, Projektnummer, Ydelsesmodtager og/eller Posteringstekst ønskes for alle linjer.

Ved søgning/indtastning af f.eks. konto, vil der automatisk blive sat "flueben" ud for Konto.

Delt kontering kan angives på alle linjer, ved klik på , efter kontonummer er valgt i Konto. Der kan kun vælges % fordeling under delt kontering for alle varelinjer. Se yderligere om delt kontering på side 62.

Ved klik på  kan tidligere konteringsskabeloner til delt kontering benyttes. Se side 65 Konteringsskabelon

Efter angivelse af konto, projektnummer og/eller posteringstekst, klikkes på [Opdater linjer].

### Dato og noter

**Angiv oplysninger for alle ordrer**

**Levering:** 19.01.17

**Besked til leverandøren:**  
(maks. 1000 tegn)

**Intern kommentar:**  
(maks. 250 tegn)

Her kan vælges samme ønsket leveringsdato, vigtig besked til leverandøren, intern kommentar til alle ordrer. Ønsket leveringsdato, samt vigtig besked til leverandøren, sendes med ordren til leverandøren.

Efter indtastning af ønskede oplysninger, klikkes på [Opdater ordrer]

### Gem som genbestillingsordre

Varekurven gemmes som genbestillingsordre. Se side 147 Genbestillingsordre.

### Tilføj til favoritliste



Varerne fra varekurven kan tilføjes til favoritliste. Varer fra PunchOut bestilling og fritekstlinjer vil ikke blive tilføjet favoritlisten. Se side 109 Favoritlister.

### Tilføj fritekst linje

Giver mulighed for at indtaste varelinjer på leverandører hvorpå der står Ja i kolonnen Rekvisition, se side 179 – Aftaler på leverandører.

### Vis kompakt

Min nye ordre 2  
 Levering **20.01.17** Leverandør **MultiLine A/S** Aftale **Engangsservice, køkkenfilm, folie, plastposer og sække** Varebeløb kr. 2.425,50 Total **kr. 2.475,50**  
 Ekspeditionsgebyr kr. 50,00 3016030103  
 Total gebyr kr. 50,00

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
 Cremesæbe, Plum No. 17 14984 Varenr. 14984	2	karton á 8 stk	kr. 918,00	kr. 1.836,00	101008029
 Sæbe 1000ml refill neutral 14183 Varenr. 14183	1	karton á 6 stk	kr. 589,50	kr. 589,50	101004029

Standard visning af varelinjer, hvor der vises billede af varen.

Klikkes på [Vis kompakt], vises varelinjerne mere kompakt, billedet vises ikke.

Min nye ordre 2  
 Levering **20.01.17** Leverandør **MultiLine A/S** Aftale **Engangsservice, køkkenfilm, folie, plastposer og sække** Varebeløb kr. 2.425,50 Total **kr. 2.475,50**  
 Ekspeditionsgebyr kr. 50,00 3016030103  
 Total gebyr kr. 50,00

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
Cremesæbe, Plum No. 17 14984 Varenr. 14984	2	karton á 8 stk	kr. 918,00	kr. 1.836,00	101008029
Sæbe 1000ml refill neutral 14183 Varenr. 14183	1	karton á 6 stk	kr. 589,50	kr. 589,50	101004029

For at vælge standard visning igen, klik på [Vis standard].

### Send ordre

Varekurven gemmes og sendes som ordre. Varekurven kan findes under Mine tidligere varekurve, se side 153.

Er det aftalt med leverandøren, at ordrer sendes på fast(e) ugedag(e), vil dette blive vist som information på send ordre billedet.

**!** Ordren parkeres i henhold til opsætning på leverandøren. Ordren sendes: Onsdag

Ordren vil blive oprettet ved klik på Send og automatisk blive sendt til leverandøren på nærmeste ugedag, hvor ordrer sendes.

### Vis delt kontering

Ved klik på [Vis delt kontering] åbnes for visning af delt(e) kontering(er) på alle varelinjer med delt kontering.



Se beskrivelse side 62 Delt kontering/Projektnummer/Posteringsstekst.

Linje	Beløb	Afdeling	Konto
1	kr. 612,00	Dalumskolen	101008029 - LGP alias test
2	kr. 612,00	Dalumskolen	3016030103 - Admin alias art
3	kr. 612,00	KompetenceCenter Økonomi	6511068450 - Fødevarer

Denne funktion vil kun være tilgængelig, hvis der er angivet delt kontering på én eller flere varelinjer.

### Generel

Under generel vises oplysninger om varekurven, samt til hvilke leverandører der vil blive sendt ordre til ved [Send ordre]. Desuden vises seneste ønskede leveringsdato, ordredato, bestiller, samt Regnskabsår.

Vises et rødt eller blåt symbol ud for leverandøren, er der gebyrer på ordren.

Ved klik på leverandøren, eller pilen ud for leverandøren, vises ordren til den pågældende leverandør.

Generel			
Varekurv titel	Varekurv #1		
Faktureringsafdeling	Dalumskolen - 5798006606597		
Fasthold varekurv	<input checked="" type="checkbox"/>		
Regnskabsår	1. halvår 2017		
Ordreoversigt			
Lyreco Danmark A/S	<span style="color: green;">1</span> <span style="color: red;">1</span>	kr. 96,00	27.04.17
MultiLine A/S	<span style="color: green;">1</span> <span style="color: blue;">1</span>	kr. 1.886,00	26.04.17

Ved klik på Faktureringsafdeling, kan afdelingen på varekurven ændres (faktureringsafdelingen), hvis bruger har adgang til indkøb for flere afdelinger.

Generel			
Varekurv titel	Varekurv #1		
Faktureringsafdeling	Dalumskolen - 5798006606597		
Fasthold varekurv	<input checked="" type="checkbox"/>		
Regnskabsår	1. halvår 2017		

### Ordre med gebyr

Er der gebyrer på en ordre til en leverandør, vises dette under generel, samt under ordren til pågældende leverandør.

Ordren indeholder beløbsafhængigt gebyr.

Min nye ordre 1 Levering **23.01.17** Leverandør **Lyreco Danmark A/S** Aftale **Kontorartikler** Varebeløb kr. 46,00 Total **kr. 96,00**

Ekspeditionsgebyr kr. 50,00 (< kr. 500,00) 101002029  
 Totalt gebyr kr. 50,00

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
KOLLEGIEBLOK LINJERET M/2 HULLER AS Varenr. 1612171	5	C stk	kr. 9,20	kr. 46,00	101002029

Vises gebyret med rødt, er det et beløbs afhængigt gebyr. I eksemplet er der ekspeditionsgebyr, hvis ordrebøbet er mindre end kr. 500,00. Dvs. gebyret ikke vil være der, hvis der er bestilt for mere end kr. 500,00.

Min nye ordre 2 Levering **20.01.17** Leverandør **Multiline A/S** Aftale **Enoanosservice, kokkenfilm, folie, plastposer og sække** Varebeløb kr. 1.836,00 Total **kr. 1.886,00**

Ekspeditionsgebyr kr. 50,00 3016030103  
 Totalt gebyr kr. 50,00

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
Cremesæbe Plum No. 17 14984 Varenr. 14984	2	C karton à 8 stk	kr. 918,00	kr. 1.836,00	101008029

Vises symbolet med blå, skyldes det obligatoriske gebyrer.

### Leveringsdato

Den ønskede leveringsdato vil blive beregnet og foreslået på baggrund af leverandørens leveringsbetingelser. Default er en arbejdsdag.

Ønskes den ønskede leveringsdato ændret, klik på den foreslåede dato og vælg ny dato i viste kalender.

Min nye ordre 1 Levering **23.01.17** Leverandør **Lyreco Danmark A/S** Aftale **Kontora**

Ekspeditionsgebyr kr. 50,00  
 Totalt gebyr kr. 50,00

KOLLEGIEBLOK LINJERET M/2 HULLER AS  
Varenr. 1612171

Januar 2017

W	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
53	26	27	28	29	30	31	1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31	1	2	3	4	5

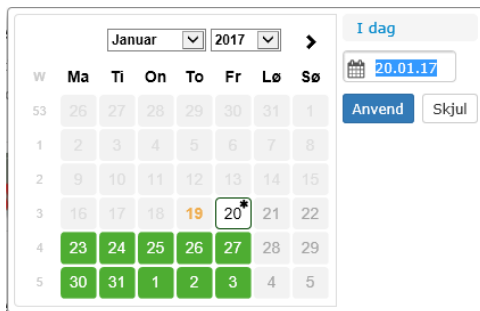
I dag: 23.01.17  
 [Anvend] [Skjul]

Min nye ordre 2 Levering **20.01.17** Leverandør **Multiline A/S** Aftale **plasma**

Ekspeditionsgebyr kr. 50,00 3016030103

Mulige datoer er fremhævet i kalenderen. Vælges en dato der ikke er fremhævet, kan det evt. udløse et gebyr og ved klik på [Anvend] vil valgte leveringsdato blive tilføjet på ordren, og der skal valideres for eventuelt hastegebyr inden ordren kan sendes. Dette gøres ved klik på [Valider hastegebyr], som vises i stedet for knappen [Send ordre]. Se beskrivelse vedr. ordre med gebyr side 57.

Er datoen yderligere fremhævet med en stjerne, betyder dette at ordren kan leveres den pågældende dato, ved bestilling inden kl. Dette ses ved at holde musen over stjernen.



Fortrydes en valgt dato, kan der klikkes på [Først mulige] og systemet vil tilføje den først mulige ønskede leveringsdato.

## Kontering

Alle varelinjer/gebyrer *skal* konteres og er varen ikke bestilt tidligere til afdelingen, skal kontonummer udfyldes. Kontonummer kan angives enkeltvis per varelinje, eller angives under Kontering for alle linjer, se side 58.

Kontonummeret søges ved indtastning af helt eller delvist kontonummer.









Denne konto liste viser kontonumrene fra Min kontoplan. TrueTrade kan sættes op til, at det er muligt at vælge [Vis alle], hvor hele afdelingens kontoplan vises. (kontoplanen som kan ses under Min kontoplan) se side 104.

## Delt kontering/Projektnummer/Posteringstekst



Bestilles f.eks. en hel palle kaffe, og denne palle skal fordeles ud på flere konti (evt. flere afdelinger, hvis man som bruger har adgang til flere afdelinger), kan konteringen af ordrelinjen deles.

For at dele konteringen klikkes på kontonummeret på varelinjen.

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
 Cremesæbe, Plum No. 17 14984 Varenr. 14984	2	 karton á 8 stk	kr. 918,00	kr. 1.836,00	<a href="#">101008029</a>  

Herefter vises følgende billede, hvor det er muligt at vælge et andet kontonummer, angive projektnummer, posteringstekst. Delt kontering kan vælges ved at klikke på , eller benytte delt konteringskabeloner ved at klikke på , se beskrivelse side 65 Konteringskabelon

### Kontering detaljer

**Vare titel:** Cremesæbe, Plum No. 17 14984  
**Linie total:** kr. 1.836,00  
**Konto\*:** 101008029 - LGP alias test    
**Projektnummer:**   
**Posteringstekst:** (maks. 100 tegn)

Der åbnes for følgende billede, her vælges antal linjer konteringen ønskes delt på.

### Kontering detaljer

**Vare titel:** Cremesæbe, Plum No. 17 14984  
**Linie total:** kr. 1.836,00  
**Konto\*:** 101008029 - LGP alias test  

**Vælg det antal afdelinger (linjer), du ønsker at fordele udgiften til.**  
**Din varelinje på 2 (Karton) med 8 (Stk) pakning, giver 16 (Stk).**

Linje	<input type="radio"/> 16 stk	<input type="radio"/> 100 %	<input checked="" type="radio"/> kr. 1.836,00	Afdeling	Konto	Antal linier
1	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="918,00"/>	Dalumskolen	101008029 - LGP alias test	<input type="text" value="2"/>
2	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="918,00"/>	Dalumskolen	Vælg kontering	<input type="button" value="Slet"/>

**Projektnummer:**   
**Posteringstekst:** (maks. 100 tegn)

Gem som ny konteringskabelon


På billedet vises hvor mange der er bestilt i salgsenheden og omregnet til antal stk. I ovenstående eksempel er der bestil 2 Karton á 8 stk = 16 stk.

Efter valg af antal linjer, åbnes for mulighed for fordeling, samt valg af Afdeling og kontonummer.

**Vælg det antal afdelinger (linjer), du ønsker at fordele udgiften til.**  
**Din varelinje på 2 (Karton) med 8 (Stk) pakning, giver 16 (Stk).**

Linje	<input type="radio"/> 16 stk	<input type="radio"/> 100 %	<input checked="" type="radio"/> kr. 1.836,00	Afdeling	Konto	Antal linier
1	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="918,00"/>	Dalumskolen	301002011 - admin alias til d	<input type="text" value="2"/>
2	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="918,00"/>	Dalumskolen	Vælg kontering	<input type="button" value="Slet"/>

Under afdeling kan der vælges mellem de afdelinger, man som bruger har adgang til.

Fordelingen kan ske ved indtastning af beløb, procent eller styk. Klik i  på % eller Styk, hvis fordelingen ikke ønskes indtastet på beløb. Herefter vil det være muligt at indtaste i % eller styk.

Vælg det antal afdelinger (linjer), du ønsker at fordele udgiften til.

Din varelinje på 2 (Karton) med 8 (Stk) pakning, giver 16 (Stk).

Linje	<input type="radio"/> 16 stk	<input checked="" type="radio"/> 100 %	<input type="radio"/> kr. 1.836,00	Afdeling	Konto	Antal linier
1	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="50,00"/>	<input type="text" value="918,00"/>	Dalumskolen	301002011 - admin alias til d...	<input type="text" value="2"/>
2	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="50,00"/>	<input type="text" value="918,00"/>	Dalumskolen	Vælg kontering	<input type="button" value="Slet"/>

Indtastes f.eks. 60 % på linje 1, vil systemet automatisk beregne linje 2 til 40 %, samt markere linje 1 med en blyant ikon, for at vise at denne linje er ændret manuelt.

Vælg det antal afdelinger (linjer), du ønsker at fordele udgiften til.

Din varelinje på 2 (Karton) med 8 (Stk) pakning, giver 16 (Stk).

Linje	<input type="radio"/> 16 stk	<input checked="" type="radio"/> 100 %	<input type="radio"/> kr. 1.836,00	Afdeling	Konto	Antal linier
1	<input type="text" value="9,60"/>	<input type="text" value="60"/>	<input type="text" value="1.101,60"/>	Dalumskolen	301002011 - admin alias til d...	<input type="text" value="2"/>
2	<input type="text" value="6,40"/>	<input type="text" value="40,00"/>	<input type="text" value="734,40"/>	Dalumskolen	Vælg kontering	<input type="button" value="Slet"/>

Indtastes for højt beløb, % eller styk vil der fremkomme en fejl.

Vælg det antal afdelinger (linjer), du ønsker at fordele udgiften til.

Din varelinje på 2 (Karton) med 8 (Stk) pakning, giver 16 (Stk).

**Delt kontering nr. 1. Højeste antal er 15,99, da beregnede beløb på øvrige linjer ikke må være mindre end kr. 0,01.**

Linje	<input checked="" type="radio"/> 16 stk	<input type="radio"/> 100 %	<input type="radio"/> kr. 1.836,00	Afdeling	Konto	Antal linier
1	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="918,00"/>	Dalumskolen	301002011 - admin alias til d...	<input type="text" value="2"/>
2	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="918,00"/>	Dalumskolen	Vælg kontering	<input type="button" value="Slet"/>

Kontonummer *skal* angives på alle linjer. Der kan ikke vælges samme kontonummer, som på den originale ordrelinje (linje nr. 1).

Vælg det antal afdelinger (linjer), du ønsker at fordele udgiften til.

Din varelinje på 2 (Karton) med 8 (Stk) pakning, giver 16 (Stk).

**Samme konto må ikke benyttes på flere delte linjer.**

Linje	<input checked="" type="radio"/> 16 stk	<input type="radio"/> 100 %	<input type="radio"/> kr. 1.836,00	Afdeling	Konto	Antal linier
1	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="918,00"/>	Dalumskolen	301002011 - admin alias til d...	<input type="text" value="2"/>
2	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="918,00"/>	Dalumskolen	301002011 - admin alias til d...	<input type="button" value="Slet"/>

Ønskes linjen ikke delt, klik på [Slet] ud for de linjer der ønskes slettet, eller vælg 1 i antal linjer, hvis alle linjer (dog ikke linje 1) ønskes slettet.

Efter angivelse af delt kontering/projektnummer og posteringstekst, vises varelinjen med disse oplysninger.

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
Cremesæbe, Plum No. 17 14984 Varenr. 14984	2	karton á 8 stk	kr. 918,00	kr. 1.836,00	101008029, 4712, Sæbe
Konto: 101008029 - LGP alias test					
Posteringstekst: Sæbe					
Projektnummer: 4712					
Linje	Beløb	Afdeling	Konto		
1	kr. 918,00	Dalumskolen	101008029 - LGP alias test		
2	kr. 918,00	Dalumskolen	101002029 - varekøb		



## Konteringsskabelon

På delt kontering er det muligt at gemme en fordelingsskabelon, så denne kan genbruges, i stedet for at skulle angive fordelingsprocent og kontering gang på gang.

Konteringsskabeloner kan vælges for alle linjer, ved Kontering for Alle ordrer og linjer i kontrolpanelet, og/eller på de(n) enkelte varelinjer.

Skabelonerne gemmes per afdeling, dvs. andre brugere med rettighed til at købe ind for samme afdeling, vil få adgang til at genbruge konteringsskabelonen.

## Oprettelse

For at oprette konteringsskabelon vælges første kontonummer og dernæst delt kontering ved klik på .

**Angiv kontering og posteringstekst for alle ordrelinjer**

**Konto\*:** 3016030103 - Admin alias art  

**Projektnummer:**  

**Posteringstekst:**  
(maks. 100 tegn)  

Annuller
Opdater linier

Angiv ønskede fordeling

**Angiv kontering og posteringstekst for alle ordrelinjer**

**Konto\*:** 3016030103 - Admin alias art  

Vælg det antal afdelinger (linjer), du ønsker at fordele udgiften til.

Linje	100 %	Afdeling	Konto	Antal linier
1	60	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Dalumskolen</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">3016030103 - Admin alias art</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">3</span>
2	33	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Dalumskolen</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">3016031002 - admin alias art</span>	<span style="background-color: #1a3d54; color: white; padding: 2px 5px;">Slet</span>
3	7,00	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">KompetenceCenter Økonomi -</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">6511063300 - Øvrige varekøb</span>	<span style="background-color: #1a3d54; color: white; padding: 2px 5px;">Slet</span>

**Projektnummer:**  


**Posteringstekst:**  
(maks. 100 tegn)  

**Gem som ny konteringsskabelon**  
Dalum 60/33/7 X

Annuller
Opdater linier

Vælg [Gem som ny konteringsskabelon] og indtast navn for skabelon og klik [Opdater linier].

## Genbrug af konteringskabelon

For at bruge en konteringskabelon, vælg kontering for alle linjer eller for de(n) enkelte varelinje og klik på .

**Kontering detaljer**

**Konteringskabelon liste**

**Skabelon navn** ▲

Dalum 60/33/7

Dalum 75/25

← →

**Vare titel:** Cirkel kaffe

**Linie total:** kr. 37,56

**Konto\*:** 3016030103 - Fødevarer 

**Projektnummer:**

**Posteringstekst:** (maks. 100 tegn)

De oprettede skabeloner vises til venstre.

Ved klik på en skabelon, vises fordelingen i valgte skabelon

**Kontering detaljer**

**Konteringskabelon liste**

**Skabelon navn** ▲


Dalum 60/33/7

Dalum 75/25

← →

**Vare titel:** Cirkel kaffe

**Linie total:** kr. 37,56

**Konto\*:** 3016030103 - Admin alias art 

**Vælg det antal afdelinger (linjer), du ønsker at fordele udgiften til.**  
Din varelinje på 1 (Stk) med 1 (Stk) pakning, giver 1 (Stk).

Linje	<input type="radio"/> 1 stk	<input checked="" type="radio"/> 100 %	<input type="radio"/> kr. 37,56	Afdeling	Konto	Antal linier
1	<input type="text" value="0,60"/>	<input type="text" value="60,00"/>	<input type="text" value="22,55"/>	Dalumskolen	3016030103 - Admin alias art	<input type="text" value="3"/> ▼
2	<input type="text" value="0,33"/>	<input type="text" value="33"/>	<input type="text" value="12,39"/>	Dalumskolen	3016031002 - admin alias art	<input type="button" value="Slet"/>
3	<input type="text" value="0,07"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="2,62"/>	KompetenceCenter Økonomi	6511063300 - Øvrige varekøb	<input type="button" value="Slet"/>

**Projektnummer:**

**Posteringstekst:** (maks. 100 tegn)

Gem som ny konteringskabelon

Klik på [Opdater linjer] for at benytte valgte skabelon.




Ønskes en konteringskabelon omdøbt eller slettet, se beskrivelse side 106 Konteringskabelon

Ønskes en konteringskabelon ændret, vælges gem som ny, og den tidligere konteringskabelon slettes evt.

## Kopier og tilføj kontering

Er konteringen angivet på en varelinje, kan denne kontering nemt kopieres og tilføjes øvrige linjer. Delt kontering kan også kopieres og tilføjes andre linjer.

Vælg kontering der ønskes kopieret ved klik på 

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
 KOLLEGIEBLOK LINJERET M/2 HULLER A5 Varenr. 1612171	5	C stk	kr. 9,20	kr. 46,00	101002029
 HÆFTETANG RAPID SS1 BLÅ Varenr. 1599323	1	C stk	kr. 113,46	kr. 113,46	Vælg konto
 HÆFTEKLAMMER 23/17 LYRECO ÆSKE A 1000 Varenr. 102194	1	C etui á 1.000 stk	kr. 41,20	kr. 41,20	3016030103

Der oprettes nu en konto udklipsholder, som kan tilføjes på de ønskede varelinjer

[Kontering](#)
[Dato og noter](#)
[Gem som genb. ordre](#)
[Tilføj fritekst linje](#)
[Vis kompakt](#)
[Vis delt kontering](#)
[Send ordre](#)

**Konto udklipsholder** Konto: 101002029 - varekøb [Tom buffer](#)

*Kontering er kopieret for at for at indsætte i andre linjer.* Delt kontering: Ja

**Generel**

Varekurv titel [Test e-katalog](#)

Faktureringsafdeling [Dalumskolen - 5798006606597](#)

Fasthold varekurv

Regnskabsår [1. halvår 2017](#)

**Faktureringsadresse**

Adresse [Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen – 5235330000](#)  
 Demantsvej 30 – 5260 Odense S  
 EAN nr. 5798006606597

Attention\* [Vælg attention](#)

**Ordreoversigt**

Lyreco Danmark A/S	3 1	kr. 250,66	23.01.17
MultiLine A/S	1 1	kr. 1.886,00	20.01.17

**Leveringsadresse**

Afdeling\* [Dalumskolen - 5798006606597](#)

Leveres på [Dalumskolen \(XBR01 - Bruger 01\)](#)

[Opret ny adresse](#) [Skift adresse](#)

[Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen](#)  
 Demantsvej 30 – 5260 Odense S  
 Attention XBR01 - Bruger 01

Total ekskl. moms **kr. 2.136,66** Momsbeløb **kr. 534,16** Total inkl. moms **kr. 2.670,82**

Ordren indeholder beløbsafhængig gebyr.

#### Min nye ordre 1

Levering **23.01.17**

Leverandør [Lyreco Danmark A/S](#)

Aftale [Kontorartikler, kontorartikler / skolemateriale \(ekskl. kuverter, toner og blækpatroner\)](#), [Kalendere](#), [Regnemaskiner](#), [Arbejdslamper mv.](#)

Varebeløb kr. 200,66


Total **kr. 250,66**

Ekspeditionsgebyr **kr. 50,00** (< kr. 500,00) [101002029](#)

Total gebyr **kr. 50,00**

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
 KOLLEGIEBLOK LINJERET M/2 HULLER A5 Varenr. 1612171	5	C stk	kr. 9,20	kr. 46,00	101002029
 HÆFTETANG RAPID SS1 BLÅ Varenr. 1599323	1	C stk	kr. 113,46	kr. 113,46	Vælg konto
 HÆFTEKLAMMER 23/17 LYRECO ÆSKE A 1000 Varenr. 102194	1	C etui á 1.000 stk	kr. 41,20	kr. 41,20	3016030103

Klik på  for at tilføje den kopierede kontering ud for ønskede varelinje

Efter endt kopiering tømmes konto udklipsholder ved klik på [Tøm buffer] eller på 

Kontering Dato og noter Gem som genb. ordre Tilføj fri tekst linje Vis kompakt Send ordre

**Konto udklipsholder** Konto: 101002029 - varekøb **Tem buffer**  
 Kontering er kopieret for at for at indsætte i andre linjer. Delt kontering: Ja

**Generel**  
 Varekurv titel Test e-katalog  
 Faktureringsafdeling Dalumskolen - 5798006606597  
 Fasthold varekurv   
 Regnskabsår 1. halvår 2017

**Faktureringsadresse**  
 Adresse Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen — 5235330000  
 Demantsvej 30 — 5260 Odense S  
 EAN nr. 5798006606597  
 Attention

**Ordreoversigt**  
 Lyreco Danmark A/S **kr. 410,66** 23.03.17



**Leveringsadresse**  
 Afdeling\* Dalumskolen - 5798006606597  
 Adresse Dalumskolen (XBR01 - Bruger 01)  
 Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen  
 Demantsvej 30 — 5260 Odense S  
 Attention XBR01 - Bruger 01  
 Ret denne adresse Opret ny adresse

Total ekskl. moms **kr. 410,66** Momsbeløb **kr. 102,66** Total inkl. moms **kr. 513,32**

Orden indeholder beløbsafhængig gebyr på kr. 50,00.

Levering 23.03.17 Leverandør Lyreco Danmark A/S  
 Aftale Kontorartikler, kontorartikler / skolemateriale (ekskl. kuverter, toner og blækpatroner), Kalendere, Regnemaskiner, Arbejdslamper mv. Varebeløb kr. 200,66

Total **kr. 410,66**  
 Ekspeditionsgebyr kr. 50,00 3016030103 < kr. 500,00  
 Fragtgebyr kr. 150,00 3016030103  
 Fakturagebyr kr. 10,00 3016031002  
 Total gebyr kr. 210,00

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
 KOLLEGBLOK LINJERET M/2 HULLER A5 Varenr. 1612171	5	stk	kr. 9,20	kr. 46,00	101002029
 HÆFTETANG RAPID S51 BLÅ Varenr. 1599323	1	stk	kr. 113,46	kr. 113,46	Vælg konto

## Leveringsadresse

Leveringsadresse angives på ordren enten ved at vælge en eksisterende leveringsadresse på afdelingen, leveringen ønskes, eller oprette en ny adresse. Systemet husker din sidst valgte leveringsadresse for aktuelle afdeling. Hvis ingen leveringsadresse har været valgt, vil systemet foreslå afdelingens adresse.

### Faktureringsadresse

Adresse Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen — 5235330000  
 Demantsvej 30 — 5260 Odense S

EAN nr. 5798006606597

Attention

### Leveringsadresse

Afdeling\* Dalumskolen - 5798006606597

Adresse Dalumskolen (XBR01 - Bruger 01)

Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen  
 Demantsvej 30 — 5260 Odense S

Attention XBR01 - Bruger 01

Ret denne adresse

Opret ny adresse

Ønskes en anden tidligere benyttet adresse, klik på  ud for Adresse

Leveringsadresse

Vælg blandt tidligere leveringsadresser

Afdeling\* Dalumskolen - 579800660

Adresse Dalumskolen (XBR01 - Bruger 01)

Dalumskolen RUF Skoleafdelingen

Leveringsadresse

Afdeling\* Dalumskolen - 5798006606597

Adresse Dalumskolen (XBR01 - Bruger 01)

Dalumskolen (XBR01 - Bruger 01)

Dalumskolen (XBR01 - Bruger 02)

Attention Rådhuset (MSPE)

Indtast navnet du ønsker leveringsadressen gemt under (Lisbeth Grøn Paulsen)

Findes ønskede leveringsadresse ikke, kan ny oprettes ved at vælge Opret ny, eller vælge en adresse der ligner og dernæst klikke på [Rediger].

Vælges [Opret ny], vil alle felterne være tomme og åbnes for indtastning.

**Opret leveringsadresse** ✕

Kaldenavn\* Indtast navnet du ønsker leveringsadressen gemt under

Indtast evt. institution/sted

Attention\* Indtast attention person på leveringsadressen

Adresse\* Indtast adresse

Adresselinje 2

Postnr. & by\* Postnr. Indtast by

Annuller Gem

Klik på [Gem] når oplysningerne er indtastet.

Vælges [Rediger] på en eksisterende adresse, vil alle oplysningerne på adressen vises, med mulighed for ændring.

**Ret leveringsadresse** ✕

Kaldenavn\* Dalumskolen ✕

BUF, Skoleafdelingen

Attention\* XBR01 - Bruger 01

Adresse\* Demantsvej 30

Adresselinje 2

Postnr. & by\* 5260 Odense S

Annuller Gem som ny

Efter indtastning af ændringerne, klik på [Gem som ny], og leveringsadressen vil være gemt.

## Levering til distributionscenter

Hvis det er aktiveret i jeres organisation og afdelingen valgt på varekurven er sat op til at skulle benytte levering til distributionscenter, vises dette under leveringsadressen på send ordre billedet

Holdes musen over markeringen vises

↑ Levering til distributionscenter - ordren vil blive leveret til distributionscenteret |

Ønskes leveringsadressen ændret, fjernes flueben og leveringsadressen kan vælges

## Vigtig besked til Leverandør

Ønskes der angivet en note/kommentar på ordren til Leverandøren, f.eks. "Husk varen skal afleveres inden kontoret lukker. Kontoret lukker kl. 12 fredag", tilføjes dette på ordren ved klik på ud for Tilføj vigtig besked til leverandøren (maks. 500 tegn).

Ønskes samme note/kommentar til alle leverandører i varekurven, kan kommentaren indtastes i Dato og noter for alle ordrer, se side 58.

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
KOLLEGIEBLOK LINJERET M/2 HULLER AS Varenr. 1612171	1	C stk	kr. 9,20	kr. 9,20	101002029

### Skriv vigtig besked til leverandøren ✕


Maks. 1000 tegn

Husk varen skal afleveres inden kontoret lukker. Kontoret lukker kl. 12 fredag!

Skjul

Gem

## Intern ordre kommentar

Ønskes der angivet en intern kommentar på ordren, f.eks. "Sæbe til dispenser i kantinen", tilføjes dette på ordren ved klik på  ud for Tilføj intern kommentar.

Ønskes samme interne kommentar til alle ordrene i varekurven, kan kommentaren indtastes i Dato og noter for alle ordrer, se side 58.

### Min nye ordre 2

Levering **26.04.17** Leverandør **MultiLine A/S** Aftale **Engangsservice, køkkenfilm, folie, plastposer og sække** Varebeløb kr. 918,00 Total **kr. 968,00**

Ekspeditionsgebyr kr. 50,00 **3016031002**

Total gebyr kr. 50,00 **1**

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
 <b>Cremesæbe, Plum No. 17 14984</b> Varenr. 14984	1	karton á 8 stk	kr. 918,00	kr. 918,00	<b>101008029</b>

### Skriv intern kommentar ✕

Maks. 250 tegn

Sæbe til dispenser i kantinen!

Skjul

Gem

## Ret antal i Varekurv / slet varelinje


Ønskes antallet i varekurven ændret, eller ønskes varelinjen slettet, kan dette foretages på den enkelte varelinje.

### Min nye ordre 1

Levering **27.04.17** Leverandør **Lyreco Danmark A/S** Aftale **Kontorartikler** Varebeløb kr. 46,00 Total **kr. 96,00**

Fragtgebyr **kr. 50,00** **3016030103** < kr. 500,00

Total gebyr kr. 50,00 **1**

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
 <b>KOLLEGIEBLOK LINJERET M/2 HULLER A5</b> Varenr. 1612171	5	stk	kr. 9,20	kr. 46,00	<b>101002029</b>

Ret antallet under antal, eller klik på X for at slette linjen, hvis varelinjen ikke ønskes bestilt.

## Fritekst linje

Ønskes fritekst varelinje tilføjet varekurven, klikkes på [Tilføj fritekst linje] fra Send ordre billede.

Kontering Dato og noter Gem som genb. ordre Tilføj fritekst linje Vis kompakt Send ordre

**Generel**

Varekurv titel Varekurv #1

Faktureringsafdeling Dalumskolen - 5798006606597

Fasthold varekurv

Regnskabsår 1. halvår 2017

**Faktureringsadresse**

Adresse Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen - 5235330000  
Demantsvej 30 - 5260 Odense S

EAN nr. 5798006606597

Attention\* Borge Jensen

**Ordreoversigt**

Lyreco Danmark A/S	kr. 96,00	27.04.17
MultiLine A/S	kr. 1.886,00	26.04.17

**Leveringsadresse**

Afdeling\* Dalumskolen - 5798006606597

Adresse Dalumskolen (XBR01 - Bruger 01)

Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen  
Demantsvej 30 - 5260 Odense S

Attention XBR01 - Bruger 01

Ret denne adresse Opret ny adresse

Herefter vælges leverandør. Der kan vælges leverandører hvorpå der står Ja i kolonnen Rekvisition, se side 179 På leverandører.

**Tilføj fritekst ordrelinje**

Leverandør\* Abena A/S

A/S A. P. Botved  
Abena A/S  
Ingen valgt  
Lyreco Danmark A/S  
Multiline A/S

Indtast varelinje, udfyld varenummer, titel, antal, salgsenhed og pris. Det er muligt at indtaste tekster til leverandøren, i feltet titel, som er det eneste som kræves udfyldt.

Min nye ordre 3 Levering 26.04.17 Leverandør Abena A/S Total kr. 0,00

Varenr.	Varetitel	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
Varenr.	Varetitel	1	Stk	kr. Stykpris	kr. 0,00	Vælg konto

Min nye ordre 3 Levering 26.04.17 Leverandør Abena A/S Total kr. 3.490,00

Varenr.	Varetitel	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
hmi 76565	Rollator	1	Stk	kr. 3.490,00	kr. 3.490,00	101010029

Ønskes yderligere fritekst linje tilføjet til samme leverandør, klikkes på +

Min nye ordre 3 Levering 26.04.17 Leverandør Abena A/S Total kr. 3.490,00

Varenr.	Varetitel	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
hmi 76565	Rollator	1	Stk	kr. 3.490,00	kr. 3.490,00	101010029
Varenr.	Varetitel	1	Stk	kr. Stykpris	kr. 0,00	Vælg konto

## Parkér ordre

Hvis funktionen parkér ordre er aktiveret i jeres organisation, er det muligt at tilbageholde ordrer i en varekurv, som bevirker, at kun ordrer, som ikke er tilbageholdt, vil blive sendt til leverandøren ved klik på [Send ordre]

Varer i en tilbageholdt ordre, vil blive liggende i varekurven, indtil ordren frigives og sendes.



## Tilbagehold ordre

Ønskes en ordre tilbageholdt, klik på 

Kontering
Dato og noter
Gem som genb. ordre
Tilføj til favoritliste
+ Tilføj fri tekst linje
☰ Vis kompakt
Send ordre

**Generel**

Varekurv titel Varekurv #1

Muligheder ☑ 🔒 👤

Faktureringsafdeling Dalumskolen - 5798006606597

Regnskabsår 1. halvår 2021

**Ordreoversigt**

↓	☑	Lyreco Danmark A/S	2	1	kr. 80,34	23.06.21
↓	☑	Multiline A/S	1	1	kr. 131,90	18.06.21
↓	☑	I.M. Frelsen K/S	1		kr. 517,41	18.06.21

**Faktureringsadresse**

Adresse Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen — 5235330000  
Demantsvej 30 — 5260 Odense S

EAN nr. 5798006606597

Attention\* Børge Jensen

**Leveringsadresse**


Afdeling\* Dalumskolen - 5798006606597

Adresse\* Dalumskolen (XBR01 - Bruger 01)

Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen  
Demantsvej 30 — 5260 Odense S

Attention XBR01 - Bruger 01

Ret denne adresse
+ Opret ny adresse

Herefter vises  ud for ordren og information omkring ordren er tilbageholdt

**Ordreoversigt**

↓	⏸	Lyreco Danmark A/S	2	1	kr. 80,34	23.06.21
↓	☑	Multiline A/S	1	1	kr. 131,90	18.06.21
↓	☑	I.M. Frelsen K/S	1		kr. 517,41	18.06.21

**Leveringsadresse**

Afdeling\* Dalumskolen - 5798006606597



Adresse\* Dalumskolen (XBR01 - Bruger 01)

Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen  
Demantsvej 30 — 5260 Odense S

Attention XBR01 - Bruger 01

Ret denne adresse
+ Opret ny adresse

Total ekskl. moms **kr. 729,65**    Momsbeløb **kr. 182,41**    Total inkl. moms **kr. 912,06**


Ordre afventer

Ordren indeholder beløbsafhængig gebyr på kr. 50,00. Ordren parkeres i henhold til opætning på leverandøren. Ordren sendes: Onsdag

↑ Min nye ordre 1    Levering 23.06.21    Leverandør Lyreco Danmark A/S    Aftale Kontorartikler    Varebeløb kr. 30,34    Total kr. 80,34 ⏸

📄 Fragtgebyr kr. 50,00 3016030103    < kr. 500,00

🗨️ Total gebyr kr. 50,00 1

Er alle ordrer i en varekurv tilbageholdt, vises følgende information ved klik på [Send ordre]




## Send tilbageholdt ordre

For at sende en tilbageholdt ordre, klik på  og ordren frigives til at blive sendt ved klik på [Send ordre]

## Fælles varekurv

TrueTrade kan per Ordregiver åbne for muligheden for at benytte fælles varekurv, se side 44 Fælles Varekurv.

Klikkes der Køb til en fælles varekurv, vises Send ordre billedet som nedenstående billede



Katalog ▼ 2200629

Dalumskolen indkøb Dalumskolen +50,00

Bruger 02

**Generel**

Varekurv titel Dalumskolen indkøb

Faktureringsafdeling Dalumskolen - 5798006606597

Ansvarlig Bruger 02

Fasthold kurv

Fælles kurv

Planlagt ordredato 23.07.19

Regnskabsår 2. halvår 2019

**Ordreoversigt**

Lyreco Danmark A/S +50,00 -100,00 **kr. 385,57** 19.07.19

**Faktureringsadresse**

Adresse Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen — 5235330000  
Demantsvej 30 — 5260 Odense S

EAN nr. 5798006606597

Attention\* Bruger 01

**Leveringsadresse**

Afdeling\* Dalumskolen - 5798006606597

Adresse\* Dalumskolen (XBR01 - Bruger 01)

Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen  
Demantsvej 30 — 5260 Odense S

Attention XBR01 - Bruger 01




Total ekskl. moms **kr. 385,57**    Momsbeløb **kr. 96,39**    Total inkl. moms **kr. 481,96**


Ordren indeholder beløbsafhængig gebyr på kr. 50,00.

↑ Levering 19.07.19    Leverandør Lyreco Danmark A/S    Aftale Kontorartikler, Kopipapir    Varebeløb +50,00    Total **kr. 385,57**

📄 Fragtgebyr **kr. 50,00** 3016031002    < kr. 500,00

📄 Total gebyr **kr. 50,00** +50,00

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
 <b>KOPIPAPIR DCP 1855 A4 210G PAKKE A 125 ARK</b> Varenr. <u>2200629</u>	3	pakke á 125 stk	kr. 71,34	kr. 214,02	<u>101008029</u>
 <b>KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE A 12 STK</b> Varenr. <u>564656</u>	1	etui á 12 stk	kr. 110,42	kr. 110,42	<u>3016031002</u>
 <b>BLYANT LYRECO B MED LAKDUP ÆSKE A 12 STK</b> Varenr. <u>127007</u>	1	pakke á 12 stk	kr. 11,13	kr. 11,13	<u>3016031207</u>

Ønskes antal ændret, eller varelinje slettes, kan dette ske ved klik på  ud for den enkelte vare.

 <b>KOPIPAPIR DCP 1855 A4 210G PAKKE A 125 ARK</b> Varenr. <u>2200629</u>	3	pakke á 125 stk	kr. 71,34	kr. 214,02	<u>101008029</u>
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div> <input type="text" value="Børge Jensen"/> <input type="text" value="2"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="X"/> </div> <div> <input type="text" value="Min bestilling"/> <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="X"/> </div> </div>					

Her vises de brugere der har tilføjet varen til varekurven, samt antal.

## Fælles varekurv - ansvarlig

Under generelle oplysninger vises den ansvarlige for den fælles varekurv. Den ansvarlige kan ændres ved klik på pilen ud for ansvarlig

Ansvarlig  

Her kan vælges brugere der har adgang til at købe ind for afdelingen angivet på den fælles varekurv.

### Fælles varekurv – planlagt ordredato

Under generelle oplysninger kan der tilføjes en planlagt ordredato, som vises for brugerne i blokken på forsiden.

Klik på Ingen og vælg ønskede dato

Planlagt ordredato 23.07.19

Regnskabsår

Ordreoversigt

Lyreco Dann

I dag






Anvend Skjul

W	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
26	24	25	26	27	28	29	30
27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
30	22	23	24	25	26	27	28
31	29	30	31	1	2	3	4


### Fælles varekurv – del med udvalgte personer


Hvis muligheden for at dele varekurven med udvalgte personer, kan det vælges på varekurven, de personer, det ønskes varekurven skal deles med.

Klik på [Vælg brugere] for at udvælge specifikke brugere. Hvis ingen brugere vælges, kan alle brugere i faktureringsafdelingen se og benytte den fælles varekurv.

 Kontering
 Dato og noter
 Tilføj til favoritliste
 Tilføj fritekst linje
 V


**Generel**

Varekurv titel  

Muligheder  

Faktureringsafdeling

Ansvarlig


Fælles for Vælg brugere 

Planlagt ordredato 25.06.21

Regnskabsår

## Fælles varekurv - vis per bruger

Send ordre billede for en fælles varekurv kan også vælges som Vis per bruger, hvor varelinjerne er grupperet per bestiller og ikke pr. kontrakt/leverandør.



Katalog ▼ 2200629 Q

Bruger 02 Log ud  
3 Dalumskolen indkøb Dalumskolen kr. 335,57 +50,00 ▼ Køb

Vareliste ▼
Aftaler ▼
Ordre ▼
Meddelelser ▼
☰

Kontering
Dato og noter
Tilføj til favoritliste
Vis kompakt
Vis pr. kontrakt/leverandør
Historik

Send ordre

**Generel**

Varekurv titel Dalumskolen indkøb

Faktureringsafdeling Dalumskolen - 5798006606597

Ansvarlig Bruger 02

Fasthold kurv

Planlagt ordredato 23.07.19

Regnskabsår 2. halvår 2019

**Faktureringsadresse**

Adresse Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen – 5235330000  
Demantsvej 30 – 5260 Odense S

EAN nr. 5798006606597

Attention\* Bruger 01

**Ordreoversigt**

↓ <b>Børge Jensen</b>	<span style="color: green;">2</span>	<b>kr. 253,10</b>
↓ <b>Bruger 02</b>	<span style="color: green;">2</span>	<b>kr. 82,47</b>

**Leveringsadresse**

Afdeling\* Dalumskolen - 5798006606597

Adresse\* Dalumskolen (XBR01 - Bruger 01)



Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen  
Demantsvej 30 – 5260 Odense S

Attention XBR01 - Bruger 01



Ret denne adresse
+ Opret ny adresse

Total ekskl. moms **kr. 385,57**    Momsbeløb **kr. 96,39**    Total inkl. moms **kr. 481,96**

↑ **Børge Jensen bestillinger**    Varebeløb **kr. 253,10** 2

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
 <b>KOPIPAPIR DCP 1855 A4 210G PAKKE A 125 ARK</b> Varenr. 2200629	2	pakke á 125 stk	kr. 71,34	kr. 142,68	101008029 - LGP alias test
 <b>KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE A 12 STK</b> Varenr. 564656	1	etui á 12 stk	kr. 110,42	kr. 110,42	3016031002 - diverse

↑ **Min bestillinger**    Varebeløb **kr. 82,47** 2

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
 <b>KOPIPAPIR DCP 1855 A4 210G PAKKE A 125 ARK</b> Varenr. 2200629	1	pakke á 125 stk	kr. 71,34	kr. 71,34	101008029 - LGP alias test
 <b>BLYANT LYRECO B MED LAKDUP ÆSKE A 12 STK</b> Varenr. 127007	1	pakke á 12 stk	kr. 11,13	kr. 11,13	3016031207 - øvr. indtægter

## Fælles varekurv - historik

Ændres ansvarlig, planlagt ordredato, eller ændres antal på varelinjer/slettes varelinjer, der ikke er varelinjer, du selv har tilføjet, vil ændringerne kunne ses under varekurvens historik.

