

Bilag 3A: Funktionsbeskrivelse – Acadre-Underviser

1. Formål

Det overordnede formål med rollen som underviser er at undervise og klæde sine kollegaer – nye som eksisterende – på til at benytte funktionaliteter og arbejdsgange i Acadre samt tilknyttede systemer, som kan bidrage til optimering og effektivisering af brugernes journaliseringspraksis.

Ved at optimere og effektivisere brugernes journaliseringspraksis kan vi sikre systematik i omgangen med data, overholdelse af lovgivning samt borgernes retssikkerhed.

2. Opgaver

Det er vigtigt at pointere, at ikke alle undervisere varetager alle nedenstående opgaver, da det i høj grad afhænger af hvordan man i forvaltningen har valgt at benytte Acadre, og hvilke behov man har for at bruge Acadre.

- Lære brugerne at kunne begå sig i Acadre samt understøttende løsninger som fungerer i samspil med Acadre, f.eks. tegnestiften i Outlook
- Lære brugerne hvordan Acadre understøtter et givent fagsystem bedst muligt.
- Introducere til diverse hjælpemidler, som benyttes i den respektive forvaltning, såsom KLE-online og Datakvalitet.
- Sælge Acadre og de gode arbejdsgange til brugerne.
- Introducere gældende retningslinjer for brug af Acadre.
- Introducere de '10 gode vaner for journalisering i Acadre'.
- Introducere Acadre-sikkerhedsfilm.
- Introducere Acadre sikkerhedsindretning.
- Udarbejde og vedligeholde Acadre-vejledninger for egen forvaltning.

Om end undervisningen ude i forvaltningen ofte er målrettet nyansatte, har underviseren også til opgave at undervise nuværende slutbrugere samt IT-Superbrugere efter behov.

3. Kompetencer

Det anbefales, at en Acadre-underviser har følgende kompetencer:

- Flair for at arbejde med IT/digitalisering.
- Det er et krav, at underviseren er IT-Superbruger med superbrugerkompetencer i Acadre. Læs funktionsbeskrivelsen for IT-superbrugerrollen for at se, hvad dette indebærer.

- Viden om de systemer der fungerer i samspil med Acadre, f.eks. Office-pakken og Dynamic Template – dog kun de som benyttes i egen forvaltning.
- Viden og indsigt i hjælpemidler som benyttes i egen forvaltning. Det kunne være KLE Online og Datakvalitet.
- Fingeren på pulsen: underviseren skal have kendskab til arbejdsgange, praksis og systematikker i egen forvaltning. Det er vigtigt, at underviseren kan tage sin store tekniske viden og skræddersy en undervisning/introduktion som er målrettet den specifikke målgruppe.
- Pædagogisk flair
- Flair og mod på at lære fra sig

4. Ressourcer

Underviseren refererer som udgangspunkt til nærmeste leder.

Det er forvaltningens eget ansvar at skabe vilkår for udførelse af rollen, som stemmer overens med forvaltningens ambitionsniveau og målet om at arbejde effektivt og sikkert i Acadre.

5. Relationer

Underviserne deltager i et tværfagligt undervisernetværk, som mødes fire gange om året. Undervisernetværket faciliteres af Acadre-teamet. Her er der mulighed for sparring og vidensdeling på tværs af forvaltningsskel, samt mulighed for at udefrakommende kan rejse problemstillinger som kræver undervisernes opmærksomhed.