
Dagsorden til Acadre strategimøde den 18. december 2019

Lokale 123, kl. 10:30-12:30

Deltagere: Anette Jepsen, Morten Jessen-Hansen, Joan Martinussen, Tora Djernæs, Inga B. Petersen, Charlotte B. Greisen, Lennart H. Kastbjerg

Afbud: Rita Kruse Røjkjær, Kristian Klitgaard

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

- Referat fra mødet d. 22. november fremlægges til endelig godkendelse

Indstilling:

- Indstilles godkendt.

Beslutning:

- Referatet er godkendt.

2. Kort status på handlingsinitiativer, som ikke er på dagsorden (H2, H6, H7 og H8)

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning.

Beslutning:

- Orientering taget til efterretning.

3. Udrulning af webklient (H1)

3.1: Nyt om VPN-aktiviteten

- Nye oplysninger om VPN-adgangen og dets mulige værdiskabelse betyder, at aktiviteten udgår. På mødet vil Lennart informere om årsagerne hertil. Jeanette fra IT vil deltage under dette punkt.

Dét faktum at aktiviteten udgår, har en række konsekvenser for hvor fokus nu bør ligge, ift. handlingsinitiativet om webklienten. Lennart vil informere om hvilke tanker, der er gjort i IT om den fremadrettede proces.

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning.

Beslutning:

- Lennart orienterer om årsagerne til, at VPN-aktiviteten udgår. Som sagt på mødet har udgangspunktet for VPN-projektet været, at adgang til Acadre uden for Citrix via VPN muliggjorde brug af tilnærmelsesvis alle tilgængelige funktioner i Acadre. Efter en snak med Jeanette om licenser, er det blevet tydeliggjort, at det ikke er så lige til. Ved at få adgang til Acadre uden for via VPN, uden nogen former for yderligere installationer og licenser, kan man kun få kiggeadgang. Så snart man skal have adgang til Office og mailboks, er det nødvendigt at have en Citrix-profil. Derfor er det blevet besluttet, at Acadre-brugere i fremtiden kun vil blive tilbudt adgang via Citrix.
- Det er vigtigt at pointere, at VPN blot er en login-funktion. VPN-adgangen indeholder ikke i sig selv yderligere funktioner. I løbet af i år har VPN været i pilottest hos en fastholdelseskonsulent i Jobcentret. Det er blevet besluttet at videreføre dét projekt, og med tiden brede det ud til de resterende fastholdelseskonsulenter, selvom VPN-aktiviteten i sin helhed udgår. Da fastholdelseskonsulenterne i forvejen er Citrix-brugere, er det i tråd med beslutningen om, at vi i fremtiden kun tilbyder adgang til Acadre via Citrix.

3.2: Spørgeskema om brugen af funktionaliteter i Acadre

- Formanden for DDS har valgt at trække sagen om at sende et spørgeskema ud til alle nuværende CM-brugere om deres brug af de funktionaliteter, som kun understøttes i CM-klienten. IT kommer med forslag til ny plan.

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning, og alternative metoder diskuteres.

Beslutning:

- Charlotte orienterer nærmere om beslutningen om at trække sagen fra dagsordenen på DDS-mødet d. 16. december. Derefter blev alternative metoder diskuteret. Mødedeltagerne var enige om, at hvis vi skal involvere superbrugerne i processen, som det er blevet foreslået, så vil det forstyrre lige så meget som et spørgeskema. Derfor blev denne idé skudt til hjørne.
- For at blive lidt mere bevidste om, hvad opgaven i det hele taget kræver, viste Lennart tjeklisten som indeholder dé konkrete funktionaliteter, som kun eksisterer i CM. Med udgangspunkt i tjeklisten stod det klart, at webklienten måske ikke er så moden som først antaget. Der var bred enighed om, at den manglende modenhed gør, at det ikke endnu giver så stor mening at skubbe webklienten ud i større omfang. Dette betyder også, at det vurderes, at der ikke er behov for

yderligere analyse ude i forvaltningerne om, hvilke brugere der er klar til at overgå fra CM til webklienten, da vi allerede nu nærmer os et punkt, hvor vi kan komme med en kvalificeret sagsfremstilling til DDS om forslag til udrulning af webklienten.