Klik på [Historik]

## Varekurv historik Dalumskolen indkøb

17.07.2019

Bruger 01

13:31:34 Bruger "Bruger 01" (xbr01) har ændret planlagt ordredato Ingen til 17.07.19 | Bruger 01 - Ingen

13:31:38 Bruger "Bruger 01" (xbr01) har ændret planlagt ordredato 17.07.19 til 23.07.19 | Bruger 01 - 17.07.19

Bruger 02

15:07:49 Bruger "Bruger 02" (xbr02) har ændret antal på vare fra "564656" til 2 tilføjet at bruger "Børge Jensen" (xbr09) | Bruger 02 - 564656

## Varekurv overstiger maksimalt indkøbsbeløb

Hvis der for din Organisation er opsat beløbsgrænser for indkøb i TrueTrade, og varekurven overstiger dit maksimale beløb, vises nedenstående billede efter Send ordre, vil ordren ikke blive sendt til leverandøren før varekurven bliver godkendt:

The screenshot displays the TrueTrade interface with a confirmation dialog box. The dialog box is titled "Bekræftelse" and contains the following text:

Varekurven overstiger dit indkøbsmaksimum på kr. 1.000,00. Vælg nærmeste foresatte med ret til at godkende beløbet.  
**VIGTIGT!** Varekurven vil ikke blive sendt til leverandøren før godkendelse.

Nærmeste foresatte\* Vælg nærmeste foresatte

Ordren sendes ved klik på OK, tryk på Annuller for at fortryde afsendelsen af ordren.

Buttons: Annuller, OK

The background shows a shopping cart with the following items:

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
Spraybebe Lotus parfumefri 5122 Varenr. 5122	1	karton á 6 stk	kr. 630,30	kr. 630,30	101008029
KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE A 12 STK Varenr. 564656	10	etui á 12 stk	kr. 110,42	kr. 1.104,20	3016030103

Vælg din nærmeste foresatte, som kan godkende beløbet og klik [Ok].

## Godkendelse af varekurv

Valgte godkender modtager en mail – se nedenstående eksempel

Til Børge Jensen

Denne mail er sendt til dig fra Bruger 02 via TrueTrade <[lgp@truelink.dk](mailto:lgp@truelink.dk)>, da brugeren har påført dig som ordregodkender 21.06.2018 14:41.

#### Varekurv godkendelse

##### Varekurv med ordrenr. 1001635...

Den 21.06.2018 14:41 fra Bruger 02

Bruger Bruger 02 har påført dig som ordregodkender til godkendelse af denne varekurv, da varekurvens beløb overstiger brugers tilladte maks. beløb kr. 1.000,00.

Ordre total er kr. 2.230,62.

Klik [her](#) for at godkende, afvise eller videresende varekurven til en anden godkender.

Indhold i varekurven:

Vare	Antal Salgsenhed	Linie total
<a href="#">Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122</a>	1 karton á 6 stk	kr. 630,30
<a href="#">KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE A 12 STK</a>	10 etui á 12 stk	kr. 1.104,20

Hvis du ikke har rettigheder til at godkende, afvise denne varekurv, eller mangler login til TrueTrade, bedes du videresende denne mail til en anden godkender, eller du kan svare på denne mail, for at underrette afsender.

Med venlig hilsen

Bruger 02 via TrueTrade <[lgp@truelink.dk](mailto:lgp@truelink.dk)>

Demo Kommune

Skal du godkende en varekurv, klik på linket [her](#) og nedenstående billede vises

The screenshot shows the TrueTrade portal interface. At the top, there is a search bar and a user profile for Børge Jensen. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Vareliste', 'Favoritlister', 'Aftaler', 'Ordre', and 'Meddelelser'. The main content area displays 'Varekurv 'Varekurv #1'' and 'Ordre oprettet ud fra varekurven'. Below this, there is a table with 2 results. The table has columns for 'Nr.', 'Dato', 'Forfaldsdato', 'Afdeling', 'Rekvirent', 'Leverandør', 'Beløb', 'Levering', 'Varekurv', 'Obs', 'Afs.', 'Modt.', and 'Fak.'. Below the table, there are three buttons: 'Ret nærmeste foresatte', 'Godkend og send ordre', and 'Afiis'.

Nr.	Dato	Forfaldsdato	Afdeling	Rekvirent	Leverandør	Beløb	Levering	Varekurv	Obs	Afs.	Modt.	Fak.
<a href="#">1001636</a>	21.06.18		Dalumskolen	Bruger 02	<a href="#">Lyreco Danmark A/S</a>	kr. 1.104,20	25.06.18	<a href="#">Varekurv #1</a>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<a href="#">1001635</a>	21.06.18		Dalumskolen	Bruger 02	<a href="#">MultiLine A/S</a>	kr. 680,30	22.06.18	<a href="#">Varekurv #1</a>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Herfra er det muligt at Godkende ordre, ordre dannet pga. samme varekurv. Efter godkendelse, vil ordrene blive sendt til leverandøren og bestiller modtager mail vedr. godkendelsen.

**Varekurvstatus**

Denne mail er sendt til dig fra Børge Jensen via TrueTrade <[lqp@truelink.dk](mailto:lqp@truelink.dk)>, da din varekurv er blevet godkendt 21.06.2018 14:51.

Varekurvstatus		
<b><u>Varekurv med ordrenr. 1001637...</u></b>		
Den 21.06.2018 14:50 fra Bruger 02		
Din varekurv er blevet godkendt af Børge Jensen og ordren er sendt til leverandør.		
Ordre total er kr. 2.230,62.		
Indhold i varekurven:		
Vare	Antal Salgsenhed	Linie total
<a href="#">Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122</a>	1 karton á 6 stk	kr. 630,30
<a href="#">KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE A 12 STK</a>	10 etui á 12 stk	kr. 1.104,20

Med venlig hilsen

Børge Jensen via TrueTrade <[lqp@truelink.dk](mailto:lqp@truelink.dk)>

Demo Kommune

Afvises ordrene, sendes ordrene ikke til leverandøren og bestiller modtager mail vedr. afvisningen.

**Varekurvstatus**

Denne mail er sendt til dig fra Børge Jensen via TrueTrade <[lqp@truelink.dk](mailto:lqp@truelink.dk)>, da din varekurv er blevet afvist 21.06.2018 14:47.

Varekurvstatus		
<b><u>Varekurv med ordrenr. 1001635...</u></b>		
Den 21.06.2018 14:41 fra Bruger 02		
Din varekurv er blevet afvist af Børge Jensen og ordren er ikke sendt til leverandør.		
Ordre total er kr. 2.230,62.		
Indhold i varekurven:		
Vare	Antal Salgsenhed	Linie total
<a href="#">Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122</a>	1 karton á 6 stk	kr. 630,30
<a href="#">KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE A 12 STK</a>	10 etui á 12 stk	kr. 1.104,20

Med venlig hilsen

Børge Jensen via TrueTrade <[lqp@truelink.dk](mailto:lqp@truelink.dk)>

Demo Kommune

Det er også muligt at vælge en anden godkender ved klik på [Ret nærmeste foresatte].



## Ordregodkendelse af leverandør (alternativ ordrebekræftelse)

Kræves der leverandørens godkendelse på en ordre, vil der på send ordre billedet under generel vises aftalens default tidsfrist for godkendelse.

TEST TrueTrade®

Katalog | buket

Varekurv #1 Dalumskolen kr. 250,00 Køb

Vareliste | Aftaler | Leverandører | Ordre | Meddelelser

Kontering | Dato og noter | Gem som genb. ordre | Tilføj til favoritliste | Tilføj fritekst linje | Vis kompakt | Send ordre

**Generel**

Varekurv titel: Varekurv #1

Faktureringsafdeling: Dalumskolen - 5798006606597

Fasthold kurv

Fælles kurv

Regnskabsår: 2. halvår 2019

Ordreoversigt

Blomsterhandler Grøn ApS kr. 250,00 02.08.19 11:00 X

Tidsfrist for godkendelse Skift for at ændre

**Faktureringsadresse**

Adresse: Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen – 523530000 Demantsvej 30 – 5260 Odense S

EAN nr.: 5798006606597

Attention\*: Børge Jensen

**Leveringsadresse**

Afdeling\*: Dalumskolen - 5798006606597

Adresse\*: Dalumskolen (XBR09 - Bruger 09)

Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen Demantsvej 30 – 5260 Odense S

Attention: XBR09 - Bruger 09

Ret denne adresse | Opret ny adresse

Tidsfristen kan ændres ved klik på tidspunktet.

Hvis tidsfristen på aftalen er 1 time, vil default forslag være nærmeste hele time + 1 time.

Er tidsfristen i dag(e), vil fristen være angivne dato til kl. 24.00.

Ordren oprettes ved Send ordre, og vises med grå bold under varemottagelsen

TEST TrueTrade®

Katalog | buket

Dalumskolen indkøb Dalumskolen kr. 517,33 Køb

Vareliste | Aftaler | Leverandører | Ordre | Meddelelser

Ordre oprettet ud fra varekurven

Resultater: 1

sorteret efter nr. | vis 20 pr. side

Nr. ▼	Dato	Forfaldsdato	Afdeling	Rekvirent	Leverandør	Beløb	Levering	Varekurv	Obs	Afs.	Modt.	Fak.
1001811	19.07.19		Dalumskolen	Børge Jensen	Blomsterhandler Grøn ApS	kr. 250,00	02.08.19	Varekurv #1	●	○	○	

**Din varekurv er afsendt**

Ønsker du at se detaljer på varekurven [klik her](#).

Til forside

## Mail til leverandøren

Leverandøren modtager mail på ordren, som afventer deres godkendelse inden for tidsfristen.

**Til Blomsterhandler Grøn ApS**

Denne mail er sendt til dig af indkøbsportal bruger Børge Jensen via TrueTrade  
<lgp@truelink.dk>.

**Bekræftelse af ønsket leveringstidspunkt for ordre nr. 1001809****Bekræftelse af ønsket leveringstidspunkt for ordre nr. 1001809**

Den 19.07.2019 09:58 af Børge Jensen via TrueTrade

Der er afsendt en ordre til jeres virksomhed fra Demo Kommune, som kræver jeres bekræftelse af det ønskede leveringstidspunkt.

Tidsfrist for bekræftelse er 19.07.2019 - 11:00.

Ordre total er kr. 250,00.

Leveringstidspunktet er 02.08.2019.

Bestiller er Børge Jensen - telefon 50777834 - e-mail [lgp@truelink.dk](mailto:lgp@truelink.dk).

Venligst bekræft denne ordre og leveringstidspunkt på nedenstående link

[Godkend/afvis leveringstidspunkt.](#)

Har du spørgsmål til ordren eller leveringstidspunktet, bør du kontakte bestiller.

Vare	Antal Salgsenhed	Linie total
Buket ved festlig lejlighed	1 stk á 1 bundt	kr. 250,00

Med venlig hilsen

Demo Kommune

**Leverandøren godkender**

Har leverandøren godkendt ordren, vil ordren vises med gul bold under varemodtagelsen og ordren kan videre behandles som øvrige ordrer. Se beskrivelse side 140 Varemodtagelse.

TEST TrueTrade®

Katalog | festlig

Demo Odense Dalumskolen kr. 200,00 Køb

Vareliste Favoritlister Aftaler Leverandører Ordre Meddelelser

Ordre

Status: Alle x Afdeling: Alle x Oprettet: Alle Forfalden: Alle 1001809 x Nulstil filtre

Leverandør: Alle x Rekvisitent: Alle x Varenr: Alle Faktura nr.: Alle

Resultater: 1 sorteret efter obs | vis 20 pr. side

Nr.	Dato	Forfaldsdato	Afdeling	Rekvisitent	Leverandør	Beløb	Levering	Varekurv	Obs	Afs.	Modt.	Fak.
1001809	14.08.19		Dalumskolen	Børge Jensen	Blomsterhandler Grøn ApS	kr. 250,00	28.08.19	Varekurv #1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Under ordre historik vises, hvornår og navn på ordregodkendelsen hos leverandøren. Se beskrivelse side 137 Historik

TEST TrueTrade®

Katalog ▼ festlig

Demo Odense Dalumskolen kr. 200,00

Vareliste ▼ Favoritlister ▼ Aftaler ▼ Leverandører ▼ Ordre ▼ Meddelelser ▼

Vis varekurv  
Udskriv ordre  
Historik  
Kopiér link til historik  
Udskriv historik

### Historik - Aktiv ordre nr. 1001809

14.08.2019

Børge Jensen  
12:41:42 Ordre oprettet  
Ordre afsendt | Ordre er afsendt til leverandør uden anvisning

System  
12:41:47 Ordregodkendelse af leveringstidspunkt er sendt til leverandør | lgp@truelink.dk

12:42:49 **Leverandør har godkendt leveringstidspunkt | Søren Grøn**

## Leverandøren afviser

Har leverandøren afvist ordren, vil ordren vises med rød bold med 'L' og ordren får status afvist. Afviste ordre kan findes i Ordrelisten se beskrivelse side 125 Ordrefilter.

TEST TrueTrade®

Katalog ▼ festlig

Demo Odense Dalumskolen kr. 200,00

Vareliste ▼ Favoritlister ▼ Aftaler ▼ Leverandører ▼ Ordre ▼ Meddelelser ▼

### Ordre

Status: Alle x Afdeling: Alle x Oprettet: Alle Forfalden: Alle  x

Leverandør: Alle x Rekvirent: Alle x Varen: Alle Faktura nr.: Alle

Resultater: 1  | vis 20 side >

Nr.	Dato	Forfaldsdato	Afdeling	Rekvirent	Leverandør	Beløb	Levering	Varekurv	Obs	Afs.	Modt.	Fak.
1001810	14.08.19		Dalumskolen	Børge Jensen	Blomsterhandler Grøn ApS	kr. 250,00	28.08.19	Varekurv #1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Under ordre historik vises, hvornår og navn på afvisningen hos leverandøren. Se beskrivelse side 137 Historik

TEST TrueTrade®

Katalog ▼ festlig

Demo Odense Dalumskolen kr. 200,00

Vareliste ▼ Favoritlister ▼ Aftaler ▼ Leverandører ▼ Ordre ▼ Meddelelser ▼

Vis varekurv  
Udskriv ordre  
Historik  
Kopiér link til historik  
Udskriv historik

### Historik - Aktiv ordre nr. 1001810

14.08.2019

Børge Jensen  
12:50:46 Ordre oprettet  
Ordre afsendt | Ordre er afsendt til leverandør uden anvisning


System  
12:51:01 Ordregodkendelse af leveringstidspunkt er sendt til leverandør | lgp@truelink.dk

12:55:26 **Leverandør har afvist leveringstidspunkt | Søren Grøn**

Hvis leverandøren afviser ordrens leveringstid, vil du modtage en mail, se nedenstående eksempel.

noreply@truelink.dk ● Lisbeth Grøn Paulsen

**Leverandør har afvist leveringstidspunkt**


 Hvis der er problemer med visningen af meddelelsen, kan du klikke her for at få vist den i en webbrowser.

---

**Til Børge Jensen**

Denne mail er sendt til dig fra TrueTrade, da din ordre kræver leverandørens godkendelse.

**Ordre nr. 1001812**

 **Ordre nr. 1001812**  
Den 14.08.2019 13:15 af Børge Jensen via TrueTrade

Leverandør Blomsterhandler Grøn ApS har afvist leveringstidspunkt på ordre [1001812](#).

Ordre total er kr. 250,00.  
Leveringstidspunktet er 28.08.2019.

Vare	Antal Salgsenhed	Linie total
<a href="#">Buket ved festlig lejlighed</a>	1 stk á 1 bundt	kr. 250,00

Med venlig hilsen

Demo Kommune

### For sen tilbagemelding fra leverandøren

Bliver ordren ikke godkendt/afvist af leverandøren indenfor tidsfristen, vil ordren blive vist med grå bold med 'U'.

TEST TrueTrade® Børge Jensen Log ud

Katalog   Demo Odense Dalumskolen **kr. 200,00**

Vareliste  Favoritlister  Aftaler  Leverandører  Ordre  Meddelelser

Ordre

Status: **Alle** x Afdeling: **Alle** x Oprettet: **Alle** Forfalden: **Alle**  x

Leverandør: **Alle** x Rekvirent: **Alle** x Varenr: **Alle** Faktura nr.: **Alle**

Resultater: 1 sorteret efter obs | vis 20 r. side >

Nr.	Dato	Forfaldsdato	Afdeling	Rekvirent	Leverandør	Beløb	Levering	Varekurv	Obs	Afs.	dt.	Fak.
<b>1001811</b>	14.08.19		Dalumskolen	Børge Jensen	Blomsterhandler Grøn ApS	kr. 250,00	28.08.19	Varekurv #1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dette logges også i historikken på ordren. Se beskrivelse side 137 Historik

TEST TrueTrade®

Katalog ▼ Søg på varenr, navn, beskrivelser 🔍

1 Demo Odense Dalumskolen kr. 200,00 ▼ Køb

👤 Børge Jensen 🚪 Log ud

Vareliste ▼ Favoritlister ▼ Aftaler ▼ Leverandører ▼ Ordre ▼ Meddelelser ▼ ☰

🛒 Vis varekurv  
📄 Udskriv ordre  
🕒 Historik  
🔗 Kopiér link til historik  
📄 Udskriv historik

### Historik - Aktiv ordre nr. 1001811

14.08.2019

Børge Jensen

12:51:00 Ordre oprettet

Ordre afsendt | Ordre er afsendt til leverandør uden anvisning



System

12:51:16 Ordregodkendelse af leveringstidspunkt er sendt til leverandør | lgp@truelink.dk

14:00:05 **Leverandør godkendelsestidsfrist er udløbet** | lgp@truelink.dk

Interne kommentarer Tilføj intern kommentar Skift visningsmåde

Er tidsfristen for godkendelse af leverandøren overskredet, vil du modtage en mail, se nedenstående eksempel.

 noreply@truelink.dk  Lisbeth Grøn Paulsen

**Tidsfrist for leverandør godkendelse er overskredet**

🔔 Hvis der er problemer med visningen af meddelelsen, kan du klikke her for at få vist den i en webbrowser.

#### Til Børge Jensen

Denne mail er sendt til dig fra TrueTrade, da din ordre kræver leverandørens godkendelse.

**Ordre nr. 1001811**

 **Ordre nr. 1001811**  
Den 14.08.2019 14:15 af Børge Jensen via TrueTrade

Leverandøren Blomsterhandler Grøn ApS tidsfrist for godkendelse af leveringstidspunkt på ordre [1001811](#) er udløbet.

Ordre total er kr. 250,00.  
Leveringstidspunktet er 28.08.2019.

Vare	Antal Salgsenhed	Linie total
<a href="#">Buket ved festlig lejlighed</a>	1 stk á 1 bundt	kr. 250,00

Med venlig hilsen

Demo Kommune

## Shared Service

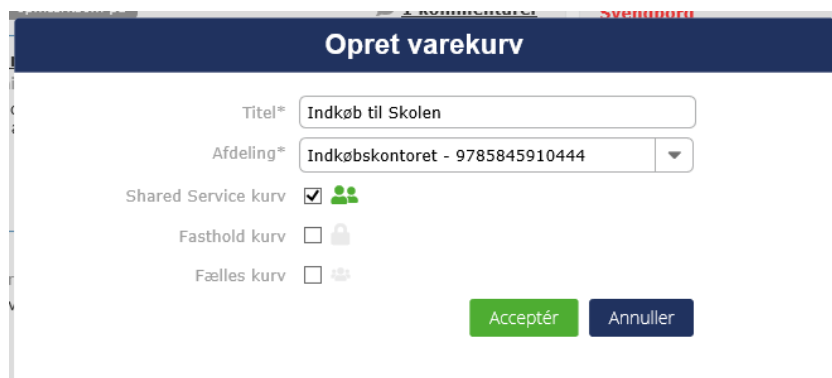
Shared Service benyttes til at købe ind på vegne af en ordregiver. Dette kan være indkøb af produkter, som ikke alle afdelinger har adgang til at se og købe, men f.eks. kun en enkelt afdeling. F.eks. indkøb af IT udstyr.

Er systemet opsat til i Organisationen, at der kan benyttes Shared Service og du har adgang til at oprette en Shared Service ordre, vælges Shared Service på oprettelse af varekurven.

### Oprettelse Shared Service varekurv

Når Shared Service medarbejderen skal indkøbe på vegne af, oprettes varekurven som Shared Service varekurv.

Varekurven oprettes med Shared Service medarbejderens egen afdeling på varekurven, og varekurven markeres som Shared Service



Herefter tilføjes varer til varekurven, det kunne være vare/aftaler, som kun Shared Service medarbejderen (afdelingen) har adgang til.

### Send Shared Service ordren

Ved klik på [køb] vises send ordre billedet, se yderligere beskrivelse side 57 Send ordre - billede.

TEST TrueTrade® Aftaler ▾ dustin 🔍 Bruger 06 Log ud

Indkøb til Skolen Indkøbskontoret **kr. 2.104,85** ▼ **Køb**

Vareliste ▾ Aftaler ▾ Ordre ▾ Meddelelser ▾ ☰

Dato og noter ★ Tilføj til favoritliste ☰ Vis kompakt Send ordre

**Generel**

Varekurv titel **Indkøb til Skolen** ✎

Shared Service kurv  👥

Serviceafdeling **Indkøbskontoret - 9785845910444** ▼

Forvaltning Vælg forvaltning ▼

Faktureringsafdeling Vælg afdeling ▼

Ordregiver Vælg ordregiver ▼

Fasthold kurv

Fælles kurv

Regnskabsår **2. halvår 2019** ▼

**Ordreoversigt**

↓ Dustin A/S 1 **kr. 2.104,85** **19.07.19**

**Faktureringsadresse**

Adresse **Adresse mangler**

Attention Vælg attention person ▼

**Leveringsadresse**

Afdeling\* Vælg afdeling til leveringsadresse ▼

Adresse\* Vælg blandt tidligere leveringsadresser ▼

Attention **Ingen**

✎ Ret denne adresse + Opret ny adresse

Total ekskl. moms **kr. 2.104,85** Momsbeløb **kr. 526,21** Total inkl. moms **kr. 2.631,06**

↑ Levering **19.07.19** Leverandør **Dustin A/S** Aftale **PunchOut Certificering** Total **kr. 2.104,85**

Varenr.	Varetitel	Antal	Enhed	Pris	Total
5011075432	Apple iPad Wi-Fi (2018) 9.7" 32GB Space grey	1	Stk	kr. 2.104,85	kr. 2.104,85

Her vælges forvaltning, hvilken afdeling der skal påføres som faktureringsadresse, samt hvilken bruger der er ordregiver.

Vælges først afdeling, vil forvaltning automatisk blive udfyldt.

Derudover vælges leveringsadresse.

Herefter klik på [Send ordre]

Skal ordrer konteres i Indkøbsportalen, skal dette foretages af ordregiver. Skal Shared Service ordren godkendes, skal dette foretages af ordregiver. Ordregiver modtager herefter en mail.

Der vises nedenstående kvittering til Shared Service medarbejderen

TEST TrueTrade® Aftaler ▾ dustin 🔍 Bruger 06 Log ud

Advarsel ved køb Indkøbskontoret **kr. 0,00** ▼ **Køb**

Vareliste ▾ Aftaler ▾ Ordre ▾ Meddelelser ▾ ☰

Varekurven er sendt til Ordregiver. Ordregiver underrettes med mail.

## Ordregiver – mail

Ordregiver modtager nedenstående mail

Til Børge Jensen

Denne mail er sendt til dig fra Bruger 06 via TrueTrade <[xbr06@mail.dk](mailto:xbr06@mail.dk)>, da brugeren har påført dig som ordregiver 18.07.2019 15:06.

#### Varekurvstatus



#### Varekurv - Indkøb til Skolen

Den 18.07.2019 15:06 fra Bruger 06

Bruger Bruger 06 har påført dig som ordregiver til godkendelse af denne varekurv.

Klik [her](#) for at godkende varekurven.

Indhold i varekurven:

Vare	Antal Salgsenhed	Linie total
<a href="#">Apple iPad Wi-Fi (2018) 9.7" 32GB Space grey</a>	1 stk	kr. 2.104,85

Med venlig hilsen

Bruger 06 via TrueTrade <[xbr06@mail.dk](mailto:xbr06@mail.dk)>

Demo Kommune

TrueTrade®

Ordregiver klikker på [her] for at kontere og godkende ordren.

## Kontér og godkend

Ordregiver foretager kontering og godkender ordren, ved klik på [Send Ordre]

TEST TrueTrade®

Katalog

Indkøb til Skolen Dalumskolen **kr. 2.104,85**

Vareliste

Kontering

**Generel**

Varekurv titel [Indkøb til Skolen](#)

Faktureringsafdeling

Fasthold kurv

Fælles kurv

Regnskabsår

**Ordreoversigt**

**kr. 2.104,85**

**Faktureringsadresse**

Adresse Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen — 5235330000  
Demantsvej 30 — 5260 Odense S

EAN nr. 5798006606597

Attention\*

**Leveringsadresse**

Afdeling\*

Adresse\*

Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen  
Demantsvej 30 — 5260 Odense S

Attention XBR09 - Bruger 09

Total ekskl. moms **kr. 2.104,85** Momsbeløb **kr. 526,21** Total inkl. moms **kr. 2.631,06**

Levering  Leverandør [Dustin A/S](#) Aftale [PunchOut Certificering](#) Total **kr. 2.104,85**

Varenr.	Varetitel	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
5011075432	Apple iPad Wi-Fi (2018) 9.7" 32GB Space grey	1	Stk	kr. 2.104,85	kr. 2.104,85	<input type="button" value="Vælg konto"/>



Efterfølgende varemottagelse og fakturabehandling foretages i Ordregivers afdeling. Se beskrivelse side 140  
Varemottagelse

TEST TrueTrade®

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser

Dalumskolen indkøb Dalumskolen kr. 517,33 Køb

Vareliste Aftaler Leverandører Ordre Meddelelser

Ordre oprettet ud fra varekurven

Resultater: 1

sorteret efter nr. | vis 20 pr. side

Nr.	Dato	Forfaldsdato	Afdeling	Rekvirent	Leverandør	Beløb	Levering	Varekurv	Obs	Afs.	Modt.	Fak.
1001808	18.07.19		Dalumskolen	Børge Jensen	Dustin A/S	kr. 2.104,85	19.07.19	Indkøb til Skolen	●	●	○	

**Din varekurv er afsendt**

Ønsker du at se detaljer på varekurven [klik her](#).

Til forside

## PunchOut og Shared Service

Skal Shared Service bestillingen foretages fra et PunchOut katalog, vælges varerne fra PunchOut kataloget før oprettelse af varekurven.

TEST TrueTrade®

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser

Indkøb til Skolen Indkøbskontoret kr. 0,00 Køb

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

**Atea A/S punch-out**

! Du er nu ved at skifte til leverandørens punch-out/online katalog.

Punch-out/online katalog åbnes i en ny fane. Indkøbsportalen forbliver åben i denne fane, og du kan fortsætte dit arbejde her.

Klik på knappen hvis du vil til leverandørens punch-out/online katalog.

Skift til Atea A/S

Vælg Ny varekurv, når varerne overføres til indkøbsportalen

**Alle dine vare skal nu ligges i en varekurv for at du kan sende ordren**

! Vælg varekurv eller opret ny varekurv til alle de valgte varer

Ny varekurv

Tilføj varelinjer til varekurv

For at rette varekurven til en Shared Service varekurv, vælg Ret varekurv

Bruger 06 Log ud

1 Indkøb til Skolen (PO) Indkøbskontoret kr. 2.229,00 ✓ Køb

+ Tilføj kurv

Ret kurv

Eller markér varekurven som Shared Service på Send ordre billedet, efter klik på [Køb]

TEST  
TrueTrade®

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser



Bruger 06 Log ud

1 Indkøb til Skolen (PO) Indkøbskontoret kr. 2.229,00 ✓ Køb

Vareliste | Aftaler | Ordre | Meddelelser

Dato og noter | Tilføj til favoritliste | Vis kompakt

Send ordre

Generel

Varekurv titel Indkøb til Skolen (PO) ✎

Shared Service kurv 

Serviceafdeling Indkøbskontoret - 9785845910444

Forvaltning Vælg forvaltning

Faktureringsafdeling Vælg afdeling

Ordregiver Vælg ordregiver

Fasthold kurv Fælles kurv 

Regnskabsår 2. halvår 2019

Faktureringsadresse

Adresse Adresse mangler

Attention Vælg attention person

Herefter kan varekurven behandles som en Shared Service varekurv.

## Forside

Forsidens opbygning – gennemgås på de følgende sider

The screenshot shows the TrueLink user interface with several callouts highlighting key features:

- Søgeboks**: Points to the search bar at the top.
- Varekurv(e)**: Points to the shopping cart icon and the cart summary showing 'Varekurv #1 Dalumskolen' with a total of 'kr. 629,65 +5,00'.
- Min profil**: Points to the user profile icon and name 'Børge Jensen'.
- Menu**: Points to the main navigation menu.
- Mine meddelelser**: Points to the 'Mine meddelelser' section, which includes:
  - Nyhed - indkøbsanalyser**: A news item about procurement analysis.
  - Udsolgt te**: A notice about sold-out tea.
  - NYHED Dialog på e-handelssystemet**: A notice about the dialog system.
  - Kan det virkelig passe?**: A notice about a pricing issue.
  - 5-timers kursus i Indkøbsportalen d. 6. maj**: A notice about a 5-hour course.
- Nye aftaler**: Points to the 'Nye aftaler' section, listing items like 'Demo Assens', 'Konsulentassistance', etc.
- Udvalgte favoritlister**: Points to the 'Mine udvalgte favoritlister' section, showing 'Kaffe' and 'kaffe & the'.
- Fælles varekurve**: Points to the 'Fælles varekurve' section, showing 'Test' and 'Dalumskolen'.
- Mine aktive ordrer**: Points to the 'Mine ordrer' section, listing order numbers like 1002148, 1002146, 1002149, and 1002147.
- Mine bestillingslister**: Points to the 'Mine bestillingslister' section, showing a list with order number 105.
- Udvalgte kontrakter**: Points to the 'Mine udvalgte aftaler' section, listing 'Håndværkeraftaler - El-installation'.
- Aktive kampagner**: Points to the '% Aktuelle kampagner' section, showing 'Sommer 2021'.
- Guides og links**: Points to the 'Links og guides' section, listing 'Video Vejledning', 'Retningslinier', and 'Tips og Tricks'.

## Logo/forside

Ved klik på logoet, vil forsiden altid vises (home).

## Søgeboks

Se beskrivelse side 11 Søgefelt, side 178 Søgning efter aftale og side 179 På leverandører.

## Varekurv

Se beskrivelse side 43 Varekurv.

## Min profil

Ved klik på brugernavn åbnes opsæt for min profil.

### Min profil

**Navn:** Børge Jensen  
**Login:** xbr09 (12.03.2015 12:31)  
**Email:**  
**Afdeling:** Dalumskolen  
5798006606597

**Billede:** 

[Ændre kodeord](#) [Skjul](#)

Her kan ses navn, login navn, seneste login, email adresse og tilknyttede afdeling(er).

## Billede

Personligt billede kan ændres. Billedet vil blive vist ved evt. oprettede meddelelser.

Klik på billedet for at ændre

### Billede

  [Gennemse...](#) [Upload billede](#)



[Afbryd](#)

Klik på [Klik her] for at tilføje/ændre billede, og find ønskede billede.

### Billede

[Tilføj avatar](#) [Afbryd](#)

Træk rammen til området i billede er som ønsket og klik på , hvis ændring ønskes gemt. Klik på  for at fortryde ændring af billede.



### Skift adgangskode

Ønskes adgangskode til TrueTrade ændret, klik på [Skift adgangskode]

#### Skift adgangskode

Nuværende adgangskode:

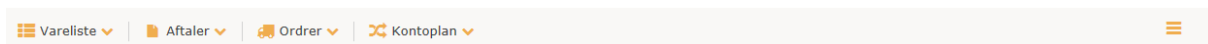
Ny adgangskode:


Gentag adgangskode:

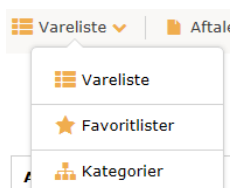
Indtast nuværende adgangskode, ny adgangskode, gentag adgangskoden og klik på [Ændre adgangskode].

### Menu

På alle sider vises menuen som en linje under logo, søgeboks og varekuv.



Menuen åbnes/vises ved at holde musen over , se eks.:





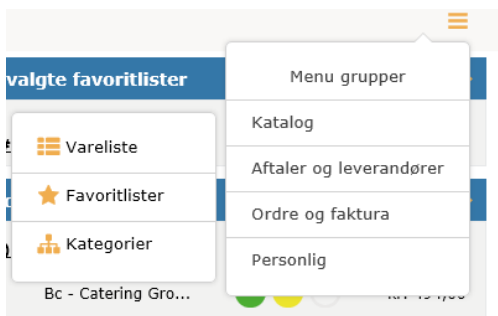
Menuen kan tilpasses den enkelte bruger, ved at flytte ønskede menupunkter til menulinjen. De enkelte menupunkter gennemgås på de efterfølgende sider.



Menuen er opdelt i grupperne – menupunktet markeret med **fed** er menupunktet vist på menuen som default:

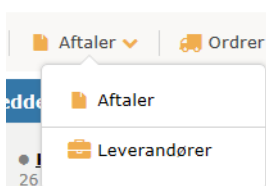
Gruppe	Menupunkter
Katalog	<b>Vareliste</b> , Favoritlister, Kategorier
Aftaler og leverandører	<b>Aftaler</b> , Leverandører
Ordre og faktura	Mine <b>ordrer</b> , Genbestillingsordre, Tidligere varekurve, Faktura uden e-ordre, Mine bestillingslister
Personlig	<b>Meddelelser</b> , Kontoplan, Interesseprofil, Min profil, Mine indstillinger, Konteringsskabeloner


### Tilpas menu

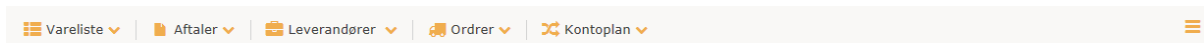
Ønskes et menupunkt flyttet til menulinjen, kan dette gøres fra menu grupperne, som vises ved at holde musen over  (eller klik på )



Eller ved visning af de enkelte menu grupper, som vises ved at holde musen over  (eller klik på )



Når musen holdes over menupunktet, vises ikonet , ved klik på dette ikon, flyttes menupunktet til menulinjen.



Klikkes på ikonet , fjernes pågældende menupunkt fra menulinjen

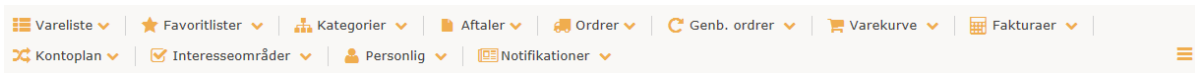
## Sæt til standard


Ønskes menuen tilbage til standard, vælg  - menu grupper og Sæt til standard

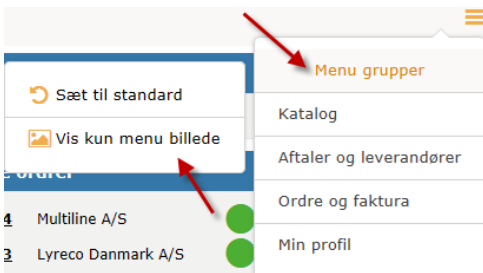


## Vis som billeder

Menuen kan vælges vist, kun som menu billeder. Dette kan benyttes, hvis der er placeret mange menupunkter på menulinjen.



Vælg  - Menu grupper og Vis kun menu billede



Herefter vises kun ikoner.



Teksten på menupunktet vises ved at holde musen over ikonet.

## Nye aftaler

Under Nye aftaler vises de 5 nyeste aftaler der er oprettet i Indkøbsportalen.

Aftale detaljer vises, ved klik på titlen. Se yderligere beskrivelse side 175 Aftale detaljer. Er der ikke vist et link til aftalen, skyldes det Aftalen er begrænset til *ikke* at må benyttes i henhold til varekurvens afdeling.

Ved klik på [Vis alle] vises listen over alle aftaler, se yderligere beskrivelse side 172 Aftaler.

## Udvalgte favoritlister

Under Mine udvalgte favoritlister vises de favoritlister der er udvalgt, se beskrivelse side 113 Udvalg Favoritliste. Hvis du ikke har udvalgt favoritlister, vises op til 20 af dine egne favoritlister, se beskrivelse side 40 Favoritliste.

Hvis du ingen favoritlister har, vises op til 20 af afdelingens favoritlister.

★ Mine udvalgte favoritlister <span style="float: right;">Vis alle &gt;</span>		
<b>Rengøring</b>	22 Varer	23.01.2015 - 10:16

Varerne i favoritlisten vises, ved klik på navnet på favoritlisten fra forsiden. Se side 109 Favoritlister.

Ved klik på [Vis alle] vises listen over alle egne favoritlister.

## Fælles varekurve

Under Fælles varekurve vises op til 5 fælles varekurve for de afdelinger, du som indkøber har rettighed til at købe ind for.

Datoen ud for den fælles varekurv, er den dato der er valgt som planlagt ordredato. Se beskrivelse side 75 Fælles varekurv – planlagt ordredato

Ved klik på navnet på en fælles varekurv, er varekurven valgt og du kan nu tilføje varer til den fælles varekurv. Den fælles varekurv kan også vælges fra varekurven i øverste højre hjørne, se beskrivelse side 45 Vælg varekurv.

## Mine ordrer

Under Mine ordrer vises 5 ordrer fra Mine ordrer – aktive, se beskrivelse 96 Mine ordrer.

Mine ordrer		Søg på ordre nr. <input type="text"/>		Vis alle >
<b>1000399</b>	Bc - Catering Gro...	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	kr. 230,50
<b>1000369 (Æ)</b>	Lyreco Danmark A/S	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Afventer varemodtagelse   2,06
Ordre er afsendt til leverandør uden anvisning				
<b>1000143</b>	LYRECO DANMARK A/S	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	kr. 1.900,05
<b>1000379</b>	Bc - Catering Gro...	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	kr. 212,00

Faktura klar til behandling  
Faktura modtaget til TrueTrade Katalog

Herfra er der direkte link til varemodtagelse ved klik på boblen for varemodtagelse, eller fakturabehandling, se side 140 Varemodtagelse og 159 Faktura behandling.

Ved klik på [Vis alle] vises listen over Mine aktive ordrer, se beskrivelse 96 Mine ordrer.



Ved indtastning af ordrenummer i [søg på ordre nr.] søges efter indtastede ordrenummer, findes ordren vises ordre detaljer, se beskrivelse side 128 Ordre detaljer

Det er muligt at søge og finde egne ordrer, samt ordrer for de afdelinger bruger har adgang til.

## Mine bestillingslister

Under mine bestillingslister vises op til 3 bestillingslister, hvor bruger er påført som ordrebehandler.

Ved klik på nummeret vises bestillingslisten, se beskrivelse side 156 Bestillingsliste

Ved klik på [Vis alle] vises listen over Mine bestillingslister, se beskrivelse side 155 Bestillingslister

## Mine udvalgte aftaler

Under mine udvalgte aftaler vises op til 10 af de aftaler der er udvalgt, se side 176 Udvælg Aftale

Mine udvalgte aftaler		Vis alle >
<b>Atea A/S Punch-out</b>	Atea A/S	
<b>Kontorartikler</b>	Lyreco Danmark A/S	

Er en kontrakt udvalgt, vil dette bevirke at evt. meddelelser på kontrakten, vil blive vist under meddelelser, se næste side for beskrivelse.

Ved klik på ud for den enkelte aftale/kontrakt, vil det være muligt at tilføje en meddelelse på valgte kontrakt, se side 182 Opret meddelelse på aftale/kontrakt.

Vises ud for den enkelte aftale/kontrakt, vises de aktive varer på aftalen, ved klik på ikonet.

Vises ud for den enkelte aftale/kontrakt, gives der adgang til leverandørens PunchOut katalog, ved klik på ikonet.


Vises den udvalgte aftale med rødt, skyldes det aftalen ikke længere er aktiv. Aftalen kan fjernes som udvalgt ved klik på ud for aftalen

Mine udvalgte aftaler		Vis alle >
<b>Atea A/S Punch-out</b>	Atea A/S	
<b>Friske buketter</b>	Blomsterhandler G...	
<b>Kontorartikler</b>	Lyreco Danmark A/S	

## Aktuelle kampagner

Under Aktuelle kampagner vises op til 5 kampagner.

Kampagnerne vises kun, så længe de er aktive. Ved klik på navnet på kampagnen, vises hvilke varer der er i den pågældende kampagne.

Holdes musen over navnet på kampagnen, vil leverandørens kampagne beskrivelse vises, hvis leverandøren har tilføjet en beskrivelse til kampagnen. Er der tilføjet en beskrivelse vises dette med ikonet .

% Aktuelle kampagner		Vis alle >
Sommer 2019 - Abena 	01.07.2019-30.09.2019	
 Sommer kampagne fra Abena <b>miniudbud</b>		Vis alle >

## Meddelelser / dialog

På forsiden under meddelelser / dialog vises de 5 nyeste meddelelser opdelt i 3 områder. Nyeste meddelelser vises først.

- generelle, meddelelser oprettet af Administrator. Alle brugere ser disse meddelelser. Viser med

Generel

- Interesseområde, meddelelser oprettet af Administrator. Brugere vil se meddelelser på de interesseområder, hvorpå bruger har valgt at abonnere. Se beskrivelse side 107 Interesseprofil. Viser med

Sygeplejeartikler

- kontrakter, meddelelser kan oprettes af alle. Brugere vil se meddelelser på de kontrakter de har udvalgt, se beskrivelse side 176 Udvælg Aftale, og/eller meddelelser på kontrakter, hvor bruger har oprettet meddelelse(r), Viser med kontrakt navn og link til kontrakten [Kontorartikler](#). Ved klik på dette link, vises aftale-bladet.

Mine meddelelser Vis alle >



**Der kan nu igen bestilles elektronisk fra Lyreco**  
 25 dage siden af Administrator 01  
 Lyreco's katalog er nu igen tilgængeligt på indkøbsportalen til bestilling af varer.

[Kontorartikler](#) [Skriv første kommentar](#)



**Favoritlister, Sygeplejeartikler**  
 25 dage siden af Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink  
 Der mangler pt. erstatninger på nogle favoritlister vedrørende sygeplejeartikler. Der bliver løbende påført erstatninger og problemet forventes løst i løbet af ugen.  
 Er der akut brug for produkter, hvoraf der ikke fremgår nogle erstatninger på favoritlisterne, kan Tina Lind hos Abena kontaktes vedrørende alternative produkter, som

[Sygeplejeartikler](#) [Skriv første kommentar](#)




**Nu kan der bestilles mobiltelefoner direkte på indkøbsportalen**  
 25 dage siden af Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink  
 Du kan fremover bestille din mobiltelefon direkte via kommunens indkøbsportal. Det er dog "kun" muligt at bestille iPhone og Nokia 301 da disse er de eneste der er godkendt af digitaliseringsafdelingen.  
 Abonnementer skal bestilles separat via TDC erhvervscenter Glostrup, se nærmere herom i

[Generelt](#) [Skriv første kommentar](#)

Ulæste meddelelser vises med ● foran emnet på meddelelsen.

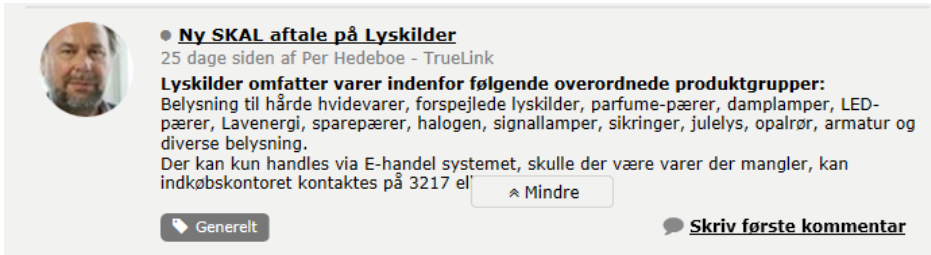
Fylder meddelelser mere end ca. 5 linjer, vil "Vis mere" være tilgængelig, når musen flyttes over ... (de tre prikker)



**Ny SKAL aftale på Lyskilder**  
 25 dage siden af Per Hedeboe - TrueLink  
**Lyskilder omfatter varer indenfor følgende overordnede produktgrupper:**  
 Belysning til hårde hvidevarer, forspejlede lyskilder, parfume-pærer, damplamper, LED-pærer, Lavenergi, sparepærer, halogen, sinnallamper, sikringer, julelys, opalrør, armatur og diverse belysning.

