

Nr. 3 - November 2020

Team Prisme Tips & Tricks

Aabenraa
Kommune



Kender du alle små funktioner og finesser i Prisme? Læs med her, måske er der ny viden at hente ☺

Har du forslag, ris & ros, eller andet, så tøv ikke med at skrive til os prisme@aabenraa.dk

Dette nummer indeholder:

- **Abonnér på Prisme**
 - Få notifikationer når der kommer ny info på Prismes sider på medarbejderportalen.
- **Artskontering**
 - Har du styr på din artskontering?

Abonnér på Prisme

Vidste du at du kan abonnere på Prismes område på medarbejderportalen?

Gå ind på medarbejderportalen, og tilmeld dig med det samme, så er du sikker på du altid får besked når vi opdaterer siderne.

Gå ind på medarbejderportalen ad denne sti:

Medarbejderportalen > Hjælp til alle > Økonomi > Prisme

Scroll ned i bunden af siden og vælg "Abonner"



Udfyld herefter navn og e-mail.
HUSK at sætte flueben i
"inklusiv undersider og nye sider".

☒ inklusiv undersider og nye sider

Abonnér

Du modtager herefter en bekræftelsesmail som du skal acceptere, først herefter er du tilmeldt ☺



Artskontering

Har du styr på artskonteringen, eller synes du også det kan være svært?

De to cifre i artskonti er autoriseret af Social- og Indenrigsministeriet og har to formål:

- Sikre at der på tværs kan trækkes opgørelser over ressourceforbrug.
- En opdeling på momsbelagte og ikke momsbelagte udgifter.

I dette og de kommende tre nyhedsbreve vil der blive sat fokus på artskonterings art 2, art 4 og art 5.

I dette nyhedsbrev vil vi have fokus på artskonterings grundlæggende regler og give vores bud på et par tommelfingerregler.

At være, eller ikke at være et varekøb eller en tjenesteydelse?

I langt de fleste tilfælde når du skal artskontere, på baggrund af en faktura fra en leverandør, så skal du bruge art 2 (varekøb) eller art 4 (tjenesteydelse). Men hvornår skal du bruge hvad?

1. tommelfingerregel: Varekøb er som hovedregel altid en håndgribelig ting – noget du fysisk kan have det i hænderne.

En tjenesteydelse er derfor defineret som alt andet, som ikke er håndgribeligt jf. den 1. tommelfingerregel.

Et eksempel på varekøb jf. 1. tommelfingerregel er køb af kopipapir eller køb af nyt inventar, som er fysiske genstande.

Et eksempel på undtagelsen er elektricitet (beskrevet herunder) og køb hos entreprenør (beskrevet under 2. tommelfingerregel).

Du ønsker nok ikke at holde elektricitet i hænderne, men jf. lovgivningen om artskontering, så skal du. Man skulle tro på baggrund af ovenstående tommelfingerregel, at elektricitet netop er en tjenesteydelse, da man ikke kan holde det i hænderne.

Elektricitet er en vare, som sidder i vores vægge. Det er et produkt vi lejer for en given stund, og afhængig af mængde betales denne "leje". Man kan sidestille det med "leje" af en maskine, som er et varekøb.

2. tommelfingerregel: På en faktura hvor der både er materialer (varekøb) og timeforbrug (tjenesteydelse), skal du tage stilling til hvad der "er mest af". En entreprenørfaktura vil oftest indeholde flest timer (ydelsen), og derfor skal den konteres som en tjenesteydelse.

Du vil måske synes at det er logisk, når en entreprenør opfører en fysisk tilbygning, at det er et varekøb. Men nej, her er der tale om en tjenesteydelse.



PAS PÅ !!!

Du kan bogføre din faktura, selvom du laver fejl i momsen. Hvis du fx tager moms af hele beløbet, selvom du kun skulle tage moms af en del.

Prisme bremser dig ikke.