- På mødet blev der truffet en beslutning om, at tjeklisten over CM-funktionaliteter, som endnu ikke findes i webklienten, sendes ud til de ESDH-ansvarlige, som ud fra tjeklisten kan komme med nogle overordnede anbefalinger om, hvilke muligheder de ser for udrulning af webklienten på nuværende tidspunkt. Inden listen bliver sendt ud, vil ESDH-teamet undersøge hvilke af funktionaliteterne på listen, som kommer med i webklienten med den nye Acadre-opgradering, som foreløbigt er planlagt til foråret 2021.
- I forlængelse heraf blev det besluttet, at de ESDH-ansvarlige har frem til strategimødet i februar, hvor det er målet, at vi i fællesskab beslutter hvad sagsfremstillingen til DDS skal indeholde.

4. Status på Digital Post-projekt (H3)

- Efter at have testet Digital Post-modulet i Acadre webklient, har IT-digitalisering besluttet at gå videre med projektet.

I IT-Afdelingen er vi indforstået med, at det kan virke uhensigtsmæssigt at introducere endnu en løsning til et allerede meget komplekst setup omkring Digital Post, som allerede består af flere løsninger.

Selvom vi er bevidste om, at der er behov for en mere tydelig procedure for anvendelsen af Digital Post-løsninger, er det ikke en diskussion vi skal tage her. I stedet skal vi under dette punkt stille skarpt på netop den løsning som Formpipe udbyder.

For det første vil Lennart ganske kort vise modulets brugergrænseflade. Dernæst skal vi i fællesskab diskutere mulighederne for at teste løsningen i IT-Afdelingen såvel som forvaltningerne.

Indstilling:

- Orientering om status på projektet tages til efterretning.
- Mødedeltagerne bliver enige om en proces for test af modulet.

Beslutning:

- Lennart fortæller, at IT ønsker at gå videre med Digital Post-modulet i Acadre.
- Tora pointerer, at det er svært at forholde sig til projektet, hvis ikke man har forholdt sig til, hvad man vil med modulet, og hvordan setuppet er. Alt dette spiller ind i problemstillingen omkring det meget komplekse setup vi har ift. digital post-løsninger, som også kort blev diskuteret på mødet.

- For at give mødedeltagerne et indblik i hvad modulet kan, viser Lennart ganske kort, hvilke funktioner modulet indeholder samt brugergrænsefladen. Lennart nævnte nogle af de ulemper, som IT i sin indledende test af identificeret. En af dem er modulets manglende evne til at benytte eksterne flettekilder, som både Tora og Morten fremhæver som en utrolig vigtig funktion at kunne benytte.
- I og med demonstrationen af modulet foregik i Formpipes testmiljø, giver demonstrationen ikke et fuldt billede af hvad modulet kan. Derfor blev det besluttet, at der på næste strategimøde bliver vist et webinar fra Formpipe, som mere detaljeret fortæller om hvad modulet indeholder. Når først vi alle har set webinaret, vil på et oplyst grundlag kunne vurdere mulighederne for test af modulet.

5. Status på undervisningsaktiviteter (H4)

- De ESDH-ansvarlige bedes afgive en status på hvilke undervisningsaktiviteter der er planlagt i den nærmeste fremtid, samt hvilke man har i tankerne. Denne status skal bidrage til idé- og vidensdeling samt sparring i mellem de ESDH-ansvarlige.

Forventningen er, at de ESDH-ansvarlige får gavn af sparringen med hinanden, og eventuelt kan gøre brug af de gode historier og idéer i egen forvaltning.

Indstilling:

- Orientering tages til efterretning.

Beslutning:

- Hver enkelt ESDH-ansvarlig orienterer om, hvad der er aktuelt i deres forvaltninger netop nu:
- Joan:
 - Nye brugere undervises i generelle Acadre-kundskaber hver måned. Man har et undervisningsprogram til alle nye brugere, hvor Acadre blot er en del af programmet.
 - Derudover nævner Joan en række andre tiltag: For det første har man taget en overordnet beslutning om, at der to gange om året skal afholdes brush-up kurser ud fra bestemte temaer – dog ikke blevet effektueret endnu. Derudover har Joan på kontormøderne et fast dagsordenspunkt på som hedder "Tips og Tricks". Her orienterer hun om de nyeste tiltag og giver medarbejderne gode tips og tricks til hvordan de optimere deres arbejdsgange i bl.a. Acadre. Yderligere sendes der af og til information ud til medarbejderne via JB-nyt – særligt når Joan fornemmer, at medarbejderne ikke er klar over, at der er en smartere måde at anvende Acadre på, end de arbejdsgange de har i dag. Dét at bidrage til at optimere de digital arbejdsgange blandt medarbejderne, er i hele taget dét der styrer hvilke

undervisningsaktiviteter der planlægges i Jobcenter og Borgerservice.