[Vis mere](#) [Skriv første kommentar](#)

Ved klik på [Vis mere] åbnes meddelelsen på forsiden



**Ny SKAL aftale på Lyskilder**  
25 dage siden af Per Hedeboe - TrueLink

**Lyskilder omfatter varer indenfor følgende overordnede produktgrupper:**  
Belysning til hårde hvidevarer, forspejlede lyskilder, parfume-pærer, damplamper, LED-pærer, Lavenergi, sparepærer, halogen, signallamper, sikringer, julelys, opalrør, armatur og diverse belysning.  
Der kan kun handles via E-handel systemet, skulle der være varer der mangler, kan indkøbskontoret kontaktes på 3217 el!

Generelt

Mindre

Skriv første kommentar

Meddelelsen kan lukkes igen ved klik på [Mindre]

## Vis alle

Ved klik på [Vis alle] på forsiden, eller vælges menuen Mine Meddelelser



Mine meddelelser

Vis alle >

vises alle generelle meddelelser, Interesseområder bruger abonnere på og udvalgte kontrakter, se beskrivelse side 99 Meddelelser / dialog.

## Mine meddelelser



Kan det virkelig passe?  
56 dage siden af Benny Frandsen  
Jeg har lige været inde i kataloget og så, at overstrekningspenne står til 77 ører pr. stk. - Er det ikke en fejl?  
Kontorartikler 2 kommentarer  
Synlig for alle  
Skriv din kommentar  
Send

29 dage siden af Bruger 01  
Det er en god aftale Per - flere af dem tak.

56 dage siden af Per Hedeboe - TrueLink  
Nej - den er god nok - det er en attraktiv aftale vi har indgået med Lyreco, så du skal ikke være bange for at bestille. Priserne er helt ok

Vis og Vis alle

Ny aftale på skilte, bannere, autodekoration mm.  
17 dage siden af Administrator 01  
Odense Kommune har indgået ny aftale på skilte, bannere, autodekoration mm. gældende fra 2.2.2015.  
Følgende leverandører kan anvendes på den nye  
Generelt 0

Nyhed - indkøbsanalyser  
29 dage siden af Administrator 01  
Som noget nyt tilbyder vi nu, at vi kan lave indkøbsanalyser for jeres afdelinger. Vi kan hjælpe jer med at optimere jeres købekraft og kommer med gode tips til, hvordan jeres indkøbsprocesser kan optimeres.  
Generelt 1

Kan det virkelig passe?  
56 dage siden af Benny Frandsen  
Jeg har lige været inde i kataloget og så, at overstrekningspenne står til 77 ører pr. stk. - Er det ikke en fejl?  
Kontorartikler 2

Nu kan der bestilles mobiltelefoner direkte på indkøbsportalen  
56 dage siden af Lisbeth Grøn Paulsen - TrueLink  
Du kan fremover bestille din mobiltelefon direkte via kommunens indkøbsportal. Det er dog "kun" muligt at bestille iPhone og Nokia 301 da disse er de eneste der er godkendt af digitaliseringsafdelingen.  
Generelt 0

Nyeste meddelelse vises til venstre med evt. tilføjede kommentarer, nyeste først.

## Vis den enkelte meddelelse

Ved klik på overskriften på den enkelte meddelelse, vises valgte meddelelse med evt. tilføjede kommentarer.

### < Mine meddelelser



**Favoritlister, Sygeplejeartikler**  
56 dage siden af Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink

Der mangler pt. erstatninger på nogle favoritlister vedrørende sygeplejeartikler. Der bliver løbende påført erstatninger og problemet forventes løst i løbet af ugen. Er der akut brug for produkter, hvoraf der ikke fremgår nogle erstatninger på favoritlisterne, kan Tina Lind hos Abena kontaktes vedrørende alternative produkter, som er omfattet af den nye aftale. [TAL@abena.dk](mailto:TAL@abena.dk) // TLF: 5158 0569  
Abena har tilbudt faglig hotline, der vil være åben alle hverdage fra kl 8, til 9. Tlf: 7431 1655

Sygeplejeartikler Ingen kommentarer

Skriv din kommentar

Send

Vis og Vis alle

**Ny aftale på skilte, bannere, autodekoration mm.**  
17 dage siden af Administrator 01  
Odense Kommune har indgået ny aftale på skilte, bannere, autodekoration mm. gældende fra 2.2.2015.

Følgende leverandører kan anvendes på den nye Generelt 0

**Nyhed - indkøbsanalyser**  
29 dage siden af Administrator 01  
Som noget nyt tilbyder vi nu, at vi kan lave indkøbsanalyser for jeres afdelinger. Vi kan hjælpe jer med at optimere jeres købekraft og kommer med gode tips til, hvordan jeres indkøbsprocesser kan optimeres.

Generelt 1

**Kan det virkelig passe?**  
56 dage siden af Benny Frandsen  
Jeg har lige været inde i kataloget og så, at overstrekningspenne står til 77 ører pr. stk. - Er det ikke en fejl?

Kontorartikler 2

**Favoritlister, Sygeplejeartikler**  
56 dage siden af Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink  
Der mangler pt. erstatninger på nogle favoritlister vedrørende sygeplejeartikler. Der bliver løbende påført erstatninger og problemet forventes løst i løbet af ugen. Er der akut brug for produkter, hvoraf der ikke fremgår

Sygeplejeartikler 0


Se endvidere beskrivelse herunder.

## Meddelelse siden

I venstre side vises valgte meddelelse med evt. tilføjede kommentarer.

Højre side viser alle meddelelser, med nyeste først.

### < Mine meddelelser



**Ny aftale på skilte, bannere, autodekoration mm.**  
17 dage siden af Administrator 01  
Odense Kommune har indgået ny aftale på skilte, bannere, autodekoration mm. gældende fra 2.2.2015.

Følgende leverandører kan anvendes på den nye aftale på skilte:

- Dania Signs of Scandinavia
- Printo Danmark
- Vester Kopi.

**Valg af leverandør**  
Ved hvert indkøb under kr. 50.000 vælges den leverandør, som har den laveste/bedste pris i forhold til den ønskede kvalitet. Såfremt du skal købe for beløb større end kr. 50.000 skal der udarbejdes miniudbud, kontakt i det tilfælde Erkan Ozukcu på [erkok@odense.dk](mailto:erkok@odense.dk)  
På aftalerne her på indkøbsportalen kan du finde kvalitetsmæssig evaluering og priser på de omhandlede ydelser.

**Spørgsmål vedr. aftalen**  
Spørgsmål vedr. aftalen kan rettes til:  
Contract Manager  
Rikke Pade Madsen  
[rmad@odense.dk](mailto:rmad@odense.dk)

Såfremt du har brug for totalentreprise i forbindelse med et projekt (dvs. reklamebureau ydelse, tryk/kopi samt skilte/bannere) skal du benytte dig af vore totalentreprise aftaler—se mere her på indkøbsportalen.

Generelt Ingen kommentarer

Skriv din kommentar

Vis og Vis alle

**Ny aftale på skilte, bannere, autodekoration mm.**  
17 dage siden af Administrator 01  
Odense Kommune har indgået ny aftale på skilte, bannere, autodekoration mm. gældende fra 2.2.2015.

Følgende leverandører kan anvendes på den nye Generelt 0

**Nyhed - indkøbsanalyser**  
29 dage siden af Administrator 01  
Som noget nyt tilbyder vi nu, at vi kan lave indkøbsanalyser for jeres afdelinger. Vi kan hjælpe jer med at optimere jeres købekraft og kommer med gode tips til, hvordan jeres indkøbsprocesser kan optimeres.

Generelt 1

**Kan det virkelig passe?**  
56 dage siden af Benny Frandsen  
Jeg har lige været inde i kataloget og så, at overstrekningspenne står til 77 ører pr. stk. - Er det ikke en fejl?

Kontorartikler 2

Under valgte meddelelse er det muligt at tilføje egen kommentar i boksen [Skriv din kommentar]. Indtast kommentar og klik dernæst på [Send].

**Kan det virkelig passe?**  
25 dage siden af Benny Frandsen  
Jeg har lige været inde i kataloget og så, at overstregningspenne står til 77 ører pr. stk. - Er det ikke en fejl?

Kontorartikler 1 kommentarer

Skriv din kommentar

Send

25 dage siden af Per Hedeboe - TrueLink  
Nej - den er god nok - det er en attraktiv aftale vi har indgået med Lyreco, så du skal ikke være bange for at bestille. Priserne er helt ok

Er mail funktion på meddelelser aktiveret i jeres organisation, er det muligt at vælge at modtage en besked (mail), når andre kommenterer på denne meddelelse

Skriv din kommentar

Giv mig besked når andre kommenterer på denne meddelelse

Send

Listen over meddelelser i højre side kan filtreres på generelle, kontrakter, interesseprofil meddelelser, eller alle, ved klik på i filtret.

Vis og Vis alle

Vis alle  
Generelt  
Kontrakter  
Interesseprofil

Vælges Interesseprofil, vil det yderligere være muligt at se meddelelser på et specifikt interesseområde.

Mine meddelelser

**Brugergruppe til ny aftale på urologi og stomi**  
29 dage siden af Administrator 01  
Kære alle,  
Vi skal i gang med at genudbyde urologi og stomi. Vi vil derfor meget gerne have nogle af jer til at deltage i brugergruppen.  
Brugergrupper skal være med til at sikre den rette aftale med brugbare vilkår og gode produkter.  
Såfremt I ønsker at tilmelde jer, kan I skrive en kommentar under denne meddelelse - eller I kan sende en mail til X@kommune.dk  
Vi ser frem til at høre fra jer.

Personlige hjælpemidler 1 kommentarer

Skriv din kommentar

Send

29 dage siden af Administrator 01  
Jeg vil gerne deltage.

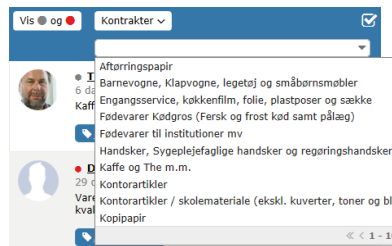
Interesseprofil

- Babyudstyr og barnevogne
- Beklædning og fodtøj
- Biler
- Bøger og undervisningsmateriale
- Brændstof
- Byggematerialer og værktøj
- Elevatorservice
- Fode- og drikkevarer
- Forbrugsartikler, rengøringsmidler og rekvisitter
- Forsyning

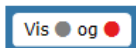
Der vedt...  
erstatninger og problemet forventes løst i løbet af ugen.  
Er der akut brug for produkter, hvoraf der ikke fremgår

Sygeplejartikler 0

Vælges Kontrakter, vil det yderligere være muligt at se meddelelser på en specifik kontrakt.



Listen kan filtreres til kun at vise ulæste meddelelser, ved klik på



Ønskes både ulæste og læste vist igen, klik på



Ikonet  er genvej til opsætning (abonnering) på interesseprofil, se beskrivelse side 107 Interesseprofil.

### Meddelelse på kontrakt

Se beskrivelse side 182 Opret meddelelse på aftale/kontrakt.

## Gennemgang af menu punkter

### Min kontoplan

Når man køber ind via TrueTrade skal der vælges hvilke konti der skal konteres på inden ordren afsendes. Som udgangspunkt vises samtlige konti, der hører til din afdelings kontogruppe, i forbindelse med kontering. Det er muligt at begrænse antallet af konti, så der kun vises de konti, som der er behov for at kunne kontere på.

Fra menupunktet "Kontoplan" er der adgang til din egen kontoplan. Her kan der både være centrale og decentrale konti til rådighed.

Menu **Kontoplan** ▾

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser      Benny Frandsen

Vareliste ▾ | Aftaler ▾ | Ordre ▾ | Meddelelser ▾

### Min kontoplan

Afdeling: **Alle afdelinger** | Vis: **Alle tilgængelige** | Søg på konto

Resultater: 22 | sorteret efter **kontonr.** | vis **10 pr. side** | side 1 af 3

Udvalgte	Afdeling	Kontonr. ▲	Titel	Admin Alias/Art	Bruger Alias/Art
★	5235330000 Dalumskolen	<b>301603103</b>		Admin alias art	
★	5235330000 Dalumskolen	<b>3016031002</b>	varekøb	admin alias art torben test central	
★	5235330000 Dalumskolen	<b>101008029</b> - 5235330000 3016031002	varekøb		
★	5235330000 Dalumskolen	<b>101010029</b> - 5235330000 3016031002	varekøb		
★	5235330000 Dalumskolen	<b>101012029</b> - 5235330000 3016031002	varekøb		
★	5235330000 Dalumskolen	<b>3016035350</b>	Egne huslejeindtægter	Egne huslejeindtægter (AdminAl)	
★	1106000000 KompetenceCenter Økonomi	<b>6511061901</b>	Øvrige tjenesteydelser m.v		
★	1106000000 KompetenceCenter Økonomi	<b>6511063300</b>	Øvrige varekøb		
★	1106000000 KompetenceCenter Økonomi	<b>6511063408</b>	Tjenesteydelser uden moms		
★	1106000000 KompetenceCenter Økonomi	<b>6511063750</b>	Øvrige tjenesteydelser m.v		

side 1 af 3


Fra denne oversigt kan vælges hvilke konti der skal vises ved valg af kontering på et køb. Se side 54 Afslut ordren.

Hvis ingen konti er valgt vil alle konti vises, når der skal vælges kontering. Vælges en eller flere af kontiene, vil det kun være disse som er tilgængelige ved valg af kontering. Dette kan være praktisk da det kan gøre arbejdet mere overskueligt, hvis de samme konti benyttes fra gang til gang.






## Ikonernes betydning



- ★ Konto er ikke valgt som personlig, og ingen konti er valgt
- ☆ Personlig kontoplan er valgt, kontoen er ikke valgt
- ★ Konto er valgt som personlig

Ud for hver konto er det muligt at angive et brugeralias, dvs. der kan indsættes en tekst til de enkelte konti, som en hjælp til brugeren selv. Et eksempel kan være, at der indtastes "Fødevarer" ud for en konto og "Kontorartikler" ud for en anden. Klik på  for at angive brugeralias på en konto.

Resultater: 22 sorteret efter kontonr. | vis 10 pr. side > side 1 af 3


Udvalgte	Afdeling	Kontonr. ▲	Titel	Admin Alias/Art	Bruger Alias/Art
☆	5235330000 Dalumskolen	3016030103		Admin alias art	

Indtast tekst og klik på  for at gemme,  for at fortryde

☆	5235330000 Dalumskolen	3016030103	Admin alias art	Kontorartikler  
---	---------------------------	------------	-----------------	--

Der kan filtreres på afdelinger, som bruger har rettigheder til at købe ind for, hvilke konti der skal vises, samt centrale / decentrale konti

▲ Afdeling: Alle afdelinger
Vis: Alle tilgængelige

🔍
 Ryd alle filtre

Konto type: Alle

Hvilke konti der skal vises, vælges under vis:

- Alle tilgængelige – alle konti
- Mine konti – min personlige kontoplan, hvis ingen er valgt, vises alle tilgængelige (gul/grå stjerne)
- Kun udvalgte – kun valgte konti (gul stjerne)
- Kun normale – viser konti hvor der ikke er valgt en personlig kontoplan (grå stjerne)
- Kun skjulte – viser konti der ikke er valgt, og der er valgt mindst en anden konto (hvid stjerne)

Har brugeren adgang til at købe ind for flere afdelinger, kan den personlige kontoplan opsættes per afdeling.

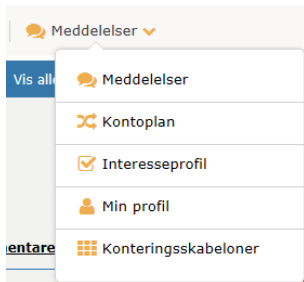
Udvalgte	Afdeling	Kontonr. ▲	Titel	Admin Alias/Art	Bruger Alias/Art
☆	5235330000 Dalumskolen	3016030103		Admin alias art	
★	5235330000 Dalumskolen	3016031002	varekøb	admin alias art torben test central	
☆	5235330000 Dalumskolen	101008029 - 5235330000 3016031002	varekøb		Afdeling 1
☆	5235330000 Dalumskolen	101010029 - 5235330000 3016031002	varekøb		
☆	5235330000 Dalumskolen	101012029 - 5235330000 3016031002	varekøb		
☆	5235330000 Dalumskolen	3016035350	Egne huslejeindtægter	Egne huslejeindtægter (AdminAI)	
★	1106000000 KompetenceCenter Økonomi	6511061901	Øvrige tjenesteydelser m.v		Afdeling 2
★	1106000000 KompetenceCenter Økonomi	6511063300	Øvrige varekøb		
★	1106000000 KompetenceCenter Økonomi	6511063408	Tjenesteydelser uden moms		
★	1106000000 KompetenceCenter Økonomi	6511063750	Øvrige tjenesteydelser m.v		


## Konteringsskabelon

### Omdøbe/sletning


Indkøberen har adgang til at omdøbe eller slette egne skabeloner.

Under menugruppen personlig – vælg menuen Konteringsskabeloner



Klik på  (blyanten) for at omdøbe konteringsskabelonen.



Indtast nyt navn og klik på  (fluebenet).

Klik på [Slet] for at slette skabelonen.

 A screenshot of the 'Mine konteringsskabeloner' page. The page header shows 'Kommune' and a search bar. Below the header, there are navigation tabs for 'Vareliste', 'Favoritlister', 'Aftaler', 'Ordre', 'Fakturaer', and 'Meddelelser'. The main content area is titled 'Mine konteringsskabeloner' and shows a table of templates. The table has columns for 'Titel', 'Afdeling', 'Oprettelse', 'Benyttet', and 'Sidste benyttet'. There are three rows of templates. The first row is expanded to show a detailed view of the template 'Dalum 60/33/7'. This view includes a table with columns 'Linje', '% Afdeling', and 'Konto'. A red arrow points to a 'Slet' button in the top right corner of this detailed view.
 

Titel	Afdeling	Oprettelse	Benyttet	Sidste benyttet
3/2/1	Dalumskolen	08.10.15	1	08.10.2015 10:08:15 - Borge Jensen
Dalum 60/33/7	Dalumskolen	08.07.15	5	08.07.2015 14:25:52 - Bruger 02
min skabelon	Dalumskolen	01.10.15	1	01.10.2015 10:26:36 - Borge Jensen

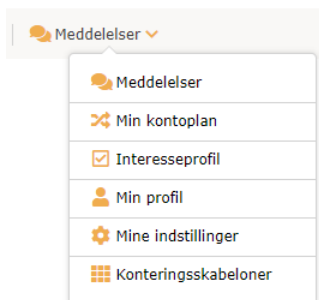
  

Linje	% Afdeling	Konto
1	66.66%	Dalumskolen 101004029 - varekob
2	16.67%	Dalumskolen 3016030103 - Admin allas art
3	16.67%	Dalumskolen 3016031002 - admin allas art torben test central

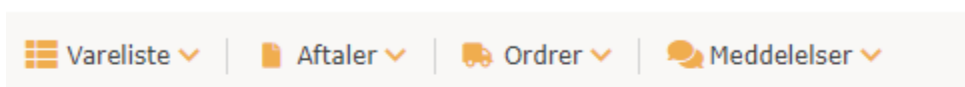
### Mine indstillinger

Hvis der i jeres organisation udsendes mail Sammendrag af meddelelser, se beskrivelse side 189

Sammendrag af meddelelser, vil det under menuen Mine indstillinger kunne fravælges, hvis denne mail ikke ønskes



Fjern flueben, hvis mailen ønskes fravalgt.



## Mine indstillinger

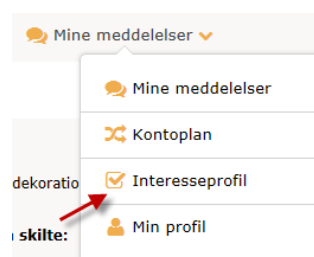
### Indstilling for opsamlingsmail


Opsamlingsmails ønskes tilsendt

## Interesseprofil

Under menupunktet Interesseprofil er det muligt at fra-/tilmelde sig interesseområder. Interesseområderne bruges af Administrator til at målrette meddelelser. Alle interesseområder vil være tilmeldt (markeret med "flueben") indtil en framelding foretages.

### Menu



Eller klik på  på meddelelses siden, se side 101 Meddelelse siden.

## Tilpas interesseprofil



Vælg hvilke interesseområder du ønsker at modtage opdateringer omkring:

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Babyudstyr og barnevogne               | <input type="checkbox"/> Kontor- og skoleartikler samt beskæftigelsesmaterialer |
| <input type="checkbox"/> Beklædning og fodtøj                              | <input type="checkbox"/> Legepladser og legetøj                                 |
| <input type="checkbox"/> Biler   | <input type="checkbox"/> Møbler   |
| <input type="checkbox"/> Bøger og undervisningsmateriale                   | <input type="checkbox"/> Personkørsel   |
| <input type="checkbox"/> Brændstof   | <input type="checkbox"/> Personlige hjælpemidler                                |
| <input type="checkbox"/> Byggematerialer og værktøj                        | <input type="checkbox"/> Revisionsydelse  |
| <input type="checkbox"/> Elevatorservice                                   | <input type="checkbox"/> Skadedyrsbekæmpelse                                    |
| <input type="checkbox"/> Fode- og drikkevarer                              | <input type="checkbox"/> Storkokkenudstyr                                       |
| <input type="checkbox"/> Forbrugsartikler, rengøringsmidler og rekvisitter | <input checked="" type="checkbox"/> Sygeplejeartikler                           |
| <input type="checkbox"/> Forsyning   | <input type="checkbox"/> Tolkebistand   |
| <input type="checkbox"/> Genbrugshjælpemidler                              | <input type="checkbox"/> Vaskeriservice   |
| <input type="checkbox"/> Handicapbiler                                     | <input type="checkbox"/> Vejvedligehold   |
| <input type="checkbox"/> Handværkere                                       | <input type="checkbox"/> Vikarservice   |
| <input type="checkbox"/> IT, telefoni, AV-udstyr og Printere               |   |


Annuller

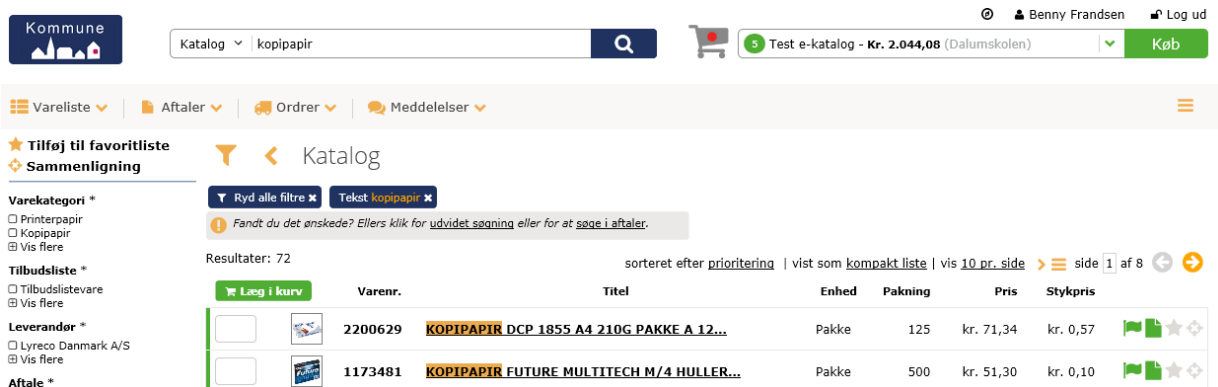
Opdater

Ønskes et interesseområde frameldt, fjernes "fluebenet" ud for området.

Tilmeldes et område, og der er meddelelser på valgte område, vil disse meddelelser bliver synlige på meddelelses siden og evt. forsiden.

## Favoritlister

Ønskes en vare tilføjet favoritliste, evt. varer der bestilles ofte, findes varen og klik på , eller ved træk og slip til favoritliste, se side 40 Favoritliste.



Kommune  kopipapir   Test e-katalog - Kr. 2.044,08 (Dalumskolen)

Vareliste  Aftaler  Ordre  Meddelelser

★ Tilføj til favoritliste  
♦ Sammenligning

Varekategori \*  
 Printerpapir  
 Kopipapir  
 Vis flere

Tilbudsliste \*  
 Tilbudslistevarer  
 Vis flere



Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*

Ryd alle filtre  Tekst kopipapir

Fandt du det ønskede? Ellers klik for udvidet søgning eller for at søge i aftaler.

Resultater: 72 sorteret efter prioritering | vist som kompakt liste | vis 10 pr. side > side 1 af 8

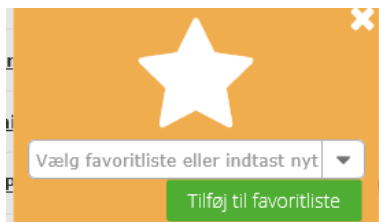
		Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>		2200629	KOPIPAPIR DCP 1855 A4 210G PAKKE A 12...	Pakke	125	kr. 71,34	kr. 0,57	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Varen kan tilføjes en eksisterende favoritliste, eller en ny favoritliste.

Hvis varen skal tilføjes en eksisterende favoritliste, vælg favoritliste navnet og klik på [Tilføj til favoritliste]



Hvis vare skal tilføjes en ny favoritliste, vælg Ny favoritliste og indtast navn på favoritlisten og klik på [Tilføj til favoritliste].

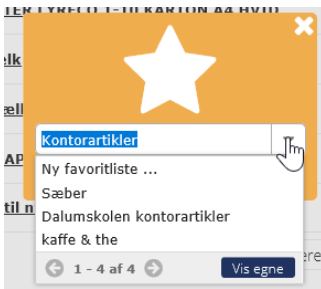


Er brugeren i gang med at opsætte en favoritliste, foreslås sidst ændrede favoritliste, når der vælges en ny vare til en favoritliste.

Ønskes varer tilføjet en favoritliste, en kollega har oprettet, og hvor der er givet rettighed til andre at rette, vælges [Vis afdelings].

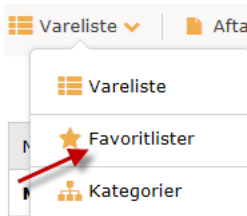


Så vises listen over afdelingens favoritlister, hvor der er givet tilladelse til at ændre



## Favoritliste - menu

Under menupunktet Favoritlister er det muligt at arbejde med egne, min(e) afdeling(er), alle afdelinger, eller udvalgt afdelings favoritliste.



Som default vises egne favoritlister. Ønskes andre favoritlister, vælg ønskede fane, Mine udvalgte, Mine afdelinger, Alle eller anbefalede favoritlister.

Anbefalede favoritlister er favoritlister der er anbefalet af administratorer.

Navn ▲	Varer	Oprettelse	Sidste ændring
Kontorartikler	8	17.03.2015	31.03.2016 13:44

Klikkes på Navnet på favoritlisten, vises varerne der er tilføjet til Favoritlisten.

Er navnet på favoritlisten **Rød** betyder det, at favoritlisten indeholder slettede, eller ej bestilbare varer. Det er kun dig som ejer, der kan godkende disse, medmindre du har givet dine kollegaer rettighed til dette, se beskrivelse s. 114 Tillad kolleger at ændre

Navn ▲	Varer	Oprettelse	Sidste ændring
Demo	3	19.06.2018	20.06.2018 13:06
Samlet	5	20.03.2017	20.03.2017 14:35

Varer i en favoritliste kan vises ved klik på navnet på favoritlisten.

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser

Test e-katalog Dalumskolen kr. 0,00 Køb

Vareliste | Aftaler | Ordre | Meddelelser

Kopier til favoritliste  
Fjern fra favoritliste

Historik  
Slet  
Tip  
Redigér rækkefølge

Favoritliste 'Kontorartikler' - Varer i denne favoritliste

Generel information om favoritliste

**Titel:** Kontorartikler  
**Bruger:** Benny Frandsen  
**Afdeling:** Dalumskolen  
Tillad mine kolleger fra min afdeling at ændre denne favoritliste:

**Oprettelse:** 17.03.2015 11:33  
**Sidste ændring:** 31.03.2016 13:44  
**Varer:** 8

**Kommentarer til favoritlisten (1)**  
Til depotrummet  
(31.03.2016 14:02 af Benny Frandsen)

Resultater: 8 | sorteret efter rækkefølge | vist som liste | vis 20 pr. side

Læg i kurv	Ønskede	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
<input type="checkbox"/>		564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE...	Etui	12 Stk	kr. 110,42	kr. 9,20	Lyreco Danmark A/S
<input type="checkbox"/>		144405	VISKEGUMMI LYRECO	Stk	1 Stk	kr. 4,04	kr. 4,04	Lyreco Danmark A/S

Varerne kan bestilles fra favoritlisten ved indtastning af antal og klik på [Læg i kurv], eller ved træk og slip, se beskrivelse side 39.

Via kontrolpanelet til venstre er det muligt at se historikken på favoritliste, ved klik på [Historik]

Kopier til favoritliste  
Fjern fra favoritliste

Historik  
Slet  
Tip  
Redigér rækkefølge

Favoritliste 'Kontorartikler' - Varer i denne favoritliste

Generel information om favoritliste

**Titel:** Kontorartikler  
**Bruger:** Benny Frandsen  
**Afdeling:** Dalumskolen  
Tillad mine kolleger fra min afdeling at ændre denne favoritliste:

**Oprettelse:** 17.03.2015 11:33  
**Sidste ændring:** 31.03.2016 13:44  
**Varer:** 8

**Kommentarer til favoritlisten (1)**  
Til depotrummet  
(31.03.2016 14:02 af Benny Frandsen)

Resultater: 8 | sorteret efter rækkefølge | vist som liste | vis 20 pr. side

Læg i kurv	Ønskede	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
<input type="checkbox"/>		564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE...	Etui	12 Stk	kr. 110,42	kr. 9,20	Lyreco Danmark A/S

## Slet favoritliste

Ønskes en favoritliste slettet, vælges [Slet] i kontrolpanelet, hvorefter følgende billede fremkommer:

**Bekræftelse**

Er du sikker på, du vil slette HELE favoritlisten?  
Ønsker du at slette enkelte varer, skal du klikke på Nej. Brug derefter "Fjern fra favoritlisten" og vælg varer til sletning.

Nej Ja

Ønskes hele favoritlisten slettet, vælg [Ja], ellers vælges [Nej].



## Kopier varer fra favoritliste


Varer i en valgt favoritliste kan kopieres til ny - / egen favoritliste, ved at vælge varerne og klikke på [Kopier til favoritliste].

The screenshot shows the TrueTrade portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Kommune' and a search bar. Below that, there are tabs for 'Vareliste', 'Aftaler', 'Ordre', and 'Kontoplan'. The main content area shows a favorite list titled 'Favoritliste "Kontorartikler" - Varer i denne favoritliste'. On the left, there are action buttons: 'Kopier til favoritliste' (highlighted with a red arrow), 'Vælg varer og klik her', 'Fjern fra favoritliste', 'Historik', 'Slet', 'Tip', and 'Redigér rækkefølge'. The list itself contains three items:

Ønskede	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
<input type="checkbox"/>	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE...	Etui	12	kr. 110,42	kr. 9,20	Lyreco Danmark A/S
<input type="checkbox"/>	144405	VISKEGUMMI LYRECO	Stk	1	kr. 4,04	kr. 4,04	Lyreco Danmark A/S
<input type="checkbox"/>	1606443	STANDARDBLOK SIDELIMET LINJERET M/MAR...	Stk	1	kr. 12,48	kr. 12,48	Lyreco Danmark A/S

Vælg varerne og klik dernæst på [Vælg varer og klik her], vælg herefter ønskede favoritliste.

## Udvælg Favoritliste

Fra listen over favoritlister mine egne, min(e) afdeling(er) og alle afdelinger, er det muligt at udvælge favoritlister, så de fremgår på forsiden under blokke Udvalgte favoritlister. Find ønskede favoritliste og vælg ved klik på ikonet .

The screenshot shows the TrueTrade portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'TrueTrade' and a search bar. Below that, there are tabs for 'Vareliste', 'Aftaler', 'Ordre', and 'Meddelelser'. The main content area shows a list of favorite lists. The list is filtered by 'Status: Alle', 'Afdeling: Alle afdelinger', and 'Bruger: Alle brugere'. The list contains three items:

Navn	Varer	Bruger	Afdeling	Oprettelse	Sidste ændring
Kopipapir	5	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink	Indkøbskontoret	10.09.2012	17.02.2015 09:44
Biblioteker	1	Dmitriy Lapko Admin	Indkøbskontoret	30.06.2017	22.05.2018 11:00
Dalumskolen kontorartikler	6	Bruger 01	Dalumskolen	18.05.2018	22.05.2018 11:13

Efter klik vises ikonet  og favoritlisten kan findes under fanen Mine udvalgte, samt på forsiden.

Favoritliste \*Kopipapir markeret som udvalgte favoritliste. ✕

Benny Frandsen Log ud

Katalog Søg på varenr, navn, beskrivelser

Test e-katalog Dalumskolen kr. 0,00 Køb


Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

Mine udvalgte favoritlister Mine favoritlister Mine afdelinger Alle i kommunen Anbefalede favoritlister

Status: Alle Afdeling: Alle afdelinger Bruger: Alle brugere Søg på favoritliste navn

Resultater: 58 sorteret efter navn | vis 20 pr. side | side 1 af 3

Navn	Varenr	Bruger	Afdeling	Oprettelse	Sidste ændring
*Kopipapir	5	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink	Indkøbskontoret	10.09.2012	17.02.2015 09:44
Blomster	1	Dmitriy Lapko Admin	Indkøbskontoret	30.06.2017	22.05.2018 11:00

Ønskes en favoritliste fjernet som udvalgt favoriliste, klikkes på .

## Ændring af Favoritliste

Favoritlister kan udelukkende ændres af brugeren der har oprettet favoritlisten, medmindre opretter har givet kolleger rettighed til at rette i favoritlisten, se beskrivelse herunder.

Under ændring kan de enkelte varer slettes fra Favoritliste ved at markere varen og klik på [Fjern fra favoritliste].

TrueTrade

Katalog Søg på varenr, navn, beskrivelser

Test e-katalog Dalumskolen kr. 0,00 Køb

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

Kopier til favoritliste  
Fjern fra favoritliste  
Vælg varer og klik her

Historik  
Slet  
Tip  
Redigér rækkefølge

Favoritliste 'Kontorartikler' - Varer i denne favoritliste

Generel information om favoritliste

**Titel:** Kontorartikler  
**Bruger:** Benny Frandsen  
**Afdeling:** Dalumskolen  
Tillad mine kolleger fra min afdeling at ændre denne favoritliste:

**Oprettelse:** 17.03.2015 11:33  
**Sidste ændring:** 31.03.2016 13:44  
**Varer:** 8

**Kommentarer til favoritlisten (1)**  
Til depotrummet  
(31.03.2016 14:02 af Benny Frandsen)

Resultater: 8 sorteret efter rækkefølge | vist som liste | vis 20 pr. side

	Læg i kurv	Ønskede	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Etui	12 Stk	kr. 110,42	kr. 9,20	Lyreco Danmark A/S
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	144405	VISKEGUMMI LYRECO	Stk	1 Stk	kr. 4,04	kr. 4,04	Lyreco Danmark A/S

Vælg varerne og klik dernæst på [Vælg varer og klik her].

## Tillad kolleger at ændre

Vælges [Tillad mine kolleger fra min afdeling at ændre denne favoritliste], gives kolleger fra samme afdeling, rettighed til at ændre på favoritlisten, herunder tilføje nye varer, fjerne varer m.m.

Katalog ▼ Søg på varenr, navn, beskrivelser

Test e-katalog Dalumskolen  kr. 0,00

Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Meddelelser ▼

★ Kopiér til favoritliste  
☆ Fjern fra favoritliste  
☑ Vælg varer og klik her

Historik  
Slet  
Tip  
Redigér rækkefølge  
Top Bund

Favoritliste 'Kontorartikler' - Varer i denne favoritliste



Generel information om favoritliste

**Titel:** Kontorartikler **Oprettelse:** 17.03.2015 11:33  
**Bruger:** Benny Frandsen **Sidste ændring:** 31.03.2016 13:44  
**Afdeling:** Dalumskolen **Varer:** 8

Tillad mine kolleger fra min afdeling at ændre denne favoritliste:

**Kommentarer til favoritlisten (1)**  
Til depotrummet  
(31.03.2016 14:02 af Benny Frandsen)

Resultater: 8 sorteret efter rækkefølge | vist som liste | vis 20 pr. side

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Etui	12 Stk	kr. 110,42	kr. 9,20	Lyreco Danmark A/S
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		144405	VISKEGUMMI LYRECO	Stk	1 Stk	kr. 4,04	kr. 4,04	Lyreco Danmark A/S

Ændringer til favoritlisten logges i historikken på favoritlisten, se side 122 Historik

### Tilføjelse af ønsket antal

Det er muligt at tilføje ønsket antal til en favoritliste. Klik på blyanten ud for varelinjen, hvor ønsket antal skal tilføjes.

Kommune

Katalog ▼ Søg på varenr, navn, beskrivelser

test af Osuma indkøb - Kr. 0,00

Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Kontoplan ▼

★ Kopiér til favoritliste  
☆ Fjern fra favoritliste



Historik  
Slet  
Tip  
Redigér rækkefølge

Favoritliste 'Kontorartikler' - Varer i denne favoritliste

Generel information om favoritliste

**Titel:** Kontorartikler **Oprettelse:** 11.02.2015 12:40  
**Bruger:** Benny Frandsen **Sidste ændring:** 11.02.2015 12:41  
**Afdeling:** Dalumskolen **Varer:** 8

8 resultater

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Etui	12	kr. 110,42	kr. 9,20	Lyreco Danmark A/S
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		144405	VISKEGUMMI LYRECO	Stk	1	kr. 4,04	kr. 4,04	Lyreco Danmark A/S

Indtast antal og klik på "flue-ben" for at gemme ønskede antal.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	P
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Etui	12	11

Opdater ønskede antal

Fortrydes antal, klik på 'x' for fortryd ændring.

## Ændring af rækkefølgen af varelinjer

Ønskes rækkefølgen af varerne i en favoritliste ændret, klikkes på [Redigér rækkefølge].

Kommune

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser

test af Osuma indkøb - Kr. 0

Vareliste | Aftaler | Ordre | Kontoplan

Kopiér til favoritliste  
Fjern fra favoritliste  
Historik  
Slet  
Tip  
Redigér rækkefølge

Favoritliste 'Kontorartikler' - Varer i denne favoritliste

Generel information om favoritliste

**Titel:** Kontorartikler **Oprettelse:** 11.02.2015 12:40  
**Bruger:** Benny Frandsen **Sidste ændring:** 11.02.2015 12:41  
**Afdeling:** Dalumskolen **Varer:** 8

Læg i kurv	Ønskede	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris
<input type="checkbox"/>	10 ✓ ×	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Etui	12	110,4

Herefter er det muligt at trække varen til ønskede placering på listen – klik på rækken og hold venstre museknap, træk rækken hen til ønskede placering og slip museknappen.

Kommune

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser

Benny Frandsen | Log ud

test af Osuma indkøb - Kr. 0,00

Vareliste | Aftaler | Ordre | Kontoplan

Kopiér til favoritliste  
Fjern fra favoritliste  
Historik  
Slet  
Tip  
Lås rækkefølge

Favoritliste 'Kontorartikler' - Varer i denne favoritliste

Generel information om favoritliste

**Titel:** Kontorartikler **Oprettelse:** 11.02.2015 12:40  
**Bruger:** Benny Frandsen **Sidste ændring:** 11.02.2015 12:41  
**Afdeling:** Dalumskolen **Varer:** 8

8 resultater

Læg i kurv	Ønskede	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Etui	12	kr. 110,42	kr. 9,20	Lyreco Danmark A/S
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	144405	VISKEGUMMI LYRECO	Stk	1	kr. 4,04	kr. 4,04	Lyreco Danmark A/S
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1606443	SIDELIMET LINJERET	Stk	1	kr. 12,48	kr. 12,48	Lyreco Danmark A/S

Når varerne i favoritlisten har ønskede rækkefølge, klikkes på [Lås rækkefølge].

## Tilføj kommentar på favoritliste

Det er muligt at tilføje kommentarer på en favoritliste, samt kommentarer på den enkelte varer i en favoritliste.

Kommune    Test e-katalog - Kr. 2.044,08 (Dalumskolen)

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

Kopier til favoritliste  
Fjern fra favoritliste

Historik  
Slet  
Tip  
Redigér rækkefølge

Favoritliste 'Kontorartikler' - Varer i denne favoritliste

Varen 'GEOMETRITREKANT LINEX 2621GH 21 CM - 45 GRADER' er markeret som fjernet fra favoritlisten 'Kontorartikler'.

Generel information om favoritliste

**Titel:** Kontorartikler **Oprettelse:** 17.03.2015 11:33  
**Bruger:** Benny Frandsen **Sidste ændring:** 31.03.2016 13:44  
**Afdeling:** Dalumskolen **Varer:** 8

[Ingen kommentarer](#)

Resultater: 8 vis 20 pr. side


Læg i kurv	Ønskede	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Etui	12	kr. 110,42	kr. 9,20	Lyreco Danmark A/S

Klik på  for at tilføje en kommentar

**Kommentarer til varelinjen**

Kommentarer til varelinjen **INKJET PATRONER HP 348 C9369EE FOTO** (maks. 220 tegn)\*:

Passer til ...

Er der indtastet kommentar på en varelinje, kan denne kommentar ses ved klik , samt yderligere kommentar kan tilføjes her.

Er der tilføjet kommentar på favoritlisten, vises dette øverst på favoritlisten

Kommune    Test e-katalog - Kr. 2.044,08 (Dalumskolen)

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

Kopier til favoritliste  
Fjern fra favoritliste

Historik  
Slet  
Tip  
Redigér rækkefølge

Favoritliste 'Kontorartikler' - Varer i denne favoritliste

Generel information om favoritliste

**Titel:** Kontorartikler **Oprettelse:** 17.03.2015 11:33  
**Bruger:** Benny Frandsen **Sidste ændring:** 31.03.2016 13:44  
**Afdeling:** Dalumskolen **Varer:** 8

**Kommentarer til favoritlisten (1)**  
 Til depotrummet  
 (31.03.2016 14:02 af Benny Frandsen)

Resultater: 8 vis 20 pr. side

Læg i kurv	Ønskede	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Etui	12	kr. 110,42	kr. 9,20	Lyreco Danmark A/S

## Favoritliste med varer der ikke kan bestilles (rød favoritliste)


Hvis en vare er blevet tilføjet en favoritliste og efterfølgende er blevet slettet, eller ikke er bestilbar, kan disse varer ikke bestilles. Dette vises under OBS: Favoritlisten skal rettes.

★ Kopiér til favoritliste  
☆ Fjern fra favoritliste

Historik  
Slet  
Tip

Favoritliste 'Håndsæbe' - Varer i denne favoritliste

Generel information om favoritliste

**Titel:** Håndsæbe   
**Bruger:** Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink  
**Afdeling:** Indkøbskontoret

**Oprettelse:** 21.11.2014 10:02  
**Sidste ændring:** 21.11.2014 10:04  
**Varer:** 3

2 vare(r) i denne favoritliste er ej bestilbare eller blevet fjernet fra kataloget, siden du tilføjede dem til favoritlisten.  
Klik her for at erstatte eller fjerne disse vare(r) fra favoritlisten.

Læg i kurv Ønskede

Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
17900	Håndsæbe Soft Care Line Fresh 17900	Karton	6	kr. 476,88	kr. 79,48	MultiLine A/S

1 resultater

For at se varerne/behandle varer der ikke kan bestilles, klik på [Klik her]

Autoforslag  
✓ Bekræft ændring  
Vis statistik  
Historik  
Slet  
Tip

Favoritliste 'Håndsæbe' - Varer i denne favoritliste (ej bestilbare/fjernet fra katalog)

Generel information om favoritliste

**Titel:** Håndsæbe   
**Bruger:** Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink  
**Afdeling:** Indkøbskontoret

**Oprettelse:** 21.11.2014 10:02  
**Sidste ændring:** 21.11.2014 10:04  
**Varer:** 3

Følgende varer er ej bestilbare eller blevet fjernet fra kataloget, siden du tilføjede dem til favoritlisten. Venligst erstat eller fjern disse varer fra favoritlisten.

Status	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris pr. enhed	Stykpris	Leverandør	Handling
	17933	Sæbedispenser Foam arev soft 17933	Stk	1	kr. 238,37	kr. 238,37	MultiLine A/S	Ingen handling


Der kan foretages følgende handling på varen(-erne):

- Favoritlisten vil fortsat være markeret med rødt og indeholde varer der ikke kan bestilles
- Fjern fra denne favoritliste
- Fjern fra alle egne favoritlister

Autoforslag  
✓ Bekræft ændring  
Vis statistik  
Historik  
Slet  
Tip

Favoritliste 'Håndsæbe' - Varer i denne favoritliste (ej bestilbare/fjernet fra katalog)

Generel information om favoritliste

**Titel:** Håndsæbe   
**Bruger:** Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink  
**Afdeling:** Indkøbskontoret

**Oprettelse:** 21.11.2014 10:02  
**Sidste ændring:** 21.11.2014 10:04  
**Varer:** 3

Følgende varer er ej bestilbare eller blevet fjernet fra kataloget, siden du tilføjede dem til favoritlisten. Venligst erstat eller fjern disse varer fra favoritlisten.

Status	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris pr. enhed	Stykpris	Leverandør	Handling
	17933	Sæbedispenser Foam arev soft 17933	Stk	1	kr. 238,37	kr. 238,37	MultiLine A/S	Ingen handling Fjern fra denne favoritliste Fjern fra alle egne favoritlister

Klik herefter på [Bekræft ændring]

### Autoforslag

Knappen [Autoforslag] kan benyttes til systemet foreslår handling på varen(-erne) der ikke kan bestilles, så er der flere varer der ikke kan bestilles (og ikke har erstatningsvare forslag – se senere), vil systemet automatisk udfylde med Fjern fra denne favoritliste. Bekræftes ved klik på [Bekræft ændring].

- Autoforslag
- Bekræft ændring
- Vis statistik
- Historik
- Slet
- Tip

Favoritliste 'Håndsæbe' - Varer i denne favoritliste (ej bestilbare/fjernet fra katalog)

Generel information om favoritliste

**Titel:** Håndsæbe   
**Bruger:** Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink  
**Afdeling:** Indkøbskontoret  
**Oprettelse:** 21.11.2014 10:02  
**Sidste ændring:** 21.11.2014 10:04  
**Varer:** 3

Følgende varer er ej bestilbare eller blevet fjernet fra kataloget, siden du tilføjede dem til favoritlisten. Venligst erstat eller fjern disse varer fra favoritlisten.

Status	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris pr. enhed	Stykpris	Leverandør	Handling
	17933	Sæbedispenser Foam grev soft 17933	Stk	1	kr. 238,37	kr. 238,37	MultiLine A/S	Fjern fra denne favoritliste

## Favoritliste med forslag til erstatningsvare

Hvis en vare er blevet tilføjet en favoritliste og efterfølgende er blevet slettet, eller ikke bestilbar, vil dette stå med fejl i favoritliste. Disse varer kan ikke bestilles.

- Kopier til favoritliste
- Fjern fra favoritliste

- Historik
- Slet
- Tip

Favoritliste 'Håndsæbe' - Varer i denne favoritliste

Generel information om favoritliste

**Titel:** Håndsæbe   
**Bruger:** Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink  
**Afdeling:** Indkøbskontoret  
**Oprettelse:** 21.11.2014 10:02  
**Sidste ændring:** 21.11.2014 10:04  
**Varer:** 3

2 vare(r) i denne favoritliste er ej bestilbare eller blevet fjernet fra kataloget, siden du tilføjede dem til favoritlisten.  
[Klik her](#) for at erstatte eller fjerne disse vare(r) fra favoritlisten.

1 resultater

Læg i kurv		Ønskede	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør	
			17900	Håndsæbe Soft Care Line Fresh 17900	Karton	6	kr. 476,88	kr. 79,48	MultiLine A/S	

1 resultater

Klik på [\[Klik her\]](#) for at arbejde med varer der ikke kan bestilles.

Erstatningsvare forslag fra Administrator vises på linjen under varen der ikke kan bestilles. Der kan foreslå en eller flere erstatningsvare, der kan vælges en som erstatning.

- Autoforslag
- Bekræft ændring
- Vis statistik
- Historik
- Slet
- Tip

Favoritliste 'Håndsæbe' - Varer i denne favoritliste (ej bestilbare/fjernet fra katalog)

Generel information om favoritliste

**Titel:** Håndsæbe   
**Bruger:** Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink  
**Afdeling:** Indkøbskontoret  
**Oprettelse:** 21.11.2014 10:02  
**Sidste ændring:** 21.11.2014 10:04  
**Varer:** 3

Følgende varer er ej bestilbare eller blevet fjernet fra kataloget, siden du tilføjede dem til favoritlisten. Venligst erstat eller fjern disse varer fra favoritlisten.

Status	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris pr. enhed	Stykpris	Leverandør	Handling
	14182	Sæbe 1000ml refill hair & body 14182	Pose	1	kr. 98,25	kr. 98,25	MultiLine A/S	Erstat i denne favoritliste
	14182	Sæbe 1000ml refill hair & body 14182	Karton	6	kr. 589,50	kr. 98,25	MultiLine A/S	<input checked="" type="radio"/> Vælg denne erstatning Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink, 28.11.2014 09:35:51 (valgt 0 gange)

På erstatningsvaren vises navnet på Administrator som har foreslået erstatningsvaren, hvornår varen er foreslået som erstatningsvare, samt hvor mange brugere der valgt varen som erstatning.

- Autoforslag
- ✓ Bekræft ændring
- Vis statistik
- Historik
- Slet
- Tip

Favoritliste 'Håndsæbe' - Varer i denne favoritliste (ej bestilbare/fjernet fra katalog)


#### Generel information om favoritliste

**Titel:** Håndsæbe   
**Bruger:** Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink **Oprettelse:** 21.11.2014 10:02  
**Sidste ændring:** 21.11.2014 10:04  
**Afdeling:** Indkøbskontoret **Varer:** 3

- Autoforslag
- ✓ Bekræft ændring
- Vis statistik
- Historik
- Slet
- Tip

Favoritliste 'Håndsæbe' - Varer i denne favoritliste (ej bestilbare/fj)

#### Generel information om favoritliste

**Titel:** Håndsæbe   
**Bruger:** Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink **Oprettelse:** 21.11.2014 10:02  
**Sidste ændring:** 21.11.2014 10:04  
**Afdeling:** Indkøbskontoret **Varer:** 3

Der kan foretages følgende handling på varen:

- Ingen handling  
Favoritlisten vil fortsat være markeret med rødt og indeholde varer der ikke kan bestilles
- Fjern fra denne favoritliste  
Den oprindelige vare fjernes fra favoritlisten – erstatningsvaren vælges ikke
- Fjern fra alle egne favoritlister  
Den oprindelige vare fjernes fra alle egne favoritlister, erstatningsvaren vælges ikke
- Erstat i denne favoritliste  
Den ønskede erstatningsvare vælges i "Vælg denne erstatning" og erstatter oprindelige vare i denne favoritliste

Status	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris pr. enhed	Stykpris	Leverandør	Handling
⊘	14182	Sæbe 1000ml refill hair & body 14182	Pose	1	kr. 98,25	kr. 98,25	MultiLine A/S	Erstat i denne favoritliste
	14182	Sæbe 1000ml refill hair & body 14182	Karton	6	kr. 589,50	kr. 98,25	MultiLine A/S	<input checked="" type="radio"/> Vælg denne erstatning Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink, 28.11.2014 09:35:51 (valgt 0 gange)

- Erstat i alle egne favoritlister  
Den valgte erstatningsvare erstatter oprindelige vare i alle egne favoritlister

Klik herefter på [Bekræft ændring].

### Autoforslag

Knappen [Autoforslag] kan benyttes til systemet foreslår handling på varen(-erne) der ikke kan bestilles, så er der flere varer der ikke kan bestilles, vil systemet automatisk udfylde med Erstat i denne favoritliste. Bekræftes ved klik på [Bekræft ændring].

- Autoforslag
- ✓ Bekræft ændring
- Vis statistik
- Historik
- Slet
- Tip

Favoritliste 'Håndsæbe' - Varer i denne favoritliste (ej bestilbare/fjernet fra katalog)

#### Generel information om favoritliste

**Titel:** Håndsæbe   
**Bruger:** Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink **Oprettelse:** 21.11.2014 10:02  
**Sidste ændring:** 21.11.2014 10:04  
**Afdeling:** Indkøbskontoret **Varer:** 3

Følgende varer er ej bestilbare eller blevet fjernet fra kataloget, siden du tilføjede dem til favoritlisten. Venligst erstat eller fjern disse varer fra favoritlisten.

Status	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris pr. enhed	Stykpris	Leverandør	Handling
⊘	14182	Sæbe 1000ml refill hair & body 14182	Pose	1	kr. 98,25	kr. 98,25	MultiLine A/S	Erstat i denne favoritliste
	14182	Sæbe 1000ml refill hair & body 14182	Karton	6	kr. 589,50	kr. 98,25	MultiLine A/S	<input checked="" type="radio"/> Vælg denne erstatning Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink, 28.11.2014 09:35:51 (valgt 0 gange)



## Tip en favoritliste

En favoritliste (fra Mine egne, Min afdelings eller Alle) kan foreslås til en/flere kollega(er) ved at klikke på [Tip]



★ Kopiér til favoritliste  
☆ Fjern fra favoritliste  
Historik  
Slet  
Tip  
Redigér rækkefølge

Favoritliste 'Kontorartikler' - Varer i denne favoritliste

Generel information om favoritliste

**Titel:** Kontorartikler ✎    **Oprettelse:** 11.02.2015 12:40  
**Bruger:** Benny Frandsen    **Sidste ændring:** 11.02.2015 12:41  
**Afdeling:** Dalumskolen    **Varer:** 8

8 resultater

Læg i kurv	Ønskede	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
<input type="checkbox"/>		564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Etui	12	kr. 110,42	kr. 9,20	Lyreco Danmark A/S
<input type="checkbox"/>		144405	VISKEGUMMI LYRECO	Stk	1	kr. 4,04	kr. 4,04	Lyreco Danmark A/S

Herefter udfyldes afsender og modtager oplysninger og klik på [Send].

**Tilføj tip**

Afsender e-mail:

Modtager e-mail:

Denne favoritliste kan med fordel udvælges og benyttes til indkøb af kontorartikler

Kommentar:

Er der flere modtagere adskilles modtager mail adresser med ',' eller ';'.

Modtager(e) vil modtage en mail med link til favoritlisten:

### En kollega har tippet dig om en favoritliste

lodk@odense.dk

To: kollega@Odense.dk

Prøv at se denne favoritliste

Se favoritlisten 'rtrt' her: <http://katalog.truetrade.dk/ttc/flist.seam?flid=154>.

Klik på linket og favoritlisten vises og varer kan eventuelt bestilles.

## Bestilling af ønsket antal

Indeholder en favoritliste ønsket antal, kan ønsket antal lægges i varekurven ved klik i Antal feltet. Herved hentes det ønskede antal over i antal feltet.

★ Kopiér til favoritliste

☆ Fjern fra favoritliste

Historik

Slet

Tip

Redigér rækkefølge

Favoritliste 'Kontorartikler' - Varer i denne favoritliste

Generel information om favoritliste

**Titel:** Kontorartikler **Oprettelse:** 11.02.2015 12:40

**Bruger:** Benny Frandsen **Sidste ændring:** 11.02.2015 12:41

**Afdeling:** Dalumskolen **Varer:** 8

8 resultater

Læg i kurv	Ønskede	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
<input type="text" value="10"/>	10	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ /ESKE ...	Etui	12	kr. 110,42	kr. 9,20	Lyreco Danmark A/S
<input type="text" value="2"/>	2	144405	VISKEGUMMI LYRECO	Stk	1	kr. 4,04	kr. 4,04	Lyreco Danmark A/S
<input type="text" value="20"/>	20	1606157	TELEFONBESKED 1040 A6 GUL	Stk	1	kr. 14,86	kr. 14,86	Lyreco Danmark A/S

Efter klik

Læg i kurv	Ønskede	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
<input type="text" value="10"/>	10	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ /ESKE ...	Etui	12	kr. 110,42	kr. 9,20	Lyreco Danmark A/S
<input type="text" value="2"/>	2	144405	VISKEGUMMI LYRECO	Stk	1	kr. 4,04	kr. 4,04	Lyreco Danmark A/S
<input type="text" value="20"/>	20	1606157	TELEFONBESKED 1040 A6 GUL	Stk	1	kr. 14,86	kr. 14,86	Lyreco Danmark A/S

Klik herefter på [Læg i kurv].

For bestillingslister, se beskrivelse s. 155 Bestillingslister

## Historik

For hver favoritliste er det muligt at se historikken. Her vises f.eks. hvornår og hvilke ændringer der er lavet til favoritlisten.

Historik  
Slet  
Tip

### Favoritliste historik - Kontorartikler

Action	Varenr.	Vare titel	Bruger	Afdeling	Dato
Ønskede antal "20" er tilføjet	1006157	TELEFONBESKED 1040 A6 GUL	Benny Frandsen	Dalumskolen	12.02.2015 10:20
Ønskede antal "2" er tilføjet	144405	VISKEGUMMI LYRECO	Benny Frandsen	Dalumskolen	12.02.2015 10:20
Ønskede antal "10" er tilføjet	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Benny Frandsen	Dalumskolen	12.02.2015 10:20
Tilføj til favoritliste	1612193	KOLLEGIEBLOK KVADRERET N/4 HULLER A4	Benny Frandsen	Dalumskolen	11.02.2015 12:41
Tilføj til favoritliste	1612182	KOLLEGIEBLOK LINJERET M/4 HULLER A4	Benny Frandsen	Dalumskolen	11.02.2015 12:41
Tilføj til favoritliste	2180471	ZIG-ZAG NOTES LYRECO 76 X 76 MM GUL	Benny Frandsen	Dalumskolen	11.02.2015 12:41
Tilføj til favoritliste	1606157	TELEFONBESKED 1040 A6 GUL	Benny Frandsen	Dalumskolen	11.02.2015 12:41
Tilføj til favoritliste	1605996	STANDARDBLOK SIDELIMET A5 KVADRERET M...	Benny Frandsen	Dalumskolen	11.02.2015 12:41
Tilføj til favoritliste	1606443	STANDARDBLOK SIDELIMET LINJERET M/MAR...	Benny Frandsen	Dalumskolen	11.02.2015 12:41
Tilføj til favoritliste	144405	VISKEGUMMI LYRECO	Benny Frandsen	Dalumskolen	11.02.2015 12:41
Tilføj til favoritliste	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Benny Frandsen	Dalumskolen	11.02.2015 12:40

## Udskriv Favoritliste som Bestillingsseddel

Favoritlisten kan udskrives som Bestillingsseddel, ved klik på [Udskriv]

Kopier til favoritliste  
Fjern fra favoritliste

Favoritliste 'Kontorartikler' - Varer i denne favoritliste

Historik  
Slet  
Tip  
Redigér rækkefølge

Generel information om favoritliste

**Titel:** Kontorartikler **Oprettelse:** 11.02.2015 12:40  
**Bruger:** Benny Frandsen **Sidste ændring:** 11.02.2015 12:41  
**Afdeling:** Dalumskolen **Varer:** 8

Ønskede	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	Leverandør
<input type="checkbox"/>	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Etui	12	kr. 110,42	kr. 9,20	Lyreco Danmark A/S
<input type="checkbox"/>	144405	VISKEGUMMI LYRECO	Stk	1	kr. 4,04	kr. 4,04	Lyreco Danmark A/S
<input type="checkbox"/>	1606157	TELEFONBESKED 1040 A6 GUL	Stk	1	kr. 14,86	kr. 14,86	Lyreco Danmark A/S

Herefter vises bestillingssedlen i browseren. (priserne er fiktive).

På listen vises de seneste 3 datoer, samt antal, hvor en eller flere varer fra Favoritlisten er blevet bestilt fra brugerens afdeling.

Bestillingsseddel udskrevet fra TrueTrade Katalog d. 12.02.2015 (Kontorartikler)

Varenr.	Titel	Salgsenhed	Pakning	Pris pr. salgsenhed	Dato for bestilling					
					20.01.2015	28.01.2015	11.02.2015			
564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE A 12 STK	Etui	12	kr. 110,42	1	10	6			
144405	VISKEGUMMI LYRECO	Stk	1	kr. 4,04						
1606157	TELEFONBESKED 1040 A6 GUL	Stk	1	kr. 14,86						
2180471	ZIG-ZAG NOTES LYRECO 76 X 76 MM GUL	Stk	1	kr. 13,32						
1605996	STANDARDBLOK SIDELIMET A5 KVADRERET M/2 HULLER	Stk	1	kr. 5,50						
1606443	STANDARDBLOK SIDELIMET LINJERET M/MARGIN & HULLER A4	Stk	1	kr. 12,48						
1612193	KOLLEGIEBLOK KVADRERET M/4 HULLER A4	Stk	1	kr. 19,21						
1612182	KOLLEGIEBLOK LINJERET M/4 HULLER A4	Stk	1	kr. 19,21						

Herfra kan bestillingssedlen udskrives fra browser.

Da listen er bred kan den med fordel printes liggende (Landscape).

## Mine ordrer


### Ordre


Under menupunktet ordre, kan arbejdes med/vises alle egne ordre – aktive, afsluttede eller afviste, samt ordre fra de afdelinger man er tilknyttet.

Symbolerne i kolonnerne Obs., Afsendt, Modtaget, Faktura viser status for ordren.

Symbolernes betydning er:

 Afventer  Afvist  Godkendt  Afventer handling fra dig  Indsigelse sendt  Forfalden faktura  Alarm  Advarsel

 I Modtaget: Delvis varemodtagelse med restordre

 I Faktura: Faktura behandlet automatisk/manuelt på delvis varemodtagelse, ny faktura klar til behandling.

 I Faktura: Faktura behandlet automatisk/manuelt på de vis varemodtagelse, ny faktura afventes.

 I Faktura: Der er sendt indsigelse på modtagne faktura(er)

 I Faktura: Faktura er forfalden

Listen over ordre kan sorteres på alle kolonner ved klik på overskriften for kolonnen, også status kolonnerne.

Det er muligt for organisationen at vælge, om varekurvens navn skal vises på ordrelisten.

## Ordreliste

Her vises liste over ordrer ud fra valgte filter. Standard filter viser mine aktive ordrer, indenfor et datointerval for oprettelsestidspunktet.

TrueTrade® Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser

Borge Jensen | Log ud

Dalumskolen Dalumskolen | kr. 0,00 | Køb

Vareliste | Aftaler | Ordre | Meddelelser

### Ordre

Status: Aktive | Afdeling: Mine ordrer | Oprettet: 01.12.17 - 21.06.18 | Forfalden: Alle | Søg på ordre nr. | Nulstil filtre

Leverandør: Alle | Rekvirent: Alle | Varenr: Alle | Faktura nr.: Alle

Resultater: 5 | sorteret efter obs | vis 20 pr. side

Nr.	Dato	Forfaldsdato	Afdeling	Rekvirent	Leverandør	Beløb	Levering	Obs	Afs.	Modt.	Fak.
<a href="#">1001016</a>	14.09.16	16.09.16	Dalumskolen	Borge Jensen	Lyreco Danmark A/S	kr. 160,42	16.09.16	⚠	●	●	●
<a href="#">1001018</a>	14.09.16		Dalumskolen	Borge Jensen	I.M. Frelsen K/S	kr. 18.144,00	15.09.16	⚠	●	●	○
<a href="#">1001017</a>	14.09.16		Dalumskolen	Borge Jensen	Multiline A/S	kr. 680,30	15.09.16	⚠	●	●	○
<a href="#">1001015</a>	14.09.16	16.09.16	Dalumskolen	Borge Jensen	Multiline A/S	kr. 680,30	15.09.16	⚠	●	●	●
<a href="#">1001019</a>	15.09.16		Dalumskolen	Borge Jensen	I.M. Frelsen K/S	kr. 1.814,40	16.09.16		●	●	○

● Afventer ● Afvist ● Godkendt ● Afventer handling fra dig ● Indsigelse sendt ● Forfalden faktura ● Alarm ● Advarsel


## Ordrefilter

Under ordrefilter er det muligt at angive, hvilke ordrer der ønskes vist. Valgte filter huskes indtil Log af.

Der kan angives filter på:

Status:	Aktive	Ordrer der endnu ikke er afsluttet. Afventer varemottagelse og/eller fakturabehandling
	Afsluttede	Afsluttede ordrer, hvor varemottagelse og fakturabehandling er foretaget
	Afviste	Ordrer der er afviste, f.eks. fejl eller faktura er afvist
	Slettet	Annulerede ordrer, se side 136 Slet ordre
	Alle	Alle ordrer uanset status
Afdeling:	Mine ordrer	Egne oprettede ordrer
	Mine afdelinger (Afdelings navn)	Ordrer fra de afdelinger der er adgang til
		Ordrer fra valgte afdeling
Oprettet:	Fra- / Til	Ordrer oprettet i valgte interval
Forfalden:	Fra- / Til	Ordrer med fakturaer med forfaldsdato i valgte interval
Leverandør:	(Leverandør navn)	Ordrer til valgte leverandør
Rekvirent:	(bruger)	Ordrer oprettet af valgte bruger. Her kan vælges brugere fra egen afdeling og fra afdelinger der er adgang til
Varenr:	(varenummer)	Ordrer indeholdende indtastede varenummer
Faktura nr.:	(faktura nr – helt /delvist)	Ordrer tilknyttet helt eller delvist indtastede faktura nummer

Ønskes filtret fjerne, klik på [Nulstil filtre].

Der kan søges direkte efter et ordrenummer, ved indtastning af ordrenummer og klik på . Systemet søger både i Alle (dvs. Aktive, Afsluttede og Afviste).

### Ordrefilter på Obs/Status symboler

På ordrelisten kan der tilføjes filtre på ordre status. Klik på  ud for Obs eller i sidste kolonne.

På Obs filtret er det muligt at filtrere på de forskellige årsager til ordren har en Obs markering. Kun årsager der findes på ordrelisten kan vælges. Antallet i () angiver det antal ordrer med samme årsag.

Levering Varekurv Obs ▼

01.  Leveringsdato overskredet (27)

Faktura afventer varemodtagelse (70)





































Leveringsdato er dags dato (44)

Faktura afventer behandling (18)

23.  (no obs) (182)

Med filtret i sidste kolonne, er det muligt at udvælge ordrer på f.eks. varemodtagelse mangler, eller fakturabehandling afventer.

Afs. Modt. Fak.

<input type="checkbox"/>   (7)	= Afventer ØS
<input type="checkbox"/>   (19)	= Afvist fra ØS
<input type="checkbox"/>   (379)	= Ordre afsendt, varemodtagelse afventes
<input type="checkbox"/>   (204)	= Ordre afsendt, faktura behandling afventer varemodtagelse
<input type="checkbox"/>   (40)	= Ordre afsendt, forfalden faktura behandling afventer varemodtagelse
<input type="checkbox"/>   (2)	= Ordre afsendt, delvis varemodtagelse foretaget, afventer faktura modtagelse
<input type="checkbox"/>   (6)	= Ordre afsendt, delvis varemodtagelse foretaget, afventer manuel faktura behandling
<input type="checkbox"/>   (2)	= Ordre afsendt, delvis varemodtagelse foretaget, forfalden faktura afventer manuel behandling
<input type="checkbox"/>   (14)	= Ordre afsendt, delvis varemodtagelse foretaget med fakturabehandling, afventer yderligere varemodtagelse
<input type="checkbox"/>   (1)	= Ordre afsendt, delvis varemodtagelse foretaget med fakturabehandling, faktura behandling afventer yderligere varemodtagelse
<input type="checkbox"/>   (443)	= Ordre afsendt, varemodtagelse foretaget, afventer faktura modtagelse
<input type="checkbox"/>   (80)	= Ordre afsendt, varemodtagelse foretaget, afventer manuel faktura behandling
<input type="checkbox"/>   (30)	= Ordre afsendt, varemodtagelse foretaget, forfalden faktura afventer manuel behandling
<input type="checkbox"/>   (2)	= Ordre afsendt, varemodtagelse foretaget, faktura er inaktiveret
<input type="checkbox"/>   (15)	= Ordre afsendt, delvis varemodtagelse foretaget med fakturabehandling. Varemodtagelse af resten afventer faktura modtagelse
<input type="checkbox"/>   (7)	= Ordre afsendt, delvis varemodtagelse foretaget med fakturabehandling. Varemodtagelse af resten afventer manuel faktura behandling
<input type="checkbox"/>   (7)	= Ordre afsendt, delvis varemodtagelse foretaget med fakturabehandling. Varemodtagelse af resten afventer manuel behandling af forfalden faktura
<input type="checkbox"/>   (21340)	= Ordre afsendt, varemodtagelse foretaget, faktura behandlet

I filtret vises med symboler i 3 kolonner – Afsendt, modtaget, faktura. Antal i () angiver det antal ordrer der findes med samme status.

## Print Ordreliste

Ordrelisten kan udskrives ved klik på 

**Aktive ordrer af bruger Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink - alm., 22.02.2013 11:31:10**

Område:	Mine ordrer	Fra:	01.08.2012
Leverandør:	Alle leverandører	Til:	22.02.2013
Rekvirent:		Varenr.:	
Søg på ordre nr.:			

"=" - Afventer	"-" - Afvist
"+" - Godkendt	"?" - Afventer handling fra dig
"!!!" - Alarm	"!!" - Advarsel

Linier 1 - 6 af 6												
Ordre nr.	Ordredato	Ændret	Leverandørnavn	Afdeling	Ordrebeløb	Leveringsdato	Rekvirent	Obs	Afsendt	Modtaget	Faktura	
1	1000126	19.02.2013	19.02.2013 11:56	Kødgros Vest	Indkøbskontoret	kr. 77,85	20.02.2013	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink - alm.	!!!	+	?	
2	1000124	19.02.2013	19.02.2013 11:36	MULTILINE A/S	Indkøbskontoret	kr. 6.836,25	20.02.2013	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink - alm.	!!!	+	+/?	=
3	1000123	19.02.2013	19.02.2013 11:31	MULTILINE A/S	Indkøbskontoret	kr. 6.836,25	20.02.2013	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink - alm.		+	?	
4	1000122	19.02.2013	19.02.2013 11:02	MULTILINE A/S	Indkøbskontoret	kr. 680,25	20.02.2013	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink - alm.		+	?	
5	1000064	12.09.2012	25.10.2012 09:06	MULTILINE A/S	Indkøbskontoret	kr. 6.836,25	14.09.2012	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink - alm.		+	?	?
6	1000042	21.08.2012	21.08.2012 20:32	MULTILINE A/S	Indkøbskontoret	kr. 6.352,95	23.08.2012	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink - alm.		+	+	=

Listen indeholder der ordrer der vises på ordrelisten ud fra valgte filtre.

## Ordre detaljer

Ordrens detaljer ses ved klik på linket på ordrenummer (priserne er fiktive)

TrueTrade®    5 Test e-katalog - Kr. 2.044,08 (Dalumskolen)  Benny Frandsen

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

Vis varekurv Udskriv ordre Historik Udskriv varemottagelse Slet ordre Annuller varemottagelse Bekræft leveringsdato

Aktiv ordre nr. 1000437 (Æ)

Ordre nr.: 1000437 (Æ)  
 Leverandør: Multiline A/S  
 Leveringsdato: 13.02.2015  
 Bestiller: Benny Frandsen

Afsendt 12.02.2015 Modtaget 12.02.2015 Faktura

Interne kommentarer (1)  
 Leverandør er kontaklet i forbindelse med levering. (12.02.2015 12:28)  
 Delvis varemottagelse foretaget (12.02.2015 14:13)

Vis leverings- og ordredetaljer >

Bestilt / modtaget	Forventet levering	Enhed	Titel	Varenr.	Pris	Pakning	Konto	Linie total
3 / 2	1	Karton	Spravsæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5122	kr. 630,30	6 Stk	301002011	kr. 1.890,90
1 / 1	0	Stk	Dispenser hvid CombiPlum 14024	14024	kr. 165,35	1 Stk	301002011	kr. 165,35

Total ekskl. moms og gebyr: **kr. 2.056,25**

For at se ordrens fakturerings- og leveringsoplysninger klik

[Vis leverings- og ordredetaljer >](#)

Kommune    Benny Frandsen  Test e-katalog - Kr. 0,00 (Dalumskolen)

Vareliste Aftaler Ordre Kontoplan

Vis varekurv Udskriv ordre Historik Ret ordre Gensend til leverandør Slet ordre Bekræft leveringsdato

Aktiv ordre nr. 1000437 til leverandør Multiline A/S

Ordre nr.: 1000437  
 Leverandør: Multiline A/S  
 Leveringsdato: 13.02.2015  
 Bestiller: Benny Frandsen

Afsendt 12.02.2015 Modtaget 12.02.2015 Faktura

Ingen kommentarer

Skjul leverings- og ordredetaljer >

Generel information

Titel:	Dalumskolen Indkøb	Oprettelse:	12.02.2015 12:15
Type:	Baseret på e-katalog	Sidste ændring:	12.02.2015 12:15
Varer:	2	Total ekskl. moms og gebyr:	kr. 2.056,25

Faktura afsender

Leverandør navn:	Multiline A/S	Bestiller:	Benny Frandsen
Ønsket leveringsdato:	13.02.2015	Bestillingsnummer:	1000437
Bekræftet leveringsdato:	✓ Bekræft leveringsdato		

Faktureringsadresse

Navn:	Dalumskolen	Leveringsadresse	
Attention:	BUF, Skoleafdelingen	Navn:	Dalumskolen
Adresse:	XBR01 - Bruger 01 - Dalumskolen	Attention:	BUF, Skoleafdelingen
	Demantsvej 30	Adresse:	XBR01 - Bruger 01
			Demantsvej 30
Postnr. & by:	5260 Odense S	Postnr. & by:	5260 Odense S
Telefon:			
EAN nr:	5798006606597		
Regnskabsår:	2015		

Gebyr

Ekspeditionsgebyr:	kr. 50,00
Total gebyr:	kr. 50,00
Total	
I alt ekskl. moms og gebyr:	kr. 2.056,25
Gebyr:	kr. 50,00
I alt ekskl. moms:	kr. 2.106,25
Momsbeløb:	kr. 526,56
I alt inkl. moms og gebyr:	kr. 2.632,81

Ved klik på [Udskriv] kan ordren udskrives.



**Ordre nr. 1000437 (til intern brug)**

**Leverandør:**  
 CVRnr: 10665841  
 Pnr:  
 Navn: MultiLine A/S  
 Adresse: Kirkebjergvej 17  
 4180 Sorø  
 Telefon: 70107700

**Ordredata:**  
 Ordrenummer: 1000437  
 Ordredato: 12.02.2015  
 Regnskabsår: 2015  
 Valuta: DKK

**Køber: Xkøbing Kommune**  
 EANnr: 5798006606597  
 Navn: Dalumskolen  
 Adresse: BUF, Skoleafdelingen  
 Demantsvej 30  
 5260 Odense S  
 Danmark  
 Rekviert: Benny Frandsen  
 Telefon:  
 E-mail:

**Leveringsadresse:**  
 Adresse: Dalumskolen  
 BUF, Skoleafdelingen  
 Demantsvej 30  
 5260 Odense S  
 DK

**Leveringsbetingelser:**  
 Leveringsdato: 13.02.2015

Note:

Ordre linier

Varenr	Varetekst	Konto	Posteringstekst	Antal	Enheder	Enhedspris	Total ex. moms
5122	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	301002011	Spraysæbe, Lotus, pa, MultiLine A/S	3	Karton	630,30	1.890,90
14024	Dispenser hvid CombiPlum 14024	301002011	Dispenser hvid Combi, MultiLine A/S	1	Stk	165,35	165,35

Gebyr

Gebyr type	Beløb
Ekspeditionsgebyr:	50,00

Total

Gebyr	Varebeløb	Vejledende momsbeløb	Valuta	Vejledende totalbeløb
	50,00	2.056,25	526,56 DKK	2.632,81

## Bekræft leveringsdato

Ønsket leveringsdato kan bekræftes, hvis f.eks. leverandøren giver besked om mulig leveringsdato.

Dette gøres ved klik på [Bekræft Leveringsdato]

Systemet kan sættes op til per Organisation at sende automatisk mail med:

- Ordre med leveringsdato dags dato
- Ordre med manglende varemodtagelse og leveringsdatoen er overskredet med 7 dage

## ◀ Aktiv ordre nr. 1000061

Ordre nr.: 1000061  
 Leverandør: MULTILINE A/S  
 Leveringsdato: 24.09.2012  
 Bestiller: Per Hedeboe - Truelink - CU



**Interne kommentarer (2)** [Vis alle >](#)  
 ☞ Varen leveres primo marts (22.02.2013 12:27)

Skjul leverings- og ordredetaljer ▾

### Generel information

**Titel:** Sæbe  
**Type:** Baseret på e-katalog  
**Varer:** 2  
**Oprettelse:**  
**Sidste ændring:**  
**Total ekskl. moms og gebyr:**

### Faktura afsender

**Leverandør navn:** MULTILINE A/S  
**Ønsket leveringsdato:** 12.09.2012  
**Bekræftet leveringsdato:** 24.09.2012   
**Bestiller:**  
**Bestillingsnummer:**

### Faktureringsadresse

**Navn:**

**Attention:**

**Adresse:**

**Postnr. & by:**

**Telefon:**

### Leveringsadresse

**Navn:**

**Attention:**

**Adresse:**

**Postnr. & by:**

Vælg dato og bekræft ved klik på .

Leveringsdatoen kan også bekræftes ved at klikke på ud for Bekræftet leveringsdato.

## Intern kommentar

Fra Ordre detalje billedet er det muligt at tilføje intern kommentar til ordren, som tilføjes Ordre historikken. Det kunne f.eks. være i forbindelse med sletning af en ordre, hvor en evt. årsag angives.

TrueTrade® Katalog ▾ 14024 [Test e-katalog - Kr. 2.044,08 \(Dalumskolen\)](#) [Køb](#)

Vareliste ▾ Aftaler ▾ Ordre ▾ Meddelelser ▾

Vis varekurv  
 Udskriv ordre  
 Historik  
 Ret ordre  
 Gensend til leverandør  
 Slet ordre  
 Bekræft leveringsdato

## ◀ Aktiv ordre nr. 1000886

Ordre nr.: 1000886  
 Leverandør: Multiline A/S  
 Leveringsdato: 14.04.2016  
 Bestiller: Benny Frandsen

Afsendt 13.04.2016 Modtaget 13.04.2016 Faktura

Ingen interne kommentarer

Vis leverings- og ordredetaljer >

Bestilt / modtaget	Forventet levering	Enhed	Titel	Varenr.	Pris	Pakning	Konto	Linie total
3 / 0	3	Karton	Spravsæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5122	kr. 630,30	6 Stk	101004029	kr. 1.890,90
1 / 0	1	Stk	Dispenser hvid CombiPlum 14024	14024	kr. 165,35	1 Stk	101004029	kr. 165,35

Total ekskl. moms og gebyr: **kr. 2.056,25**

Klik på og følgende billede til indtastning af kommentar vises

## Tilføj intern kommentar



Kommentar tilføjes historik  
Kommentarer\*(maks. 220 tegn):

Annuler OK

Indtast kommentar (maks. 220 tegn) og klik på [ok]

Seneste kommentar vises på Ordre detalje billedet

TrueTrade® Katalog 14024 Test e-katalog - Kr. 0,00 (Dalumskolen)

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

Vis varekurv  
Udskriv ordre  
Historik  
Ret ordre  
Gensend til leverandør  
Slet ordre  
Bekræft leveringsdato

← Aktiv ordre nr. 1000886

Ordre nr.: 1000886  
Leverandør: Multiline A/S  
Leveringsdato: 14.04.2016  
Bestiller: Benny Frandsen

Afsendt 13.04.2016 Modtaget 13.04.2016 Faktura

Interne kommentarer (1)  
Leverandøren er kontaktet i forbindelse med levering (13.04.2016 15:18)

Vis leverings- og ordredetaljer >

Bestilt / modtaget	Forventet levering	Enhed	Titel	Varenr.	Pris	Pakning	Konto	Linie total
3 / 0	3	Karton	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5122	kr. 630,30	6 Stk	101004029	kr. 1.890,90
1 / 0	1	Stk	Dispenser hvid CombiPlum 14024	14024	kr. 165,35	1 Stk	101004029	kr. 165,35

Total ekskl. moms og gebyr: **kr. 2.056,25**

Ønskes alle kommentarer vist, klik på [Interne kommentarer]. Interne kommentarer kan også ses i Ordre historikken.

TrueTrade® Katalog 14024 Test e-katalog - Kr. 0,00 (Dalumskolen)

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

Vis varekurv  
Udskriv ordre  
Historik  
Udskriv historik

← Historik - Aktiv ordre nr. 1000886

13.04.2016

Benny Frandsen

15:17:16 **Ordre oprettet**

Ordre afsendt | Ordre er afsendt til leverandør uden anvisning

15:18:38 **Tilføjet kommentar** | Leverandøren er kontaktet i forbindelse med levering

15:23:54 **Ordre ændret. Nye revision er 1000886.2**

## Ordreændring

Ordren kan ændres ved klik på [Ret ordre] på Ordre detalje billedet. En ordreændring **skal** aftales med leverandøren, da ordren ikke sendes automatisk til leverandøren efter ændring. Knappen [Ret ordre] er ikke tilgængelig efter varemottagelse (komplet/delvist). (priserne er fiktive)

Test e-katalog Dalumskolen kr. 0,00

Benny Frandsen

- Vareliste
- Aftaler
- Ordre
- Meddelelser

☰

Ret ordre nr. 1001632 til leverandør Multiline A/S

**Ordre nr.:** 1001632

**Leverandør:** Multiline A/S

**Leveringsdato:** 22.06.2018

**Bestiller:** Benny Frandsen

Afsendt 21.06.2018

Modtaget 21.06.2018

Faktura

Ingen interne kommentarer

Ingen vedhæftede bilag

Vis leverings- og ordredetaljer

**Generel information**

**Titel:** Test e-katalog

**Oprettelse:** 21.06.2018 08:56

**Type:** Baseret på e-katalog

**Sidste ændring:** 21.06.2018 08:56

**Varer:** 2

**Ønsket leveringsdato:** 22.06.2018

**Bestiller:** Benny Frandsen

**Regnskabsår:** 1. halvår 2018

**Faktureringsadresse**

**Navn:** Dalumskolen

**Attention\*:** XBR01 - Bruger 01

**Leveringsadresse**

**Afdeling:** Dalumskolen - 579800660597

**Skift adresse:** Dalumskolen (XBR01 - Bruger 01)

**Attention\*:** XBR01 - Bruger 01

**Gebyr**

**Ekspeditionsgebyr:** kr. 50,00

**Total gebyr:** kr. 50,00

Total

**I alt ekskl. moms og gebyr:** kr. 2.709,33

**Gebyr:** kr. 50,00

**I alt ekskl. moms:** kr. 2.759,33

**Momsbeløb:** kr. 689,83

**I alt inkl. moms og gebyr:** kr. 3.449,16

Total ekskl. moms **kr. 2.759,33**    Momsbeløb **kr. 689,83**    Total inkl. moms **kr. 3.449,16**

Aktuel antal	Nyt antal	Salgsenhed	Titel	Varenr.	Kontering	Pris pr. salgsenhed	Linie total
3	<input type="text" value="3"/>	karton à 6 stk	Spravsæbe, Lotus, parfumefri 5122	5122	101008029, Spravsæbe, Lotus, Da, MultiLin...	kr. 630,30	kr. 1.890,90
1	<input type="text" value="1"/>	stk	Dispenser Proline hvid 16356	16356	101004029, Dispenser Proline hv, MultiLin...	kr. 818,43	kr. 818,43

Tilføj vigtig besked til leverandøren

Fra ordre ændringsbilledet er det muligt for ordre opretter at rette Ønsket leveringsdato, Faktura attention person, Leveringsadresse, bemærkning, ændre kontering for enkelte eller alle varelinjer, eller ændre/tilføje/slette varelinjer. Kolleger med adgang til samme afdeling har mulighed for at ændre kontering for enkelte eller alle varelinjer.

Ønskes bestilt antal ændret, indtastes ønskede antal i Nyt antal.

Ordreændringer sker i en kladde, som blive opdateret på ordren, når ordreændringerne er gemmes, se side 134 Afslut ordre ændring . Indtil ændringerne er gemte, vises et (Æ) efter ordrenummeret på f.eks. ordrelisten, ordredetalje billedet mm.

1001632 (Æ) 21.06.18 Dalumskolen Benny Frandsen Multiline A/S kr. 2.759,33 22.06.18 Test e-katalog

### Ændring af konterings oplysninger på alle linjer

Konteringen kan ændres for alle linjer ved klik på [Kontering for alle linjer], se beskrivelse side 58 Kontering

TrueTrade® Katalog ▾ dispenser 🔍 Test e-katalog Dalumskolen Benny Frandsen Log ud kr. 0,00 Køb

Vareliste ▾ Aftaler ▾ Ordre ▾ Meddelelser ▾

Ret ordre nr. 1001632 til leverandør Multiline A/S

Vis varekurv  
 Udskriv ordre  
 Kontering for alle linjer  
 Historik  
 Kopiér link til historik  
 Top

Ordre nr.: 1001632  
 Leverandør: Multiline A/S  
 Leveringsdato: 22.06.2018  
 Bestiller: Benny Frandsen

Afsendt: 21.06.2018  
 Modtaget: 21.06.2018  
 Faktura

Ingen interne kommentarer

Ingen vedhæftede bilag

Herefter vises følgende billede

#### Angiv kontering og posteringstekst for alle ordrelinjer

Konto\*:

Projektnummer:

Ydelsesmodtager:

Posteringstekst: (maks. 100 tegn)

Efter indtastede ændringer, klik [Opdater linjer].

### Ændring af konterings oplysninger på enkelte linjer

Den enkelte varelinjes kontering/delt kontering/projektnummer/posteringstekst kan tilføjes/ændres ved klik på kontonummeret/blyanten, se beskrivelse side 62 Delt kontering/Projektnummer/Posteringstekst

Aktuel antal	Nyt antal	Salgsenhed	Titel	Varenr.	Kontering	Pris pr. salgsenhed	Linie total
3	<input type="text" value="3"/>	karton å 6 stk	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5122	301002011, Spraysæbe, Lotus, på MultiLin...	kr. 630,30	kr. 1.890,90


Herefter vises følgende billede:

### Kontering detaljer

**Vare titel:** Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret  
**Linie total:** kr. 1.890,90  
**Konto\*:** 101004029 - varekøb  
**Projektnummer:**   
**Posteringstekst:** Spraysæbe, Lotus, pa, MultiLine A/S  
 (maks. 100 tegn)


Efter indtastede ændringer, klik [Opdater]

### Tilføjelse af ny varelinje

Ny varelinje kan tilføjes ved klik på . Herefter vises listen over de varer der kan tilføjes ordren. Samme leverandør/aftale.

Kommune     Benny Frandsen | Log ud

Vareliste

★ Tilføj til favoritliste  Vælg produkt som skal tilføjes til ordren # 1000482 

Varekategori \*  
 Håndcremer eller Bodylotions  
 Sæbe  
 Hånddesinfektionsmidler  
 Håndrens  
 Vis flere

Tilbudsliste \*  
 Tilbudslistevarer  
 Vis flere

Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 MultiLine A/S  
 Vis flere

Aftale \*

Ryd alle filtre  Leverandør MultiLine A/S

Resultater: 110 sorteret efter prioritering | vist som kompakt liste | vis 20 pr. side  af 6


Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris
13955	MultiMild hudplejecreme 13955	Karton	12	kr. 954,00	kr. 79,50
14049	Cremaesæbe Plum Soft 14049	Karton	8	kr. 764,00	kr. 95,50
14038	Dove Creme Shower 14038	Karton	28	kr. 1.633,80	kr. 58,35

Klik [Vælg] på ønskede vare, og varen overføres til ordren med 1 i antal. Antallet kan herefter rettes.

Fortrydes søgning af vare til tilføjelse, klik på krydset i overskriften

Katalog Vælg produkt som skal tilføjes til ordren # 1000482 

### Sletning af varelinje

Ønskes en varelinje slettet, klik på  ud for varelinjen og bekræft at sletningen ønskes.

Efter ordre ændringen er foretaget, klik på [Kontroller]. Systemet vil validere om indtastede ændringer er valide.

### Afslut ordre ændring

Hvis Ordre ændring der bevirker at ordre totalen bliver mere end dobbelt så høj som oprindeligt vises advarsel omkring dette øverst på siden:

**Ordre totalen (kr. 7.313,95) er mere end dobbelt i forhold til den originale ordre (kr. 2.106,20).**

Hvis der under kontrol ikke blev fundet fejl, vises knapperne [Gem ordren] og [Flere ordreændringer]

Klikkes [Gem ordren] fremkommer følgende billede med mulighed for indtastning af kommentar til ordreændringen.