- Morten:
 - Løbende undervisning hver måned: lederne melder ind hvem der har behov for at deltage, hvilket hovedsageligt er nye ansatte. Der køres ikke særlig mange brush-up kurser. I den sammenhæng nævner Morten, at svært at finde undervisningslokaler.
- Tora:
 - Udover almindelige kurser, planlægger de at tilbyde workshops om bl.a. AOI samt autoprofiler, fraser og brevflertning, primært for redaktører. Man har også afholdt undervisningskurser teamvis, hvis de har givet udtryk for behov for viden om hvordan de skal arbejde med en bestemt arbejdsgang. Optimering af arbejds gange er også her styrende for, hvilke undervisningsaktiviteter der tilbydes.
 - Yderligere har Tora sendt mails til teamlederne for at få dem til at forholde sig til, hvad de har behov for af undervisning i dagsordenspunkter. Tilbage meldingen skulle ske inden jul.
 -
- Anette:
 - Løbende undervisning for nye. Hvis ikke der har været tilstrækkeligt med deltagere (minimum 3-4 brugere), har man benyttet sig af sidemandsoplæring. Derudover har Anette efterlyst input fra superbrugere og stabschefer om hvilke undervisningsbehov de vurderer der er. Der er dog endnu ikke kommet særlig meget respons. Yderligere har man diskuteret muligheden for at afholde fredagscafe (inspireret af fredagscaféer om Prisme) og workshops.
- Charlotte:
 - Ift. undervisning i dagsordenspunkter, og den koordinering der foregår med byrådssekretariatet, så har de indtil videre troet, at de løser undervisningsopgaven ved, at de tager fat i nye ledere. Skal det nytte noget (og sådan som initiativet er tænkt), så skal de jo tage fat i alle nye medarbejdere, der skal oprette dagsordenspunkter, så de anvender så digital en arbejds gang som muligt ift. processen frem til at punktet lægges i kø. Derfor er der behov for kommunikation med byrådssekretariatet for at sikre, at de er klar hvad aktiviteten reelt går ud på.
- Lennart:
 - Orienterer om, at IT planlægger at teste workflow ifm. dagsordensproduktion til DDS-møderne. En underviser fra Formpipe kommer i januar, hvor et af fokuspunkterne vil være workflow.

6. Design af initiativet *Organisering og forankring af Acadre (H5)*

- Det femte handlingsinitiativ *Organisering og forankring af Acadre* består af tre aktiviteter, som til en vis grad overlapper:

- 1) Udarbejdelse af rammebeskrivelse for Acadre-organisationen.
- 2) Udarbejdelse af funktionsbeskrivelser af roller, samt
- 3) Evaluering af Acadre-roller og mødeaktiviteterne.

Aktiviteterne er planlagt til at foregå i Q1 2020. Vi skal derfor diskutere, hvordan vi skal gribe aktiviteterne an: hvem skal involveres, hvilken metode skal anvendes osv.

Vi kunne med fordel kigge på den fremgangsmåde man benyttede, da ramme- og funktionsbeskrivelser blev udarbejdet i SKF – en proces de ESDH-ansvarlige var en del af. Hvilke ting kan vi tage ved lære af?

Indledningsvis vil Lennart ganske kort fremlægge sine egne idéer, hvorefter der vil være mulighed for diskussion.

Indstilling:

- De første skridt til et design af udførelse af handlingsinitiativet udarbejdes.

Beslutning:

- Lennart orienterer om hvilke tanker han har gjort sig ift. at designe udførelsen af initiativet. Lennart fremhæver, at vi kan tage ved lære af den tilsvarende proces der foregik i SKF, hvor de ESDH-ansvarlige deltog i form af deres rolle som systemkoordinator. Mødedeltagerne er enige, at det giver god mening at starte med at fokusere på funktionsbeskrivelser, hvorefter det vil blive mere klart hvilke elementer det er nødvendigt at inddrage i en rammebeskrivelse.
- Hvordan initiativet helt konkret kan gribes an blev diskuteret. Der blev truffet en beslutning om, at Lennart på næste strategimøde i januar fremlægger en detaljeret plan for hvordan initiativet skal gribes an.

7. Eventuelt:

- Næste møde afholdes d. 22. januar 2020.