### Opdatere ordre

Ønsker du at opdatere denne ordre?  
Vigtigt! Husk du selv skal informere leverandøren.  
Kommentarer(maks. 120 tegn):

Klik [OK]. Husk at informere leverandøren vises:

### Meddelelse fra webside

Vigtig! Din ordre er ændret. Husk at give leverandøren besked såfremt du har ændret

- antallet af varer eller slettet/tilføjet varer
- leveringsdato
- leveringsadresse
- attention

### Historik

Ordre ændringen gemmes i historikken, sammen med kommentaren med link til visning af ordren før/efter.  
(priserne er fiktive)

◀ Vis ændringer af aktiv ordre nr. 1000482 revision #2 og #1 til leverandør Multiline A/S

#### Generel information

**Titel:** Til manual  
**Type:** Baseret på e-katalog  
**Varer:** 2  
**Oprettelse:** 13.03.2015 10:03  
**Sidste ændring:** 17.03.2015 14:53  
**Total ekskl. moms:** ~~kr. 1.546,28~~ kr. 2.023,16

#### Faktura afsender

**Leverandør navn:** Multiline A/S  
**Aftale:** Engangsservice, køkkenfilm, folie, plastposer og sække  
**Ønsket leveringsdato:** 16.03.2015  
**Bekræftet leveringsdato:** 16.03.2015  
**Bestiller:** Benny Frandsen  
**Bestillingsnummer:** 1000482

#### Faktureringsadresse

**Navn:** 1106000000  
 KompetenceCenter Økonomi  
 BMF,  
**Attention:**  
**Adresse:** Flakhaven 2  
 Rådhuset  
**Postnr. & by:** 5000 Odense C  
**Telefon:**  
**EAN nr:** 5798006610129  
**Regnskabsår:** 2015

#### Leveringsadresse

**Afdeling:** 1106000000 - KompetenceCenter Økonomi  
**Navn:** KompetenceCenter Økonomi  
 BMF,  
**Attention:** ANB - Per Hedeboe - Truelink - CU  
**Adresse:** Flakhaven 2  
 Rådhuset  
**Postnr. & by:** 5000 Odense C

#### Gebyr

**Ekspeditionsgebyr:** kr. 50,00  
**Total gebyr:** kr. 50,00  
 Total  
**I alt ekskl. moms og gebyr:** ~~kr. 1.496,28~~ kr. 1.973,16  
**Gebyr:** kr. 50,00  
**I alt ekskl. moms:** ~~kr. 1.546,28~~ kr. 2.023,16  
**Momsbeløb:** ~~kr. 386,57~~ kr. 505,79  
**I alt inkl. moms og gebyr:** ~~kr. 1.932,85~~ kr. 2.528,95

Antal	Salgsenhed	Titel	Varenr.	Konto	Projektnummer	Posteringstekst	Pris pr. salgsenhed	Linie total
± 2	Karton, à 6 stk	 Håndsæbe Soft Care Line Fresh 17900	17900	6511061901		handsker	kr. 476,88	<del>kr. 476,88</del> kr. 953,76
1	Karton à 12 stk	 Katrin Håndsæbe 0.5ltr. refill 5835	5835	6511061901		handsker	kr. 1.019,40	kr. 1.019,40
<b>Total ekskl. moms og gebyr:</b>							<del>kr. 1.496,28</del> kr. 1.973,16	

Ordre ændringen sendes til Økonomi systemet.

## Gensend til leverandør

Ved klik på [Gensend til leverandør] på Ordre detalje billedet, sendes ordren elektronisk til leverandøren. Knappen Gensend til leverandør er ikke tilgængelig efter varemodtagelse (komplet/delvist).

Før ordren sendes, **skal** dette aftales med leverandøren.

Gendes ordren, logges dette i historikken.

## Slet ordre

En ordre kan slettes ved klik på [Slet ordre] på Ordre detalje billedet. Knappen Slet ordre er ikke tilgængelig efter varemodtagelse (komplet/delvist).



Slettes en ordre **skal** dette aftales med leverandøren, da der ikke sendes elektronisk information omkring sletningen til leverandøren.

Ved ordresletning **SKAL** årsag indtastes i billedet der fremkommer efter klik på [Slet ordre]

**Slet ordre**



Er du sikker på, du vil slette ordren?  
Evt. modtagne fakturaer vil blive inaktiveret.  
**Vigtigt!** Husk du selv skal informere leverandøren.  
Angiv årsag til sletning i kommentar-feltet.

Kommentarer (maks. 120 tegn):\*

Annuller
OK

Klik [Ok]. Husk at informere leverandøren vises:

**Din ordre er slettet**



**Vigtigt!** Din ordre er slettet. Husk at give leverandøren besked.

OK

Slettes en ordre, logges dette i historikken, og ordren flyttes til fanebladet Slettet under menuen Mine ordrer – Order.

Ved ordre sletning sendes ordre ændring til økonomisystemet, med 0 i antal.

## Historik

Under historik vises ordrens statusforløb – hvornår ordren har skiftet status og hvilken handling der er sket.

◀ Historik - Afsluttet ordre nr. 1000402

23.01.2015	
Per Hedeboe - Truelink - CU	
14:48:35	Ordre oprettet
	Ordre afsendt   Ordre er afsendt til leverandør uden anvisning
29.01.2015	
14:42:39	Delvis varemodtagelse er registreret. <a href="#">Fakturakladde</a>   Modtaget 2 varer
30.01.2015	
System	
02:03:36	Obs niveau ændret   Leveringsdato er dags dato. Varemodtagelse skal foretages.
02:04:49	Alarm/advarsel mail sendt   phj@truelink.dk
31.01.2015	
02:05:39	Obs niveau ændret   Leveringsdato er 1 dag(e) 2 time(r) siden. Hvis varen er leveret, foretag varemodtagelse. Hvis ikke, afvent varens levering.
02:06:05	Alarm/advarsel mail sendt   phj@truelink.dk

Interne kommentarer
Tilføj Intern kommentar
Skift visningsmåde

## Varekurv

Ved klik på [Vis varekurv], vises varekurven hvorfra ordren er dannet. På denne måde gives et hurtigt overblik om varen blev bestilt sammen med varer evt. fra en anden leverandør.

## Ordre med Alarm / Advarsel markering

Hvis der under Aktive ordrer vises symboler i kolonnen Obs, betyder det at der er en Alarm eller Advarsel på ordren. Ordre med Alarm eller Advarsel vil blive vist først under oversigten over ordrer i Aktive ordrer, da det er de ordre der skal gøres opmærksom på, f.eks. varemottagelsen skal foretages el. lign.

The screenshot shows the TrueTrade portal interface. At the top, there is a search bar and a shopping cart icon. Below that, there are navigation tabs for 'Vareliste', 'Aftaler', 'Ordre', and 'Meddelelser'. The main content area is titled 'Ordre' and shows a list of 5 active orders. The legend below the table defines the symbols used in the 'Obs' column:

- Afsenter (Grey circle)
- Afvis (Red circle)
- Godkendt (Green circle)
- Afsenter handling fra dig (Yellow circle)
- Indsigelse sendt (Light blue circle)
- Forfalden faktura (Orange circle)
- Alarm (Red triangle)
- Advarsel (Yellow triangle)

Nr.	Dato	Forfaldsdato	Afdeling	Rekvirent	Leverandør	Beløb	Levering	Obs	Afs.	Modt.	Fak.
1001016	14.09.16	16.09.16	Dalumskolen	Børge Jensen	Lyreco Danmark A/S	kr. 160,42	16.09.16	Alarm	Green	Yellow	Yellow
1001018	14.09.16		Dalumskolen	Børge Jensen	I.M. Frellsen K/S	kr. 18.144,00	15.09.16	Advarsel	Green	Yellow	White
1001017	14.09.16		Dalumskolen	Børge Jensen	Multiline A/S	kr. 680,30	15.09.16	Advarsel	Green	Yellow	White
1001015	14.09.16	16.09.16	Dalumskolen	Børge Jensen	Multiline A/S	kr. 680,30	15.09.16	Advarsel	Green	Green	Yellow
1001019	15.09.16		Dalumskolen	Børge Jensen	I.M. Frellsen K/S	kr. 1.814,40	16.09.16		Green	Yellow	White

Betydningen af symbolet kan ses ved at klikke på symbolet.

The screenshot shows the TrueTrade portal interface with a detailed view of an order. The order number is 1001016. The 'Obs' column contains a red triangle symbol, indicating an alarm. A red message box is displayed below the order details, stating: 'Faktura afventer varemottagelse. Faktura blev modtaget 1 time(r) 23 min. siden.' Below the message box are three buttons: 'Fjern advarsel/alarm', 'Ændre til advarsel', and 'Luk'.

---



Herfra er det muligt at ændre alarmerne til en advarsel, eller fjerne alarm /advarslen. Det er kun rekvirenten eller Administratorer der kan ændre på symbolet i kolonnen Obs.

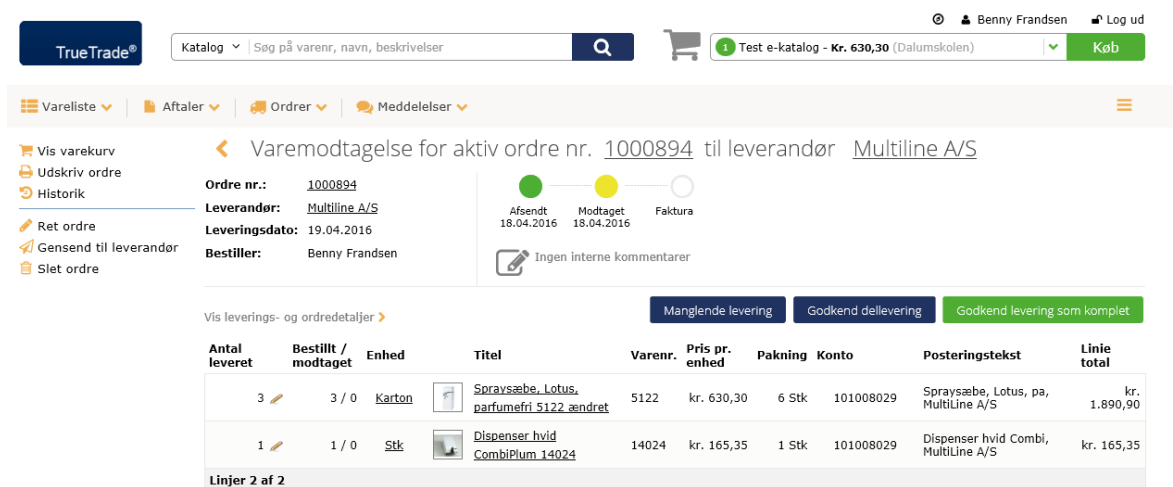
Billedet lukkes ved at klikke på [Luk].

## Mail advisering

Indkøbssystemet indeholder mulighed for en række adviseringsmails på ordrerne, som til - og fravælges fra centralt hold.

## Varemodtagelse

Varemodtagelse foretages ved klik på  eller  i kolonnen modtaget på listen over aktive ordrer, eller ordre detalje billedet.



Vareliste ▾ | Aftaler ▾ | Ordre ▾ | Meddelelser ▾

Vis varekurv | Udskriv ordre | Historik | Ret ordre | Gensend til leverandør | Slet ordre

Varemodtagelse for aktiv ordre nr. **1000894** til leverandør **Multiline A/S**



Ordre nr.: **1000894**  
 Leverandør: **Multiline A/S**  
 Leveringsdato: **19.04.2016**  
 Bestiller: **Benny Frandsen**

Afsendt 18.04.2016 | Modtaget 18.04.2016 | Faktura

Ingen interne kommentarer

Vis leverings- og ordredetaljer >

Manglende levering | Godkend dellevering | Godkend levering som komplet

Antal leveret	Bestilt / modtaget	Enhed	Titel	Varenr.	Pris pr. enhed	Pakning	Konto	Posteringstekst	Linie total
3	3 / 0	Karton	 Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5122	kr. 630,30	6 Stk	101008029	Spraysæbe, Lotus, pa, MultiLine A/S	kr. 1.890,90
1	1 / 0	Stk	 Dispenser hvid CombiPlum 14024	14024	kr. 165,35	1 Stk	101008029	Dispenser hvid Combi, MultiLine A/S	kr. 165,35

Linjer 2 af 2

Varemodtagelser kan enten modtages komplet eller delvist. (Godkend dellevering vil kun være tilgængelig for de Organisationer der har valgt Fakturabehandling i TrueTrade.)

Er leverancen ikke i orden (fejl/forkert vare), anbefales at der indtastes ordre kommentar og varemodtagelsen foretages ved ny levering. Dvs. ordren ligger stadig som ej modtaget (gul markering). Se beskrivelse side 130 Intern kommentar.

Hvis en varemodtagelse ikke er korrekt, og leverandøren ikke skal levere bestilte vare, slettes ordren, se beskrivelse side 136 Slet ordre.

Varemodtagelsen i korrekt antal er vigtig for at få den bedste fakturamatch, hvad enten faktura behandles i Økonomisystemet, eller for de Organisationer der har valgt dette i TrueTrade.

Efter varemodtagelse, vil ordren blive markeret med  (delvis modtagelse) eller  (komplet modtagelse) i kolonnen Modtaget under aktive ordre.

## Godkend levering som komplet

Modtages alle bestilte varer i bestilte antal, klikkes på [Godkend levering som komplet].

Modtages kun en del af de bestilte varer, og der forventes ikke yderligere levering fra leverandøren på ordren/accepteres ikke restordre, ændres antal til modtagne antal og klik på [Godkend levering som komplet].

Varemodtagelse for aktiv ordre nr. 1000894 til leverandør Multiline A/S

Ordre nr.: 1000894  
Leverandør: Multiline A/S  
Leveringsdato: 19.04.2016  
Bestiller: Benny Frandsen

Afsendt 18.04.2016 Modtaget 18.04.2016 Faktura  
Ingen interne kommentarer

Vis leverings- og ordredetaljer >

Manglende levering Godkend dellevering **Godkend levering som komplet**

Antal leveret	Bestilt / modtaget	Enhed	Titel	Varenr.	Pris pr. enhed	Pakning	Konto	Posteringstekst	Linie total
3	3 / 0	Karton	<u>Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret</u>	5122	kr. 630,30	6 Stk	101008029	Spraysæbe, Lotus, pa, MultiLine A/S	kr. 1.890,90
1	1 / 0	Stk	<u>Dispenser hvid CombiPlum 14024</u>	14024	kr. 165,35	1 Stk	101008029	Dispenser hvid Combi, MultiLine A/S	kr. 165,35

Linjer 2 af 2

Hvis en vare ikke er leveret, rettes antal til 0 ved at klikke på (blyanten), på varelinjen.

Antal leveret	Bestilt / modtaget	Enhed	Titel	Varenr.	Pris pr. enhed	Pakning	Konto	Posteringstekst	Linie total
<input type="text" value="0"/>	3 / 0	Karton	<u>Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret</u>	5122	kr. 630,30	6 Stk	301002011	Spraysæbe, Lotus, pa, MultiLine A/S	kr. 1.890,90
1	1 / 0	Stk	<u>Dispenser hvid CombiPlum 14024</u>	14024	kr. 165,35	1 Stk	301002011	Dispenser hvid Combi, MultiLine A/S	kr. 165,35

Linjer 2 af 2

Ændring af antal (klik på og ret antal) og [Godkend levering som komplet] vil aflede en ordre ændring og sendes ordre ændringen til Økonomisystemet.


Fortrydes ændring af antal, klik på og antal rettes automatisk tilbage.

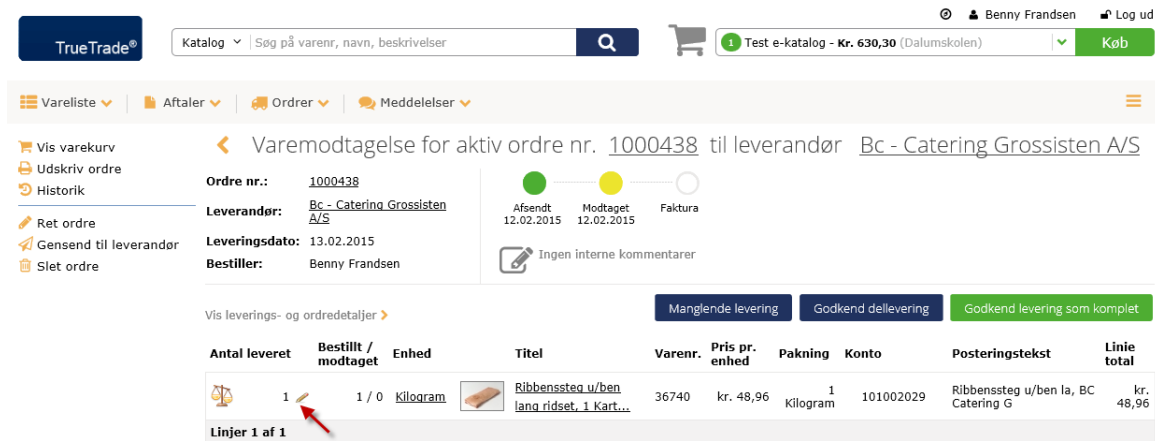
Antal leveret	Bestilt / modtaget	Enhed	Titel	Varenr.	Pris pr. enhed	Pakning	Konto	Posteringstekst	Linie total
<input type="text" value="3"/>	3 / 0	Karton	<u>Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret</u>	5122	kr. 630,30	6 Stk	301002011	Spraysæbe, Lotus, pa, MultiLine A/S	kr. 1.890,90
1	1 / 0	Stk	<u>Dispenser hvid CombiPlum 14024</u>	14024	kr. 165,35	1 Stk	301002011	Dispenser hvid Combi, MultiLine A/S	kr. 165,35

Linjer 2 af 2

Varemodtagelsen og ordre ændringen logges i historikken.

## Varemodtagelse i Kilogram

Varer bestilt i Enheden kilogram, kan varemodtages med 3 decimaler. Symbolet  vises ud for de varelinjer, hvor varemodtagelse kan foretages med decimaler. (priserne er fiktive)



Varemodtagelse for aktiv ordre nr. 1000438 til leverandør Bc - Catering Grossisten A/S


Ordre nr.: 1000438  
Leverandør: Bc - Catering Grossisten A/S  
Leveringsdato: 13.02.2015  
Bestiller: Benny Frandsen

Afsendt 12.02.2015 Modtaget 12.02.2015 Faktura

Ingen interne kommentarer

Vis leverings- og ordredetaljer >

Manglende levering Godkend dellevering Godkend levering som komplet

Antal leveret	Bestilt / modtaget	Enhed	Titel	Varenr.	Pris pr. enhed	Pakning	Konto	Posteringstekst	Linje total
1 	1 / 0	Kilogram	Ribbenssteg u/ben lana ridset, 1 Kart...	36740	kr. 48,96	1 Kilogram	101002029	Ribbenssteg u/ben la, BC Catering G	kr. 48,96

Linjer 1 af 1


klik på  og ret antal til modtagne vægt og klik [Godkend levering som komplet], eller [Godkend dellevering], hvis der er restordre.

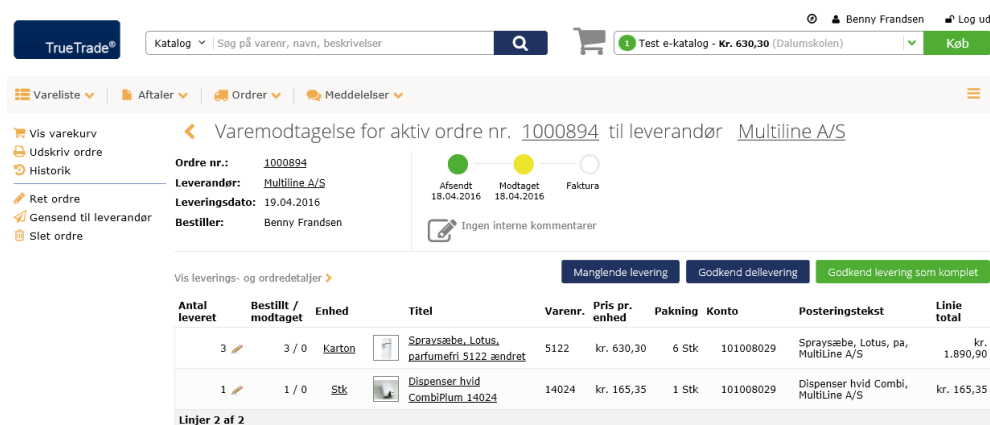
Ændring af vægten og [Godkend levering som komplet] vil aflede en ordre ændring og sendes ordre ændringen til Økonomisystemet.

Varemodtagelsen og ordre ændringen logges i historikken.

## Delvis varemodtagelse

Denne funktion er kun tilgængelig for de Organisationer der har valgt Faktura behandling i TrueTrade.

klik på  og ret antal til modtagne antal ud for varerne, og klik på [Godkend dellevering]. (priserne er fiktive)



Varemodtagelse for aktiv ordre nr. 1000894 til leverandør Multiline A/S



Ordre nr.: 1000894  
Leverandør: Multiline A/S  
Leveringsdato: 19.04.2016  
Bestiller: Benny Frandsen

Afsendt 18.04.2016 Modtaget 18.04.2016 Faktura


Ingen interne kommentarer

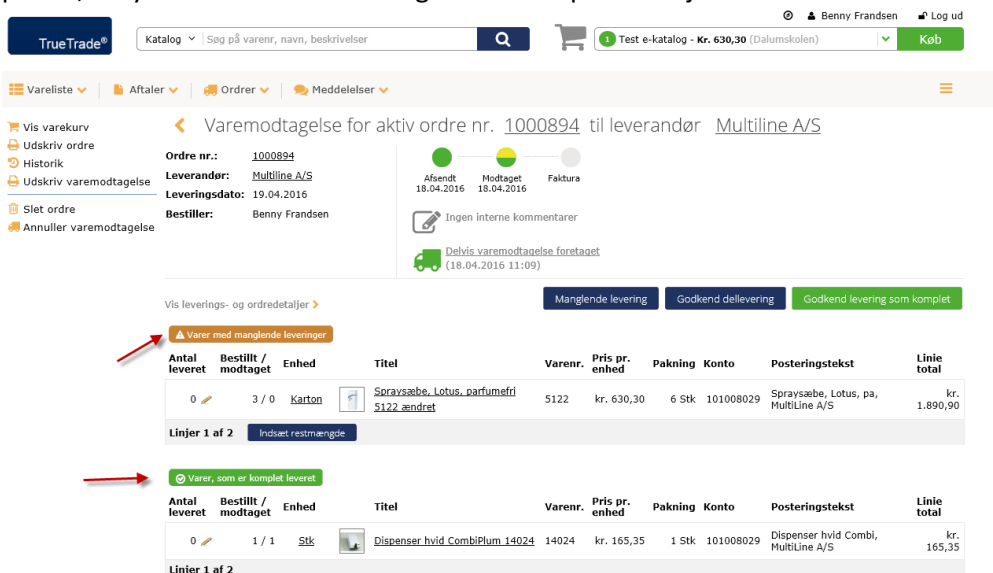
Vis leverings- og ordredetaljer >

Manglende levering Godkend dellevering Godkend levering som komplet


Antal leveret	Bestilt / modtaget	Enhed	Titel	Varenr.	Pris pr. enhed	Pakning	Konto	Posteringstekst	Linje total
3 	3 / 0	Karton	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5122	kr. 630,30	6 Stk	101008029	Spraysæbe, Lotus, pa, MultiLine A/S	kr. 1.890,90
1 	1 / 0	Stk	Dispenser hvid CombiPlum 14024	14024	kr. 165,35	1 Stk	101008029	Dispenser hvid Combi, MultiLine A/S	kr. 165,35

Linjer 2 af 2


Ved efterfølgende varemottagelser, vises varelinjerne i 2 blokke. Første blok viser varer der mangler levering. Sidste blok viser varer der er komplet leveret. Antal modtagne er automatisk udfyldt med 0. Ved klik på , udfyldes antal med de manglende antal på varelinjen.



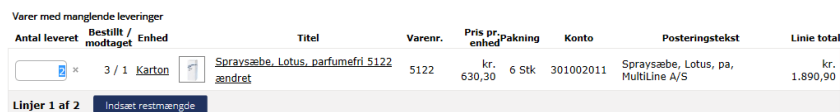
Varelinjer med manglende levering

Antal leveret	Bestilt / modtaget	Enhed	Titel	Varenr.	Pris pr. enhed	Pakning	Konto	Posteringstekst	Linie total
0 	3 / 0	Karton	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5122	kr. 630,30	6 Stk	101008029	Spraysæbe, Lotus, pa, MultiLine A/S	kr. 1.890,90

Varelinjer som er komplet leveret

Antal leveret	Bestilt / modtaget	Enhed	Titel	Varenr.	Pris pr. enhed	Pakning	Konto	Posteringstekst	Linie total
0 	1 / 1	Stk	Dispenser hvid CombiPlum 14024	14024	kr. 165,35	1 Stk	101008029	Dispenser hvid Combi, MultiLine A/S	kr. 165,35


Er det resten af det manglende antal der modtages, klik i antal feltet



Varelinjer med manglende levering

Antal leveret	Bestilt / modtaget	Enhed	Titel	Varenr.	Pris pr. enhed	Pakning	Konto	Posteringstekst	Linie total
<input type="text" value="0"/>	3 / 1	Karton	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5122	kr. 630,30	6 Stk	301002011	Spraysæbe, Lotus, pa, MultiLine A/S	kr. 1.890,90

Er der mange varelinjer og alle bliver leveret med restmængderne, klik på [Indsæt restmængde]. Herved udfyldes alle varelinjer med det antal der mangler at blive leveret.

Er der leveret yderligere af en vare, der er komplet leveret, kan antal ændres ved klik på , og antal modtagne indtastes.

For hver dellevering dannes fakturakladde, som bruges til fakturabehandlingen. Fakturakladden kan ses ved klik på linket i historikken.

Har der været foretaget delvis modtagelse, men resten af bestillingen alligevel ikke leveres, foretages godkend levering som komplet med 0 i antal.

## Opfølgning på leverance - manglende levering

Mangler leverancen, er det muligt fra varemottagelsen, at sende en opfølgingsmail til leverandøren.

Klik på [Manglende levering]

TrueTrade®    Test e-katalog - Kr. 630,30 (Dalumskolen)

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

Varemodtagelsen for ordre nr. 1000894 er annulleret. Varemodtagelse registreringerne er fjernet.

Varemodtagelse for aktiv ordre nr. 1000894 til leverandør [Multiline A/S](#)

Ordre nr.: 1000894  
 Leverandør: Multiline A/S  
 Leveringsdato: 19.04.2016  
 Bestiller: Benny Frandsen

Afsendt 18.04.2016 Modtaget 18.04.2016 Faktura

Ingen interne kommentarer

Vis leverings- og ordredetaljer >

Antal leveret	Bestilt / modtaget	Enhed	Titel	Varenr.	Pris pr. enhed	Pakning	Konto	Posteringstekst	Linie total
3	3 / 0	Karton	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5122	kr. 630,30	6 Stk	101008029	Spraysæbe, Lotus, pa, MultiLine A/S	kr. 1.890,90
1	1 / 0	Stk	Dispenser hvid CombiPlum 14024	14024	kr. 165,35	1 Stk	101008029	Dispenser hvid Combi, MultiLine A/S	kr. 165,35

Linjer 2 af 2

Systemet vil foreslå emne på mailen, men yderligere oplysninger skal indtastes manuelt.

**Manglende levering**

Til: Multiline A/S  
 E-mail:    
 CC:   
 Emne:

Til Multiline A/S  
 Kære vareleverandør,  
 [Indtast din tekst her]

Med venlig hilsen  
 Demo TrueTrade  
 Benny Frandsen

Er leverandørens mail adresse ikke udfyldt med leverandørens mail adresse, kontakt Administrator.

Mail på opfølgning af leverancen, samt mail indhold logges i historikken.

## Annullering af varemodtagelse

Annullering af varemodtagelse kan foretages fra Ordre detalje billedet, indtil faktura er behandlet.

(priserne er fiktive)



Kommune Benny Frandsen | Log ud

Katalog ▼ | pølser Vare modtagelse er registreret. x 0 Test e-katalog - Kr. 0,00 (Dalumskolen) ▼ Køb

Vareliste ▼ | Aftaler ▼ | Ordre ▼ | Kontoplan ▼

Vis varekurv  
Udskriv  
Historik  
Udskriv varemottagelse  
Slet ordre  
Annuller varemottagelse  
Bekræft leveringsdato

← Aktiv ordre nr. 1000437 (Æ) til leverandør Multiline A/S

Ordre nr.: 1000437 (Æ)  
Leverandør: Multiline A/S  
Leveringsdato: 13.02.2015  
Bestiller: Benny Frandsen

Afsendt 12.02.2015 | Modtaget 12.02.2015 | Faktura

Interne kommentarer (1)  
Leverandør er kontaktet i forbindelse med levering. (12.02.2015 12:28)

Delvis varemottagelse foretaget (12.02.2015 14:12)

Vis leverings- og ordredetaljer >

Bestilt / Forventet modtaget	levering	Enhed	Titel	Varenr.	Pris	Pakning	Konto	Linie total
3 / 1	2	Karton	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5122	kr. 630,30	6 Stk	301002011	kr. 1.890,90
Posteringstekst: Spraysæbe, Lotus, pa, MultiLine A/S								
1 / 1	0	Stk	Dispenser hvid CombiPlum 14024	14024	kr. 165,35	1 Stk	301002011	kr. 165,35
Posteringstekst: Dispenser hvid Combi, MultiLine A/S								

Total ekskl. moms og gebyr: **kr. 2.056,25**

Hvis der har været flere delleveringer, vil alle delleveringerne blive annulleret.

Annullering af varemottagelsen logges i historikken.

## Vis varemottagelse

Udførte varemottagelse kan vises ved klik på [Vis varemottagelse] på Ordre detalje billedet, eller ved klik på linket på Fakturakladde i ordre historikken.

Vis varekurv  
Udskriv  
Historik  
Udskriv varemottagelse  
Slet ordre  
Annuller varemottagelse  
Bekræft leveringsdato

← Aktiv ordre nr. 1000437 (Æ) til leverandør Multiline A/S

Ordre nr.: 1000437 (Æ)  
Leverandør: Multiline A/S  
Leveringsdato: 13.02.2015  
Bestiller: Benny Frandsen

Afsendt 12.02.2015 | Modtaget 12.02.2015 | Faktura

Interne kommentarer (1)  
Leverandør er kontaktet i forbindelse med levering. (12.02.2015 12:28)

Delvis varemottagelse foretaget (12.02.2015 14:12)

Vis leverings- og ordredetaljer >

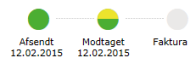
Vis varemottagelse

Bestilt / Forventet modtaget	levering	Enhed	Titel	Varenr.	Pris	Pakning	Konto	Linie total
------------------------------	----------	-------	-------	---------	------	---------	-------	-------------

- Vis varekurv
- Udskriv
- Historik
- Udskriv varemottagelse
- Slet ordre
- Annuller varemottagelse

< Fakturakladde(r) for ordre 1000437 (Æ) til leverandør Multiline A/S

Ordre nr.: 1000437 (Æ)  
 Leverandør: Multiline A/S  
 Leveringsdato: 13.02.2015  
 Bestiller: Benny Frandsen



**Interne kommentarer (1)**

Leverandør er kontakket i forbindelse med levering. (12.02.2015 12:28)

Vis alle >

**Delvis varemottagelse foretaget (12.02.2015 14:13)**

Vis leverings- og ordredetaljer >

Kladde for varemottagelse foretaget den 12.02.2015 14:12

Status

Kladde er ikke knyttet til nogen faktura

Total

**I alt inkl. moms og gebyr:** kr. 1.057,06  
**Linier total:** kr. 795,65  
**Gebyr:** kr. 50,00  
**Moms:** kr. 211,41

Gebyr Konto  
 Ekspeditionsgebyr: kr. 50,00 **301002011-5235330000**

Modtaget	Enhed		Titel	Varenr.	Pris pr. enhed	Pakning	Konto	Posteringsstekst	Linie total
1	Karton		Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5122	kr. 630,30	6 Stk	301002011	Spraysæbe, Lotus, pa, MultiLine A/S	kr. 630,30
1	Stk		Dispenser hvid CombiPlum 14024	14024	kr. 165,35	1 Stk	301002011	Dispenser hvid Combi, MultiLine A/S	kr. 165,35
<b>Total ekskl. moms og gebyr:</b>									<b>kr. 795,65</b>

Kladde for varemottagelse foretaget den 12.02.2015 14:13

Status

Kladde er ikke knyttet til nogen faktura

Total

**I alt inkl. moms:** kr. 787,88  
**Linier total:** kr. 630,30  
**Moms:** kr. 157,58

Modtaget	Enhed		Titel	Varenr.	Pris pr. enhed	Pakning	Konto	Posteringsstekst	Linie total
1	Karton		Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5122	kr. 630,30	6 Stk	301002011	Spraysæbe, Lotus, pa, MultiLine A/S	kr. 630,30
<b>Total ekskl. moms og gebyr:</b>									<b>kr. 630,30</b>

Hvis der har været foretaget del leveringer, vil hver varemottagelse vises i en blok for sig.

## Genbestillingsordre

Under menuen Genbestillingsordrer vises afdelingens genbestillingsordre.

TEST TrueTrade®

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser

Varekurv #1 Dalumskolen kr. 517,41 Køb

Vareliste | Aftaler | Ordre | Meddelelser

Genbestillingsordrer - Min afdelings

Resultater: 2 sorteret efter vis 20 pr. side

Navn	Frekvens	Næste bestilling	Sidste bestilling	Varer	Bruger	Afdeling	Sidste ændring	Underretn. dato
Kaffebestilling	Hver anden uge	18.06.2021		1	Børge Jensen	Dalumskolen	18.06.2021 11:06	16.06.2021
Håndsæbe	Manuel			2	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink - alm.	Dalumskolen	04.07.2013 11:04	

Genbestillingsordre kan bruges til at sende en ordre igen. Enten manuelt eller automatisk.

Oversigten viser frekvensen for genbestillingsordren, hvornår næste automatiske genbestillingsordre vil blive sendt, seneste bestilling af genbestillingsordren, antal varelinjer, ejer af genbestillingsordren, afdeling, oprettelsesdato, underretningsdato.

Er navnet på genbestillingsordren **Rød** betyder det, at genbestillingsordren indeholder slettede eller ej bestilbare varer og kan ikke sendes. Se beskrivelse side 150

## Ændring af genbestillingsordre.

Se beskrivelse side 48 Varekurv med varer der ikke kan bestilles, samt Varekurv med forslag til erstatningsvare side 49.

Ved sletning – klik på knappen [Slet]

## Opret genbestillingsordre

En genbestillingsordre kan oprettes ud fra en varekurv, tidligere varekurv, eller en anden genbestillingsordre. Ved varekurve og tidligere varekurve oprettes genbestillingsordre ved at klikke på knappen [Gem] som genbestillingsordre.

Varekurve med beløbsafhængige gebyrer kan *ikke* gemmes som genbestillingsordre.

Ved oprettelse af genbestillingsordre navngives genbestillingsordren og frekvensen for ordre afgivelse vælges.

### Opret genbestillingsordre

Generel information	
Titel* :	Kaffe
Genbestillingsfrekvens* :	Manuel
<input type="button" value="Annuller"/> <input type="button" value="Acceptér"/>	

Mulige frekvenser: manuel, daglig, ugentlig, hver anden uge, månedligt, kvartårligt, halvårligt, årligt.

Genbestillingsordre med frekvens – manuel, skal sendes manuelt. Øvrige frekvenser afsendes automatisk ud fra første genbestillingsdato:

### Opret genbestillingsordre

Generel information	
Titel* :	Kaffe
Genbestillingsfrekvens* :	Hver anden uge
Første genbestillingsdato* :	12.02.2015
Underret før afsendelse: ?	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Annuller"/> <input type="button" value="Acceptér"/>	

Ved oprettelse/ændring skal der tages stilling til om der ønskes modtaget en mail til ejer og ejerens afdeling, inden genbestillingsordren afsendes.

Den automatiske mail sendes efter følgende regler - dette vises ved at holde musen over ? ud for Underret før afsendelse:

Underret ejer og ejer's afdeling via mail før afsendelse.  
Underretning kan ikke vælges for manuelle eller daglige genbestillingsordrer.  
Underretningen sendes følgende antal dage før afsendelse af genbestillingsordren:

- Ugentligt - 2 dage før
- Hver anden uge - 2 dage før
- Månedligt - 7 dage før
- Kvartårligt - 14 dage før
- Halvårligt - 14 dage før
- Årligt - 5 uger før

Underretninger sendes ikke lørdag og søndag. Disse underretninger vil blive sendt fredag.

Mailen vil indeholde information om genbestillingsordren er valid og vil blive sendt på angivne dato.

Ønskes underretning efterfølgende rettes, sker dette ved at ændre genbestillingsordren, se næste side.

Mailen indeholder oplysninger hvilke genbestillingsordre(r) der automatisk sendes på en given dato.

Emne: Din(e) genbestillingsordre(r) vil blive sendt 01-07-2013

Til Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink

Følgende genbestillingsordre(r) vil blive sendt 01-07-2013.

**Genbestillingsordre Sæbe test - kr. 883,12**

Antal	Titel	Varenr.	Leverandør	Stykpris	Linie total
1	Tork Premium Sæbe, S1 u/parfu. 5246	5246	MultiLine A/S	kr. 706,50	kr. 706,50

Ret "Næste genbestillingsdato" via funktionen "Ret genbestillingsordre", hvis du ønsker at udsætte afsendelsen af ordren.

Med venlig hilsen  
Odense Kommune TEST

## Ændring af genbestillingsordre

Ønskes en genbestillingsordre ændret, findes genbestillingsordren under Mine ordrer – Genbestillingsordre. Klik på Genbestillingsordre navnet. (priserne er fiktive)

TEST TrueTrade®

Katalog ▼ Søg på varenr, navn, beskrivelser 🔍

Varekurv #1 Dalumskolen 📌 kr. 517,41 📄 Køb

Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Meddelelser ▼

### Genbestillingsordrer - Min afdelings

Resultater: 2 sorteret efter vis 20 pr. side > ≡

Navn	Frekvens	Næste bestilling	Sidste bestilling	Varer	Bruger	Afdeling	Sidste ændring	Underretn. dato
<a href="#">Kaffebestilling</a>	Hver anden uge	18.06.2021		1	Børge Jensen	Dalumskolen	18.06.2021 11:06	16.06.2021
<a href="#">Håndsæbe</a>	Manuel			2	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink - alm.	Dalumskolen	04.07.2013 11:04	

Kommune

Katalog ▼ Kaffe 🔍

Test e-katalog - Kr. 233,28 (Dalumskolen) 📄 Køb

Vareliste ▼ Aftaler ▼ Ordre ▼ Kontoplan ▼

### Genbestillingsordre 'Kaffe' - Varer i denne genbestillingsordre

#### Generel information om genbestillingsordre

<b>Titel:</b>	Kaffe	<b>Oprettelse:</b>	12.02.2015 14:42	<b>Første genbestillingsdato:</b>	
<b>Bruger:</b>	Benny Frandsen	<b>Sidste ændring:</b>		<b>Sidste genbestillingsdato:</b>	
<b>Afdeling:</b>	Dalumskolen	<b>Vare:</b>	1	<b>Genbestillingsfrekvens:</b>	Manuel
<b>Underretning:</b>	Nej	<b>Næste underretningsdato:</b>		<b>Næste genbestillingsdato:</b>	

#### Generel information

<b>Titel:</b>	Test e-katalog	<b>Oprettelse:</b>	12.02.2015 14:42
<b>Afdeling:</b>	Dalumskolen	<b>Sidste ændring:</b>	12.02.2015 14:42
<b>Vare:</b>	1	<b>Total ekskl. moms:</b>	kr. 233,28
<b>Type:</b>	Tidligere genbestillingsordre		

#### Faktura afsender

<b>Leverandør navn:</b>	Frellsen	<b>Bestiller:</b>	Benny Frandsen
<b>Leveringsdato:</b>	13.02.2015	<b>Bestillingsnummer:</b>	32164
<b>Ordredato:</b>	12.02.2015		

#### Faktureringsadresse

**Navn:** 5235330000  
Dalumskolen  
BUF, Skoleafdelingen  
**Attention:** XBR01 - Bruger 01  
**Adresse:** Demantsvej 30

#### Leveringsadresse

**Navn:** 5235330000  
Dalumskolen  
BUF, Skoleafdelingen  
**Attention:** XBR01 - Bruger 01  
**Adresse:** Demantsvej 30

**Postnr. & by:** 5260 Odense S  
**Telefon:** 66150986  
**EAN nr:** 5798006606597  
**Regnskabsår:** 2015

#### Total

**I alt ekskl. moms:** kr. 233,28  
**Momsbeløb:** kr. 58,32  
**I alt inkl. moms:** kr. 291,60

Historik Ret genbestillingsordre

Leverandør: Frellsen		Aftale: Kaffe og The m.m.		Leveringsdato jf. ordre: 13.02.2015							
Antal	Titel	Varenr.	Mærker	Enhed	Pris pr. enhed	Pakning	Stykpris	Konto	Posteringstekst	Projektnummer	Linie total
1	Frellsen Red H.B. 5x1 kg Vps	71120		Karton	kr. 233,28	1 Karton	kr. 233,28	101004029			kr. 233,28

Tilbage Revalidér Send ordre

For ændring – klik på [Ret genbestillingsordre]. Genbestillingsordren oprettes som en varekurv

Herefter er det muligt at søge efter varer i aktive katalog og tilføje varekurven for Genbestillingsordren.

Efter ændringer af genbestillingsordren, skal kontering mm påsættes:

TrueTrade®

Katalog  Q

Børge Jensen Log ud  
Køb

Vareliste
Aftaler
Ordre
Meddelelser

Kontering
Dato og noter
Gem som genb. ordre
Tilføj fritekst linje
Vis kompakt
Vis delt kontering
Opdater

Der er oprettet ny [C] varekurv på din genbestillingsordre. Klik på [Opdater genbestillingsordre] på næste side for at gemme dine ændringer.

**Generel**

Varekurv titel

Faktureringsafdeling

Fasthold varekurv

Regnskabsår

**Ordreoversigt**

↓	Frellsen	2	kr. 614,17	26.04.17
---	----------	---	------------	----------

**Faktureringsadresse**

Adresse

EAN nr.

Attention\*

**Leveringsadresse**

Afdeling\*

Adresse

Dalumskolen BUF, Skoleafdelingen Demantsvej 30 – 5260 Odense S

Attention

Total ekskl. moms **kr. 614,17**    Momsbeløb **kr. 153,54**    Total inkl. moms **kr. 767,71**

↑ Levering **26.04.17**    Leverandør **Frellsen**    Aftale **Kaffe og The m.m.**    Total **kr. 614,17**

Vare	Antal	Enhed	Pris	Total	Kontering
Frellsen Rød H.B. 5x1 kg Vns <small>Varenr. 71120</small>	2	C karton	kr. 233,28	kr. 466,56	<u>101004029</u>
Numi - Breakfast Blend 18br - Øko <small>Varenr. 61195</small>	1	C stk	kr. 147,61	kr. 147,61	<u>101004029</u>

Genbestillingsordren opdateres ved klik på [Opdater]. Herefter er det muligt at ændre frekvensen af genbestillingsordren.

**Opdater genbestillingsordre**
×

Titel\*

Genbestillingsfrekvens\*

Næste genbestillingsdato\*

Underret før afsendelse

Annuller
Acceptér

Ved klik på [Gem som genbestillingsordre] – kan genbestillingsordren gemmes som en ny genbestillingsordre.

Vælges en anden brugers Genbestillingsordre til ændring, ændres ejerforholdet af Genbestillingsordren til den bruger der sidst har ændret.

Hvis en vare i en genbestillingsordre bliver slettet fra aktive katalog/gøres ej bestilbar eller inaktiveres, vil ejeren af genbestillingsordren blive adviseret på mail.

Eksempel på mail:

## En eller flere af dine varer i genbestillingsordre 'Genbestilling - manual' er udgået af kataloget

☆ noreply@truelink.dk til mig, iba


Du bør snarest tilpasse din genbestillingsordre, så din genbestilling kan foregå automatisk.

Du kan se din genbestillingsordre på dette [link](#).

Med venlig hilsen

Indkøbskontoret

## Genbestillingsordre - historik



Ved klik på  ud for ønskede genbestillingsordre, vises historikken for genbestillingsordren. Hvornår genbestillingsordren er blevet ændret, valideret og sendt.

TEST TrueTrade®  Søg på varenr, navn, beskrivelser  Varekurv #1 Dalumskolen  kr. 517,41 Berge Jensen

Vareliste  Aftaler  Ordre  Meddelelser

### Genbestillingsordrer - Min afdelings

Resultater: 2 sorteret efter vis 20 på side

Navn	Frekvens	Næste bestilling	Sidste bestilling	Varer	Bruger	Afdeling	Sidste ændring	Underretn. dato	
<a href="#">Kaffebestilling</a>	Hver anden uge	18.06.2021		1	Berge Jensen	Dalumskolen	18.06.2021 11:06	16.06.2021	 <input type="button" value="X"/>
<a href="#">Håndsæbe</a>	Manuel			2	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink - alm.	Dalumskolen	04.07.2013 11:04		 <input type="button" value="X"/>

Under historikken kan ses, hvornår en genbestillingsordre er blevet ændret, valideret og sendt.

Kommune  The  Test e-katalog - Kr. 233,28 (Dalumskolen)  Benny Frandsen

Vareliste  Aftaler  Ordre  Kontoplan

### Genbestillingsordre historik - 'hyppig kaffe'


Action	Bruger	Afdeling	Dato
Genbestillingsordre er sendt.	System	TTC	11.02.2015 02:02
Genbestillingsordre er sendt.	System	TTC	07.01.2015 02:03
Genbestillingsordre er sendt.	System	TTC	31.12.2014 02:02
Genbestillingsordre er sendt.	System	TTC	24.12.2014 02:04
Genbestillingsordre er valideret. Valideringsresultat er 'Normal'.	Bruger 02	Dalumskolen	17.12.2014 12:14
Genbestillingsordre er sendt med følgende indhold <a href="#">Varekurv #1</a> .	Bruger 05	Dalumskolen	17.12.2014 10:39
Genbestillingsordre er valideret. Valideringsresultat er 'Normal'.	Bruger 05	Dalumskolen	17.12.2014 10:38
Genbestillingsordre er valideret. Valideringsresultat er 'Normal'.	Bruger 05	Dalumskolen	17.12.2014 10:38
Genbestillingsordre er oprettet.	Bruger 05	Dalumskolen	17.12.2014 10:38

Der er et link til indholdet af den afsendte Genbestillingsvarekurv. Hvis indholdet er ændret, vil der komme link til det nye indhold i Genbestillingsvarekurven.



## Mine tidligere varekurve

Tidligere afsendte varekurve kan her findes og bruges igen.



Katalog ▾ | Søg på varenr, navn, beskrivelser

👤 Borge Jensen 🔒 Log ud  
📌 Varekurv #1 Dalumskolen 🔒 kr. 517,41 ▼ Køb

☰ Vareliste ▾
📁 Aftaler ▾
📦 Ordre ▾
💬 Meddelelser ▾
☰

### Mine tidligere varekurve

🔼
Type: [Alle](#)
Leverandør: [Alle](#)
Ændret: [Alle](#)

✕

🗑️ Ryd alle filtre

Resultater: 430
sorteret efter [sidst ændret](#) ▾ | vis [20 pr. side](#) > ☰ side  af 22 ⏪ ⏩

Sidst ændret ▾	Navn	Leverandør	Type	Genbestillingsordre navn
<a href="#">16.06.21 17:07</a>	<a href="#">test</a>	Lyreco Danmark A/S	<a href="#">Baseret på e-katalog</a>	
<a href="#">16.06.21 17:04</a>	<a href="#">Varekurv #1 (PO)</a>	Atea A/S	<a href="#">Baseret på e-katalog</a>	
<a href="#">14.06.21 19:04</a>	<a href="#">Varekurv #1</a>	MultiLine A/S	<a href="#">Baseret på e-katalog</a>	
<a href="#">14.06.21 19:03</a>	<a href="#">Varekurv #1</a>	MultiLine A/S	<a href="#">Baseret på e-katalog</a>	
<a href="#">14.06.21 19:02</a>	<a href="#">Varekurv #1</a>	Lyreco Danmark A/S	<a href="#">Baseret på e-katalog</a>	
<a href="#">14.06.21 19:02</a>	<a href="#">Varekurv #1</a>	Lyreco Danmark A/S	<a href="#">Baseret på e-katalog</a>	
<a href="#">10.06.21 11:47</a>	<a href="#">Fælles (PO)</a>	Lyreco Danmark A/S	<a href="#">Baseret på e-katalog</a>	

Klik på Linket på sidste ændring, eller navnet på varekurven

TEST TrueTrade®

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser

Bruger 01 | Log ud

Dalumskolen indkøb Dalumskolen kr. 517,33 Køb

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser Prisbøger Brugere

### Varekurv 'Dalumskolen indkøb'

Ordre oprettet ud fra varekurven

Resultater: 1

sorteret efter nr. | vis 20 pr. side

Nr. v	Dato	Forfaldsdato	Afdeling	Rekvirent	Leverandør	Beløb	Levering	Varekurv	Obs	Afs.	Modt.	Fak.
1001805	18.07.19		Dalumskolen	Bruger 01	MultiLine A/S	kr. 2.629,40	19.07.19	Dalumskolen indkøb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Show old table format

#### Generel information

**Titel:** Dalumskolen indkøb **Oprettelse:** 18.07.2019 09:18  
**Afdeling:** Dalumskolen **Sidste ændring:** 18.07.2019 09:19  
**Vare:** 2 **Total ekskl. moms:** kr. 2.629,40  
**Type:** Baseret på e-katalog

#### Faktura afsender

**Leverandør navn:** MultiLine A/S  
**Leveringsdato:** 19.07.2019 **Bestiller:** Bruger 01  
**Ordredato:** 18.07.2019 **Bestillingsnummer:** 43172

#### Faktureringsadresse

**Navn:** 5235330000 Dalumskolen  
 BUF, Skoleafdelingen  
**Attention:** XBR01 - Bruger 01  
**Adresse:** Demantsvej 30  
**Postnr. & by:** 5260 Odense S  
**Telefon:**  
**EAN nr:** 5798006606597  
**Regnskabsår:** 2. halvår 2019

#### Leveringsadresse

**Afdeling:** 5235330000 - Dalumskolen  
**Navn:** Dalumskolen  
 BUF, Skoleafdelingen  
**Attention:** XBR01 - Bruger 01  
**Adresse:** Demantsvej 30  
**Postnr. & by:** 5260 Odense S

#### Total

**I alt ekskl. moms og gebyr:** kr. 2.579,40  
**Gebyr:** kr. 50,00  
**I alt ekskl. moms:** kr. 2.629,40  
**Momsbeløb:** kr. 657,35  
**I alt inkl. moms og gebyr:** kr. 3.286,75

Leverandør: MultiLine A/S | Leveringsdato jf. ordre: 19.07.2019 | Ordre nr.: 1001805

Antal	Titel	Varenr.	Mærker	Enhed	Pris pr. enhed	Pakning	Stykpris	Konto	Posteringstekst	Projektnummer	Ydelsesmodtager	Linie total
3	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122	5122		Karton	kr. 630,30	6 Stk	kr. 105,05	101004029				kr. 1.890,90
1	Hånddesinfektion 85% 19586	19586		Karton	kr. 688,50	6 Stk	kr. 114,75	101004029				kr. 688,50

Tilføj til favoritliste | Gem som genbestillingsordre | Kopier til ny varekurv

For at genbruge varekurven, klik på [Kopier til ny varekurv]. Varekurven kan nu vælges, se beskrivelse side 45.

Varerne fra varekurven kan tilføjes til favoritliste, klik på [Tilføj til favoritliste] og vælg ønskede favoritliste. Hvis der er varer i varekurven den ikke længere kan bestilles, vil ikke blive tilføjet favoritlisten. Se beskrivelse side 109 Favoritlister .

Varekurven kan gemmes som genbestillingsordre, klik på [Gem som genbestillingsordre].

Varekurve fra PunchOut bestilling, fritekstordrelinjer kan ikke tilføjes til favoritliste, eller gemmes som genbestillingsordre.

## Bestillingslister

Under menuen bestillingslister vises bestillingslister oprettet af brugere med begrænset adgang til TrueTrade.

The screenshot shows the TrueTrade portal interface. At the top, there is a search bar with 'Katalog' selected and a search icon. To the right, there is a shopping cart icon and a summary bar showing 'Indkøb Dalum Dalumskolen' for 'kr. 3.094,12' with a 'Køb' button. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Vareliste', 'Aftaler', 'Ordre', and 'Meddelelser'. The main content area is titled 'Bestillingslister' and includes filters for 'Status: Afventer', 'Ordrebehandler: Jeg eller ingen', and 'Sendt til email: Alle'. There are also buttons for 'Opfrisk' and 'Ryd alle filtre'. Below the filters, it says 'Resultater: 2' and 'sorteret efter nr.' with a 'vis 20 pr. side' option. A table lists two orders:

Status	Nr. A	Oprettet	Afsender	Fra e-mail	Sendt til e-mail	Ordrebehandler	Tilknyttet
<span style="color: yellow;">●</span>	10	25.08.16 08:18	Per	<a href="mailto:phj@truelink.dk">phj@truelink.dk</a>	lgp@truelink.dk	<a href="#">Bruger 01</a>	
<span style="color: yellow;">●</span>	13	07.09.16 13:39	Lisbeth	<a href="mailto:grp@truelink.dk">grp@truelink.dk</a>	lgp@truelink.dk	<a href="#">Ingen</a>	

Bestillingslister der vises som standard, er bestillingslister hvor bruger er påført som ordrebehandler, eller bestillingslister uden ordrebehandler påført.

Når brugere med begrænset adgang, opretter en bestillingsliste, sendes denne som mail til indkøber, der skal foretage indkøbet hos leverandøren. Se eksempel på mail herunder:

### Til bestilling

Denne mail er sendt til dig af indkøbsportal bruger Per Hedeboe via TrueTrade  
<[phj@truelink.dk](mailto:phj@truelink.dk)>.

The screenshot shows an email notification titled 'Bestillingsliste'. It includes a shopping basket icon and the text: 'Bestillingsliste nr. 14 Den 07.09.16 15:13 af Per Hedeboe via TrueTrade'. The main body of the email says: 'Du modtager hermed [bestillingsliste nr. 14](#) med følgende kommentar: Vil du bestille dette snarest, tak. Ved klik på linket til bestillingslisten vil du blive påført som ordrebehandler, og du kan bestille de ønskede varer. Hvis det ikke er dig, der skal behandle denne bestillingsliste, venligst videresend mailen til korrekt modtager, eller returnér til bestiller.'

Vare	Antal	Salgsenhed	Linie total
<a href="#">VISKEGUMMI LYRECO</a>	2	stk	kr. 8,08
<a href="#">KOLLEGIEBLOK LINJERET M/4 HULLER A4</a>	20	stk	kr. 384,20
<a href="#">BLYANT LYRECO B MED LAKDUP ÆSKE A 12 STK</a>	1	pakke á 12 stk	kr. 11,13
<a href="#">KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE A 12 STK</a>	2	etui á 12 stk	kr. 220,84

Med venlig hilsen

Per Hedeboe via TrueTrade <[phj@truelink.dk](mailto:phj@truelink.dk)>

Demo TrueTrade

TrueTrade®

Klikker mail modtager på linket bestillingsliste nr. xx, vil mail modtager blive påført som ordrebehandler, og følgende billede vises:

## Bestillingsliste

TrueTrade®

Katalog

Søg på varenr, navn, beskrivelser
Q

Indkøb Dalum Dalumskolen
kr. 3.094,12
Køb

Bruger 01
Log ud

Vareliste
Aftaler
Ordre
Meddelelser

←
Aktiv bestillingsliste 14

**Oprettelse**

Sendt til email [lgp@truelink.dk](mailto:lgp@truelink.dk)

Afsender navn **Per Hedeboe**

Fra email [phj@truelink.dk](mailto:phj@truelink.dk)

Oprettet 07.09.16 15:13

**Afsendelse**

Status ● Afventer

Ordrebehandler **Børge Jensen** ✖

Tilknyttet Ingen

**Kommentarer**

Den 07.09.16 15:13 af Per Hedeboe

Vil du bestille dette snarest, tak.

Tilføj alle til ny varekurv

Tilføj alle til valgte varekurv

Antal	Ønskede	Vare	Salgsenhed	Stykpris	Linie total
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 0.8em;">+</span>	2	<p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"><b>VISKEGUMMI LYRECO</b> Varenr. 144405</p>	stk	kr. 4,04	kr. 8,08
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 0.8em;">+</span>	20	<p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"><b>KOLLEGEBLOK LINJERET M/4 HULLER A4</b> Varenr. 1612182</p>	stk	kr. 19,21	kr. 384,20
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 0.8em;">+</span>	1	<p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"><b>BLYANT LYRECO B MED LAKDUP ÆSKE A 12 STK</b> Varenr. 127007</p>	pakke á 12 stk	kr. 11,13	kr. 11,13
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 0.8em;">+</span>	2	<p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"><b>KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE A 12 STK</b> Varenr. 564656</p>	etui á 12 stk	kr. 110,42	kr. 220,84

På bestillingsliste billedet vises de varer der ønskes bestilt, antal samt kommentar omkring bestillingslisten, f.eks. hvornår varerne ønskes bestilt m.m. (priserne er fiktive)

## Funktioner

### Tilføj alle til ny varekurv

Der oprettes en ny varekurv, hvor ønskede varer og antal tilføjes.

### Tilføj alle til valgte varekurv

Ønskede varer og antal tilføjes til varekurven der allerede er valgt.

F.eks. på ovenstående billede, sidste varelinje er allerede tilføjet varekurven med 1, dette vil ændres til 3, ved klik på [Tilføj alle til valgte varekurv].

## Oprettelse

Under oprettelse vises hvilken e-mailadresse bestillingslisten er sendt til/fra, samt navn på afsender.

## Afsendelse

Under afsendelse vises status for bestillingslisten:



Afventer afsendelse af ordre



Afsendt som ordre / tilknyttet ordre

Ordrebehandler vises og kan ændres ved klik på navnet, for evt. at tilknytte ny ordrebehandler, eller fjerne ordrebehandler.

Under tilknyttet vises navnet på varekurven, hvis bestillingslisten er føjet til varekurv hos ordrebehandler og endnu ikke afsendt som ordre.

Vareliste ▾ Aftaler ▾ Ordre ▾ Meddelelser ▾

< Afsluttet bestillingsliste 3

**Oprettelse**  
 Sendt til email lgp@truelink.dk  
 Afsender navn lgpcl  
 Fra email groen.paulsen@outlook.dk  
 Oprettet 20.07.16 12:31

**Afsendelse**  
 Status ● Afventer  
 Ordrebehandler Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink ✖  
 Tilknyttet Dalumskolen ✖

**Kommentarer**  
 Den 20.07.16 12:31 af lgpcl  
 Vil du bestille fredag

Tilføj alle til ny varekurv Tilføj alle til valgte varekurv

Er bestillingslisten sendt som ordre, vises ordrenummer/-numre

Vareliste ▾ Aftaler ▾ Ordre ▾ Meddelelser ▾

< Afsluttet bestillingsliste 9

**Oprettelse**  
 Sendt til email lgp@truelink.dk  
 Afsender navn Per  
 Fra email phi@truelink.dk  
 Oprettet 23.08.16 10:49

**Afsendelse**  
 Status ● Afsendt  
 Ordrebehandler Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink  
 Behandlet 23.08.16 10:59  
 Tilknyttet 1001000 ✖

**Kommentarer**  
 Den 23.08.16 10:49 af Per  
 vil du bestille snarest

+

## Kommentarer

Under kommentarer vises den kommentar, den begrænsede bruger har indtastet ved afsendelse af bestillingslisten.

## Ændring af status

Det er muligt ved klik på boblen for status, hvis f.eks. en bestillingsliste allerede er sendt som ordre, eller bestillingslisten skal annulleres.

Ved klik på boblen kommer følgende pop-up for bestillingslister med status afventer:

Meddelelse fra webside ✕

?

Er du sikker at du vil markere denne bestillingsliste som afsendt?

OK Annuller

Klik [ok], og status er ændret til Afsendt. Herefter er det muligt at tilknytte et ordrenummer manuelt ved klik på **+** under Tilknyttet

Vareliste ▾ | Aftaler ▾ | Ordre ▾ | Meddelelser ▾

< Aktiv bestillingsliste 13

**Oprettelse**

Sendt til email [lgp@truelink.dk](mailto:lgp@truelink.dk)

Afsender navn Lisbeth

Fra email [grp@truelink.dk](mailto:grp@truelink.dk)

Oprettet 07.09.16 13:39

**Afsendelse**

Status ● Afsendt

Ordrebehandler Børge Jensen

Behandlet 16.09.16 10:16

Tilknyttet Ingen

+

**Kommentarer**

Den 07.09.16 13:39 af Lisbeth

Vil du bestille snarest

Hvorefter ordrenummer kan indtastes

Tilknyttet Ingen

+

## Ordre sendt på baggrund af bestillingsliste

På ordren/-erne sendt på baggrund af en bestillingsliste, vises hvilke(n) bestillingsliste(r).

TrueTrade®  Søg på varenr, navn, beskrivelser  Dalumskolen Dalumskolen  **kr. 0,00**

Vareliste ▾ | Aftaler ▾ | Ordre ▾ | Meddelelser ▾

Vis varekurv | Udskriv ordre | Historik | Ret ordre | Gensend til leverandør | Slet ordre | Bekræft leveringsdato

< Aktiv ordre nr. 1001024

Ordre nr.: 1001024

Leverandør: Multiline A/S

Leveringsdato: 19.09.2016

Bestiller: Børge Jensen

Afsendt 16.09.2016 | Modtaget 16.09.2016 | Faktura

Ingen interne kommentarer

Ingen vedhæftede bilag

Denne ordre var oprettet fra bestillingsliste(r) 3 med 1 andre ordre: 1001025

[Vis bestillingslister](#)

Vis leverings- og ordredetaljer >

Bestilt / modtaget	Forventet levering	Enhed	Titel	Varenr.	Pris	Pakning	Konto	Linie total
1 / 0	1	Karton	Soravsæbe, Lotus, parfumefri 5122	5122	kr. 630,30	6 Stk	3016031002	kr. 630,30

Total ekskl. moms og gebyr: **kr. 630,30**

## Faktura behandling

Fakturabehandling kan benyttes, hvis modulet er til valgt i Organisationen.

Når fakturaer modtages af systemet, vil systemet forsøge at lave automatisk fakturamatch, med hensyntagen til evt. tolerance, ved at sammenholde faktura(er)/kreditnota(er) (endnu ikke behandlede) på en ordre med de fakturakladder der er dannet pga. varemodtagelse(r).

Kan faktura(-erne) ikke matches automatisk, skal fakturabehandlingen foretages manuelt. Under den manuelle fakturabehandling, behandles alle fakturaer/kreditnotaer på samme ordre, som endnu ikke er behandlet, under samme manuelle fakturabehandling.



Ved manuel fakturabehandling skal der tages stilling til, om afvigelserne kan godkendes, om der skal laves en indsigelse eller om faktura(-erne) skal afvises.

Typiske eksempler på afvigelser der kan være acceptable at godkende er:

- hvis afvigelsen skyldes at leverancen er i decimaler (f.eks. Kilogram), varemodtagelsen er foretaget uden decimaler, men enhedsprisen stemmer (og selvfølgelig den modtagne mængde)
- hvis afvigelsen skyldes at leverandøren benytter en anden salgsenhed end ordren er afgivet med, men prisen stemmer
- hvis afvigelsen skyldes en fejlagtig varemodtagelse, hvor der er registreret et mindre antal end leveret og faktureret
- hvis afvigelsen skyldes en prisfejl i katalog eller på ordren
- hvis afvigelsen er godkendt af indkøbsansvarlig
- og lignende fejl med udgangspunkt ordre og varemodtagelsesgrundlag

Eksempler på afvigelser der normalt ikke er acceptable at godkende er:

- Uventet gebyr
- Gebyr er placeret i fakturalinjen, men som bør placeres som gebyr for korrekt kontering
- Forkert pris i forhold til katalog / ordre
- Forkert faktureret mængde
- Forkert varenummer
- Andre fejl som skyldes fejl fra leverandørens side

Fakturabehandling foretages ved klik på  eller  i kolonnen Faktura på listen over aktive ordrer, eller ordre detalje billedet.

Varemodtagelsen **skal** være foretaget inden fakturabehandling kan udføres, da fakturakladderne som dannes ved varemodtagelse, er grundlaget for faktura match / behandling.

Katalog  Q

🛒 Dalumskolen Dalumskolen kr. 0,00 Køb

---

- Vareliste
- Aftaler
- Ordre
- Meddelelser

☰

- Vis varekurv
- Udskriv ordre
- Historik
- Udskriv varemottagelse
- Slet ordre
- Fjern tilknytning
- Annuller varemottagelse
- Kontering for alle linjer
- Vis/skjul varemottagelse
- Vis ordre
- Spørg/Svar

### Manuel fakturabehandling for aktiv ordre nr. 1000527 til leverandør Multiline A/S

**Ordre nr.:** 1000527  
**Leverandør:** Multiline A/S  
**Faktura nr.:** 1428431324724

● Afsendt  
07.04.2015

● Modtaget  
14.09.2016

● Faktura

⚠ Faktura afventer varemottagelse. Faktura blev modtaget 1 min. siden.  
[Fjern advarsel/alarm](#)

! Vær opmærksom på der er restordre på denne ordre.

Ingen interne kommentarer  
Ingen vedhæftede bilag

Fjern tilknytning Indsigelse Send til ØS Inaktiver Godkend

Vis leverings- og ordredetaljer >

Total	Fakturabeløb	Afvigelse
I alt inkl. moms:	kr. 10.845,19	kr. 6.448,13
Linier total:	kr. 8.626,15	kr. 5.158,50
Gebyr:	kr. 50,00	kr. 0,00
Moms:	kr. 2.169,04	kr. 1.289,63

Gebyr	Fakturabeløb	Afvigelse	Konto
Ekspeditionsgebyr	kr. 50,00	kr. 0,00	301002011 - LGP konto

⚠ Varelinjer der kræver behandling

Varenr.	Titel	Antal	Enhed	Pris pr. enhed	Kontering	Linie total	Afvigelse	
14038.CT	Dove Creme Shower 14038	2	Karton	kr. 1.633,80	301002011	kr. 3.267,60	kr. 3.267,60	<span>Gebyr</span>
5122.CT	Spravsæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	7	Karton	kr. 630,30	301002011, Spravsæbe, Lotus, pa, Multi...	kr. 4.412,10	kr. 1.890,90	<span>Skille</span> <span>Gebyr</span>

Varelinjer fra faktura/fakturakladde: 2 / 1 Fyt til behandlet

✔ Varelinjer der er behandlet (automatisk/manualt)

Varenr.	Titel	Antal	Enhed	Pris pr. enhed	Kontering	Linie total	Afvigelse	
14984.CT	Cremesæbe, Plum No. 17 14984	1	Karton	kr. 918,00	101008029, Cremesæbe, Plum No., Multi...	kr. 918,00	kr. 0,00	<span>Skille</span> <span>Gebyr</span>
15385.PK	Håndsæbe Neutral 85g 3 stk/pk 15385	1	Pakke	kr. 28,45	101008029, Håndsæbe Neutral 85g, Multi...	kr. 28,45	kr. 0,00	<span>Skille</span> <span>Gebyr</span>

Varelinjer fra faktura/fakturakladde: 2 / 2 Fyt til behandling

Hvis der er restordre og/eller der allerede er behandlet faktura på ordren, vises følgende note ud for totaler:

! Vær opmærksom på der er restordre på denne ordre.

De enkelte modtagne faktura/kreditnota vises ved klik på faktura nr./kreditnota nr. som står øverst på siden.

## Funktioner

Under fakturabehandlingen kan følgende funktioner vælges:

### Send til ØS

Fakturabehandlingen sendes til økonomisystemet ved klik på [Send til ØS]. Samtidig sendes automatisk oplysninger omkring varemottagelsen, link til fakturakladde og link til ordre historikken.

### Inaktiver

Faktura inaktiveres ved klik på [Inaktiver]. Der vil normalt afventes en ny faktura – uden forudgående kreditering. Faktura inaktives i økonomisystemet, så faktura ikke betales.



Er der modtaget flere fakturaer / kreditnotaer til en ordre, vil der ved klik på [Inaktiver] vises en liste over fakturaer og kreditnotaer, hvorfra det er muligt at vælge, hvilke der skal inaktiveres.

**Inaktiver faktura(erne)**

Ønsker du at inaktivere faktura(erne)?

Fjern fluebenet, hvis fakturaen/kreditnotaen ikke skal inaktiveres:

Fakturanr 1000510\_1460975008101, beløb kr. 5.972,81

Fakturanr 1000510\_1460975428599, beløb kr. 5.972,81

Kommentarer\*(maks. 120 tegn):

Ønskes en faktura/kreditnota ikke inaktiveret, fjernes fluebenet ud for den faktura/kreditnota der *ikke* ønskes inaktiveret.

### Indsigelse

Ønskes der at gøres indsigelse til leverandøren, klik på [Indsigelse]. Systemet vil foreslå en standardtekst til e-mailen til leverandøren,

**Indsigelse**

Til: Multiline A/S

E-mail:

CC:

Emne:

Til Multiline A/S

Kære vareleverandør,  
Fremsendte faktura indeholder fejl og kan derfor ikke umiddelbart godkendes.

Fakturaen indeholder følgende fejl:  
 Varenr. 14984 Cremesæbe, Plum No. 17 14984 er faktureret med 2, der er leveret 1  
 Varenr. 15385 Håndsæbe Neutral 85g 3 stk/pk 15385 er faktureret med 2, der er leveret 1  
 Varenr. 5122 Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret er faktureret med 12, der er leveret 5

Er du enig i fejlene, kan du vælge at kreditere hele fakturaen og send en ny, eller du kan sende en kreditnota på:  
 Varenr. 14984 Cremesæbe, Plum No. 17 14984 på kr. 918,00  
 Varenr. 15385 Håndsæbe Neutral 85g 3 stk/pk 15385 på kr. 28,45  
 Varenr. 5122 Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret på kr. 4.412,10

Venligst fremsend kreditnota med korrekt reference til Ordrenr. 1000510 og de fejlagtige varernr./gebyrer.

Såfremt du ikke enig i at fakturaen indeholder fejl, venligst kontakt Benny Frandsen på telefon eller [Igroenp@gmail.com](mailto:Igroenp@gmail.com).

Med venlig hilsen

Den foreslåede tekst kan overskrives.

Faktura linjer der er inkluderet i Indsigelses teksten, er faktura linjer fra Varelinjer der kræver behandling.

Mailen sendes til leverandøren, afdelingens mailadresse, samt kopi til ordre opretter.

Indsigelsen, samt mail indhold logges i historikken.

## Spørg/svar

Ved klik på [Spørg/svar] kan der sendes spørgsmål eller svar til en kollega. [Spørg/svar] kan ligeledes bruges til, at bede en kollega i samme afdeling godkende faktura.

**Tilføj spørg/svar**

Afsender e-mail:\*

Modtager e-mail:\*

Kommentar:

Der sendes mail til modtager med indtastede kommentar

Fra: lgp@xkobing.dk  
Til: Lisbeth Grøn Paulsen  
Cc:  
Emne: Du har fået et spørgsmål/svar fra en kollega vedrørende fakturabehandling

Kan du hjælpe med at afklare...

Se fakturabehandlingen for ordre: [1000064](#).

**Spørg/svar** med link til kommentarer logges i historikken, så både spørgsmål og svar kan efterfølgende læses her. For at dette kan logges på ordre historikken er det vigtigt, at besvarelsen sker ved brug af [Spørg/svar] funktionen.

## Afvent

**Afvent** benyttes f.eks. når der er sendt en indsigelse, eller leverandøren er gjort opmærksom på, der afventes en kreditnota.

Ved klik på [Afvent] fjernes Alarm/advarsel markeringen.

## Godkend

Hvis/når afvigelserne er tjekket og evt. behandling er foretaget, kan faktura godkendes.

Ved klik på [Godkend] godkendes faktura. Posterings og betalingsgodkendelse sendes til Økonomi systemet, og ordre inklusiv alt historik flyttes til fanen [Afsluttede] på ordreoversigten.


## Afvisninger

Afvisningerne mellem faktura og fakturakladde vises under totaler, gebyr og ud for de enkelte fakturalinjer.

Vises afvigelsen med rødt, er fakturabeløbet for højt i forhold til fakturakladden.

Vises afvigelsen med grønt, er fakturabeløbet lavere end beløbet på fakturakladden.

## Vedhæftning af dokument

Ved klik på  er det muligt at vedhæfte dokument(er), som dokumentation for faktura/ordren.













Find bilaget der ønskes vedhæftet og klik [OK]

Dette medsendes som link til Økonomisystemet.

## Kontrolpanel

Kontrolpanelet vises i venstre side af billedet, uanset hvor mange fakturalinjer der er på fakturaen.

-  Vis varekurv
  -  Udskriv
  -  Historik
  -  Vis/skjul delt kontering
  -  Kontering for alle linjer
  -  Vis/skjul varemottagelse
  -  Vis ordre
  -  Spørg/Svar
  -  Top
- Bund 

Kontrolpanelet indeholder følgende funktioner:

### Kontering for alle linjer

**Angiv kontering og posteringstekst for alle fakturalinjer**

**Konto:**  

**Projektnummer:**

**Posteringstekst:**  
(maks. 100 tegn)

Her kan vælges om samme Konto, Projektnummer og/eller posteringstekst ønskes for alle fakturalinjer.

Delt kontering kan angives på alle linjer, ved klik på , efter kontonummer er valgt i Konto. Der kan kun vælges % fordeling under delt kontering for alle fakturalinjer. Se yderligere om delt kontering på side 201

Kontering.

Efter angivelse af konto, projektnummer og/eller posteringstekst, klikkes på [Opdater linjer].

## Vis/skjul varemottagelse

Denne funktion benyttes til at vise alle varemottagelser, som er sammenføjet med en fakturalinje

### Varelinjer der kræver behandling

Varenr.	Titel	Antal	Enhed	Pris pr. enhed	Kontering	Linie total	Afvigelse	
14038.CT	Dove Creme Shower 14038	2	Karton	kr. 1.633,80	Vælg kontering	kr. 3.267,60	kr. 3.267,60	Gebyr
5122.CT	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	7	Karton	kr. 630,30	301002011, Spraysæbe, Lotus, pa, Multi...	kr. 4.412,10	kr. 1.260,60	Skille Gebyr
5122.CT	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5	Karton	kr. 630,30	301002011, Spraysæbe, Lotus, pa, Multi...	kr. 3.151,50		

Varelinjer fra faktura/fakturakladde: 2 / 1 Flyt til behandlet

### Varelinjer der er behandlet (automatisk/manuelt)

Varenr.	Titel	Antal	Enhed	Pris pr. enhed	Kontering	Linie total	Afvigelse	
14984.CT	Cremesæbe, Plum No. 17 14984	1	Karton	kr. 918,00	101008029, Cremesæbe, Plum No., Multi...	kr. 918,00	kr. 0,00	Skille Gebyr
14984.CT	Cremesæbe, Plum No. 17 14984	1	Karton	kr. 918,00	101008029, Cremesæbe, Plum No., Multi...	kr. 918,00		
15385.PK	Håndsæbe Neutral 85g 3 stk/pk 15385	1	Pakke	kr. 28,45	101008029, Håndsæbe Neutral 85g, Multi...	kr. 28,45	kr. 0,00	Skille Gebyr
15385.PK	Håndsæbe Neutral 85g 3 stk/pk 15385	1	Pakke	kr. 28,45	101008029, Håndsæbe Neutral 85g, Multi...	kr. 28,45		

Varelinjer fra faktura/fakturakladde: 2 / 2 Flyt til behandling

## Vis/skjul delt(e) kontering

Denne funktion vises, hvis der på ordren er delt kontering på en eller flere ordrelinjer. Ved klik på [Vis/skjul delt(e) kontering] åbnes/lukkes for visning af delt(e) konteringer.

Varenr.	Titel	Antal	Enhed	Pris pr. enhed	Kontering	Linie total	Afvigelse	
5122.CT	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	7	Karton	kr. 630,30	301002011, Spraysæbe, Lotus, pa, Multi...	kr. 4.412,10	kr. 1.260,60	Skille Gebyr


Obs: Delt kontering er baseret på bestilt 6 karton (kr. 3.781,80), antal leveret er 5 karton (kr. 3.151,50)

Linje	Stk	Pris	Afdeling	Konto
1	20	kr. 2.101,01	Dalumskolon	301002011 - admin alias til decentral konti
2	16	kr. 1.680,79	KompetenceCenter Økonomi	6511063300 - Øvrige varekab

## Kontering

Gebyrer, afgifter, rabatter og fakturalinjer skal konteres.

Konteringen på fakturalinjer og gebyrer vil blive udfyldt ud fra fakturakladdens kontering, hvis denne findes.

Hvis en fakturalinje ikke har en tilhørende fakturakladde, vil systemet finde en tidligere faktura for pågældende afdeling på samme vare/leverandør og foreslå denne kontering. Dette vises med 

Konteringen kan tilføjes ved søgning af helt eller delvist kontonummer/navn i

Kontering	Linie Af total
101004	kr. 3.267,60 3.:

Kontonr.	Kontotekst
Mangler	
101004029	varekøb
101004040	tj. u. moms
201010040	Tj. uden moms
601010040	tj.ydelser u. moms

Opfrisk << Egen 1 - 5 af 5 >> Vis alle

Er kontonummer udfyldt, kan det ændres ved klik på .

Herfra er det muligt at vælge mellem hele afdelingens kontoplan, ikke kun den personlige kontoplan, idet fakturabehandlingen kan foretages af andre en ordre bestiller.

Ændres fakturalinjens kontering vil dette blive vist med 

## Gebyr

Gebyrerne fra fakturaen vil blive sammenføjet med gebyrer fra fakturakladden.

Fakturakladden *kan* indeholde fra 1 til 4 af følgende gebyrer:

- Fragtgebyr, Fragt
- Ekspeditionsgebyr
- Fakturagebyr
- Hastegebyr




Leverandøren kan have valgt andre gebyrtyper end ovenstående. Disse **skal** konteres. Er der et forventet gebyr kan fakturaens gebyr sammenføjes med fakturakladdens gebyr. Er et gebyr fra en leverandør faktura sammenføjet til fakturakladdens gebyr, vil systemet fremover huske dette på nye fakturaer fra samme leverandør og samme gebyr tekst.

Findes der ingen gebyr fra fakturakladden, kan fakturagebyret også ændres til én af de ovenstående gebyrer a.h.t. konteringen.

Ændring af gebyr gøres ved at klikke på [Gebyr], hvorfra det er muligt at vælge gebyr typen.

En fakturalinje der er flyttet til **Gebyr**, se beskrivelse under Varelinjer, der kræver behandling, kan flyttes tilbage til varelinje, ved klik på [Til linje]. Knappen vises kun hvis gebyret oprindeligt er flyttet fra en varelinje til gebyr.

Ikoner på gebyrerne:

-  - Gebyr uden sammenføjet gebyr fra fakturakladde
-  - Gebyr fra fakturakladden uden sammenføjet gebyr fra faktura
-  - Gebyr på faktura sammenføjet med gebyr fra fakturakladde

## Afgift/rabat

Afgifter og rabat vises særskilt under totaler, hvis leverandøren har angivet dette på hovedniveau på fakturaen.

## Fakturalinje

Fakturalinjerne/fakturakladdelinjer vil være delt op i to blokke:





- 1) **Varelinjer der kræver behandling**
- 2) **Varelinjer der er behandlet** (automatisk/manuelt)

Systemet forsøger automatisk at sammenføje fakturalinje med fakturakladdelinje på varenummer. Er der forskelle på f.eks. antal, fremhæves disse forskelle med rødt.

For fakturalinjer sammenføjet med fakturakladdelinje, vises kun fakturalinjen. Fakturakladdelinjen kan vises ved klik på *fakturalinjen*.

## Varelinjer der kræver behandling

Under blokken **Varelinjer der kræver behandling** vil følgende vises:

- **Fakturalinjer uden tilhørende varemottagelse**, vises med 
- **Varemottagelse uden tilhørende fakturalinje**, vises med 
- **Fakturalinjer/varemottagelse med afvigelse** på antal, salgshed og beløb, vises med 
- **Varemottagelse med fakturalinje**, vises med 

Behandlede/kontrollerede linjer *kan* flyttes til blokken **Varelinjer der er behandlet**. Dette vil give et overblik over hvilke varelinjer, der stadig mangler behandling. Dette gøres ved at vælge ønskede varelinje og klik på [Flyt til behandlet].

Varelinjer **behøver ikke** at skulle flyttes, fakturaen kan godkendes med varelinjer i blokken **Varelinjer der kræver behandling**.

Skal der sendes indsigelse, medtages varelinjer der er placeret i blokke **Varelinjer der kræver behandling**.

## Fakturalinjer uden tilhørende varemottagelse

For fakturalinjer uden tilhørende varemottagelse (fakturakladdelinje), vil følgende funktioner være tilgængelig:

- [Samle] Findes der fakturakladdelinjer uden fakturalinje, vil det være muligt at sammenføje en fakturalinje med en fakturakladdelinje. Knappen [Vælg] vil blive vist på de mulige fakturakladdelinjer. Herved foreslås automatisk fakturakladdens kontering.

[Gebyr] Er fakturalinjen et gebyr, skal disse flyttes til **Gebyr**. Klik på [Gebyr] og det er herefter muligt at vælge mellem gebyrerne nævnt under **Gebyr** på forrige side.

### **Varemodtagelse uden tilhørende fakturalinje**

Varemodtagelse uden tilhørende fakturalinje, er varemodtagelser hvortil der ikke er fundet en tilhørende fakturalinje. Dette kan skyldes at leverandøren ikke har sendt faktura på varen, eller fakturalinjen har et andet varenummer.

Følgende funktion vil være tilgængelig:

[Vælg] Hvis der på en fakturalinje uden tilhørende varemodtagelse er valgt samle, vil knappen [vælg] være tilgængelig.

### **Fakturalinjer/varemodtagelse med afvigelse på antal, salgsenhed og beløb**

Fakturalinjer med tilhørende fakturakladdelinjer hvor der er afvigelse på antal, salgsenhed og beløb, skal der tages stilling til om sammenføjnngen er udført korrekt, og om afvigelserne er acceptable.

Følgende funktioner vil være tilgængelige:

[Skille] *Skille* benyttes, når sammenføjnngen ønskes ændret. Dette bevirker at fakturalinjen ændres til **Fakturalinje uden tilhørende varemodtagelse** og fakturakladdelinjen flyttes til **Varemodtagelse uden tilhørende fakturalinje**.

[Gebyr] Er fakturalinjen et gebyr, skal disse flyttes til **Gebyr**. Klik på [Gebyr] og det er herefter muligt at vælge mellem gebyrerne beskrevet tidligere. Dette bevirker at fakturalinjen flyttes til **Gebyr** og fakturakladdelinjen flyttes til **Varemodtagelse uden tilhørende fakturalinje**.

### **Varemodtagelse med fakturalinje**

Fakturakladdelinjer med fakturalinje er varemodtagelser der er sammenføjet med en fakturalinje.

### Varelinjer der er behandlet (automatisk/manuelt)

Under blokken **Varelinjer der er behandlet** vises fakturalinje og fakturakladdelinjer, som systemet automatisk har sammenføjet. Derudover vises de fakturalinjer og fakturakladdelinjer, som manuelt er flyttet fra blokken **Varelinjer der kræver behandling**.

Varelinjer *kan* flyttes til blokken **Varelinjer der er behandlet**.

Skilles en fakturalinje fra fakturakladdelinjen, flyttes disse automatisk til **Varelinjer der kræver behandling**.



## Træk og slip - fakturabehandling

Det er muligt at trække og slippe en fakturalinje til henholdsvis fakturakladdelinje (sammenføje), Varer der er behandlet, Varer der kræver behandling og skille en fakturalinje fra fakturakladdelinje.

Funktionen fremkommer ved at klikke OG holde venstre muse-knap nede på samme tid.

Kommune | Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser | Benny Frandsen | Log ud

Test e-katalog - Kr. 1.882,00 (Dalumskolen) | Køb

Vareliste | Aftaler | Ordre | Mine meddelelser

Manuel fakturabehandling for aktiv ordre nr. 1000510 til leverandør Multiline A/S

Ordre nr.: 1000510  
Leverandør: Multiline A/S  
Faktura nr.: 1426618128662

Afsendt 17.03.2015 | Modtaget 17.03.2015 | Faktura

Ingen interne kommentarer

Faktura afventer varemottagelse. Faktura blev modtaget 1 min. siden.  
Fjern advarsel/slæm

Vær opmærksom på der er restordre på denne ordre.

Fjern tilknytning | Indsigelse | Send til ØS | Inaktiver | Afvent | Godkend

Vis leverings- og ordredetaljer

Bund	Total	Fakturabeløb	Afvigelse
I alt inkl. moms:	kr. 10.057,31	kr. 4.872,37	
Linier total:	kr. 7.995,85	kr. 3.897,90	
Gebyr:	kr. 50,00	kr. 0,00	
Moms:	kr. 2.011,46	kr. 974,47	

Gebyr	Fakturabeløb	Afvigelse	Konto
Ekspeditionsgebyr	kr. 50,00	kr. 0,00	301002011 - admin alias til di

Varelinjer der kræver behandling

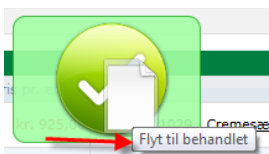
Varenr.	Titel	Antal	Enhed	Pris pr. enhed	Kontering	Linie total	Afvigelse	
14038.CT	Dove Creme Shower 14038	2	Karton	kr. 1.633,80	301002011	kr. 3.267,60	kr. 3.267,60	Samle   Gebyr
5122.CT	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122	6	Karton	kr. 630,30	301002011, Spraysæbe, Lotus, pa, Multi...	kr. 3.781,80	kr. 3.781,80	Samle   Gebyr
5122.CT	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122	5	Karton	kr. 630,30	301002011, Spraysæbe, Lotus, pa, Multi...	kr. 3.151,50		

Varelinjer fra faktura/fakturakladder: 2 / 1

Varelinjer der er behandlet (automatisk/manuelt)

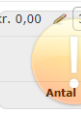
Varenr.	Titel	Antal	Enhed	Pris pr. enhed	Kontering	Linie total	Afvigelse	
---------	-------	-------	-------	----------------	-----------	-------------	-----------	--

Hjælpetekst til ikonerne vises, hvis musen holdes over ønskede ikon, og venstre muse-knap stadig holdes nede.



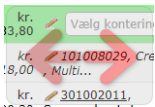
### Samle med fakturakladdelinje

Ønskes fakturalinjen sammenføjet med fakturakladdelinje, trækkes fakturalinjen og mulige fakturakladdelinjer vises med grøn baggrund.

Gebyr		Fakturabeløb	Afvigelse	Konto			
Ekspeditionsgebyr		kr. 50,00	kr. 0,00	301002011 - admin alias til di			
<div style="text-align: center;">  </div>							
Varenr.	Titel	Antal	Enhed	Pris pr. enhed	Kontering	Linie total	Afvigelse
14038.CT	Dove Creme Shower 14038	2	Karton	kr. 1.633,90	Vælg kontering	kr. 3.267,60	kr. 3.267,60
5122.CT	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	7	Karton	kr. 630,30	301002011, Spraysæbe, Lotus, pa, Multi...	kr. 4.412,10	kr. 4.412,10
1498	Cremesæbe, Plum No. 17 1498	1	Karton	kr. 918,00	101008029, Cremesæbe, Plum No. , Multi...	kr. 918,00	
5122.CT	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret			kr. 630,30	301002011, Spraysæbe, Lotus, pa, Multi...	kr. 3.151,50	
Varelinjer fra faktura/fakturakladder: 2 / 2							Flyt til behandlet

### Skille fakturalinje fra fakturakladdelinje

Ønskes sammenføje af fakturalinje og fakturakladdelinje ændret, trækkes fakturalinjen til skille ikonet. Vises dette ikon ikke med grøn baggrund, når fakturalinjen trækkes over, er funktionen ikke mulig på valgte fakturalinje.



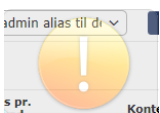
### Flyt til Varelinjer der er behandlet

Ønskes varelinjer flyttet til blokken **Varelinjer der er behandlet**, trækkes fakturalinjen til ikonet for Flyt til behandlet. Vises dette ikon ikke med grøn baggrund, når fakturalinjen trækkes over, er funktionen ikke mulig på valgte fakturalinje. Det er f.eks. ikke muligt at trække fakturalinjen til Flyt til behandlet, hvis fakturalinjen allerede er placeret i blokken **Varelinjer der er behandlet**.



### Flyt til Varelinjer der kræver behandling

Ønskes varelinjer flyttet til blokken **Varelinjer der kræver behandling**, trækkes fakturalinjen til ikonet for Flyt til behandling. Vises dette ikon ikke med grøn baggrund, når fakturalinjen trækkes over, er funktionen ikke mulig på valgte fakturalinje. Det er f.eks. ikke muligt at trække fakturalinjen til Flyt til behandling, hvis fakturalinjen allerede er placeret i blokken **Varelinjer der kræver behandling**.



## Fakturabehandling kan ikke udføres

Hvis der ved godkendelse vises nedenstående fejlmeddelelse, skyldes det indholdet i fakturaen ikke kan håndteres i TrueTrade.

Disse fakturaer skal behandles i økonomisystemet.

ODENSE KOMMUNE

Katalog | Søg på varen, navn, beskrivelser

Skift bruger | Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink | Log ud

Kopi | Kopi af EAN nummer | kr. 0,00 | Køb

Vareliste | Aftaler | Ordre | Meddelelser | Prisbøger | Brugere

Vis varekurv | Udskriv ordre | Historik | Kopier link til historik | Udskriv varemottagelse | Kontering for alle linjer | Vis ordre | Spørg/Svar

**Fakturahåndtering kan ikke udføres pga. fejl i faktura/kreditnota. Klik for at se detaljer på: 61099\_1529582136996**

Manuel fakturabehandling for aktiv ordre nr. 61099 til leverandør av form a/s

Ordre nr.: 61099  
Leverandør: av form a/s  
Faktura nr.: 61099\_152958...

Afsendt 21.06.2018 | Modtaget 21.06.2018 | Faktura

Vær opmærksom på der tidligere er godkendt faktura for ordren.  
Til sidste godkendte fakturabehandling

Ingen interne kommentarer  
Ingen vedhæftede bilag

Indsigelse | Send til ØS | Inaktiver | Godkend

Total	Fakturabeløb	Afvigelse
I alt inkl. moms:	kr. 377,50	kr. 377,50
Linier total:	kr. 312,00	kr. 312,00
Rabat:	kr. 10,00	
Moms:	kr. 75,50	kr. 75,50

Ved klik på fakturalinket, vises årsag til faktura ikke kan håndteres i TrueTrade

FAKTURA

Den angivne momskategori på rabatbelebet er ikke korrekt (ZeroRated). Faktura skal sendes til ØS, eller afvises.

Fakturaafsender  
av form a/s  
Hammerhøvsvej 8A  
7400 Herning  
Land: DK  
DK17559842 (DK.CVR, EndepunktID)  
DK17559842 (DK.CVR, Juridisk)

Kontaktoplysninger  
ID: info@avform.dk\_  
info@avform.dk\_  
Tlf: 97222233  
E-mail: info@avform.dk\_

Fakturaomtagter  
Indkøbskontoret  
Att: ABR - ANNE-LISE BROSKOV  
New# Address YUSE1 Vej adresseringsnavn: New# Address YUSE2  
888 8888  
Land: DK  
975645910448 (GLN, EndepunktID)  
DK14157514 (DK.CVR, Juridisk)

Kontaktoplysninger  
ID: ologr  
Oleksii Grytsenko  
E-mail: ologr@truelink.dk

## Aftaler

Alle aftaler er oprettet i TrueTrade Contract Management Systemet. I oversigten over alle aftaler vises en alfabetisk oversigt efter aftale titel.

**TrueTrade** | Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser | **Fælles for Dalumskolen Dalumskolen** kr. 335,57 +50,00 | **Køb** | Børge Jensen | Log ud

Vareliste | Favoritlister | **Aftaler** | Ordre | Meddelelser

### Kontrakt oversigt

Resultater: 29 | sorteret efter **titel** | vist som **billede** | vis **5 pr. side** | side **1** af **6**

Billede	Titel	Markering	Ansvarlig for kontrakt	Salg / kundeservice
	<b>Aftørringspapir</b> <b>MultiLine A/S (Obligatorisk)</b>	<input type="checkbox"/> Rekvisition	Kurt Madsen E-mail: <a href="mailto:kum@odense.dk">kum@odense.dk</a>	Kim Nielsen E-mail: <a href="mailto:kimdorthe@mail.dk">kimdorthe@mail.dk</a>
	<b>Atea A/S Punch-out</b> <b>Atea A/S (Frivillig)</b>	<input type="checkbox"/> Rekvisition <input type="checkbox"/> Punch-out	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink E-mail: <a href="mailto:lgp@truelink.dk">lgp@truelink.dk</a>	hr hansen
	<b>Barnevogne, Klappvogne, legetøj og småbørnsmøbler</b> <b>BABYSAM A/S (Obligatorisk)</b>	<input type="checkbox"/> Rekvisition	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink E-mail: <a href="mailto:lgp@truelink.dk">lgp@truelink.dk</a>	Dino Jensen E-mail: <a href="mailto:dj@babysam.dk">dj@babysam.dk</a>
	<b>Blomsterbuketter</b> <b>Blomsterhandler Grøn ApS (Frivillig)</b>	<input type="checkbox"/> E-handel	Per Hedeboe - TrueLink E-mail: <a href="mailto:phj@truelink.dk">phj@truelink.dk</a>	Inge Grøn

Ud for hver aftale vises informationerne:

- Titel
- Leverandør
- Markering for e-handel – kan der bestilles varer via kataloget på pågældende aftale
- Markering for adgang til leverandørens PunchOut katalog
- Ansvarlig i Organisationen
- Salgs/kundeservice ansvarlig hos leverandøren

Aftalerne vises som default i billede visning – se nedenstående for liste visning, vælges fra Vis som ...

Aftalerne kan sorteres på følgende måde:

sortér efter **titel** | vis som !

- Titel
- E-handel
- Leverandør
- Ansvarlig
- Salg/Kundeservice

- E-handel – aftaler med E-handel 'Ja' vises først
- Leverandør – aftalerne vises sorteret efter leverandør navn
- Ansvarlig – aftalerne vises sorteret efter kontraktansvarlig i Organisationen
- Salgs/Kundeservice – aftalerne vises sorteret efter Salgs/Kundeservice ansvarlige hos leverandøren
- Titel – aftalerne vises sorteret efter titel – default visning

## Liste visning

TrueTrade® Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser Test e-katalog - Kr. 630,30 (Dalumskolen) Køb

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

### Kontrakt oversigt

Resultater: 17 sorteret efter **titel** | vist som **liste** | vis **20 pr. side**

	Titel ▲	E-handel	Leverandør	Type	Ansvarlig	Salg/Kundeservice
<input type="checkbox"/> Nej [17]	<a href="#">Aftørringspapir</a>	Nej	Multiline A/S	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen	Kim Nielsen
<input type="checkbox"/> Ja [8]	<a href="#">Barnevoogne, klapvoogne, legetøj og småbørns...</a>	Nej	BABYSAM A/S	Valgfri kontrakt	Per Hedeboe - TrueLink	Dino Jensen
<input type="checkbox"/> Ja [9]	<a href="#">Engangsservice, køkkenfilm, folie, plastpo...</a>	Ja	Multiline A/S	Obligatorisk aftale	TOMMY BJARNE DALNÆS	Kim Nielsen
<input type="checkbox"/> Nej [8]	<a href="#">Formnings- og beskæftigelsesmaterialer</a>	Ja	Av Form A/S	Obligatorisk kontrakt	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink	Jensen
<input type="checkbox"/> Nej [9]	<a href="#">Fødevarer Kødgros (Fersk og frost kød samt...</a>	Ja	Delika Haderslev ApS	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen	Vibeke Nielsen

**Udvalgte**  
 Nej [17]

**E-handel**  
 Nej [8]  
 Ja [9]

**Rekvisition**  
 Ja [8]  
 Nej [9]

**Interesseområde**  
 Forbrugsartikler, rengøringsmidler og rekvisitter [2]  
 Babyudstyr og barnevoogne [1]  
 Kontor- og skoleartikler [1]  
 samt beskæftigelsesmaterialer [1]

**Udbudsområde**  
 Rengøringsartikler [1]  
 Babyudstyr [1]  
 Engangsartikler [1]  
 Kontorartikler [1]

**Leverandør**


Ved klik på aftale-titlen fra billede visning / liste visning, vises aftalens detaljer (aftale-bladet).

Er aftalen begrænset til ikke at må benyttes i henhold til varekurvens afdeling, vil aftalens detaljer (aftale-bladet) ikke kunne vises. Her vises aftale-titlen ikke med link (understregning)

## ← Kontorartikler (Lyreco Danmark A/S) – Obligatorisk

🏠 📄 📌 🔍 [Q vis alle aktive varer på aftale](#) ➕ [Opret rekvisition](#)

### Kontorartikler - Obligatorisk

Generel information			
<b>Lyreco Danmark A/S</b>		<b>Demo Kommune</b>	
<b>Niels Jensen</b> Salg / kundeservice	Tlf.: 47114713 Email: <a href="mailto:nj@lyreco.dk">nj@lyreco.dk</a>	<b>Kurt Madsen</b> Ansvarlig for kontrakt	Tlf.: 6551 2215 Email: <a href="mailto:kum@odense.dk">kum@odense.dk</a>
Lykkegårdsvej 10, 71 4000 Roskilde CVR: 62545313	Tlf.: 43451516 Email: <a href="mailto:ordre.dk@lyreco.com">ordre.dk@lyreco.com</a> WWW: <a href="http://www.lyreco.dk">www.lyreco.dk</a>		
<b>Beskrivelse</b> <span style="float: right;">Sammenfold ^</span>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Papirvarer er alt fra blokke, selvklebende etiketter, regneruller, conceptpapir, m.m. dog <b>ikke</b> kopipapir og kalendere.</li> <li>Skrivere/skaber omfatter tuscher, blyanter, kuglepenne, markere etc.</li> <li>Tegnere/skaber er linealer, skabeloner mv.</li> <li>Registraturartikler er en fællesbetegnelse for alle produkter, der anvendes til arkivering, opbevaring og registrering af alle slags papirer. Dvs. brevordner, ringordner, tidskriftsholdere, mapper, lommer, faneblade etc.</li> <li>Papirbehandlingsartikler er klippe- og skære/skaber om sakse, hæftemaskiner, hulmaskiner o.lign.</li> </ul>			
<p> <b>Rammeaftale</b></p> <p>Der ydes en års bonus på 2% af omsætningen med den enkelte kommune. Udbetaling sker en gang årligt direkte til den enkelte kommune</p>			
<b>Vilkår</b> <span style="float: right;">Sammenfold ^</span>			
<i>Priser</i> Priser i henhold til gennemført udbud. Alle priser i e-katalog er nettopriser.			
<b>Levering</b>		<b>Leveringstid</b>	
<i>Leveringsbetingelser</i> Frit leveret ved køb for min. 500 kr. Ved køb under 500 kr. 50 i fragt.		Inden for 2 hverdag(e). Hastelevering muligt, vær opmærksom på hastegebyr på kr. 250.	
<b>Gebyrer</b>		<b>Returnering</b>	
<i>Fragtgebyr</i> Frit leveret ved køb for min. 500 kr. Ved køb under 500 kr. 50 i fragt. <i>Hastegebyr</i> Hastelevering muligt, vær opmærksom på hastegebyr på kr. 250.		Efter aftale.	
<b>Bestilling</b>		<b>Betaling</b>	
Direkte hos leverandøren eller på dennes hjemmeside. <b>Ved 1. gangskøb på aftalen skal der altid gøres opmærksom på, at der handles i henhold til Odense Kommunes Indkøbsaftale, så kundenummer tilknyttes concernaftalen.</b> Bestilling kan ske på TrueTrade/indkøbsportal e-rekvisition. Bestilling kan ske på TrueTrade/indkøbsportal e-katalog.		<i>Betalingsbetingelser</i> 30 dage netto efter fremsendelse af korrekt faktura.	
<b>Fakturering</b>		<b>Garanti</b>	
Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes elektronisk (OIOURL format) til rekvirerende afdeling / institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af ordregivers ordrenummer og evt. andre ID-numre, som er nødvendig for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold eller lign. Faktura fremsendes i henhold til gældende lovgivning - Lov 1203 om offentlige betalinger.		2 års reklamation i overensstemmelse med købelovens regler om handelskøb.	
<b>Diverse</b>			
<i>Øvrige forhold</i> Her kan man skrive diverse oplysninger. Fx supplerende oplysninger til indkøbsaftalen.			

## Filter

Oversigten over aftaler kan filtreres på udvalgte aftaler, aftaler med E-handel, aftaler med PunchOut, aftaler med rekvisition, leverandør og type. Benytter Organisationen FN verdensmål, interesseområde og udbudsområde på aftalerne, vil der ligeledes kunne filtreres på dette

**Udvalgte \***

- Nej
- Ja
- Vis flere

**E-handel \***

- Nej
- Ja
- Vis flere

**Punch-out \***

- Nej
- Ja
- Vis flere

**Rekvisition \***

- Ja
- Nej
- Vis flere

**Interesseområde \***

- Forbrugsartikler, rengøringsmidler og rekvisitter
- Babyudstyr og barnevogne
- Vis flere

**Udbudsområde \***

- Rengøringsartikler
- Babyudstyr
- Vis flere

**Leverandør \***

- Multiline A/S
- Atea A/S
- BABYSAM A/S
- Blomsterhandler Grøn ApS
- Telenor A/S
- Vis flere


**Type \***

- Obligatorisk
- Frivillig
- Vis flere

Se yderligere beskrivelse af filter på side 25 Filtre på varelisten.

## Udskriv aftale oversigt

Oversigten over aftaler kan udskrives til print eller til Excel (Excel - fra liste visning)

For udskrift, klik på 

## Listen er udskrevet af bruger Benny Frandsen, 13.02.2015 12:27:14

Søg på aftaler:	Status:	Aktiv
-----------------	---------	-------


Linier 1 - 17 af 17					
	Titel ▲	E-handel	Leverandør	Type	Ansvarlig
1	Aftørringspapir	Nej	Multiline A/S	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen
2	Barnevogne, Klapvogne, legetøj og småbørnsmøbler	Nej	BABYSAM A/S	Valgfri kontrakt	Per Hedeboe - TrueLink
3	Engangsservice, køkkenfilm, folie, plastposer og sække	Ja	Multiline A/S	Obligatorisk aftale	TOMMY BJARNE DALNÆS
4	Fødevarer Kødgros (Fersk og frost kød samt pålæg)	Ja	Delika Haderslev ApS	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen
5	Fødevarer til institutioner mv	Ja	Osuma.DK ApS	Obligatorisk aftale	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink
6	Handsker, Sygeplejefaglige handsker og rengøringshandsker	Nej	Abena A/S	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen
7	Kaffe og The m.m.	Ja	I.M. Frellsen K/S	Valgfri kontrakt	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink
8	Kontorartikler	Ja	Lyreco Danmark A/S	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen

For udtræk til Excel, klik på 

Listen er eksporteret af bruger Benny Frandsen, 13.02.2015 12:29:29					
Søg på aftaler:	Status:	Aktiv			
Titel	E-handel	Leverandør	Type	Ansvarlig	
Aftørringspapir	Nej	Multiline A/S	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen	
Barnevogne, Klapvogne, legetøj og småbørnsmøbler	Nej	BABYSAM A/S	Valgfri kontrakt	Per Hedeboe - TrueLink	
Engangsservice, køkkenfilm, folie, plastposer og sække	Ja	Multiline A/S	Obligatorisk aftale	TOMMY BJARNE DALNÆS	
Fødevarer Kødgros (Fersk og frost kød samt pålæg)	Ja	Delika Haderslev ApS	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen	
Fødevarer til institutioner mv	Ja	Osuma.DK ApS	Obligatorisk aftale	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink	
Handsker, Sygeplejefaglige handsker og rengøringshandsker	Nej	Abena A/S	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen	
Kaffe og The m.m.	Ja	I.M. Frellsen K/S	Valgfri kontrakt	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink	
Kontorartikler	Ja	Lyreco Danmark A/S	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen	
Kontorartikler / skolemateriale (ekskl. kuverter, toner og blækpatroner), Kalendere, Regnemaskiner, Arbejdslamper mv.	Nej	LYRECO DANMARK A/S	Obligatorisk kontrakt	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink	
kontorartikler / skolemateriale (ekskl. kuverter, toner og blækpatroner), Kalendere, Regnemaskiner, Arbejdslamper mv.	Ja	Lyreco Danmark A/S	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen	
Kopipapir	Ja	Lyreco Danmark A/S	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen	
Kopipapir, alm A4 hvidt og farvet. Karton til kopiering og diverse	Nej	LYRECO DANMARK A/S	Obligatorisk kontrakt	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink	

Udskriften/udtrækket indeholder liste over alle aftaler, eller de aftaler der opfylder indtastede søgekriterie. Søgekriteriet vil stå på udskriften/udtrækket.

## Udvælg Aftale


Fra listen over aftaler, er det muligt at udvælge aftaler/kontrakter, så de fremgår på forsiden under blokken Udvalgte kontrakter. Find ønskede kontrakt og vælg ved klik på ikonet .



The screenshot shows the TrueTrade portal interface. At the top, there is a search bar with 'Aftaler' and 'kopipapir' entered. To the right, there is a shopping cart icon and a notification for 'Test e-katalog - Kr. 630,30 (Dalumskolen)'. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Vareliste', 'Aftaler', 'Ordre', and 'Meddelelser'. On the left side, there is a filter menu with categories like 'Udvalgte', 'E-handel', 'Rekvistion', 'Interesseområde', 'Udbudsområde', 'Leverandør', and 'Type'. The main content area is titled 'Kontrakt oversigt' and shows two contract entries for 'Lyreco'. The first entry is for 'Kontorartikler' and the second is for 'Kopipapir'. Both entries include the Lyreco logo, the company name 'Lyreco Danmark A/S (Obligatorisk kontrakt)', and contact information for 'Ansvarlig for kontrakt' (Kurt Madsen) and 'Salg / kundeservice' (Niels Jensen).

Efter klik vises ikonet  og kontrakten kan findes under filtret Udvalgte - Ja, samt på forsiden.

## Opret meddelelse på en aftale

Fra listen over aftaler, er det muligt at oprette en meddelelse på en kontrakt. Find ønskede kontrakt og klik på ikonet .

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Kontrakt oversigt' page. However, a red arrow points to the message icon (an envelope with a speech bubble) located to the right of the 'Kopipapir' contract entry, indicating where to click to create a message.

Se yderligere beskrivelse side 182 Opret meddelelse på aftale/kontrakt.

## Søgning efter varer i aftalen

Står der E-handel, er det muligt at e-handle på aftalen. Klikkes på [E-handel] vises de varer der er aktive på den pågældende aftale. Står "Ja" med grønt er aftalen begrænset til ikke at må benyttes henhold til varekurvens afdeling, vises varerne ved klik på [Ja], men varerne kan ikke bestilles.

TrueTrade® Aftaler kopipapir    Test e-katalog - Kr. 630,30 (Dalumskolen)

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

**Kontrakt oversigt**  
 [2] Ryd alle filtre Tekst kopipapir  
 Resultater: 2 sorteret efter titel | vist som billede | vis 20 pr. side

	<b>Kontorartikler</b> Lyreco Danmark A/S (Obligatorisk kontrakt)	<b>Ansvarlig for kontrakt</b> Kurt Madsen E-mail: kum@odense.dk	<b>Salg / kundeservice</b> Niels Jensen E-mail: nj@lyreco.dk
	<b>Kopipapir</b> Lyreco Danmark A/S (Obligatorisk kontrakt)	<b>Ansvarlig for kontrakt</b> Kurt Madsen E-mail: kum@odense.dk	<b>Salg / kundeservice</b> Niels Jensen E-mail: nj@lyreco.dk

Efter klik på [E-handel] er det muligt at søge efter en vare i den pågældende aftale, ved indtastning af søgekriterium i søgefeltet. Bemærk filter for aftalen er valgt.

Kommune Aftaler kopipapir    3 Til manual - Kr. 3.266,18 (Dalumskolen)

Vareliste Aftaler Ordre Kontoplan

★ Tilføj til favoritliste **Katalog**

Varekategori \*  
 Kuglepen  
 Skilleblade  
 Øvebøger  
 Mapper  
 Klasse, aktivitetsbøger  
 Notesblokke  
 Vis flere

Tilbudsliste \*  
 Tilbudslistevarer  
 Vis flere

Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*  
 Kontorartikler  
 Vis flere

Leverandør varegruppe \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Mærke \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

**Symbol forklaring**

Resultater: 671 sorteret efter prioritering | vis som kompakt liste | vis 20 pr. side > side 1 af 34

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>		564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	Etui	12	kr. 110,42	kr. 9,20	
<input type="checkbox"/>		2519153	FANEBLADE LYRECO A4 KARTON 160G 10-DELT	Stk	1	kr. 12,06	kr. 12,06	
<input type="checkbox"/>		1491489	REGISTER LYRECO 1-10 KARTON A4 HVID	Stk	1	kr. 17,36	kr. 17,36	
<input type="checkbox"/>		1612466	ARBEJDSBLADE 29 LINJER A4 60 G PAKKE ...	Pakke	500	kr. 63,14	kr. 0,13	
<input type="checkbox"/>		1612502	ARBEJDSMAPPER GENBRUGSPAP A4 RØD	Stk	1	kr. 1,93	kr. 1,93	
<input type="checkbox"/>		1612513	ARBEJDSMAPPER GENBRUGSPAP A4 ORANGE	Stk	1	kr. 1,93	kr. 1,93	
<input type="checkbox"/>		1612524	ARBEJDSMAPPER GENBRUGSPAP A4 GUL	Stk	1	kr. 1,93	kr. 1,93	
<input type="checkbox"/>		1612535	ARBEJDSMAPPER GENBRUGSPAP A4 GRØN	Stk	1	kr. 1,93	kr. 1,93	

## Søgning efter aftale

Ved søgning i aftaler anvendes søgefeltet øverst i skærbilledet. Vælg: Søg på "Aftaler":

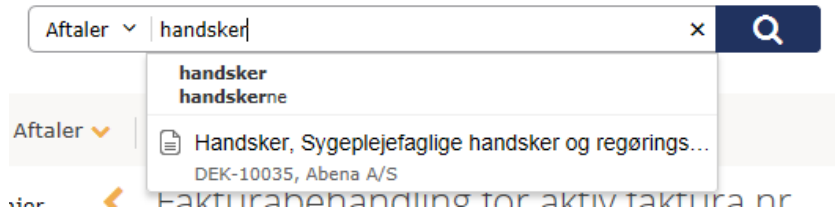
Aftaler

I tekstfeltet tages det der ønskes at søge på. Der søges i følgende informationer:

- Aftale titel

- Aftalens indhold
- Leverandør

Ved indtastning af søgeord, vises der ordforslag fra aftalerne, og nederst vises hvilke aftaler der opfylder søgekriteriet



Ved klik på Aftalenavnet, vises aftale bladet.

## Aftalesamling

Benyttes der aftalesamling i jeres organisation, kan der være tilknyttet et aftalesamling på flere aftaler. Søges der efter aftaler, som er tilknyttet et aftalesamling, vil aftalesamlingen blive vist og ikke de enkelte aftaler.

Kontrakt oversigt

Ryd alle filtre x Tekst: legetøj x

Resultater: 1 sorteret efter titel ^ | vist som billede | vis 5 pr. side > ≡

**Legetøj**

**Aftale samling**

Aftaler: 2 Klik for at se aftaler

**Beskrivelse:**

Demo kommune har indgået aftale med 2 leverandører vedr. indkøb af legetøj.

- AV Form
- Babysam

Bestillingen af legetøj skal ske via Indkøbsportalen

For at se aftalerne, klik på antallet af aftaler, eller på

Ved klik på overskriften på aftalesamlingen, gives mulighed for at udvælge aftalesamlingen til forsiden. Udvalgte aftalesamlinger, vil blive vist i blokken Udvalgte aftaler.

## På leverandører

I oversigten på leverandører, vises alle leverandørens aftaler ved at vælge leverandøren i oversigten. Vælg leverandøren:

Kommune  Søg på navn, CVR-/P-nummer   Test e-katalog - Kr. 1.882,00 (Dalumskolen)  Benny Frandsen |

Vareliste Aftaler Ordre Mine meddelelser

## Alle aftaler på leverandører

Resultater: 12 sorteret efter navn | vis 20 pr. side

Navn	CVR eller P-nr.	Aftaler	E-handel	Rekvistion
Abena A/S	CVR 25682742	1	Nej	Ja
BABYSAM A/S	CVR 15919280	1	Nej	Nej
Bc - Catering Grossisten A/S	CVR 10837049	1	Ja	Nej

Her vises leverandørens staminformationer og en liste over de aftaler der er oprettet på leverandøren:

Kommune  Søg på navn, CVR-/P-nummer   Test e-katalog - Kr. 1.882,00 (Dalumskolen)  Benny Frandsen |

Vareliste Aftaler Ordre Mine meddelelser

### < Detaljer for leverandør Lyreco Danmark A/S

Vis alle varer fra denne leverandør

Generel information om leverandør

**Navn:** Lyreco Danmark A/S  
**CVR eller P-nr.:** CVR 62545313  
**Adresse:** Lykkegårdsvej 10, 71  
 4000 Roskilde  
 43451516

**Kontakt person:** Jens Hansen  
**Status:** Tilmeldt  
**Aftaler:** 3  
**E-handel:** Ja  
**Rekvistion:** Ja

Aftale titel	Type	Ansvarlig
Kontorartikler	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen
Kontorartikler / skolemateriale (ekski, kuverter, toner og blækpatroner), Kalendere, Reanemaskiner, Arbejdslamper mv.	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen
Kopipapir	Obligatorisk kontrakt	Kurt Madsen

Her fra kan der for de enkelte aftaler vises aftalens indhold:

< Aftale indhold - Kopipapir af Lyreco Danmark A/S, 01.01.2009

Vis alle aktive varer på aftale

### Kopipapir - Obligatorisk kontrakt

General information	
<b>Lyreco Danmark A/S</b>	<b>Xkøbing Kommune</b>
<b>Niels Jensen</b> Salg / kundeservice Lykkegårdsvej 10, 71 4000 Roskilde CVR: 62545313	<b>Kurt Madsen</b> Ansvarlig for kontrakt Tlf.: 6551 2215 email: kum@odense.dk
Tlf.: 47114713 email: ni@lyreco.dk	Tlf.: 43451516 email: ordre.dk@lyreco.com www: www.lyreco.dk
Beskrivelse <span style="float: right;">Sammenfold</span>	
Aftalen omfatter levering af hvidt kopipapir i størrelsen 80 g, A4 og A3	

Ved klik på knappen Vis alle varer fra denne leverandør, vises varelisten for de varer som kan købes hos den pågældende leverandør.

## Søgning efter varer hos leverandøren

Ved visning af alle varer hos leverandøren er det muligt at søge efter en vare i den pågældende aftale, ved indtastning af søgekriterium i søgefeltet. Bemærk filter for leverandøren er valgt.

Kommune Benny Frandsen | Log ud

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser Til manual - Kr. 3.266,18 (Dalumskolen) | Køb

Vareliste | Aftaler | Ordre | Kontoplan

★ Tilføj til favoritliste

Varekategori \*  
 Kopipapir  
 Printerpapir  
 Kuglepen  
 Skilleblade  
 Hæfteklammer  
 Gvebøger  
 Mapper  
 Klasse, aktivitetsbøger  
 Notesblokke  
 Vis flere

Tilbudliste \*  
 Tilbudstevare  
 Vis flere

Leverandør \*  
 Lyreco Danmark A/S  
 Vis flere

Aftale \*  
 Kopipapir  
 Kontorartikler  
 kontorartikler / skolemateriale (ekskl. kuglepen, toner og blækpatroner), Kalendere, Regnemaskiner, Arbejdslamper mv.  
 Vis flere

Leverandør varegruppe \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Mærke \*  
 Ingen i varer på denne side.  
 Vis flere

Symbol forklaring

Katalog

Ryd alle filtre x Leverandør Lyreco Danmark A/S x

Resultater: 743 sortér efter prioritering | vis som kompakt liste | vis 20 pr. side | side 1 af 38

	Varenr.	Titel	Enhed	Pakning	Pris	Stykpris	
<input type="checkbox"/>	1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	Pakke	500	kr. 55,49	kr. 0,11	
<input type="checkbox"/>	2200629	KOPIPAPIR DCP 1855 A4 210G PAKKE A 12...	Pakke	125	kr. 71,34	kr. 0,57	
<input type="checkbox"/>	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE...	Etui	12	kr. 110,42	kr. 9,20	
<input type="checkbox"/>	2519153	FANEBLADE LYRECO A4 KARTON 160G 10-DELT	Stk	1	kr. 12,06	kr. 12,06	
<input type="checkbox"/>	1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	Pakke	500	kr. 51,30	kr. 0,10	
<input type="checkbox"/>	1491489	REGISTER LYRECO 1-10 KARTON A4 HVID	Stk	1	kr. 17,36	kr. 17,36	
<input type="checkbox"/>	102194	HÆFTEKLAMMER 23/17 LYRECO ÆSKE A 1000	Etui	1.000	kr. 41,20	kr. 0,04	
<input type="checkbox"/>	1612466	ARBEJDSBLADE 29 LINJER A4 60 G PAKKE...	Pakke	500	kr. 63,14	kr. 0,13	
<input type="checkbox"/>	1612502	ARBEJDSMAPPER GENBRUGSPAP A4 RØD	Stk	1	kr. 1,93	kr. 1,93	
<input type="checkbox"/>	1612513	ARBEJDSMAPPER GENBRUGSPAP A4 ORANGE	Stk	1	kr. 1,93	kr. 1,93	

## Søgning efter leverandør

Ved søgning efter leverandør anvendes søgefeltet øverst i skærmbilledet. Vælg: Søg på "Leverandører".

Leverandører | Søg på navn, CVR-/P-nummer Q

Der søges i følgende informationer:

- Leverandørnavn
- CVR/P-nummer


## Log af

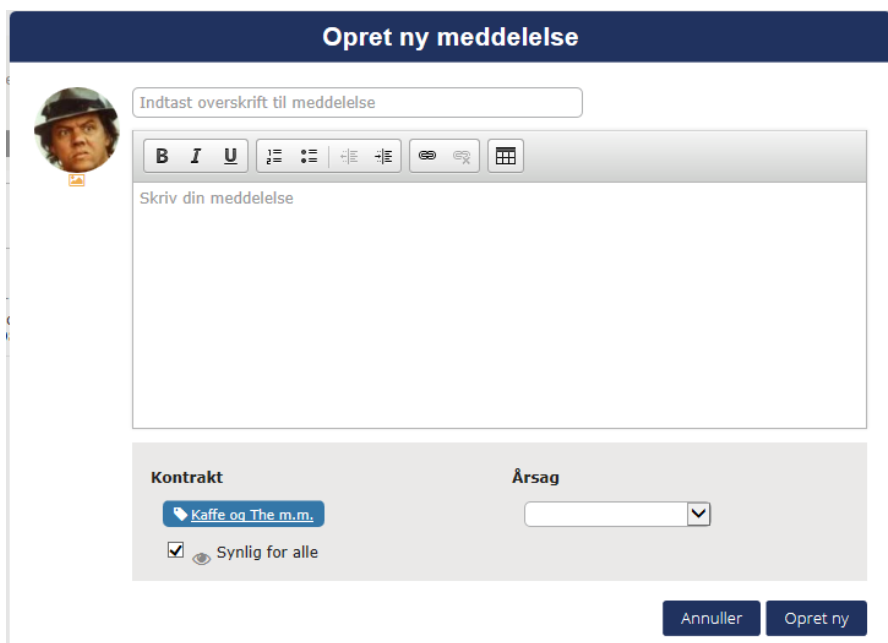
For at logge af systemet, klik på [Log af].

Kommune Benny Frandsen | Log ud

Aftaler | Søg på titel, indhold og leverandør Til manual - Kr. 3.266,18 (Dalumskolen) | Køb

## Opret meddelelse på aftale/kontrakt

Ved klik på  på en aftale/kontrakt (fra aftale listen, eller udvalgt aftale), er det muligt at oprette en meddelelse på aftalen/kontrakten.



Der skal indtastes overskrift til meddelelsen, og meddelelsen indtastes i "Skriv din meddelelse".

Ved oprettelse af meddelelse, skal der vælges en Årsag. Der skal vælges en af følgende årsager:










Meddelelser markeret med Synlig for alle, vil kunne ses af alle brugere i TrueTrade, der har adgang til kontrakten.

Fjernes markeringen Synlig for alle, vil meddelelsen kun kunne ses af administratorer.

### Værktøjslinje

Til meddelelsen er der følgende værktøjslinje, som bruges til:

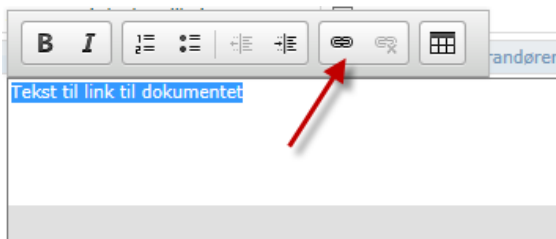


- B** Teksten bliver skrevet med Fed
- I** Teksten bliver skrevet i kursiv
-  Talopstilling
-  Punktopstilling
-  Formindsk indrykning (flyt afsnittet tættere på venstre margen)
-  Forøg indrykning (flyt afsnittet længere væk fra venstre margen)
-  Indsæt/redigér hyperlink
-  Fjern hyperlink
-  Tabel opstilling

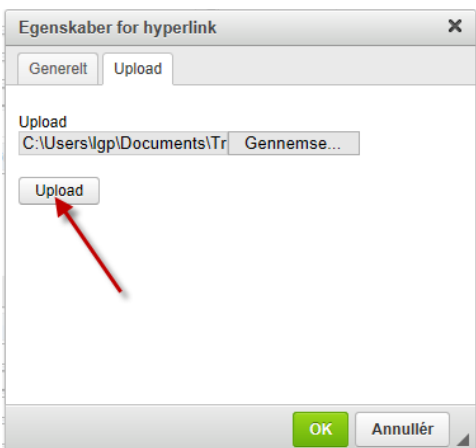
## Vedhæft dokumenter/billeder/link til hjemmeside

Indtast ønskede tekst til dokumentet/billedet/link

Markér teksten og klik på [Indsæt/redigér hyperlink]

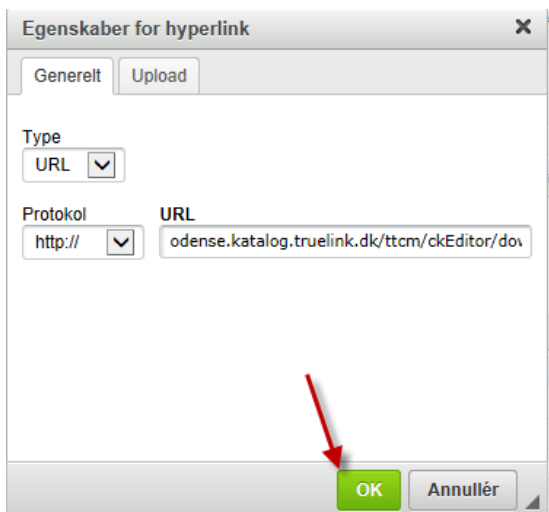


Er det et dokument/billede der ønskes uploadet, klik på fanen Upload – og find dit dokument/billede, og klik på [Upload]

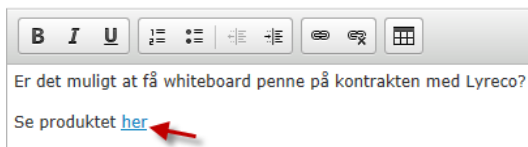


Klik dernæst på [OK].


Er det et link til en hjemmeside (URL), kopieres linket ind i feltet URL og klik på [OK]



Dokument linket ser herefter ud som nedenstående eksempel




## Ændring af billede

På meddelelsen kan indsættes et andet billede, i stedet for eget billede fra egen profil. Dette gøres ved klik på  under eget billede.



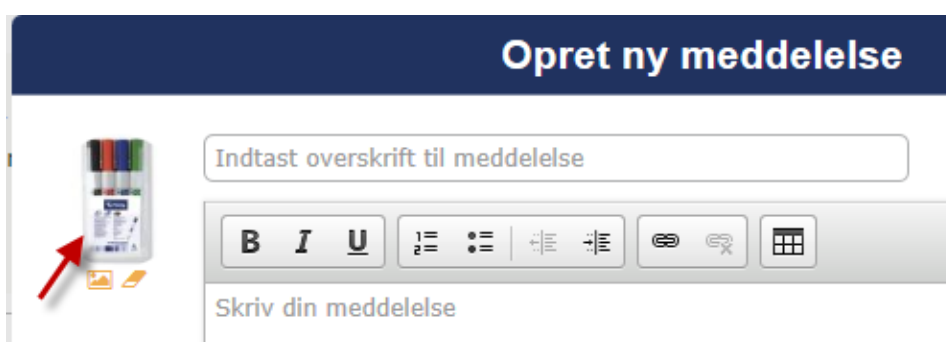
Find ønskede billede og klik på [Upload billede]


Tilpas billedet og klik på 





Billedet vil blive vist på meddelelsen



Billedet kan fortrydes ved klik på  under billedet.

## Automatiske mails

TrueTrade kan per Organisation sættes op til automatisk at sende en eller flere af følgende mails bl.a. i forbindelse med ordre behandling, samt ugentlig opsamlingsmail af nyheder/informationer.

### Ordre endnu ikke afsendt pga. manglende godkendelse

Mailen sendes til ordre opretter, hvis ordren(e) ikke er godkendt i økonomisystemet indenfor n antal timer (n = antal timer defineret per Organisation – min. 3 timer)

Emne: Ordre endnu ikke afsendt pga. manglende godkendelse

Til Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink - alm.

Du har følgende ordre(r) der ikke er sendt til leverandøren, da ordren mangler godkendelse:

Ordrenr.	Leverandør	Oprettet dato	Bemærkning
<a href="#">51703</a>	Grøn's Test leverandør	20.02.2013 00:35	

Mangler ordren godkendelse af økonomisystemet, bedes du kontakte indkøbskontoret.  
Mangler ordren foranvisning af din "godkender" (f.eks. din leder), bedes du kontakte denne.

Med venlig hilsen  
Odense Kommune TEST

Ved klik på linket under ordrenr. vises ordre detaljer i TrueTrade.

Hvis ordren skal manuelt godkendes i økonomisystemet, vil der i bemærkning ud for ordren står "Afventer manuel godkendelse siden (dato) (tid)"

### Ordre afvist

Hvis ordren afvises i økonomisystemet, enten automatisk eller manuelt, sendes mail til ordre opretter omkring afvisningen, samt årsagen.

Emne: Ordre afvist

Til Bruger 01

Følgende ordre er afvist:

Ordrenr.	Leverandør	Årsag
<a href="#">1000062</a>	Frellsen	

Du bedes kontakte indkøbskontoret.

Med venlig hilsen  
Xkøbing Kommune

Ved klik på linket under ordrenr. vises ordre detaljer i TrueTrade.

## Varemodtagelse på ordre

På baggrund af ønskede leveringsdato/bekræftede leveringsdato, sender TrueTrade mail til ordre opretter med oversigt over ordrer og ordrelinjer til varemodtagelse.

Emne: Varemodtagelse på ordre

**Til Lisbeth Grøn Paulsen**

**Følgende ordre(r) har leveringsdato 22.02.2013 og skal varemodtages**  
Såfremt varem er modtaget: Følg nedenstående link til ordren og klik på den gule boble for varemodtagelse.

Ordrenr.	Leverandør		
<a href="#">109</a>	Frellsen		

Varenr.	Titel	Antal	Modtaget
60248	Fairtrade Natura Øko 3x6x500 gr	1 karton á 1 karton	_____

Er varem ikke modtaget (eller modtages de ikke senere i dag): Kontakt leverandøren.  
(I varemodtagelsesbilledet kan du få leverandørens kontaktoplysninger frem ved at trykke på "Udskriv").

**Med venlig hilsen**  
**Xkobing Kommune**

## Ordrer med manglende varemodtagelse

Hvis ønskede leveringsdato/bekræftede leveringsdato er overskredet, sender TrueTrade mail til ordre opretter med en liste over ordrer med manglende varemodtagelse.

Emne: Ordrer med manglende varemodtagelse

Til Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink

Såfremt varem er modtaget: Følg nedenstående link til ordren og klik på den gule boble for varemodtagelse.

**Der er ordre(r) hvor leveringsdato er overskredet med 1 dag(e) og varemodtagelsen er endnu ikke foretaget**

Ordrenr.	Leverandør	Leveringsdato
<a href="#">51686</a>	Grøn's Test leverandør	20.02.2013

Er varem ikke modtaget: Kontakt leverandøren.  
(I varemodtagelsesbilledet kan du få leverandørens kontaktoplysninger frem ved at trykke på "Udskriv").

Med venlig hilsen  
Odense Kommune TEST

Ved klik på linket under ordrenr. vises ordre detaljer i TrueTrade.

## Faktura er modtaget – modtagelse mangler

Modtages faktura på en ordre, inden varemodtagelsen er foretaget, sender systemet en mail til ordre opretter med en liste over disse ordre(r).

Emne: Faktura er modtaget - varemodtagelse mangler

Til Lisbeth Grøn Paulsen

Såfremt varene er modtaget: Følg straks nedenstående link til ordren og klik på den gule boble for varemodtagelse. Bliver der ikke varemodtaget, kan fakturaen ikke bogføres automatisk.

**Der er modtaget faktura på følgende ordre hvor varemodtagelsen mangler:**

Ordrenr.	Leverandør	Leveringsdato
<a href="#">105</a>	MULTILINE A/S	20.02.2013
<a href="#">106</a>	MULTILINE A/S	20.02.2013

Er varene ikke modtaget (eller modtages de ikke senere i dag): Kontakt leverandøren.  
(I varemodtagelsesbilledet kan du få leverandørens kontaktoplysninger frem ved at trykke på "Udskriv").

Med venlig hilsen  
Xkobing Kommune

Ved klik på linket under ordrenr. vises ordre detaljer i TrueTrade.

## Faktura er modtaget – til godkendelse

Modtages faktura på en ordre, og automatisk faktura match ikke kunne opnås, sender systemet en mail til ordre opretter med ordre nummer, hvor der er faktura til behandling, enten i Økonomisystemet, eller i TrueTrade.

Emne: Faktura er modtaget - til godkendelse

Til Lisbeth Grøn Paulsen

**På følgende ordre er der modtaget faktura, som skal behandles**

Ordrenr.	Leverandør	Faktura modtaget
<a href="#">106</a>	MULTILINE A/S	20.02.2013

Fakturaen afviger i forhold til ordren, hvorfor systemet ikke kan foretage automatisk bogføring. Følg linket på ordrenr. for at se ordren og tryk på den gule boble for at behandle fakturaen. Du har bl.a. følgende muligheder:

- Du kan nemt gøre indsigelse overfor leverandøren og evt. bede om en kreditnota.
- Hvis der er meget små afvigelser kan du i stedet vælge at godkende fakturaen

Med venlig hilsen  
Xkobing Kommune

Ved klik på linket under ordrenr. vises ordre detaljer i TrueTrade.

## Sammendrag af meddelelser

Systemet sender en ugentlig mail med opsamling af meddelelser / dialog, som vises på forsiden, se side 99 Meddelelser / dialog.

Mailen kan indeholde op til 5 meddelelser per område: Generelle, Interesseområde og Kontrakter – afhængig af abonnement og udvalgte kontrakter.

Emne: Sammendrag af meddelelser

### Til Hjørring

Du modtager denne opsamlingsmail over meddelelser der er relevante for dig.

#### Kontrakter meddelelser

- [Ny prisaf tale på Klinisk ernæring og tilbehør](#)
- [Ny kontrakt på Forsikringsmægler ydelser](#)

#### Interesseprofil meddelelser

- [WURTH](#)
- [KALENDER](#)
- [Merrild Kaffe](#)

#### Generelt meddelelser

- [Nøgleord på varer i True Trade](#)
- [Problemet er løst](#)
- [Ny funktion i TrueTrade](#)

#### Klinisk ernæring og tilbehør (Simonsen & Weel A/S)



##### • [Ny prisaf tale på Klinisk ernæring og tilbehør](#)

Den 11.02.2016 11:17 af KARINA NØRGAARD

[Se meddelelser](#) på kontrakt [Klinisk ernæring og tilbehør](#)

Der er indgået prisaf tale på Klinisk ernæring og tilbehør med Simonsen & Weel A/S.

Aftalen er gældende pr. 01.01.2016.

Aftalen vil bl.a. vil give rabatpriser på ernæringsprodukter samt diverse tilbehør.

Aftalen omfatter bl.a. sondeernæring, ernæringsdrikke, sprøjter, sonder mm.

#### Forsikringsmægler ydelser (Hansson & Partners A/S Forsikringsmægler selskab)



##### • [Ny kontrakt på Forsikringsmægler ydelser](#)

Den 11.02.2016 11:09 af KARINA NØRGAARD

[Se meddelelser](#) på kontrakt [Forsikringsmægler ydelser](#)

Der er indgået ny kontrakt på Forsikringsmægler ydelser med Hansson & Partners A/S

Forsikringsmægler selskab.

Aftalen er gældende i perioden 01.01.2016 - 31.12.2017.

Aftalen omfatter Hjørring Kommunes skadesforsikringsprogram.

Ydelserne er opdelt i følgende:

#### Bygninger, anlæg og vedligeholdelse



##### • [WURTH](#)

Den 09.11.2015 14:34 af TINA PILGAARD

[Se meddelelser](#) på interesseprofil Bygninger, anlæg og vedligeholdelse

Wurth er ved at gå over til noget nyt IT system som har medført at de skifter varenumre på

ca. 6000 varenumre. Heraf indgår ca. de 2000 i SKI aftalen. Dette har Wurth aftalt med

SKI/kommunerne.

Ved klik på linket på de enkelte meddelelser, vises meddelelsen i TrueTrade.

## Faktura kontrol

Faktura kontrol kan benyttes, hvis modulet er tilkøbt af Organisationen.

Faktura kontrol benyttes til behandling af fakturaer uden e-handels ordrenummer.

Administrator kan på leverandør niveau opsætte, hvilke leverandør fakturaer der skal indlæses til behandling i TrueTrade.

Når fakturaer modtages af systemet, placeres fakturaerne per afdeling ud fra EAN nummeret i de modtagne fakturaer.

Det er herefter muligt at påføre faktura behandler på de enkelte fakturarer.

## Fakturaer uden e-orrdrer

Under menupunktet Fakturaer uden e-orrdrer, kan arbejdes med/vises alle indkomne fakturaer for de afdelinger bruger har adgang til.

Som default vises Min afdeling / Mine afdelinger - aktive, dvs. fakturaer der ligger til behandling i egen / egne afdeling(er).

Symbolernes betydning er:



I modtaget: Varemodtagelse afventes (kan ske samtidig med fakturabehandlingen, se senere)



I faktura: Fakturabehandling klar til behandling



I Faktura: Der er sendt indsigelse på modtagne faktura

(Alle viste priser er fiktive).

## Fakturaliste

Her vises liste over fakturaer uden e-ordre ud fra valgte filter. Standard vises aktive fakturaer for Mine afdelinger, indenfor et datointerval for modtagelsestidspunktet

TrueTrade®

Katalog Søg på varenr, navn, beskrivelser Q

Dalumskolen
Dalumskolen
kr. 0,00
Køb

👤 Børge Jensen 🔒 Log ud

Vareliste Aftaler Ordre Meddelelser

Fakturaer uden e-ordrer

Status: Aktive Afdeling: Mine afdelinger Leverandør: Alle Modtaget: 01.02.15 - 16.09.21 Fakturadato: Alle Ryd alle filtre

Resultater: 8 sorteret efter modtaget | vis 20 pr. side

Nr.	Dato	Modtaget	Forfaldsdato	Leverandør	Afdeling	Behandler	Beløb	Excl. moms	Levering	Modt.	Fak.
<a href="#">1465997042804</a>	15.06.16	15.06.16	15.01.16	MultiLine A/S	Dalumskolen		kr. 5.972,81	kr. 4.778,25	09.04.15		
<a href="#">1426623159148</a>	17.03.15	17.03.15		MultiLine A/S	KompetenceCenter Økonomi		kr. 10.057,31	kr. 8.045,85	19.03.15		
<a href="#">1426623154375</a>	17.03.15	17.03.15		MultiLine A/S	Dalumskolen		kr. 10.057,31	kr. 8.045,85	19.03.15		
<a href="#">1426620455762</a>	17.03.15	17.03.15		MultiLine A/S	KompetenceCenter Økonomi		kr. 10.057,31	kr. 8.045,85	19.03.15		

## Fakturafilter

Under fakturafilter er det muligt at vælge, hvilke fakturaer der ønskes vist under alle fanebladene. Valgte filter huskes indtil log af.

Der kan angives filter på:

Status:	Aktive Godkendte Afviste Sendt til ØS Alle	Fakturaer der endnu ikke er behandlet Godkendte fakturaer Fakturaer der er inaktiveret Fakturaer der er sendt til ØS for behandling Alle fakturaer uanset status
Afdeling:	Mine fakturaer  Mine afdelinger (Afdelingsnavn)	Fakturaer hvor bruger er påført som fakturabehandler  Fakturaer for de afdelinger der er adgang til Fakturaer for valgte afdeling
Leverandør:	(Leverandør navn)	Fakturaer fra valgte leverandør
Modtaget:	Fra-/ Til	Fakturaer modtaget i valgte datointerval
Fakturadato:	Fra-/ Til	Fakturaer med fakturadato i valgte interval

Det er muligt at søge efter et fakturanr. ved klik på og indtaste fakturanummer.

Q

✕

## Faktura detaljer

For at se faktura, påføre behandler, varemottage og/eller faktura behandle, klikkes på Fakturanr. hvorefter Faktura detalje billedet vises.

TrueTrade®

Katalog Søg på varenr, navn, beskrivelser Q

🛒

Dalumskolen
Dalumskolen
kr. 0,00
Køb

👤 Børge Jensen 🔒 Log ud

Vareliste
Aftaler
Ordre
Meddelelser
☰

- 🔗 Kontering for alle linjer
- 🔒 Vis/skjul priser
- 🔗 Vis/skjul delt kontering
- 🕒 Historik
- 🔒 Indsigelse
- 💡 Spørg/Svar

### Fakturabehandling for aktiv faktura nr. 1415631497961 til leverandør Lyreco Danmark

A/S

Tilknyt ordre
Send faktura til ØS
Inaktiver
Godkend faktura

**Leverandør:** Lyreco Danmark A/S

**Faktura nr.:** 1415631497961 [XML](#)

**Regnskabsår:** 2. halvår 2016

**Afdeling:** KompetenceCenter Økonomi

**Afdelinger på linjer:** Dalumskolen

**Faktura behandler:** KompetenceCenter Økonomi

● Modtaget  
19.11.2014

● Faktura  
19.11.2014

📝 Ingen kommentarer

📎 [Bilag \(2\)](#)

📎 [Faktura bilag B.pdf \(18.04.2016 15:28\)](#)

Beskrivelse >

Total	Fakturabeløb
I alt inkl. moms:	kr. 472,04
Linier total:	kr. 327,63
Gebyr:	kr. 50,00
Moms:	kr. 94,41

Gebyr	Fakturabeløb	Afdeling	Konto
Ekspeditionsgebyr	kr. 50,00	Dalumskolen	Mangler

⚠️ Varelinjer der kræver behandling

Antal	Linie total	Varenr.	Titel	Pakning	Enhed	Pris pr. enhed	Afvigelse	Stykpris	Kontering
1	kr. 51,30	1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	1	Pakke	kr. 51,30	0,00 %	kr. 51,30	KompetenceCenter Økonomi, 6511063300
1	kr. 55,49	1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	1	Pakke	kr. 55,49	-4,33 %	kr. 55,49	KompetenceCenter Økonomi, 6511063300

Linjer 2 af 3 Flyt til behandlet

✅ Godkendte varelinjer

Antal	Linie total	Varenr.	Titel	Pakning	Enhed	Pris pr. enhed	Afvigelse	Stykpris	Kontering
2	kr. 220,84	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	1	Etui	kr. 110,42	0,00 %	kr. 110,42	Dalumskolen, 3016031002

Linjer 1 af 3 Flyt til behandling

Version 17 – 18.06.2019

TrueTrade Portal for Decentral indkøbere

Side 192



## Flyt faktura til anden afdeling

Faktura behandlingen kan flyttes til en anden afdeling

The screenshot shows the TrueTrade portal interface. At the top, there's a search bar with 'Aftaler' and 'kopipapir' entered. The user is logged in as 'Benny Frandsen'. The main content area displays 'Fakturabehandling for aktiv faktura nr. 1415631497961 til leverandør Lyreco Danmark A/S'. A red arrow points to the 'Afdeling' field, which is currently set to 'KompetenceCenter Økonomi'. Below this, there's a table with invoice details:

Total	Fakturabeløb
I alt inkl. moms:	kr. 472,04
Linier total:	kr. 327,63
Gebyr:	kr. 50,00
Moms:	kr. 94,41

Below the table, there's a section for 'Varelinjer der kræver behandling' with a table of items:

Antal	Linie total	Varenr.	Titel	Pakning	Enhed	Pris pr. enhed	Afvigelse	Stykpris	Kontering
1	kr. 55,49	1896477	KOPIPAPIR, FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	1 Pakke	Pakke	kr. 55,49	-4,33 %	kr. 55,49	6511063408

Ved klik på ud for Afdeling, vises følgende billede

The dialog box titled 'Vælg afdeling.' has a dropdown menu for 'Afdeling:\*' with 'Dalumskolen - 5798006606597' selected. There is a checkbox labeled 'Godkend varelinjer der er under behandlet' which is currently unchecked. At the bottom, there are 'Annuller' and 'OK' buttons.

Fjern  (flueben) for Godkend varelinjer der er under behandlet. Fjernes fluebenet ikke, vil fakturalinjer der er placeret under blokken **Varelinjer der er behandlet** blive godkendte på viste konto, samt eventuelle gebyrer på påførte kontonummer, se yderligere beskrivelse under Faktura med flere godkendere.

Indeholder fakturaen gebyrer, skal konteringen på gebyr ændres til Mangler, før fakturaen flyttes til anden afdeling, hvis kontering på gebyr er automatisk/manuelt udfyldt.

Søgning efter afdeling kan ske ved indtastning af helt eller delvist afdelingsnavn, eller afdelings nummer. Det søgte vises med **fed** skrift


Efter valg af afdeling, klik på [OK].


Fakturaen ligger nu klar til behandling i valgte afdeling.

## Påføring af behandler

Behandler påføres fra Faktura detalje billedet.

Total	Fakturabeløb
I alt inkl. moms:	kr. 472,04
Linier total:	kr. 327,63
Gebyr:	kr. 50,00

Ved klik på  ud for Faktura behandler, vises følgende billede

Klikkes på  vises listen over brugere i den afdeling, fakturaen er modtaget.



Ved klik på [Vis alle] vises alle brugere i Organisationen.

Søgning efter bruger kan ske ved indtastning af helt eller delvist brugernavn, eller brugerens navn. Det søgte vises med **fed** skrift



Efter valg af faktura behandler, klik på [OK].

Behandler kan nu se faktura under Mine fakturaer.

### Vedhæftning af bilag

Som dokumentation for fakturaen, er det muligt at vedhæfte et eller flere dokumenter til fakturaen.

Dette kan ske ved at klikke på  ikonet for at vedhæfte bilag til fakturaen.

Katalog

Vareliste

Kontering for alle linjer

Fakturabehandling for aktiv faktura nr. 1415631497961 til leverandør Lyreco Danmark

A/S

Leverandør: Lyreco Danmark A/S  
 Faktura nr.: 1415631497961 XML  
 Regnskabsår: 2016  
 Afdeling: KompetenceCenter Økonomi  
 Afdelinger på linjer: Dalumskolen  
 KompetenceCenter Økonomi  
 Faktura behandler: KompetenceCenter Økonomi

Tilnytt ordre

Modtaget 19.11.2014 Faktura 19.11.2014  
 Ingen kommentarer  
 Ingen vedhæftede bilag

**Vedhæft bilag til faktura**

Sæt til bilaget (maks. 4 MB)

**Varelinjer der kræver behandling**

Aantal	Linje total	Varenr.	Titel	Pakning	Enhed	Pris pr. enhed	Avsigelse	Styckpris	Kontering
1	kr. 117348	KORPAPIR FUTURE MULTITECH N/4	HÅLLER...	1 Pakke	Pakke	kr. 51,30	0,00 %	kr. 51,30	CompetenceCenter Økonomi
	kr. 51,30	KORPAPIR FARVET LYRECO						kr. 51,30	CompetenceCenter Økonomi

Klik på [Gennemse..] og dernæst [ok].

Ønskes yderligere bilag vedhæftet, klik igen på ikonet for vedhæftning.

Vareliste

Kontering for alle linjer

**Bilag ved navn Faktura bilag B.pdf er gemt.**

Fakturabehandling for aktiv faktura nr. 1415631497961 til leverandør Lyreco Danmark

A/S

Leverandør: Lyreco Danmark A/S  
 Faktura nr.: 1415631497961 XML  
 Regnskabsår: 2016  
 Afdeling: KompetenceCenter Økonomi  
 Afdelinger på linjer: Dalumskolen  
 KompetenceCenter Økonomi  
 Faktura behandler: KompetenceCenter Økonomi

Tilnytt ordre

Modtaget 19.11.2014 Faktura 19.11.2014  
 Ingen kommentarer  
 Bilag (2)

Faktura bilag A.pdf Benny Frandsen 81 kB 18.04.2016 15:27  
 Faktura bilag B.pdf Benny Frandsen 81 kB 18.04.2016 15:28

Beskrivelse >

Link til bilaget sendes med til Økonomisystemet.

Ønskes et bilag fjernet igen, klik på  ud for bilaget, der ønskes fjernet.

Ønskes bilaget åbnet, klik på bilaget.

## Funktioner

Der kan vælges følgende funktioner:

### Tilknyt ordre

Findes der aktive ordrer fra samme afdeling og leverandører, vises dette på faktura detalje billedet

Kommune Benny Frandsen | Log ud

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser   Test e-katalog - Kr. 1.882,00 (Dalumskolen)

Vareliste | Aftaler | Ordre | Mine meddelelser

Der findes aktive ordrer fra faktura-leverandøren.  
For at kontrollere, om denne faktura hører til en af ordrene og tilknytte denne, klik på "Tilknyt ordre", ellers klik på "Tilknyt ikke ordre".

← Fakturabehandling for aktiv faktura nr. 1426620455762 til leverandør MultiLine A/S

Leverandør: MultiLine A/S

Ønskes en faktura tilknyttet en ordre afsendt fra Indkøbsportalen, hvis f.eks. leverandøren ikke har angivet ordrenummer på fakturaen, kan dette ske ved klik på [Tilknyt ordre].

Herefter vises aktive ordrer fra samme afdeling og leverandør, som den modtagne faktura.

TrueTrade® Børge Jensen | Log ud

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser   Dalumskolen Dalumskolen  kr. 0,00

Vareliste | Aftaler | Ordre | Meddelelser

### Ordre

Vælg ordre til faktura 1465997042804.

Status: Aktive | Afdeling: Dalumskolen | Oprettet: 01.03.16 - 16.09.16 | Forfalden: Alle | Søg på ordre nr. | Nulstil filtre

Leverandør: MultiLine A/S | Rekvirent: Alle | Varenr: Alle

Resultater: 10 sorteret efter obs | vis 20 pr. side

Nr.	Dato	Forfaldsdato	Afdeling	Rekvirent	Leverandør	Beløb	Levering	Obs	Afs.	Modt.	Fak.
<a href="#">1001017</a>	14.09.16		Dalumskolen	Børge Jensen	MultiLine A/S	kr. 680,30	15.09.16				
<a href="#">1000964</a>	07.07.16		Dalumskolen	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink	MultiLine A/S	kr. 680,30	11.07.16				
<a href="#">1000937</a>	16.06.16		Dalumskolen	Lisbeth Grøn Paulsen - Truelink	MultiLine A/S	kr. 680,30	17.06.16				
<a href="#">1000894</a>	18.04.16		Dalumskolen	Benny Frandsen	MultiLine A/S	kr. 2.106,25	19.04.16				

Klik på ønskede ordrenummer og [Tilknyt faktura]

Kommune Benny Frandsen | Log ud

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser   Test e-katalog - Kr. 1.882,00 (Dalumskolen)

Vareliste | Aftaler | Ordre | Mine meddelelser

Vis varekurv | Udskriv | Historik | Udskriv varemottagelse | Vis/skjul delt kontering

Slet ordre | **Tilknyt faktura** | Annuller varemottagelse | Bekræft leveringsdato

### Aktiv ordre nr. 1000510

Ordre nr.: 1000510  
Leverandør: MultiLine A/S  
Leveringsdato: 19.03.2015  
Bestiller: Benny Frandsen

Afsendt 17.03.2015 | Modtaget 17.03.2015 | Faktura

Ingen interne kommentarer

**Delvis varemottagelse foretaget (17.03.2015 19:50)**

Vis leverings- og ordredetaljer

Bestilt / modtaget	Forventet levering	Enhed	Titel	Varenr.	Pris	Pakning	Konto	Linie total
6 / 5	1	Karton	Spravsæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	5122	kr. 630,30	6 Stk	301002011	kr. 3.781,80
1 / 1	0	Karton	Cremesæbe, Plum No. 17 14984	14984	kr. 918,00	8 Stk	101008029	kr. 918,00
1 / 1	0	Pakke	Håndsæbe Neutral 85g 3 stk/pk 15385	15385	kr. 28,45	1 Stk	101008029	kr. 28,45

Total ekskl. moms og gebyr: **kr. 4.728,25**

Varemottagelse og fakturabehandling kan nu foretages på Ordren.

Tilknytning til faktura kan fjernes igen fra ordren, ved klik på [Fjern tilknytning].

Kommune  Søg på varenr, navn, beskrivelser   2 Test e-katalog - Kr. 1.882,00 (Dalumskolen)  Benny Frandsen

Vareliste Aftaler Ordre Mine meddelelser

Vis varekurv Udskriv Historik Udskriv varemottagelse Vis/skjul delt kontering Slet ordre Fjern tilknytning Annuller varemottagelse Bekræft leveringsdato

**Faktura \_1426620455762 er tilknyttet ordre.**

← Aktiv ordre nr. 1000510

Ordre nr.: 1000510  
 Leverandør: Multiline A/S  
 Leveringsdato: 19.03.2015  
 Bestiller: Benny Frandsen  
 Faktura nr.: 1426620455762

Afsendt 17.03.2015 Modtaget 17.03.2015 Faktura

Ingen interne kommentarer

Delvis varemottagelse foretaget (17.03.2015 19:50)

Vis leverings- og ordredetaljer >

Herefter vil fakturaen kunne findes under menuen Mine ordre - Fakturaer uden e-ordre.

Disse handlinger kan ses under ordre historikken.

Ønskes fakturaen ikke tilknyttet en ordre, klik på [Tilknyt ikke ordre], herefter vil øvrige funktioner blive tilgængelige.

### Send faktura til ØS

Fakturabehandlingen sendes til Økonomisystemet ved klik på [Send faktura til ØS]. Fakturaen kan herefter findes under fanen Sendt til ØS.

### Inaktiver

Faktura inaktiveres ved klik på [Inaktivér]. Fakturaen inaktiveres i Økonomisystemet, så faktura ikke betales.

### Indsigelse

Ønskes der at gøres indsigelse til leverandøren, klik på [Indsigelse]. Systemet vil foreslå en standardtekst til e-mailen til leverandøren.

**Indsigelse**

Til: MultiLine A/S

E-mail:   
 Leverandørens email er ikke registreret. Indtast email adresse.  
 Den indtastede email adresse vil blive benyttet til senere indsigelser.

CC:

Emne:

Til MultiLine A/S

Kære vareleverandør,  
 Fremsendte faktura indeholder fejl og kan derfor ikke umiddelbart godkendes.

Fakturaen indeholder følgende fejl:  
 Varenr. 14984.CT Cremesæbe, Plum No. 17 14984  
 Gebyr: Ekspeditionsgebyr på kr. 50,00

Såfremt du ikke enig i at fakturaen indeholder fejl, venligst kontakt Benny Frandsen på telefon eller .

Med venlig hilsen  
 Xkobing Kommune  
 Benny Frandsen

Den foreslåede tekst kan overskrives.

Faktura linjer der er inkluderet i Indsigelses teksten, er faktura linjer fra Varelinjer der kræver behandling.

Mailen sendes til leverandøren, afdelingens mail adresse. Er leverandørens mail adresse ikke udfyldt med leverandørens mail adresse, kontakt Administrator.

Indsigelsen, samt mail indhold logges i historikken.

### Spørg/svar

Ved klik på [Spørg/svar] kan der sendes spørgsmål eller svar til en kollega.

**Tilføj spørg/svar**

Afsender e-mail:\*

Modtager e-mail:\*

Kommentar:

Der sendes mail til modtager med indtastede kommentar

Fra: lgp@xkobing.dk  
Til: Lisbeth Grøn Paulsen  
Cc:  
Emne: Du har fået et spørgsmål/svar fra en kollega vedrørende fakturabehandling

Er det korrekt...

Se fakturabehandlingen for faktura: [20130026](#).

Ved klik på faktura linket i mailen, vises faktura behandlingsbilledet.

Spørg/svar med link til kommentarer logges i historikken, så både spørgsmål og svar efterfølgende kan vises.

### Godkend levering

Hvis varemodtagelsen skal foretages særskilt fra faktura behandling, hvis f.eks. varemodtagelsen skal foretages af anden brugeren end bruger der skal faktura behandle, kan varemodtagelsen registreres ved klik på [Godkend levering].

### Godkend faktura

Hvis/når afvigelser er tjekket og evt. behandling er foretaget, kan faktura godkendes.

Ved klik på [Godkend faktura] godkendes faktura. Posterings og betalingsgodkendelse sendes til Økonomi systemet, og fakturaen flyttes til fanen Afsluttede på faktura oversigten.

Hvis varemottagelsen *ikke* er sket særskilt, vil klik på [Godkend faktura] også foretage varemottagelsen.

## Vedhæftning af dokument

Ved klik på  er det muligt at vedhæfte dokument(er), som dokumentation for faktura/ordren.









Find bilaget der ønskes vedhæftet og klik [OK]

Dette medsendes som link til Økonomisystemet.

## Kontrolpanel

Kontrolpanelet vises i venstre side af billedet, uanset hvor mange fakturalinjer der er på fakturaen.

-  Kontering for alle linjer
-  Vis/skjul priser
-  Historik
-  Spørg/Svar
-  Top
-  Bund

Kontrolpanelet indeholder følgende funktioner:

### Kontering for alle linjer



Her kan vælges om samme Konto, Projektnummer og/eller posteringstekst ønskes for alle fakturalinjer.

Delt kontering kan angives på alle linjer, ved klik på , efter kontonummer er valgt i Konto. Der kan kun vælges % fordeling under delt kontering for alle fakturalinjer. Se yderligere om delt kontering på side 201

Kontering.

Efter angivelse af konto, projektnummer og/eller posteringstekst, klikkes på [Opdater linjer].



## Vis/skjul priser

Ved klik på [Vis/skjul priser] åbnes/lukkes for visning af pris assistenten på alle fakturalinjer. Se beskrivelse side 207 Pris assistent.

## Vis/skjul delt(e) kontering

Denne funktion vises, hvis der på fakturaen er delt kontering på en eller flere fakturalinjer. Ved klik på [Vis/skjul delt(e) kontering] åbnes/lukkes for visning af delt(e) konteringer.

▲ Varelinjer der kræver behandling																									
Antal	Linie total	Varenr.	Titel		Pakning	Enhed	Pris pr. enhed	Afvigelse	Stykpris	Kontering															
1	kr. 918,00	14984.CT	Cremesæbe, Plum No. 17 14984		1 Karton	Karton	kr. 918,00		kr. 918,00	101008029	<input type="checkbox"/>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Linje</th> <th>%</th> <th>Beløb</th> <th>Afdeling</th> <th>Konto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>60,00 %</td> <td>kr. 550,80</td> <td>Dalumskolen</td> <td>101008029 - LGP allas test</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>40,00 %</td> <td>kr. 367,20</td> <td>Dalumskolen</td> <td>101002029 - varekøb</td> </tr> </tbody> </table>											Linje	%	Beløb	Afdeling	Konto	1	60,00 %	kr. 550,80	Dalumskolen	101008029 - LGP allas test	2	40,00 %	kr. 367,20	Dalumskolen	101002029 - varekøb
Linje	%	Beløb	Afdeling	Konto																					
1	60,00 %	kr. 550,80	Dalumskolen	101008029 - LGP allas test																					
2	40,00 %	kr. 367,20	Dalumskolen	101002029 - varekøb																					

## Kontering

Gebyrer, afgifter, rabatter og fakturalinjer **skal** konteres.

Konteringen på fakturalinjer og gebyrer vil blive udfyldt automatisk, hvis varen/gebyret har været konteret i samme afdeling for samme leverandør tidligere.

▲ Varelinjer der kræver behandling											
Antal	Linie total	Varenr.	Titel		Pakning	Enhed	Pris pr. enhed	Afvigelse	Stykpris	Kontering	
1	kr. 918,00	14984.CT	Cremesæbe, Plum No. 17 14984		1 Karton	Karton	kr. 918,00		kr. 918,00	101008029	<input type="checkbox"/>
Linjer 1 af 4											

Foreslået kontering vises med  (grå blyant).

Er kontonummeret ikke udfyldt, kan kontonummer søges ved indtastning af helt-/delvist kontonummer eller tekst.

Konto:	1010029
Projektnummer:	Mangler
Posteringsstekst:	(maks. 100 tegn)

Kontonr.	Kontotekst
101010029	varekøb
601010029	øvr. varekøb

Opfrisk << < Alle 1 - 3 af 3 > >> Vis egen

Den viste konto liste viser kontonumrene fra Min kontoplan. TrueTrade kan sættes op til, at det er muligt at vælge [Vis alle], hvor hele afdelingens kontoplan vises (kontoplanen som kan ses under Min kontoplan).

Ændring af kontonummer, delt kontering, tilføjelse af projektnummer eller posteringstekst kan foretages ved klik på blyanten ud for kontonummer. Se beskrivelse Delt kontering/Projektnummer/Posteringsstekst under Afslut ordren.

### Gebyr

Har leverandøren angivet gebyrer på fakturaen, skal disse konteres.

### Afgift/rabat

Afgifter og rabat vises særskilt under totaler, hvis leverandøren har angivet dette på hovedniveau på fakturaen.

## Faktura med flere godkendere

Skal en faktura godkendes af flere brugere, skal bruger konterer "egne" fakturalinjer, derefter flytte fakturalinje(rne) til blokken **Varelinjer der er behandlet**, samt kontere eventuelle gebyrer.

Herefter vælges anden afdeling, som beskrevet under afsnittet Flyt faktura til anden afdeling.

Når en faktura er færdig behandlet af sidste godkender, dvs. alle afvigelser behandlet, fakturalinjer godkendte/konteret, gebyrer konteret, skal fakturaen godkendes ved klik på [Godkend faktura]

Kommune Benny Frandsen | Log ud

Katalog | Søg på varenr, navn, beskrivelser Test e-katalog - Kr. 1.882,00 (Dalumskolen) Køb

Vareliste | Aftaler | Ordre | Mine meddelelser

Kontering for alle linjer | **Fakturabehandling for aktiv faktura nr. 1426620455762 til leverandør MultiLine A/S**

Vis/skjul priser | Historik | Indsigelse | Spørg/Svar | Top

**Leverandør:** MultiLine A/S  
**Faktura nr.:** 1426620455762 XML  
**Regnskabsår:** 2015  
**Afdeling:** Dalumskolen  
**Afdelinger på linjer:** Dalumskolen  
**Faktura behandler:**

Tilknyt ordre | Send faktura til ØS | Inaktiver | Godkend levering | Godkend faktura

Modtaget | Faktura  
 Ingen kommentarer

Beskrivelse >

Total	Fakturabeløb
1 alt inkl. moms:	kr. 10.057,31
Linier total:	kr. 7.995,85
Gebyr:	kr. 50,00
Moms:	kr. 2.011,46

Gebyr | Fakturabeløb | Afdeling | Konto

Ekspeditionsgebyr: kr. 50,00 | Dalumskolen | 301002011 - admin alias til di

**Varelinjer der kræver behandling**

Antal	Linie total	Varenr.	Titel	Pakning	Enhed	Pris pr. enhed	Afvigelse	Stykpris	Kontering
1	kr. 918,00	14984.CT	Cremaesåbe, Plum No. 17 14984	1 Karton	Karton	kr. 918,00		kr. 918,00	101008029

Linjer 1 af 4 Flyt til behandlet

**Varelinjer der er behandlet (automatisk/manuelt)**

Antal	Linie total	Varenr.	Titel	Pakning	Enhed	Pris pr. enhed	Afvigelse	Stykpris	Kontering
2	kr. 3.267,80	14038.CT	Dove Creme Shower 14038	1 Karton	Karton	kr. 1.633,80	0,00 %	kr. 1.633,80	301002011
1	kr. 28,45	15385.PK	Håndsåbe Neutral 85g 3 stk/pk 15385	1 Pakke	Pakke	kr. 28,45	0,00 %	kr. 28,45	101008029
6	kr. 3.781,80	5122.CT	Spraysåbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	1 Karton	Karton	kr. 630,30	0,00 %	kr. 630,30	301002011

Linjer 3 af 4 Flyt til behandling

Ved klik på ud for Afdeling, vises følgende billede

Vælg afdeling.

Afdeling:\*

Dalumskolen - 5798006606597

Godkend varelinjer der er under behandlet

Annuller OK

Fjernes  fluebenet ikke, vil fakturalinjer under blokken **Varelinjer der er behandlet** blive godkendte på valgte/viste konto, samt eventuelle gebyrer på påførte kontonummer.

Er fakturaen allerede godkendt delvist af andre, vil dette vises under Afdelinger på linjer, samt godkendte fakturalinjer vises under blokken **Godkendte varelinjer**.

Kommune Benny Frandsen | Log ud

Katalog   Test e-katalog - Kr. 1.882,00 (Dalumskolen)

Vareliste

Kontering for alle linjer

Fakturabehandling for aktiv faktura nr. 1415631497961 til leverandør Lyreco Danmark

A/S

Leverandør: Lyreco Danmark A/S

Faktura nr.: 1415631497961 XML

Regnskabsår: 2015

Afdeling: KompetenceCenter Økonomi  
Dalumskolen

Afdelinger på linjer: KompetenceCenter Økonomi

Faktura behandler:

Modtaget 19.11.2014

Faktura 19.11.2014

Beskrivelse >

Total	Fakturabeløb
I alt inkl. moms:	kr. 472,04
Linier total:	kr. 327,63
Gebyr:	kr. 50,00
Moms:	kr. 94,41

Gebyr Fakturabeløb Afdeling Konto

Ekspeditionsgebyr: kr. 50,00

**Varelinjer der kræver behandling**

Antal	Linie total	Varenr.	Titel	Pakning	Enhed	Pris pr. enhed	Afvigelse	Stykpris	Kontering
1	kr. 51,30	1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	1 Pakke	Pakke	kr. 51,30	0,00 %	kr. 51,30	<input type="checkbox"/> KompetenceCenter Økonomi, 6511063300
1	kr. 55,49	1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	1 Pakke	Pakke	kr. 55,49	-4,33 %	kr. 55,49	<input type="checkbox"/> KompetenceCenter Økonomi, 6511063300

Linjer 2 af 3

**Godkendte varelinjer**

Antal	Linie total	Varenr.	Titel	Pakning	Enhed	Pris pr. enhed	Afvigelse	Stykpris	Kontering
2	kr. 220,84	564656	KUGLEPEN LYRECO GRIP MEDIUM BLÅ ÆSKE ...	1 Etui	Etui	kr. 110,42	0,00 %	kr. 110,42	<input type="checkbox"/> Dalumskolen, 3016031002

Linjer 1 af 3

Godkendte fakturalinjer/gebyrer kan kun ændres af brugere med adgang til disse afdelinger.

## Kontering af Gebyr

Skal gebyret konteres på egen afdeling, vælges konto.

Gebyr Fakturabeløb Afdeling Konto

Ekspeditionsgebyr: kr. 50,00

**Varelinjer der kræver behandling**

Antal	Linie total	Varenr.	Titel	Pakning	Enhed	Pris pr. enhed	Afvigelse	Stykpris	Kontering
1	kr. 51,30	1173481	KOPIPAPIR FUTURE MULTITECH M/4 HULLER...	1 Pakke	Pakke	kr. 51,30	0,00 %	kr. 51,30	<input type="checkbox"/> KompetenceCenter Økonomi, 6511063300
1	kr. 55,49	1896477	KOPIPAPIR FARVET LYRECO HIMMELBLÅ A4 ...	1 Pakke	Pakke	kr. 55,49	-4,33 %	kr. 55,49	<input type="checkbox"/> KompetenceCenter Økonomi, 6511063300

Linjer 2 af 3

**Godkendte varelinjer**

Kontonr.	Kontotekst
301002011	admin alias til decentral konti
101002029	varekøb
101004029	varekøb
101008029	LGP alias test
101010029	varekøb
101012029	varekøb
101002040	tj. u. moms
101004040	tj. u. moms
101006040	tj. u. moms

<< Egen 1 - 10 af 333 >>

Skal gebyret konteres af næste godkender/anden afdeling, vælges kontonr. Mangler (eller afdeling Mangler).

Gebyr	Fakturabeløb	Afdeling	Konto
Ekspeditionsgebyr:	kr. 50,00	Dalumskolen	Mangler

## Godkend/kontér egne fakturalinjer

Egne fakturalinjer konteres og flyttes til blokken **Varelinjer der er behandlet**.

Kontering for alle linjer < Fakturabehandling for aktiv faktura nr. 1426623159148 til leverandør MultiLine A/S

Vis/skjul priser  
 Historik  
 Indsigelse  
 Spørg/Svar  
 Top

**Leverandør:** MultiLine A/S  
**Faktura nr.:** 1426623159148 XML  
**Regnskabsår:** 2015  
**Afdeling:** Dalumskolen  
**Afdelinger på linjer:** Dalumskolen  
**Faktura behandler:**

Modtaget  Faktura  
 Ingen kommentarer

**Total**      **Fakturabeløb**  
 I alt inkl. moms: kr. 10.057,31  
 Linier total: kr. 7.995,85  
 Gebyr: kr. 50,00  
 Moms: kr. 2.011,46

**Gebyr**      **Fakturabeløb**      **Afdeling**      **Konto**  
 Ekspeditionsgebyr: kr. 50,00      Dalumskolen      301002011 - admin alias til dk

▲ **Varelinjer der kræver behandling**

Antal	Linie total	Varenr.	Titel	Pakning	Enhed	Pris pr. enhed	Afvigelse	Stykpris	Kontering	
1	kr. 918,00	14984.CT	Cremesæbe, Plum No. 17 14984	1 Karton	Karton	kr. 918,00		kr. 918,00	101008029	<input type="checkbox"/>

Linjer 1 af 4

✔ **Varelinjer der er behandlet (automatisk/manuel)**

Antal	Linie total	Varenr.	Titel	Pakning	Enhed	Pris pr. enhed	Afvigelse	Stykpris	Kontering	
2	kr. 3.267,60	14038.CT	Dove Creme Shower 14038	1 Karton	Karton	kr. 1.633,80	0,00 %	kr. 1.633,80	301002011	<input type="checkbox"/>
1	kr. 28,45	15385.PK	Håndsæbe Neutral 85g 3 stk/pk 15385	1 Pakke	Pakke	kr. 28,45	0,00 %	kr. 28,45	101008029	<input type="checkbox"/>
6	kr. 3.781,80	5122.CT	Spraysæbe, Lotus, parfumefri 5122 ændret	1 Karton	Karton	kr. 630,30	0,00 %	kr. 630,30	301002011	<input type="checkbox"/>

Linjer 3 af 4

## Godkend/kontering med delt kontering

Skal en fakturalinje have delt kontering, konteres egen del af fakturalinjen, og resten påføres kontonr. Mangler, og fakturalinjen flyttes til blokken **Varelinjer der er behandlet**

**Kontering detaljer**

**Titel:** Dove Creme Shower 14038  
**Linie total:** kr. 3.267,60  
**Afdeling:** Dalumskolen  
**Konto:** 301002011 - admin alias til decentral konti

Vælg det antal afdelinger (linjer), du ønsker at fordele udgiften til.

Linje	Antal	Karton	100 %	kr. 3.267,60	Afdeling	Konto	Antal linier
1	50			1.633,80	Dalumskolen	301002011 - admin alias til dk	2
2	1			1.633,80	Dalumskolen	Mangler	<input type="button" value="Set"/>

**Projektnummer:**  
**Posterings tekst:** (maks. 100 tegn)

Efterfølgende godkendere vil ikke kunne rette i allerede konteret beløb/del af fakturalinjen, men kan kontere, og/eller yderligere dele resten.

**Kontering detaljer**

Titel: Dove Creme Shower 14038  
 Linie total: kr. 3.267,60  
 Afdeling: Dalumskolen  
 Konto: 301002011 - admin alias til decentral konti

Vælg det antal afdelinger (linjer), du ønsker at fordele udgiften til.

Linje	2 karton	100 %	kr. 3.267,60	Afdeling	Konto	Antal linjer
1	1	50	1.633,80	Dalumskolen	301002011 - admin alias til di	2
2	1	50	1.633,80	KompetenceCenter Økonomi	Mangler	

Projektnummer:

Posteringstekst (maks. 100 tegn):

Annulér Opdater

## Fakturalinje

Fakturalinjerne vil være delt op i to blokke:

- 1) **Varelinjer der kræver behandling**
- 2) **Varelinjer der er behandlet** (automatisk/manuelt)


Systemet forsøger automatisk at sammenføje fakturalinjen med varen fra kataloget, hvis varen findes.

## Varelinjer der kræver behandling

Under blokken **Varelinjer der kræver behandling** vises:

- Fakturalinjer hvor varen ikke findes i kataloget
- Fakturalinjer hvor varen findes i kataloget, men med pris afvigelse. Pris afvigelsen vises i % i kolonnen Afvigelse.

Disse fakturalinjer vises med 

Varelinjer med  i kolonnen afvigelse, er varelinjer hvor der ikke kan beregnes en afvigelse. Dette kan skyldes der ikke er priser i Pris assistenten, eller varelinjen ikke er sammenføjet med en pris fra Pris assistenten. Se side 207 Pris assistent.

Behandlede/kontrollerede linjer *kan* flyttes til blokken **Varelinjer der er behandlet**. Dette vil give et overblik over hvilke varelinjer, der stadig mangler behandling og/eller der ønskes medtaget i en evt. Indsigelse til leverandøren. Se tidligere beskrivelse.

Varelinjerne flyttes ved at vælge ønskede varelinje og klik på [Flyt til behandlet].

Varelinjer **behøver ikke** at skulle flyttes, fakturaen kan godkendes med varelinjer i blokken **Varelinjer der kræver behandling**, hvis varelinjerne er konteret.

Varelinjer under Varelinjer der kræver behandling, er de varelinjer der medtages ved en evt. indsigelse.

### Varelinjer der er behandlet (automatisk/manuelt)

Under blokken **Varelinjer der er behandlet** vises fakturalinjer og priser fra pris assistenten, som systemet automatisk har sammenføjet. Derudover vises de fakturalinjer, som manuelt er flyttet fra blokke **Varelinjer der kræver behandling**.

Varelinjer kan flyttes til blokken **Varelinjer der kræver behandling**.

### Pris assistent

Pris assistenten kan bruges til at kontrollere om den fakturerede pris stemmer med den aftalte pris, om den korrekte rabat er opnået, eller hvad andre i Organisationen har betalt for varen.

Pris assistenten kan vises for alle fakturalinjer, hvis der er tilgængelige priser. Pris assistenten vises ved klik på den ønskede fakturalinje.

Priser der vises er:

- Prisen fra kataloget, eller leverandørens vejledende pris
- Priser fra op til 5 seneste fakturaer sendt til Organisationen på samme vare.





### Priser fra kataloget

Priserne fra kataloget vises under **E-handel priser**


Priser der vises, hvis de findes er:

- Aktive - priser gældende fra den viste dato
- Ikke kontrolleret pris - nye priser og dato for hvornår denne pris er gældende fra, som endnu ikke er kontrolleret
- Tidligere pris - tidligere gældende pris og dato for hvornår denne pris var gældende fra

Vises  er værdien samme værdi som linjen over.

	2	kr. 1.180,00	14182.CT	Sæbe 6 Liter	1 Stk.	Stk.	kr. 590,00	0,08 %	kr. 590,00		3014510507	<input type="checkbox"/>
E-handel priser <span style="float: right;">Opfrisk</span>												
	Aktive pris	21.09.2012		Sæbe flydende Kimcare General Hår- og...	6 Liter	Karton	Fortryd kr. 589,50	0,08 %	kr. 98,25			

Dette eksempel viser at varen findes i kataloget med en Aktiv pris gældende fra den viste dato.

Varenr. indeholder , da varen fundet i kataloget har samme varenr. som på fakturalinjen. Varens titel, pakning, salgsenhed er ikke den samme i kataloget som på fakturaen.

Fortryd vises da prisen er valgt til kontrol, enten automatisk eller manuelt.

E-handel priser							Opfrisk		
Aktive pris	30.01.2013	▲	Dove shampoo 14060	28 Stk	▲	Fortryd	kr. 1.509,20	1,08 %	kr. 53,90
Tidligere pris	01.10.2012	▲		▲	▲	Vælg		0,00 %	kr. 53,32
Ikke kontrolleret pris	01.05.2013	▲		▲	▲	Vælg		1,10 %	kr. 53,91


Ønskes pris kontrollen beregnet på f.eks. den tidligere pris, klik på [Vælg] på linjen fra pris assistenten med den tidligere pris.

### Vejledende priser

Findes varen ikke i kataloget, vises leverandørens vejledende pris, hvis varen findes i leverandørens katalog i TrueTrade.

Disse priser vises under **Vejledende priser**.

Vejledende priser							Opfrisk	
Aktive pris	▲	Dispenser manuel MultiPlum 2000 Modul...	1 Stk	Karton	Vælg	kr. 518,99	-5,68 %	kr. 518,99

Varenr. indeholder , da varen fundet i leverandørens katalog har samme varenr. som på fakturalinjen. Varens titel, pakning, salgsenhed er ikke den samme i kataloget som på fakturaen.

Under Afvigelse kolonnen vises opnåede rabat i henhold til leverandørens vejledende pris.

Klikkes vælg på vejledende pris, sammenføres fakturalinjen med leverandørens vejledende pris, og pris kontrollen (rabatten) vises på fakturalinjen.


### Sidste faktura priser

Under sidste fakturaer priser vises de 5 seneste fakturaer der er modtaget på samme vare, på det tidspunkt den aktuelle faktura er modtaget.

E-handel priser							Opfrisk			
Aktive pris	21.09.2012	▲	Sæbe flydende Kimcare General Hår- og...	6 Liter	Karton	Fortryd	kr. 98,25		kr. 98,25	
Sidste fakturaer priser										
	20130027	02.05.2013	▲	Sæbe 6 Liter	1 Stk.	Stk.	Vælg	kr. 590,00	-0,08 %	kr. 590,00
	20130026	29.04.2013	▲		▲	▲	Vælg			▲
	20130025	29.04.2013	▲		▲	▲	Vælg			▲
	20130024	29.04.2013	▲		▲	▲	Vælg			▲
	20130020	12.03.2013	▲		▲	▲	Vælg			▲

 vises ved endnu ikke behandlede fakturaer

 vises ved godkendte fakturaer

 vises ved afviste fakturaer.

Kreditnota markeret med et rødt (K) efter fakturanummer.



↑ i kolonnerne angiver at værdien i kolonnen er den samme som rækken over.

## Automatiske mails - faktura kontrol

TrueTrade kan per Organisation sættes op til automatisk at sende mail i forbindelse med fakturaer uden e-handels ordrenummer, som skal behandles.

Hvis fakturaen ikke er behandlet indenfor en bestemt antal dage, sender TrueTrade mail til afdelingens mail adresse med en liste over fakturaer der mangler at blive behandlet. Antal dage er opsat efter ønske fra de enkelte Organisationer.

Emne: RE: Faktura er modtaget og skal behandles (Fakturaer uden e-ordrer)

**Din afdeling har modtaget faktura(er) som skal behandles i TrueTrade under "Fakturaer uden e-ordrer".**

Fakturanummer	Leverandør	Faktura modtaget
<a href="#">5544_1383574000008</a>	MultiLine A/S	01.11.2013
<a href="#">5544_1383574000009</a>	MultiLine A/S	01.11.2013

Følg linket på fakturanummeret og tryk på den gule boble under faktura for at behandle fakturaen.

Du har bl.a. følgende muligheder :

- I kontrolpanelet kan du vælge "Vis/skjul priser" og få hjælp til at kontrollere, om priserne ser rigtige ud, før du godkender fakturaen.
- I kontrolpanelet kan du vælge "Kontering for alle linier", hvis alle varelinier skal på samme konto og/eller have samme posteringstekst.
- Hører fakturaen i virkeligheden til en e-handelsordre (men leverandøren har glemt at sætte e-handels-ordrenummeret på fakturaen), kan du koble den sammen med ordren vha. "Tilknyt ordre".
- Du kan nemt gøre indsigelse over for leverandøren og evt. bede om en kreditnota vha. "Indsigelse".
- Når du trykker "Godkend faktura", har du samtidig godkendt leveringen.

**Husk i øvrigt:** Når du løbende checker, om der ligger fakturaer til behandling i "Fakturaer uden e-ordrer", skal du vælge "Mine afdelinger" og trykke "Anvend" for at få fakturaerne frem.

Med venlig hilsen  
Odense Kommune TEST

Ved klik på linket Fakturanummer vises fakturabehandlingen i TrueTrade.